

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" broj. 26/16 i 89/18 I 31/20), člana 4. i 8.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Ze-do kantona", broj 08/19,06/20 i 19/20), člana 18. I 19. Pravilnika o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica , broj 327/22 od 16.02.2022. godine, Saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj: 02-45-5835/22 od 17.03.2022. godine i Odluke direktora o prijemu radnika u radni odnos broj: 787/22 od 11.04.2022.godine, JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I Radna mjesta i trajanje ugovora o radu

1. Tehničar prostornog planiranja- jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Inženjer zaštite na radu- jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme
3. Službenik općih poslova- jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme
4. Čuvar/Portir-jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme
5. Radnik niskogradnje- dva (2) izvršioca na neodređeno vrijeme

II Opis radnih mjesta

Pozicija 1. - Obavlja poslove ugovaranja i organizovanja ukopa, nadzire montažu spomenika ili dijelova istih i radne aktivnosti na groblju, prodaje rezervacije grobnih mjesta, naplaćuje ukope, rezervacije i sve vrste taksi, evidentira utrošak grobnih mjesta, dopunjuje planove groblja, planira otvaranje novih grobnih mjesta, učestvuje u organizaciji i realizaciji poslova košenja, generalnog čišćenja i zasađivanja novih sadnica koje smetaju i sl, obilazi, kontroliše i obavještava pretpostavljenog rukovodioca o stanju objekta, ograda, čistoće grobalja i infrastrukture uopšte, organizuje održavanje prohodnosti kroz groblja, planira i učestvuje u organizovanju formiranja i busanja novih grobova i mezara kao i povrat pokrivnih ploča, vodi dnevnik groblja i vrši i sve druge poslove po potrebi i po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plata: 763,68 KM

Pozicija 2. - Obavlja stručnu pomoć u provođenju i unapređivanju zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, te nadzor nad njihovim funkcionisanjem, prati provođenje zakonskih propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, te osiguranje i nadzor njihovog provođenja, izrađuje elaborat sigurnosti za prostore i radilišta na kojima se odvijaju radovi, izrađuje i ažurira dokumente o procjeni rizika za sva radna mjesta gdje se odvijaju radovi, utvrđuje rokove za obavljanje periodičnih zdravstvenih pregleda sa obzirom na radno mjesto, štetnosti, opasnosti i psihofizičke zahtjeve, organizuje pružanje prve pomoći, prikuplja i analizira podatke u vezi sa povredama na radu, priprema dokumentacije za prijavu povrede na radu, te izrađuje izvještaje, izrađuje procedure i radne upute za rad na bezbjedan način, te nadzire provođenje izdanih uputa i procedura, vodi evidenciju iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša i vrši sve druge poslove po nalogu neposrednog pretpostavljenog u okviru službe kojoj pripada.

Osnovna plata: 844,07 KM

Pozicija 3.- Obavlja normativnu djelatnost operativno, vodi disciplinske postupke i brine se o realizaciji istih, prati službene novine BIH, FBiH, ZE-DO kantona, Grada Zenica, prati stručnu

literaturu (pravne savjetnike i sl.) i brine se o implementaciji istih, prati i brine o realizaciji kolektivnih ugovora na nivou grane ili grupacije, vrši prijem, izuzimanje pošte, izvoda i vodi protokol, vodi knjige umrlih, signira poštu i dostavlja na obradu, vrši poslove evidencije oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa, vrši kucanje dopisa i druge dokumentacije i vrši i druge poslove koje odrede neposredni rukovodioci u okviru službe kojoj pripada.

Osnovna plata: 743,59 KM

Pozicija 4. - Obavlja poslove fizičkog obezbjeđenja objekata i ukupne imovine preduzeća na groblju gdje je raspoređen, učestvuje u sistemu komunikacije i obavještavanja svih aktera u slučajevima ubistava, samoubistava, kolektivnih nesreća i sl. na poziv javnog tužioca, istražnog sudije, policije, formi kao i porodica poginulih ili umrlih lica, učestvuje u preuzimanju, transportu i odlaganju otpada na grobljima, odgovoran je za krađu, požar kao i sve druge štete nastale na imovini groblja za vrijeme dežurstva, vodi planove groblja i upisuje sve izmjene i dopune u istim, vodi knjigu dežurstva i vrši i sve druge poslove po potrebi posla i po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plata: 562,72 KM

Pozicija 5.- Obavlja čišćenje grobalja, prikupljanje i odvoz smeća, okopava i obrezuje nasade, vrši prihranjivanje nasada, kosi i kupi travu i slično rastinje, pomaže pri iskopu, ispraćaju i ukopu umrlih lica, pomaže pri sahranama i ostalim ukopima, pomaže pri ekshumacijama, pomaže pri formiranju i busanju grobova i mezara, prikuplja i odlaže kamen i ostatke na odlagalište pri montaži spomenika, pomaže pri prikupljanju ogrijeva te odlaganju istog i radi i druge poslove po potrebi i po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plata: 562,72 KM

III Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opšti uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BIH
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje radnih zadataka
- da nije kažnjavao
- da se ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

Pozicija 1. - SSS, IV stepen (ekonomskog, ekološkog, mašinskog, metalurškog smjera), 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poželjno poznavanje rada na računaru i vozačkog ispita B kategorije, poželjno poznavanje jednog svjetskog jezika i znanje u korištenju foto i videu sredstava.

Pozicija 2.- VSS, VII stepen mašinskog, metalurškog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, elementarno znanje iz organizacije preduzeća i zaštite na

radu, obavezno poznavanje rada na računaru, poželjno poznavanje stranog jezika.

Pozicija 3. - SSS-IV stepen (upravnog, gimnazija, ekonomskog smjera), 6 mjeseci radnog iskustva u struci, obavezno poznavanje rada na računaru i radnih odnosa.

Pozicija 4.- NK, II stepen – osnovna škola, nije potrebno radno iskustvo.

Pozicija 5.- NK, II stepen-osnovna škola, nije potrebno radno iskustvo.

Izbor najboljeg kandidata za pozicije 1.,3.,4. i 5. izvršit će se nakon analize dostavljene dokumentacije i obavljenog usmenog inervjua sa kandidatima, a za poziciju 2. izbor najboljeg kandidata će se izvršiti nakon obavljenog pismenog ispita i usmenog intervjuja.

IV Potrebni dokumenti

Potrebni dokumenti kao dokaz ispunjavanja općih i posebnih uslova:

- Vlastoručno potpisana prijava na oglas sa kratkom biografijom sa naznakom pozicije na koju se aplicira
- Izvod i z matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Diploma o stečenoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine
- Dokaz o traženom radnom iskustvu (uvjerenje od prethodnog poslodavca, ili uvjerenje od PIO/MIO ili potvrda o statusu iz nadležne Poreske uprave)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za pozicije pod rednim brojem 2. i 3.)

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ista ne može biti starija od šest mjeseci od dana prijave na oglas, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih, ukoliko je isti trajan.

Sa kandidatima za pozicije 1., 3., 4. i 5. imenovana Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će obaviti usmeni razgovor (intervju) uz analizu dostavljene dokumentacije svakog od kandidata.

Intervju pred Komisijom obaviće se na način da će Komisija s kandidatima za navedena radna mjesta obaviti razgovor (intervju) radi provjere opšteg znanja, interesa i motivacije za rad. Komisija će postaviti svakom kandidatu tri pitanja koja se boduju od 0-10 bodova, a ukupna ocjena za svakog kandidata će predstavljati zbir ocjena tri člana Komisije i maksimalan broj ostvarenih bodova je 30 bodova.

Pismena i usmena provjera znanja će se obaviti za poziciju pod rednim brojem 2. (Literatura za pismeni i usmeni ispit je Zakon o zaštiti na radu FBIH br. 79/20). Nakon objave rezultata iz pismenog dijela ispita, pristupit će se usmenom intervjuu. Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu, smatrat će se da je odustao od konkursne procedure.

Napomena: samo izabrani kandidati su u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

Za izabrane kandidate je predviđena obaveza probnog rada.

Rok za podnošenje prijava je osam dana od posljednjeg objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i računa se prema datumu objave konkursa u glasilu koje zadnje objavi ovaj javni oglas.

Više informacija kandidati mogu dobiti na broj telefona 032/409-465.

Kontakt osoba Maja Urošević.

Prijavu na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu Školska br. 1, 720000 Zenica, sa naznakom NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS, sa naznakom pozicije na koju se prijavljuje.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica će svim kandidatima koji ne budu primljeni u radni odnos, po okončanju konkursne procedure vratiti dostavljenu ličnu dokumentaciju iz prijave na konkurs.

D i r e k t o r:

Sarajlić Almir