



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA

Broj: 14-14- 8348-5/16
Datum: 11.04.2016. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku sa ugradnjom rezervnih dijelova za računarsku opremu i mrežu, UPS-ove, sistemski software i sistem aktivnog čekanja za potrebe Grada Zenice

Poštovani,

U ime Grada Zenice pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Emira Dajić, Tel.032/ 208-013, faks: 032/ 208-017, e-mail adresa: emira.dajic@zenica.ba i Sulejman Zlotrg, Tel. 032/208-000 lok.192., e-mail adresa: sulejman.zlotrg@zenica.ba

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke mogu učestvovati svi privredni subjekti, tj. ne postoji sukob interesa.

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je nabavka sa ugradnjom rezervnih dijelova za računarsku opremu i mrežu, UPS-ove, sistemski softver i sistem aktivnog čekanja za potrebe Grada Zenice, oznaka 30000000-9 - Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške.

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 31.

Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 14.04.2016. godine, broj: 1355-7-1-166/16.

1.2 Robe će se dostaviti i ugraditi u roku od jednog dana od dana dostave uredne narudžbenice.

1.3 Mjesto dostavljanja i ugradnje roba su poslovne prostorije Grada Zenice.

- 1.4 Plaćanje isporučene i ugrađene robe će se vršiti na sljedeći način: U roku od 30 dana od dana dostave uredne fakture.
- 1.5 Ugovorni organ predviđa zaključenje okvirnog sporazuma na period od godinu dana.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

- a) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- b) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača. Da ponuđač ima angažovano minimalno: 1 (jedan) diplomirani inženjer elektrotehnike ili informatike sa položenim stručnim ispitom iz oblasti elektronike-automatike, 1 (jedan) diplomirani inženjer elektrotehnike ili informatike sa položenim stručnim ispitom iz oblasti telekomunikacija i 2 elektro tehničara.

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:

- a) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja** (original ili kopija sa svakim pojedinačno ovjerenim prilogom). ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije;**
- b) u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti: originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1 pod b), tj. ovjerena kopija diplome za inženjere i ovjerene kopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu, ovjerena kopija svjedočanstva za tehničare, te dokaz po kojem osnovu je angažovan kod ponuđača.

2.3 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4).**

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

- 4.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.2 Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: Grad Zenica, Trg BiH 6, Služba za zajedničke poslove, do 29.04.2016. godine do 10 sati. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti uvezani u knjižni uvez ili jemstvenikom, tako da oba kraja jemstvenika budu učvršćena sa papirnom naljepnicom preko koje se stavlja pečat firme. Svi listovi ponude moraju biti sa označenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od strane osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača ("ovlaštene osobe"). Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od strane ovlaštenih osoba. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 4.3 Dobavljač dostavlja ponudu na kojoj će jasno pisati: "ORIGINALNA PONUDA". Original ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj kovrti, sa pečatom ili potpisom dobavljača, imenom i adresom dobavljača, na kojoj će stajati: „Ponuda za nabavku sa ugradnjom rezervnih dijelova za računarsku opremu i mrežu, UPS-ove, sistemski softver i sistem aktivnog čekanja za potrebe Grada Zenice – ne otvarati do 29.04.2016. godine u 11 sati“.
- 4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 3) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 29.04.2016 do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 29.04.2016. u 11:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Grad Zenica, Trg BiH br.6., Zenica, Služba za zajedničke poslove, kancelarija 317. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodijeljuju u 2015. i 2016. godini,

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

9. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za ponudu

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 5 – nacrt ugovora

Dokaz u skladu sa članom 46. Zakona

Dokazi u skladu sa članom 49. Zakona

M.P.

Ovlašteno lice ugovornog organa

SADRŽAJ PONUDE (popunjava ponuđač)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**
- 7.**
- 8.**
- 9.**
- 10.**
- Itđ.**

OBRAZAC ZA PONUDU

Aneks 1

strana 1 od 2

Broj nabavke: 02-14-8348/16

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 1355-7-1-166/16

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Grad Zenica
Adresa	Trg BiH br.6
Sjedište	Zenica

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke sa ugradnjom rezervnih dijelova za računarsku opremu i mrežu, UPS-ove, sistemski softver i sistem aktivnog čekanja za potrebe Grada Zenice koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana 14.04.2016. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

3. Priprihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Grad Zenica
 Služba za zajedničke poslove

***ODRŽAVANJE RAČUNARSKE OPREME I MREŽE, UPS-ova,
 SISTEMSKOG SOFTVERA I SISTEMA AKTIVNOG
 ČEKANJA ZA 2016.GOD.***

Popravke i održavanje obuhvataju:

- snimanje potreba, projektovanje i izrada informacionog sistema
- administracija lokalne mreže (obuhvata poslove redovnog održavanja aktivne i pasivne mrežne opreme, te aktivnosti na klijentima i serverima u skladu sa postojećom mrežnom infrastrukturom)
- instalacija klijenata (instalacija klijenata u mreži, nezavisno od obima)
- instalacija servera
- instalacija softvera i podešavanje
- održavanje računarske opreme (obuhvata najmanje jednu mjesečnu posjetu on-site radi preventivnog održavanja, intervencije ili dodatnih pregleda)
- servisiranje računarske opreme (zamjena neispravnih komponenti i softverske intervencije)
- prodaja rezervnih dijelova potrebnih za preventivno održavanje ili servisiranje
- servisiranje UPS-ova
- dogradnja računarske mreže
- servisiranje sistema aktivnog čekanja u šalter sali
- održavanje komunikacione opreme za potrebe matičnih ureda

ODRŽAVANJE RAČUNARSKE OPREME	Jed.mjere	Ukupan broj NH	Jedinična cijena NH bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
	NH	300		

Red. br..	SPECIFIKACIJA PASIVNE MREŽNE OPREME I USLUGA ISPITIVANJA MREŽNE INSTALACIJE	Jed. mjere	Količina	Jedin. cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Kanalica, kompletno sa spojnim, ugaonim i završnim komadima, te elementima, priborom i materijalom za pričvršćivanje (prilikom ugradnje kanalice ukrajati pod uglom 45°)				
	NIK 60X40 mm	m	10		
	NIK 40x25 mm	m	20		
	NIK 30x17 mm	m	20		
	NIK 17x17 mm	m	20		
2.	Računarski kabl UTP cat 5e	m	1000		
3.	Računarski kabl UTP cat 6	m	500		
4.	Patch kablovi UTP 0,5m cat.5e	kom	20		
5.	Patch kablovi UTP 1m cat.5e	kom	20		
6.	Patch kablovi UTP 3m cat5e	kom	20		
7.	Patch kablovi UTP 5m cat.5e	kom	20		
8.	Kučište utičnice za dva modularna konektora, mini kao tip CBXJ2 (mini) "PANDUIT" ili slično	kom	10		
9.	Modularni mini konektor cat.5e tip CJ588 (mini), "PANDUIT" ili sličan, kompatibilan za kučište utičnice i PATCH panel	kom	20		
10.	Modularni konektor CJ688	kom	10		
11.	Patch kablovi UTP 0,5 cat.6	kom	10		
12.	Patch kablovi UTP 1m cat.6	kom	10		
13.	Patch kablovi UTP 3m cat 6	kom	10		
14.	Patch kablovi UTP 5m cat 6	kom	10		
15.	Patch kablovi UTP 7m cat 6	kom	10		
16.	Patch kablovi UTP 10m cat 6	kom	10		
17.	Surge Arest 5 utičnica (produžni kabl za računare sa zaštitom)	kom	5		
18.	Parapetni kanal DLP 105x50mm Legrand	m	10		
19.	Parapetni kanal DLP 80x50mm Legrand	m	10		
20.	Okvir nosivi M-2 65mm	kom	5		
21.	Okvir nosivi M-4 65mm	kom	5		
22.	Okvir nosivi M-2 85mm	kom	5		
23.	Okvir nosivi M-4 85mm	kom	5		
24.	Legrand kompjuterska utičnica RJ45 cat6	kom	20		
25.	Legrand kompjuterska utičnica RJ45 cat5e	kom	20		
26.	Montažna utičnica 220 V n/ž	kom	5		
27.	Utičnica bijela Legrand šuko	kom	5		
28.	Utičnica crvena Legrand šuko	kom	5		
29.	PATCH panel 24 portni, 19"	kom	2		
30.	Komunikacioni ormar KO 19", 12U	kom	1		
31.	Polica za komunikacioni ormar KO 19", 350mm	kom	2		
32.	Polica za serverski ormar 19"	kom	1		
33.	Modularni konektor cat 3 6/4, CJ 64	kom	50		
34.	Ispitivanje mrežne instalacije sa izdavanjem atesta, po izlazu	kom	100		
	UKUPNO				

Red. br.	<i>SPECIFIKACIJA REZERVNIH DIJELOVA ZA RAČUNARE</i>	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	MATIČNA PLOČA LGA 1150 (tip kao Asus B85M-E)	kom	5		
2.	HDD 2 TB SATA	kom	2		
3.	HDD 1 TB SATA	kom.	2		
4.	HDD 500 GB SATA	kom.	5		
5.	RAM DDR 1 GB	kom.	5		
6.	RAM DDR 2 1 GB	kom.	5		
7.	RAM DDR 2 2 GB	kom.	5		
8.	RAM DDR 3 1 GB	kom.	3		
9.	RAM DDR 3 2 GB	kom.	3		
10.	VGA KARTA PCEX 1 GB	kom.	3		
11.	CPU Intel G S1150	kom	2		
12.	CPU Intel i3 S1150	kom	2		
13.	CPU Intel i5 S1150	kom	2		
14.	DVD PISAČ	kom.	5		
15.	KUČIŠTE ATX	kom.	2		
16.	NAPOJNA JEDINICA ATX	kom.	10		
17.	MREŽNA KARTA	kom.	5		
18.	BATERIJA AKU 12V-7,2Ah (UPS)	kom.	30		
19.	BATERIJA AKU 12V-9,6 Ah (UPS)	kom.	30		
20.	CMOS BATTERY	kom.	5		
21.	HADNJAK ZA PROCESOR	kom.	10		
	UKUPNO				

Red. broj	<i>SPECIFIKACIJA REZERVNIH DIJELOVA ZA SISTEM AKTIVNOG ČEKANJA</i>	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Touchscreen-capacitive technology RS-232	kom	1		
2.	Termalni printer Zebra KR403	kom	1		
3.	Glava za termalni printer Zebra KR403	kom	1		
4.	MB Mini-ITX	kom	1		
	UKUPNO				

REKAPITULACIJA SPECIFIKACIJA

R.B.	Naziv specifikacije	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Održavanje računarske mreže NH	
2.	Pasivna mrežna oprema	
3.	Rezervni dijelovi za računare	
4.	Rezervni dijelovi za sistem aktivnog čekanja	
	UKUPNO	

Prilog:

1 x Spisak računara

1 x Spisak printera

1 x Spisak skenera

1 x Spisak UPS-ova, servera i sistemskog softvera

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku sa ugradnjom rezervnih dijelova za računarsku opremu i mrežu, UPS-ove, sistemski softvera i sistem aktivnog čekanja za potrebe Grada Zenice, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 1355-7-1-166/16 na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 5/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, zaključuje se:

nacrt - OKVIRNI SPORAZUM-a

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa Gradonačelnik Grada Zenica Husejin Smajlović
 - identifikacioni broj: 4218237080009
 - transakcijski račun: 1340100000042994
- i
2. Naziv ponuđača: _____
Adresa: _____ (u daljem tekstu Isporučilac),
koga zastupa direktor _____, s druge strane
 - identifikacioni broj: _____
 - transakcijski račun: _____

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom ugovorne strane regulišu okvirna pitanja vezana za nabavku rezervnih dijelova za računarsku opremu i mrežu, UPS-ove, sistemski softver i sistem aktivnog čekanja za potrebe Grada Zenice, u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude, koja je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Član 2.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine, počev od dana zaključivanja Ugovora.

Član 3.

Okvirna vrijednost za nabavku rezervnih dijelova za računarsku opremu i mrežu, UPS-ove, sistemski softver i sistem aktivnog čekanja za potrebe Grada Zenice, iznosi:

_____ **KM bez PDV-a**

Slovima: _____

U cijenu je uračunat transport i ugradnja rezervnih dijelova za računare na lokaciju, prostorije Grada Zenica.

Član 4.

Rok isporuke roba koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma je jedan dan od dana dostave narudžbenice.

Član 5.

Gradska služba koja zahtjeva nabavku rezervnih dijelova za računare sa ugradnjom se obavezuje da će za svaku pojedinačnu nabavku dostaviti Narudžbenicu, dok će Izvršilac usluga nakon izvršene usluge dostaviti originalni račun gradskoj službi koja je zahtjevala navedene robe i usluge, a kopiju računa Službi za zajedničke poslove, u svrhu praćenja realizacije Okvirnog sporazuma.

Pojedinačne nabavke provodit će se pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji po prihvaćenoj ponudi.

Član 6.

Plaćanje za rezervne dijelove iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma vršit će se u roku od 30 dana po ispostavljanju fakture za prethodni mjesec sa uredno popunjenim radnim nalogom.

Isporučilac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama člana 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH», broj 93/05), u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Isporučiocu na usklađivanje.

Rok za plaćanje počinje teći tek po ispostavljanju/prijemu ispravne fakture.

Faktura mora biti naslovljena na Službu koja je tražila izvršenje ugovorene usluge, a dostavlja se u dva primjerka na sljedeću adresu: Grad Zenica, Služba za zajedničke poslove, Trg BiH 6, 72 000 Zenica.

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da će sve zamjene rezervnih dijelova vršiti na propisan način po načelima savjesnosti i poštenja i pravila struke, a u skladu sa tehničkim propisima za održavanje navedene opreme.

Član 8.

Isporučilac se obavezuje da će u potpunosti izvršavati svoje obaveze iz ovog Okvirnog sporazuma s tim da je dužan pristupiti otklanjanju smetnji ili kvarova odmah, odnosno u roku od 24 sata, po pozivu svakim danom uključujući i praznike.

Ukoliko je popravka duža od tri dana Isporučilac se obavezuje da će obezbjediti zamjenski uređaj.

Član 9.

U slučaju nepoštivanja roka koji je dogovoren za zamjenu rezervnih dijelova, Naručilac zadržava pravo da traži ispunjenje obaveze iz Okvirnog sporazuma uz naknadu štete koju je pretrpio zbog kašnjenja, koje može biti maksimalno 10 (deset) dana, uz zaračunavanje penala u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti neizvršene usluge, i to za svaki dan kašnjenja, ili da raskine Okvirni sporazum.

Član 10.

Isporučilac daje garanciju od 12 mjeseci na rad zamjenjenih rezervnih dijelova, a za ispravno funkcionisanje rezervnih dijelova garancija je od 12-36 mjeseci zavisno od garantnog roka koji daje proizvođač u dokumentaciji o garanciji koja se obavezno predaje Naručiocu prilikom prijema posla, odnosno potpisivanja radnog naloga. Isporučilac se obavezuje da će prezentovati i ustupiti Naručiocu sve zamjenjene dijelove.

Član 11.

Isporučilac nije odgovoran za sigurnost podataka ili štetu koja bi eventualno nastala usljed nestručnog rukovanja ili pokušaja servisiranja računarske opreme i mreže, UPS-ova, sistemskog softvera i sistema aktivnog čekanja od strane bilo kojeg drugog neovlaštenog lica uključujući i lica Naručioca.

Član 12.

Naručilac je dužan prilikom potpisivanja ovog Okvirnog sporazuma imenovati lice koje je zaduženo za kontaktiranje sa predstavnicima Isporučioca, odnosno potpisivanje eventualnih zapisnika te za svaku pojedinačnu intervenciju izdati Narudžbenicu.

Član 13.

Naručilac se obavezuje da će obezbjediti dostupnost opremi čije je održavanje predmet ovog Okvirnog sporazuma te obezbjediti iste od nestručnog rukovanja.

Član. 14.

Naručilac ima pravo na besplatne konsultacije sa stručnim licima Isporučioca u vezi sa potrebama nabavke novih uređaja, proširenja postojećih i sl.

Član 15.

Naručilac je dužan da onemogući pristup opremi koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma svim drugim licima osim lica koja imaju pismenu saglasnost Isporučioca.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

Član 17.

Okvirni sporazum je sastavljen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Isporučilac zadržava jedan primjerak, a Naručilac zadržava pet primjeraka.

IZVRŠILAC :

NARUČILAC:
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović

U Zenici dana, _____ .godine
Broj:

PRILOG

SPISAK RAČUNARA ZA ODRŽAVANJE U 2016. GODINI

Red. br.	Naziv	Jed. mjere	Količina
1.	IBM NetVista (Intel Pentium IV)	kom.	8
2.	Compaq Evo D310	kom.	6
3.	PC računar „No Name“ (Intel Pentium IV, RAM 512 MB, HDD 40 GB)	kom.	48
4.	PC računar „No Name“ (Intel Core 2 Duo E4600, RAM 1 GB DDR-2, HDD 160GB)	kom.	45
5.	HP Compaq 8100 Elite SFF (Intel Core i5)	kom.	8
6.	Lenovo ThinkCentre M Series (Intel Core i7) M/T-M: 4518-PM6	kom.	21
7.	HP Compaq dc7900 CMT (PN: KP719AV)	kom.	10
8.	Dell Optiplex 380	kom.	2
9.	Laptop NEC Versa C160	kom.	2
10.	Laptop ASUS A6R	kom.	1
11.	Laptop Dell Precision M660D	kom.	1
12.	HP EliteDesk 800 G1 Tower PC	kom.	11
13.	HP ProDesk 600 G1 Small Form Factor PC	kom.	46
14.	HP ProOne 600 G1 All-in-One PC	kom.	19
15.	HP ProDesk 600 G2 Small Form Factor PC	kom.	30
16.	Laptop HP ProBook 450	kom.	1
UKUPNO:		kom.	259

SPISAK ŠTAMPAČA ZA ODRŽAVANJE U 2016. GODINI

Red. br.	Naziv	Jed. mjere	Količina
1.	EPSON WorkForce M105	kom.	15
2.	HP LaserJet Pro 400 Printer M401a	kom.	10
3.	HP LaserJet Pro M402n	kom.	3
4.	HP LaserJet Pro M201n	kom.	4
5.	HP LaserJet Pro 400 color Printer M451dn	kom.	1
6.	HP Officejet 7110 Wide Format	kom.	2
7.	HP LaserJet Pro MFP M225dn	kom.	5
8.	HP LaserJet Pro M1536dnf Multifunction Printer	kom.	1
9.	HP LaserJet 1200	kom.	3
10.	HP LaserJet 1300	Kom.	35
11.	HP LaserJet 1320	kom.	46
12.	HP LaserJet 1015	kom.	1
13.	HP LaserJet 1020	kom.	1
14.	HP LaserJet P1005	kom.	30
15.	HP LaserJet P1018	kom.	1
16.	HP LaserJet 1102	kom.	1
17.	HP LaserJet P1566	kom.	1
18.	HP LaserJet P2015	kom.	3
19.	HP LaserJet P2035	kom.	2
20.	HP LaserJet 2055d	kom.	2
21.	HP LaserJet M1212nf MFP	kom.	1
22.	HP DeskJet 845c	kom.	1
23.	HP DeskJet 5940	kom.	2
24.	HP DeskJet D4260	kom.	2
25.	HP DeskJet 1280 A3	kom.	1
26.	HP OfficeJet 4355	kom.	1
27.	HP OfficeJet K 7000	kom.	1
28.	HP OfficeJet K 7100	kom.	5
29.	HP Color LaserJet CP1515n	kom.	1
30.	HP Color LaserJet 2600n	kom.	1
31.	EPSON LQ 680	kom.	1
32.	EPSON LQ 690	kom.	2
33.	EPSON LQ 2180	kom.	1
34.	EPSON FX 2190	kom.	1
35.	Canon LBP 840	kom.	1
36.	Canon LBP 810	kom.	2
37.	Canon LPB 1120	kom.	1
38.	Canon LBP 2900	kom.	2
39.	Lexmark Project Pro 205	kom.	1
40.	Lexmark E260	kom.	4
41.	Lexmark E360d	kom.	11
42.	Brother HL 5240	kom.	2
UKUPNO:		kom.	212

SPISAK SKENERA ZA ODRŽAVANJE U 2016. GODINI

Red. br.	Naziv	Jed. mjere	Količina
1.	Canon DR-C125	kom.	2
2.	Canon DR-C225	kom.	1
3.	HP Scanjet 300 Flatbed Photo Scanner	kom.	1
4.	HP 3800	kom.	13
5.	Canon Scan Lide 100	kom.	1
6.	Canon Scan Lide 20	kom.	1
7.	Canon CanoScan N670U	kom.	1
8.	Uređaj za akviziciju potpisa Signotec Pad Sigma	kom.	8
UKUPNO:		kom.	28

SPISAK UPS-ova, SERVERA I SISTEMSKOG SOFTVERA ZA ODRŽAVANJE U
2016. GODINI

Red. br.	Naziv	Jed. mjere	Količina
1.	UPS 300 VA	kom.	1
2.	UPS 400 VA	kom.	3
3.	UPS 500 VA	kom.	85
4.	UPS 600 VA	kom.	108
5.	UPS Infosec 700VA	kom.	8
6.	UPS 1000 VA	kom.	6
7.	UPS 1500 VA	kom.	2
8.	UPS 3000 VA	kom.	2
9.	Server IBM System x3100 M3 (Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition)	kom.	1
10.	HP ProLiant ML110 G6 (Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition)	kom.	1
11.	HP ProLiant DL180 G6 (Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition)	kom.	1
12.	HP ProLiant DL380p G8 (Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition)	kom.	1
13.	HP ProLiant DL380e G8 (Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition)	kom.	1
14.	Server Dell PowerEdge T20 (Microsoft Windows Server 2012 R2 Foundation)	kom.	1
15.	HP ProLiant DL320e G8 (Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition)	kom.	2
16.	APC 17" Rack LCD Console with Integrated 8 Port Analog KVM Switch	kom.	1