

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 263. stav (3) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 81/15), člana 29. Statuta Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica ("Službene novine FBiH" 4/15), ("Službene novine općine Zenica" br. 6/08, 10/11, 4/15 i 4/18), i Odluke Nadzornog odbora broj 03-1-6597/18 od 31.05.2018 god., Nadzorni odbor Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica raspisuje:

K O N K U R S

za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica

Objavljuje se Konkurs za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

I OPIS POSLOVA DIREKTORA PREDUZEĆA

Direktor Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, nadležan je i odgovoran za :

- organizaciju i vođenje poslova Preduzeća;
- izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na njegov zahtjev;
- provedbu Statuta i Etičkog kodeksa, te drugih akata Preduzeća;
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbi važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenika iz Ugovora o radu i Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu;
- donošenje Pravilnika o radu i akta o načinu utvrđivanja odgovornosti zaposlenika za povrede radne obaveze, kao i ostalih općih akata;
- zastupanje Preduzeća prema trećim licima;
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća;
- rukovođenje procesom rada;
- raspoređivanje radnika;
- druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća u skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu, Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.

II KANDIDAT ZA MJESTO DIREKTORA PREDUZEĆA MORA ISPUNJAVATI SLIJEDEĆE USLOVE

a) Opći uslovi

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- da nije na funkciji u političkoj stranci, u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13);
- da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 70/08);
- da nema privatni/finansijski interes u JP "Zenica" d.o.o. Zenica;
- Da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću za koju se kandiduje, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;

- Da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti direktora u javnim preduzećima u F BiH.

b) Posebni uslovi

- da ima Visoku stručnu spremu, najmanje VII stepena, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - tehničkog smjera (diplomirani inženjer arhitekture i diplomirani inženjer građevine) ili društvenog smjera (diplomirani ekonomista).
- Da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci nakon završene Visoke stručne spreme, od čega najmanje tri godine na rukovodnom mjestu.
- da ponudi program razvoja Javnog Preduzeća za period od četiri godine, koji će biti predmet analize i ocjene u konkursnom postupku.

III POTREBNI DOKUMENTI

Uz prijavu na javni konkurs, sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti slijedeće dokumente (originalne ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih sa rokom važnosti trajno,
3. Diplomu Stečenoj o stručnoj spreml,
4. Dokaz o radnom iskustvu i dokaz da je obavljao poslove rukovodioca najmanje tri godine.
5. Izjavu ovjerenu od nadležnog organa o ispunjavanju uslova iz tačke II. općih uslova pod alinejama 3.,4.,5.,6. i 7. i
6. Program razvoja Javnog preduzeća za period od četiri godine.

Kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove Konkursa i koji prilože svu potrebnu dokumentaciju, biti će pozvani na intervju. Prije intervjua kandidati će biti pozvani da daju podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu zatražiti dodatne preporuke i informacije o kandidatima.

Prilikom pristupanja kandidata na intervju, kandidat je obavezan ispuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovest do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Kandidat koji bude izabran za direktora, a prije zaključenja ugovora dužan je dostaviti: Uvjerenje nadležnog suda da se protiv istog ne vodi krivični postupak i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje nadležni organ unutrašnjih poslova po mjestu rođenja.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama FBiH", dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Dnevni avaz" i na službenoj web stranici Grada Zenica.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično na protokol Preduzeća ili putem pošte preporučeno, na adresu:

**Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, Ul. Mehmedalije
Tarabara br. 15, 72000 Zenica,
Nadzorni odbor JP "Zenica" d.o.o. Zenica,**

sa naznakom: **"Prijava na konkurs za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica – NE OTVARATI".**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.