



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**GRAD ZENICA**  
**Služba za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu**

# **Smjernice za podnositelje prijedloga - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području Grada Zenica.**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

## **1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta**

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

**Fokus definiranih prioriteta trebalo bi da se odnosi na projekte u oblasti socijalne uključenosti, sa posebnim osvrtom na manjinske grupe.**

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima, strateškim dokumentima, akcionim planovima i drugim dokumentima Grada Zenica. Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti na području Grada Zenica, su sljedeće:

### **1. KULTURA**

- 1.1. Kreiranje inovativnih kulturnih sadržaja i programa kroz afirmaciju tradicije i kulturne baštine naroda i nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine.
- 1.2. Organizovanje manifestacija kulturno-umjetničkog i zabavnog karaktera za zadovoljavanje potreba građana Grada.
- 1.3. Promoviranje kulturno-umjetničkog amaterizma, volonterizma, timskog rada i očuvanje kulturno-umjetničkog identiteta.
- 1.4. Poštivanje demokratskih principa i standarda kulture, obrazovanja i promocija aktivnosti protiv govora mržnje.

### **2. SPORT**

- 2.1. Organizovanje i provođenje amaterskih sportskih manifestacija djece, omladine i odraslih za koje je iskazan prepoznatljiv interes građana i Grada Zenica.
- 2.2 Sportske programe i sadržaje za zadovoljavanje potreba građana i udruženja sa posebnim potrebama u Gradu Zenica.
- 2.3 Pripremanje, organizovanje i provođenje sportskih takmičenja rekreativaca, omladine i djece koji nisu uključena u zvanični sistem takmičenja.
- 2.4 Edukaciju, sportski odgoj i obrazovanje djece i omladine koja nisu članovi sportskih klubova.
- 2.5 Aktivnosti koje promovišu zdrav način života, amaterizam i volonterizam, kao i programi za korisnoo ispunjavanje slobodnog vremena.

### **3. MLADI**

- 3.1. Prevencija maloljetničke delikvencije, zloupotrebe interneta, vršnjačkog nasilja, narkomanije, alkoholizma, i ostalih pošasti suvremenog doba.



- 3.2. Aktivnosti koje postižu mlade na promociju volonterizma, demokracije, tolerancije i ravnopravnosti spolova, te kreativno izražavanje mladih.
- 3.3 Programi i projekti iz oblasti zaštite prava djeteta.
- 3.4. Organizovanje manifestacija kulturni-umjetničkog i zabavnog karaktera za mlade, maturske zabave i slične manifestacije za koje je iskazan prepoznatljiv interes mladih i Grada Zenica.

#### 4. SOCIJALNA ZAŠTITA

- 4.1. Briga o djeci bez jednog ili oba roditelja, kao i briga o drugim ugroženim kategorijama stanovništva
- 4.2. Projekti inkluzije osoba sa posebnim potrebama i drugih marginaliziranih i društveno zapostavljenih skupina, te briga o osobama koje zbog fizičkog ili drugog hendikepa nisu u stanju same brinuti o sebi
- 4.3. Prevencija nasilja u porodici i suzbijanja prosjačenja, skitnje i ostalih oblika negativnog ponašanja
- 4.4. Mogućnost aktivnoga osoblja sa invaliditetom i promocija rezultata

Finansijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

## 2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet u rasponu između **1.000 KM i 10.000 KM**. Donator projekta zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva. Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: **1.000,00 KM**
- maksimalan iznos: **10.000,00 KM**.

Zainteresirani OCD-i mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od **20%** od zahtjevanog iznosa. Ostatak od 80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta.

## 3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- izvod iz Registra udruženja i fondacija (original)
- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nositelja projekta/podnositelja i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (podnositelj projekta i partneri),
- popunjena aplikacija (projektni prijedlog-Aneks 1, pregled budžeta-Aneks 2, matricu logičkog okvira-Aneks 3 i plan aktivnosti i promocije-Aneks 4)
- popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu projekta (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu,
- Izvod iz Spiska omladinskih udruženja Grada Zenica, ukoliko se projekat odnosi na prioritetnu oblast mladih,
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

Jedan primjerak seta štampane dokumentacije mora biti original ili ovjerena kopija, dok druga dva primjerka štampane dokumentacije mogu biti neovjerene kopije.

#### **4. Ko se može prijaviti?**

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini. Izuzetak iz gore navedenog su omladinska udruženja, koja moraju biti zavedena u evidenciji, odnosno Spisku omladinskih udruženja Grada Zenica, te dostaviti potvrdu o priznatom statusu omladinskog udruženja. Shodno Zakonu o mladima FBiH, potvrdu izdaje resorna služba za pitanja mladih, Služba za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu.

Da bi se prijavili na javni poziv podnosiocima projekta moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrirano u BiH, u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

Potencijalni podnositelji projekta ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Podnositelji projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao predušlov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

## **5. Partnerstva i podobnost partnera**

Podnositelji projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

### ***Partnerske organizacije i/ili institucije***

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije i lokalne institucije. Partneri podnositelja učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

### ***Saradnici***

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

## **6. Prioritetne oblasti**

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Zenica. Prioritetna područja u okviru LOD pristupa su borba protiv siromaštva, socijalna uključenost, gender, kultura, sport i mladi, ljudska prava sa posebnom pažnjom na prava manjinskih grupa.

Projekt mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definiranih za Grad Zenica.

## **7. Trajanje**

Trajanje projekata može biti do 10 mjeseci, a mora biti implementiran u periodu do **31.12.2016.godine**.

## 8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području Grada Zenica.

## 9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnositelja prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

### ***Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:***

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnositelja prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Kapitalne investicije više od **10 %** vrijednosti budžeta;
- Radovi rekonstrukcije veći od **20 %** vrijednosti predloženog budžeta.

## 10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj ne može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali može u partnerstvu sa drugom organizacijom (nosiocem) učestvovati kao partner i drugorangirani član konzorcija.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 projekata u kojem učestvuje jedan od aplikanata, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnositeljem, odnosno nosiocem koji bi obuhvatio jedan odobreni projekt u kojem je organizacija nosilac projekta.

#### **11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije**

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za Grad Zenica može se preuzeti na **web stranici Grada Zenica**, [www.zenica.ba](http://www.zenica.ba).

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi : [www.zenica.ba](http://www.zenica.ba)

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom mora se dostaviti u **tri (3) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 7:30 do 16:00 sati, sa naznakom javnog poziva na adresi:

**Grad Zenica,  
Služba za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu,  
Putem Protokola Grada Zenica,  
Trg BiH br.6, 72 000 Zenica**

Rok za predaju aplikacija je 11.02.2016. godine u 16:00 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnosioca prijedloga, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci u općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Aneks 8), koja je sastavni dio aplikacije.

#### **12. Daljnje informacije**

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim podnosiocima prijedloga za predaju prijedloga projekata „otvoreni dan“ održat će se u Gradu Zenica tokom trajanja javnog poziva, ukoliko se za njim tokom trajanja javnog poziva ukaže potreba.

Potencijalni podnosioci prijedloga će tokom eventualnog sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima itd.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom mogu se postaviti e-mailom na adresu [selmir.colakovic@zenica.ba](mailto:selmir.colakovic@zenica.ba), te direktno putem telefona Službe za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu, sa naznakom za javni poziv. Pitanja se mogu postavljati do 11.02.2016. godine, a odgovori na upite bit će dostavljeni najkasnije za 5 radna dana nakon primitka upita.

### **13. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata**

Projektni prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane komisije za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

#### (1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana +1 elektronski CD ili USB).

#### (2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

#### (3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi na strani broj 11 ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritarnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioritarnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:





## Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekt sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, projekti čiji su zahtijevani budžeti preko 5.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu ocjenjivanja. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najviše bodova.

### Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

### Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

## Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
<b>1. Finansijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno <b>iskustva u upravljanju projektima</b> ?	5	
1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne <b>upravljačke kapacitete</b> ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na <b>jedan od prioriteta</b> .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt? (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )	5	
2.3 Da li su <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje <b> dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd)	5	
<b>3. Metodologija</b>	<b>20</b>	

3.1 Da li su <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li je nivo <b>uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti <b>1</b> .	5	
3.4 Da li projekt sadrži <b>objektivno mjerljive indikatore</b> rezultata aktivnosti?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretan uticaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati <b>višestruki uticaj</b> ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b>održivi</b> ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>održivi</b> ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Budžet i racionalnost troškova</b>	<b>15</b>	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi <b>neophodni</b> za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
<b>Maksimalni ukupni zbir</b>	<b>100</b>	

## Obavještenje o odluci

Svi podnositelji prijedloga koji su predali prijedloge projekata bit će u obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na internet stranici Grada Zenica.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnositelja prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

## Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane Grada bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Grad ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

### **LISTA ANEKSA**

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o podnositelju prijedloga
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Lista za provjeru