

JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica
Muhameda Seida Serdarevića broj 1,
72000 Zenica

Na osnovu član 46. tačka I) Statuta JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 8/18 i 8/22), člana 5. stav (3), (4) i (5) Pravilnika o radu JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, broj: 111/21 od 23.02.2021. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos broj: 0260/23 od 22.02.2023. godine i prethodne saglasnosti Skupštine Preduzeća broj: 02-45-4029/23 od 28.02.2023. godine, JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica raspisuje

JAVNI KONKURS/OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca

I

JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica raspisuje javni konkurs/oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na radno mjesto, i to:

Administrator1 izvršilac

II

Opisi poslova radnog mjesta iz člana I Javnog konkursa/oglasa:

Administrator: obavlja poslove administratora u skladu sa članom 13. Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka BiH, vodi sve potrebne evidencije vezane za zaštitu na radu, prati, obrađuje, izvještava i sortira dostavljene prekršajne naloge, vodi sve potrebne evidencije vezane za prekršajne naloge, izrađuje mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o prekršajnim nalogima, prati i primjenjuje propisa koji se odnose na radno mjesto, vrši naplatu usluga korištenja specijalnog vozila pauk u skladu sa važećim Cjenovnikom, vodi evidenciju o premještenim vozilima u posebnom obrascu za evidenciju, vrši arhiviranje dokumentacije za izmještena vozila, na osnovu evidencije dostavlja šefu sektora dnevne, sedmične i mjesečne izvještaje o broju izmještenih vozila i izvršenim poslovima šlepanja, blagovremeno obavještava šefa sektora o svim oštećenjima i drugim činjenicama i događajima koji su bitni za funkcionalno i namjensko korištenje „pauka“, odgovara na direktne ili telefonske upite iz okvira poslova korištenja specijalnog vozila „pauk“, u slučaju većih kvarova na specijalnom vozilu u koordinaciji sa Šefom sektora obavlja sve neophodne poslove kod MUP-a, osiguravajućih kuća i sl, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, obavlja i druge poslove po nalogu šefa sektora.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 1.009,08 KM.

III

Prijavlivanje na javni konkurs/oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na konkurs/oglas potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

a) opšti uslovi

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje

b) posebni uslovi

- da ima završenu SSS/KV – sva zanimanja,
- da ima 6 mjeseci radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

IV

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni dostaviti:

- prijavu na oglas sa kraćom biografijom;
- rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu koje nije starije od 6 mjeseci računajući do dana objave javnog oglasa.
- potvrdu o prebivalištu (CIPS), koje nije starije od 6 mjeseci računajući do dana objave javnog oglasa,
- diplomu ili svjedočanstvo o završenom školovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi, potrebnu za radno mjesto na koje se prijavljuje,
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu,

Napomena: samo izabrani kandidat biti će u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

V

Uz prijavu na javni konkurs/ oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije,

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od sljedećih kategorija, i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju),
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19) (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica),

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos obaviće intervju sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom).

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja postupka izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja intervjua. U postupku izbora kandidata komisija će isključivo komunicirati sa kandidatima pismenim putem.

Nakon okončanog postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu sa postignutim ocjenama na intervjuu.

Za sva dodatna obavještenja možete se obratiti na telefon broj: 032/ 465-476.

VI

Direktor je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvještaja i liste uspješnih kandidata od strane Komisije, donijeti odluku o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste.

Izabrani kandidat je dužan izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od 3 dana od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatra se da je odustao.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog/izabranih kandidata, i u slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada donijeti odluka o prijemu u radni odnos kandidata prema redoslijedu uspješnih kandidata sa liste

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema, bit će pismeno obaviješteni, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata.

VIII

Javni konkurs/oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici Grada Zenica i web stranici JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, te će isti biti dostavljen JU Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna da konkurs/oglas objavi isti dan na svojoj web stranici.

Javni konkurs/oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, Ulica Muhameda Seida Serdarevića broj 1 sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS/ OGLAS“ na radno
mjesto Administrator

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.
Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.