

Na osnovu dijela 5. Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima broj: 02-30-3535/22 od 04.03.2022.godine (u daljem tekstu: Program), a u cilju pojašnjenja i efikasnijeg provođenja istog, ministar Ministarstva za boračka pitanja donosi:

INSTRUKCIJU

o provođenju Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije
Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima u 2022. godini

Ovom Instrukcijom daju se upute i pojašnjenja za pravilnu primjenu Programa, a u smislu ispravnog provođenja postupka ostvarivanja prava na podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica koji imaju prebivalište na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton). Cilj iste je uvođenje jednoobraznog i efikasnog provođenja procedura u primjeni Programa, odnosno utroška sredstava u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja ZDK za 2022. godinu.

1. Tekst Javnog poziva dostavlja se u prilogu ove Instrukcije, a gradske/općinske službe su u obavezi da isti **objave 29.03.2022. godine**, nakon unošenja podataka o službi, **bez drugih izmjena** javno i transparentno na **oglasnim pločama grada/općine i gradskih/općinskih branilačkih udruženja**.
2. Zadnji dan za podnošenje zahtjeva po Javnom pozivu je **28.04.2022. godine**.
3. Obrazac Zahtjeva za podsticaj zapošljavanja (dalje u tekstu: Zahtjev), Obrazac elektronske evidencije o podnesenim zahtjevima i korisnicima podsticaja za zapošljavanje, Ugovor o zapošljavanju i Obrazac Izjave za suprugu umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti, donosi Ministar i isti se dostavljaju u prilogu ove Instrukcije.

Naglašavamo da se Ugovor o zapošljavanju dostavlja aplikantima u 4 primjerka, tek nakon što gradske/općinske službe utvrde urednost i kompletnost zahtjeva istih.

4. U poglavlju II dio treći, kao **posebni** korisnici Programa, koje ministar Ministarstva može uključiti u isti, navedeni su:
 1. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
 2. dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršanih 25 godina života, pod uslovom da živi u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.

Nadležna gradska/općinska služba, dužna je uputiti takvog aplikanta da u obrascu zahtjeva obavezno naznači da zahtjev aplicira kao poseban korisnik Programa. Nadalje, nadležna služba je dužna u takvim predmetima dostaviti posebno obrazloženje kojim će dokazati opravdanost zahtjeva i to sa aspekta:

- da je utvrđen nedovoljan broj odobrenih zahtjeva iz te lokalne zajednice i
- da postoje teške socijalno-ekonomske prilike u porodici podnosioca zahtjeva, za šta će nadležna služba istom tražiti dodatne dokaze (npr. radni status punoljetnih članova domaćinstva, visina ukupnih primanja u domaćinstvu aplikanta, dokaz o školovanju djece, teška bolest članova domaćinstva, itd).

Ukoliko zahtjev aplicira dijete demobiliziranog branioca, isti je dužan u okviru obavezujuće dokumentacije, dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih, kao dokaz o srodstvu sa pripadnikom branilačke populacije.

Ukoliko zahtjev aplicira supružnik demobiliziranog branioca, isti je dužan u okviru obavezujuće dokumentacije, dostaviti Izvod iz matične knjige umrlih za supružnika.

5. U skladu sa dio 6. Programa poslodavac je dužan Ministarstvu dostaviti kopiju prijave na obavezna osiguranja (JS3100), te kopiju ugovora o radu sklopljenog sa podnosiocem zahtjeva. U slučaju zasnivanja radnog odnosa Rješenjem (ukoliko je poslodavac Javni organ), isto mora sadržavati odredbe trajanja radnog odnosa od najmanje dvije godine, naziv radnog mjesta, JMBG i stepen stručne spreme uposlenog.
6. Nakon potpisivanja Ugovora o zapošljavanju gradska/općinska služba je dužna kontinuirano izvršavati obaveze predviđene ugovorom, i to:
- kontinuirano pratiti izvršenje ugovora od strane poslodavca koji je u obavezu tokom trajanja ugovornog odnosa dostavljati, kvartalno, gradskoj/općinskoj službi specifikacije plata ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH, platne liste za sufinansiranu osobu, uplatnice za pojedinačne isplate plata, a u slučaju zbirne uplate plata dostavlja kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačnih plata za sufinansiranu osobu;
 - isplatiti Poslodavcu ugovoreni iznos sredstava nakon što utvrdi ispunjenost uslova za isplatu. Za korisnike koji su ugovor o zapošljavanju sklopili u toku mjeseca (ugovor nije skopljen 01. u mjesecu), a poslodavac je uredno dostavio dokaze o prijavi i isplati bruto plate, poslodavcu će se izvršiti isplata sredstava za taj mjesec u cjelokupnom iznosu.
7. Nadležne gradske/općinske službe dužne su, u roku **od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva** po ovom Programu, dostaviti Ministarstvu **Konačnu listu uspješnih kandidata sa spisima predmeta**.
8. Ukoliko Komisija Ministarstva ocijeni zahtjev neosnovanim, ista dostavlja **obavijesti o odbijanju zahtjeva** sa naznačenim pravnim osnovom iz Poglavlja II. ovog Programa, nadležnoj gradskoj/općinskoj službi koja će **donijeti rješenja o odbijanju zahtjeva**, sa poukom o pravnom lijeku prava na žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od prijema rješenja.
9. Izvršenje planiranih sredstava za grad/općinu vrši se shodno prilivu sredstava u Budžetu Kantona i ista su limitirana planiranim izvršenjem Budžeta za 2022. godinu.
10. Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja

- Prilozi: - Tekst javnog poziva;
- obrazac elektronske evidencije;
- obrazac zahtjeva za zapošljavanje;
- obrazac ugovora o zapošljavanju;
- obrazac izjave supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

Broj: 13/04-1-37-2979-2/22
Zenica, 28.03.2022. godine

**MINISTAR**
Fahrudin Čolaković