



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
GRAD ZENICA
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti
Trg BiH 6-72 000 Zenica

**Smjernice za podnositelje prijedloga – boračke
organizacije i udruženja u okviru javnog poziva za
predaju projektnih prijedloga na području Grada Zenica.**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za boračke organizacije i udruženja za predaju prijedloga projekata.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija i udruženja koja su proistekla iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 godina a koja su registrovana za djelovanje na nivou Grada Zenica i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje .

Fokus definiranih prioriteta trebalo bi da se odnosi na projekte u oblasti kulture, sporta ,istorije i socijalne zaštite.

Ovo je prilika da se pozovu sve boračke organizacije i udruženja koja su registrovana za djelovanje na nivou Grada Zenica da dostave prijedloge projekata iz sljedećih prioriteta:

1. KULTURA
2. SPORT
3. ISTORIJA
4. SOCIJALNA ZAŠTITA

Finansijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama i udruženjima čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet do **5.000 KM**. Gradzadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Visina dodijeljenih sredstava u okviru ovog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: **500,00KM**
- maksimalan iznos: **5.000,00KM**.

Sredstvima koja se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od **20%** od zahtjevanog iznosa. Ostatak od 80% finansijskih sredstava su predviđena za programske aktivnosti projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- Rješenje o registraciji

- Uvjerenje o poreznoj registraciji (Identifikacioni broj)
- Kopija ugovora sa bankom ili potvrda od banke iz koje se vidi ko je vlasnik navedenog računa
- popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu projekta (Word format - Aneks 2),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 3),
- popunjena i potpisana Izjava (Word format - Aneks 4),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu,
- dokaza o izmirenim obavezama prema Gradu Zenica (KGZ, KN, zakup prostora)
- Ukoliko je projekat sufinansiran od strane višeg nivoa vlasti/Kanton ili Federacija dokaz o sufinansiranju
- Lista za provjeru (Word format –Aneks 5)

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane organizacije i udruženja koja su proistekla iz odbrambeno-oslobodilačkog rata, akoja su registrovana za djelovanje na nivou Grada Zenica.

Da bi se prijavili na javni poziv podnosioci projekta moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrirano u BiH, u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu se prijaviti samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama i/ili udruženjima.

Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije i lokalne institucije. Partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva moraju obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti navedenih u Javnom pozivu.

7. Trajanje

Projekti moraju biti implementirani do 31.12.2018 godine.

8. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. prioritetima navedenim u Pozivu. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnosioca prijedloga ili njihovih partnera;

9. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, amže u partnerstvu sa drugom organizacijom (nosiocem) učestvovati kao partner.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za Grad Zenica može se preuzeti na **web stranici Grada Zenica**, www.zenica.ba.

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi : www.zenica.ba

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom mora se dostaviti **udva(2) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti

preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 7:30 do 16:00 sati, sa naznakom javnog poziva na adresi:

**Grad Zenica,
Služba za boračko-invalidski socijalnu zaštitu,
stambene poslove i društvene djelatnosti
Putem Protokola Grada Zenica,
Trg BiH br.6, 72 000 Zenica**

Rok za predaju aplikacija je 20.06.2018. godine u 16:00 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnosioca prijedloga, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci u Gradskoj upravi će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Aneks 5), koja je sastavni dio aplikacije.

11. Daljnje informacije

Potencijalni podnosioci prijedloga u toku trajanja Javnog pozivomogu biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima itd.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom mogu se postaviti e-mailom na adresu društvene.djelatnosti@zenica.ba, te direktno putem telefona Službe, sa naznakom za javni poziv. Pitanja se mogu postavljati do 10.06.2018. godine, a odgovori na upite bit će dostavljeni najkasnije za 5 radnih dana nakon primitka upita.

12. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektni prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane komisije za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;

- Dokumentacija dostavljena u 2 primjerka (2 štampana +1 elektronski CD ili USB).

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u tačkama 5, 6, 7, 8, i 9.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi u ovom dokumentu. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriteta oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioriteta oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekt sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 30 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, projekti čiji su zahtijevani budžeti preko 5.000,00 KM trebaju dobiti preko 50 i više bodova u procesu ocjenjivanja. Odluka o odobrenju sredstava zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da udruženje/organizacija nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 15 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	20	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
4. Održivost	10	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova?	5	
Maksimalni ukupni zbir	60	

Obavještenje o odluci

Svi podnositelji prijedloga koji su predali prijedloge projekata bit će u obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na internet stranici Grada Zenica.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;

- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnositelja prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava, organizaciji/udruženju čiji je projekt odobren, od strane Grada bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta.

LISTA ANEKSA

Aneks 1 Projektni prijedlog

Aneks 2 Administrativni podaci o podnositelju prijedloga

Aneks 3 Finansijska identifikaciona forma

Aneks 4 Izjava

Aneks 5 Lista za provjeru