

PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORIJA U CENTRU ZA MLADE ZENICA

Ovim Pravilnikom regulišu se osnovne obaveze i prava udruženja koja će koristiti prostorije u Centru za mlade u Zenici. Pravilnik je podložan izmjenama i svaka izmjena će biti dostavljena svim korisnicima ili biti istaknuta javno u Centru.

Osnovne odredbe

- Kancelarije koje se nalaze u Centru mogu koristiti udruženja koja ostvare to pravo po osnovu javnog poziva koji raspisuje Gradska uprava;
- Zajedničke prostorije mogu koristiti sve organizacije koje borave u Centru, formalne i neformalne grupe građana koje žele realizovati aktivnosti za mlade, te pojedinci;
- Aktivnosti u Centru mogu se odvijati u periodu od **8.00 sati do 21.00 sat**. Za rad izvan predviđenog vremena neophodno je dobiti saglasnost Upravitelja Centra;
- Korištenje zajedničkih prostorija potrebno je najaviti upravitelju najmanje 48h prije očekivane realizacije. Prednost korištenja zajedničkih prostorija ima organizacija koja se prva javila;
- Svi korisnici prostorija u Centru dobit će ključ od kancelarije koju koristi i od ulaznih vrata Centra koji su dužni vratiti Upravitelju po isteku ili raskidu ugovora. Umnožavanje ključeva je zabranjeno osim uz odobrenje Upravitelja.

Odredbe o korištenju kancelarija

- Udruženja koja ostvare pravo na korištenje kancelarija u Centru potpisuju ugovor sa Upraviteljem. Ostvaruju pravo besplatnog korištenja kancelarije na godinu dana s mogućnošću produženja ugovora. U slučaju da udruženja ne budu poštivala zajednička pravila, prekrše odredbe ugovora ili se nesavjesno budu ponašala prema drugim udruženjima i posjetiteljima upravitelj ima pravo raskinuti ugovor i prije isteka;
- Svi korisnici kancelarija dužni su održavati vlastitu kancelariju urednu i higijenski čistu. Upravitelj ima pravo izvršiti uvid u stanje kancelarije u toku trajanja ugovora, o čemu će korisnik kancelarije biti obavješten unaprijed.
- Korisnik ima pravo uređenja kancelarije po vlastitom izboru, ali prilikom napuštanja kancelarije istu mora vratiti u prvobitno stanje;
- Korisnik nema pravo vršiti bilo kakve građevinske radove i fizičko mijenjanje izgleda kancelarije bez prethodnog odobrenja Upravitelja;
- U kancelariji je zabranjeno konzumiranje cigareta, alkohola i narkotičkih sredstava;
- U kancelariji je zabranjeno puštanje glasne muzike koja remeti rad drugih korisnika Centra;
- Kancelarije se mogu koristiti u vremenskom periodu kada je i radno vrijeme Centra, za korištenje izvan predviđenog vremena potrebno je odobrenje Upravitelja;
- Sa svim korisnicima prostorija bit će potpisan ugovor o korištenju kancelarije i zapisnik primopredaje.

Odredbe o korištenju zajedničkih prostorija

- Evidenciju o korištenju (i odobrenje korištenja) zajedničkih prostorija vodi Upravitelj Centra;
- Korisnik zajedničkih prostorija dužan je nakon korištenja vratiti prostorije u prvobitno stanje, pokupiti smeće i vratiti ključ Upravitelju;
- Korisnik prostorija odgovoran je za sav inventar u zajedničkoj prostoriji u vremenu kada je koristi. Ukoliko se dogodi određena šteta dužan je prijaviti nastalu štetu Upravitelju i u skladu s dogovorom eventualno nadoknaditi nastalu štetu;
- Zabranjeno je korištenje alkohola, cigareta i narkotičkih sredstava u zajedničkim prostorijama;
- Korištenje sala za sastanke/seminare besplatno je za sve korisnike. Ukoliko formalna ili neformalna grupa koja koristi prostor ima rezervisana sredstva za najam prostora moguće je izvršiti uplatu u vidu donacije, koja će se koristiti za unapređenje sadržaja Centra.

Obaveze udruženja

- Redovno koristiti dodijeljene prostorije u Centru;
- Promovisati Centar kroz svoje aktivnosti i uključiti što veći broj mladih;
- Predstavnik svakog udruženja dužan je biti na zajedničkim sastancima koji će se dogovarati u zavisnosti od aktivnosti u Centru;
- Svi korisnici dužni su održavati zajedničke prostorije čistim i urednim (sala za sastanke, dnevni boravak, hodnici, toaleti) i poštivati dogovor o održavanju zajedničkih prostorija;
- Učestvovati u aktivnostima razvoja sadržaja i ponude Centra prema mladim osobama (opremanje prostorija, namicanje sredstava i sl.)
- Na kraju svake kalendarske godine podnijeti izvještaj o radu organizacije Upravitelju, koji će izvijestiti Gradsku upravu i javnost o aktivnostima organizacija i dešavanjima u Centru;
- Sudjelovati u sufinansiranju režijskih i drugih troškova nastalih u toku trajanja ugovora.

Pravilnik stupa na snagu danom raspisivanja Javnog poziva.

Pravilnik je napisao Upravitelj Centra, Omladinsko udruženje „REaktiviraj“ pod oznakom:
PRA-CM-01.019


Aldin Alić
Za Upravitelja

Zenica, 28. 2. 2019. godine