

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA

BROJ JAVNE NABAVKE: 14-14-19977-5/16

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA
(Nabavka kancelarijskog materijala, sitnog
inventara, tonera, ribona i ketridža za potrebe
Grada Zenica)**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Zenica, 18.10.2016. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Redni broj nabavke.....	4
5. Podaci o postupku javne nabavke.....	4
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	4
6. Opis predmeta nabavke	4
7. Podjela na lotove	4
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke specifikacije	5
10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova	5
11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova.....	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
12. Uslovi za kvalifikaciju.....	6
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju	7
PODACI O PONUDI.....	8
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	8
15. Način dostavljanja ponuda.....	8
16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove).....	9
17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	9
18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa.....	9
19. Način određivanja cijene ponude	9
20. Valuta ponude.....	10
21. Kriterij za dodjelu ugovora.....	10
22. Jezik i pismo ponude	10
23. Rok važenja ponude.....	10
OSTALE INFORMACIJE.....	11
24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	11
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	11
26. Nacrt okvirnih sporazuma	11
OSTALI PODACI	11
27. Podugovaranje	11
28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	12
29. Preferencijalni tretman domaćeg	12
30. Rok za donošenje odluke o izboru.....	13
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	13
DODATNE INFORMACIJE.....	13
32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	13
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	13
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	14
35. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda	14

36. Neprirodno niska ponudena cijena	15
37. Pouka o pravnom lijeku	15
PRILOZI:	15
I Obavještenje o nabavci	15
II Obrazac za ponudu Lot 1	15
III Obrazac za ponudu Lot 2	15
IV Obrazac za cijenu ponude Lot 1	15
V Obrazac za cijenu ponude Lot 2.....	15
VI Izjava iz člana 45	15
VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača	15
VIII Povjeljive informacije	15
IX Nacrt ugovora za nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara	15
X Nacrt ugovora za nabavku tonera, ribona i ketridža	15

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Grad Zenica
Adresa: Trg BiH br.6
IDB/JIB: 4218237080009
Telefon: 032 208 013
Faks: 032 208 017
Web adresa: www.zenica.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Emira Dajić
Telefon: 032 208 013
Faks: 032 208 017
e-mail: emira.dajic@zenica.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima. Ne postoji sukob interesa.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 14-14-19977-5/16
Referentni broj iz Plana nabavki: 31 i 34.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 40.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): robe.
- 5.4. Predviđeno je zaključivanje Okvirnog sporazuma
- 5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: jedna godina.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka kancelarijskog materijala, sitnog inventara, tonera, ribona i ketridža za potrebe Grada Zenica, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Budžetu za 2016/2017. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

30000000-9 - Kancelarijski i kompjuterske mašine oprema i potrebštine osim namještaja i paketa programske podrške

7. Podjela na lotove

Predmet nabavke je podjeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

- Lot 1: Nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara
- Lot 2: Nabavka tonera, ribona i ketridža

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN (Lot 1: 30190000-7 – Razna kancelarijska oprema i potrepštine, Lot 2: 30125100-2 Patrone s tonerom)

Detaljan opis predmeta nabavke u prilogu IV i V std.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama).

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ će nabavljati robe sukcesivno, a okvirne količine su date u Prilogu IV i V.

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su sastavni dio TD i date su kao prilozi IV i V tenderskoj dokumentaciji.

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Roba će se isporučiti sukcesivno u Grad Zenica, Trg BiH br.6, Zenica.

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Robe će se isporučiti sukcesivno u roku od 1 dana računajući od dana dostavljanja narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Što se tiče sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđač mora dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora koji se odnose na predmet nabavke u predhodne dvije godine.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećeg dokumenta koje dostave dobavljači:

a) Potvrda o uspješno realizovanim ugovorima koji su predmet nabavke u posljednjih dvije godine, sa ukupnim vrijednostima. (Izdatu od strane Ugovornog organa s kojim je ponuđač zaključio Ugovor o nabavci i uspješno ga realizovao)

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu Lot 1 – Prilog II;
- b) Obrazac za ponudu Lot 2 – Prilog III;
- c) Obrazac za cijenu ponude Lot 1 - Prilog IV;
- d) Obrazac za cijenu ponude Lot 2 - Prilog V;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog VI;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;
- g) Dokazi o ispunjavanju uslova po članu 46 Zakona;
- h) Dokazi o ispunjavanju uslova po članu 49. Zakona;
- i) Obrazac za povjerljive informacije – Prilog VIII;
- j) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 1– Prilog IX;
- k) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 2– Prilog X;

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:
Grad Zenica, Služba za zajedničke poslove, Trg BiH br.6, 72000 Zenica

PONUĐA ZA NABAVKU

Lot 1 (nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara)

Lot 2 (nabavka tonera, ribona i ketridža)

„NE OTVARAJ“ do 09.11.2016. u 11:00

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ponudač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lot-a na koji se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponudač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Datum: 09.11.2016.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Soba broj: 317

Datum: 09.11.2016.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati

26. Nacrt okvirnih sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su Nacrti okvirnih sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta.

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio okvirnog sporazuma dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podgovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podgovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podgovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

29. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj:103/14 od 30.12.2014.).

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 15 %, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006)

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, registrirana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% roba za izvršenje ugovora iz BiH. Ugovorni organ kao dokaz za ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg traži Potvrdu Vanjsko privredne komore BiH za predmetnu nabavku roba.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na portal javnih nabavki: www.ejn.gov.ba, najkasnije do 08.11.2016.;

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

GRAD ZENICA

Služba za zajedničke poslove

Trg BiH 6, Zenica

Ponuda za nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara i/ili ponuda za nabavku torena, ribona i ketridža za potrebe Grada Zenica

Lot 1 – nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara

Lot 2. – nabavka torena, ribona i ketridža ;

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obavještenje o nabavci

II Obrazac za ponudu Lot 1

III Obrazac za ponudu Lot 2

IV Obrazac za cijenu ponude Lot 1

V Obrazac za cijenu ponude Lot 2

VI Izjava iz člana 45

VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača

VIII Povjerljive informacije

IX Nacrt ugovora za nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara

X Nacrt ugovora za nabavku tonera, ribona i ketridža

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 1

Broj nabavke: 14-14-19977-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN:

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

PONUĐAČ:

Naziv: _____

ID broj: _____

Adresa: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail: _____

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 18.10.2016.god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-19977-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 1 – nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara, iznosi:

..... KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 2

Broj nabavke: 14-14-19977-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN:

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

PONUĐAČ:

Naziv: _____

ID broj: _____

Adresa: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail: _____

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 18.10.2016. god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-19977-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 2 – nabavka tonera, ribona i kertidža iznosi:

..... KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku kancelarijskog materijala, sitnog inventara, tonera, ribona i ketridža za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 45. Statovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 Km do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku kancelarijskog materijala, sitnog inventara, tonera, ribona i ketridža za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 05/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI KANCELARIJSKOG MATERIJALA I SITNOG INVENTARA

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa Gradonačelnik Grada Zenica

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

2. Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor _____, s druge strane

- identifikacioni broj: _____
- transakcijski račun: _____

I - PREDMET

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabavka i sukcesivna isporuka kancelarijskog materijala i sitnog inventara, na period od godinu dana, tj. od 26.11.2016. godine do 25.11.2017. godine, u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg dobavljača za dodjelu okvirnog sporazuma.

Član 2.

Okvirna vrijednost za nabavku i sukcesivnu isporuku kancelarijskog materijala i sitnog inventara iznosi:

_____ **bez PDV-a**

(slovima: _____ KM)

Cijene kancelarijskog materijala i sitnog inventara su utvrđene u pojedinačnim stavkama iz originalne specifikacije Prodavca koja je priložena radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke.

Član 3.

Robu koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma Prodavac će isporučivati Kupcu sukcesivno u roku od 1 (jednog) dana od dana prijema narudžbenice.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će naručenu robu isporučivati neposredno u Službu gradske uprave Zenica koja je dostavila narudžbenicu, bez obzira na količinu i vrijednost naručene robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će:

- Isporučivati robu odgovarajućeg, ponuđenog kvaliteta u skladu sa iznosom, kvalitetom i drugim uvjetima navedenim u ponudi Prodavca i Tenderskoj dokumentaciji,
- Svaku pojedinačnu isporuku izvršiti tako da će robu na uobičajen način upakovati, izvršiti prevoz i istovar u Službi koja je dostavila narudžbenicu i u vrijeme iz člana 3. ovog Okvirnog sporazuma;
- Snositi rizik od slučajne propasti ili oštećenja robe do časa predaje Kupcu;
- Odgovarati za sve materijalne nedostatke robe (kako vidljive, tako i skrivene) o kojima ga Kupac bez odlaganja obavijesti poslije preuzimanja robe i otkrivanja istih i umjesto te robe bez odlaganja isporučiti robu koja će biti bez ikakvih nedostataka;
- Odgovarati za ukupno i uredno izvršavanje svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma i
- Dostaviti originalnu fakturu u Službu koja je dostavila narudžbenicu, te kopiju iste u Službu za zajedničke poslove – u svrhu praćenja realizacije okvirnog sporazuma.

Član 6.

Kupac se obavezuje da će:

- Za svaku pojedinačnu isporuku dostaviti Prodavcu valjanu narudžbu;
- Preuzeti naručenu robu na lokaciji i u vrijeme u skladu sa članovima 3. i 4. ovog Okvirnog sporazuma;
- Izvršiti plaćanje cijene za isporučenu robu najkasnije u roku od 30 dana po prijemu fakture, ako je isporučenu robu primio bez utvrđenih nedostataka;
- Ako nakon zajedničkog pregleda robe od strane ugovarača bude utvrđeno da roba ima nedostatke, istu vratiti Prodavcu bez odlaganja i
- Odgovarati za ukupno i uredno izvršavanje svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će se o pravima Kupca, ako blagovremeno i uredno obavijesti Prodavca o nedostacima na robu, primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da svaka od njih može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučajevima neispunjavanja obaveza iz Okvirnog sporazuma od strane drugog ugovarača, uz poštivanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će se svi eventualni sporovi iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Zenici.

Član 10.

Okvirni sporazum je sastavljen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Kupac zadržava pet primjeraka, a Prodavac jedan primjerak.

PRODAVAC

KUPAC
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK

U Zenici dana, _____ .godine
Broj:

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 05/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI TONERA, RIBONA I KETRIDŽA

Između:

3. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa Gradonačelnik Grada Zenica

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

4. Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor _____, s druge strane

- identifikacioni broj: _____
- transakcijski račun: _____

I - PREDMET

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabavka i sukcesivna isporuka tonera, ribona i ketridža, na period od godinu dana, tj. od 17.12.2016. godine do 16.12.2017. godine, u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg dobavljača za dodjelu okvirnog sporazuma.

Član 2.

Okvirna vrijednost za nabavku i sukcesivnu isporuku tonera, ribona i ketridža iznosi:

_____ **bez PDV-a**

(slovima: _____ KM)

Cijene tonera, ribona i ketridža su utvrđene u pojedinačnim stavkama iz originalne specifikacije Prodavca koja je priložena radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke.

Član 3.

Robu koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma Prodavac će isporučivati Kupcu sukcesivno u roku od 1 (jednog) dana od dana prijema narudžbenice.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će naručenu robu isporučivati neposredno u Službu gradske uprave Zenica koja je dostavila narudžbenicu, bez obzira na količinu i vrijednost naručene robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će:

- Isporučivati robu odgovarajućeg, ponuđenog kvaliteta u skladu sa iznosom, kvalitetom i drugim uvjetima navedenim u ponudi Prodavca i Tenderskoj dokumentaciji,
- Svaku pojedinačnu isporuku izvršiti tako da će robu na uobičajen način upakovati, izvršiti prevoz i istovar u Službi koja je dostavila narudžbenicu i u vrijeme iz člana 3. ovog Okvirnog sporazuma;
- Snositi rizik od slučajne propasti ili oštećenja robe do časa predaje Kupcu;
- Odgovarati za sve materijalne nedostatke robe (kako vidljive, tako i skrivene) o kojima ga Kupac bez odlaganja obavijesti poslije preuzimanja robe i otkrivanja istih i umjesto te robe bez odlaganja isporučiti robu koja će biti bez ikakvih nedostataka;
- Odgovarati za ukupno i uredno izvršavanje svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma i
- Dostaviti originalnu fakturu u Službu koja je dostavila narudžbenicu, te kopiju iste u Službu za zajedničke poslove – u svrhu praćenja realizacije okvirnog sporazuma.

Član 6.

Kupac se obavezuje da će:

- Za svaku pojedinačnu isporuku dostaviti Prodavcu valjanu narudžbu;
- Preuzeti naručenu robu na lokaciji i u vrijeme u skladu sa članovima 3. i 4. ovog Okvirnog sporazuma;
- Izvršiti plaćanje cijene za isporučenu robu najkasnije u roku od 30 dana po prijemu fakture, ako je isporučenu robu primio bez utvrđenih nedostataka;
- Ako nakon zajedničkog pregleda robe od strane ugovarača bude utvrđeno da roba ima nedostatke, istu vratiti Prodavcu bez odlaganja i
- Odgovarati za ukupno i uredno izvršavanje svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će se o pravima Kupca, ako blagovremeno i uredno obavijesti Prodavca o nedostacima na robu, primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da svaka od njih može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučajevima neispunjavanja obaveza iz Okvirnog sporazuma od strane drugog ugovarača, uz poštivanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će se svi eventualni sporovi iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Zenici.

Član 10.

Okvirni sporazum je sastavljen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Kupac zadržava pet primjeraka, a Prodavac jedan primjerak.

PRODAVAC

KUPAC
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK

U Zenici dana, _____ .godine
Broj: