

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
GRAD ZENICA**

**Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti
Trg BiH 6-72 000 Zenica**

PROJEKTNI PRIJEDLOG

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PODNOSIOCA:

PARTNERI NA PROJEKTU:

**PRIORITETNA OBLAST
JAVNOG POZIVA:**

**CILJNA GRUPA/BROJ
DIREKTNIH KORISNIKA:**

**MJESTO PROVOĐENJA
PROJEKTA:**

TRAJANJE PROJEKTA:

Navesti broj mjeseci

BUDŽET:

3. OPIS PROJEKTA

Osigurajte opis onoga šta želite raditi i kako namjeravate ostvariti Vaše ciljeve. .

Ukoliko projekt uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u provedbu projekta.

Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

Sve informacije koje osigurate biće procijenjene od komisije za ocjenjivanje prijedloga .

4. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definirate ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajni korisnici projekta.

Sve informacije koje osigurate bit će procijenjene od strane komisije za ocjenjivanje prijedloga.

Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekt treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će direktno imati koristi od projekta. .

5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekt pristupa i važnost projekta, na primjer, dugotrajnu korist projekta za ciljnu grupu. Cilj bi trebalo da bude prilično generalan i dugoročan.

06. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period provedbe projekta.

07. BUDŽET

Budžet je preslikavanje projekta u vrijednosne iznose. U ovoj sekciji trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. Također je poželjno navesti (moguće) izvore finansiranja drugih donatora. Ne zaboravite navesti svoj doprinos projektu (volonterski rad, opremu iz drugih projekata, prostor itd).

o8.. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

Vidljivost, odnosno promocija, treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informiranja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne aiate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, internet stranice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične.

LISTA ANEKSA

Aneks 1 Projektni prijedlog

Aneks 2 Administrativni podaci o aplikantu

Aneks 3, 3a Financijska identifikaciona forma

Aneks 4 Izjava

Aneks 5 Lista za provjeru