



KONKURENTSKI ZAHTJEV

ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU

GORIVA ZA 2015. GODINU

ZENICA, 02.04.2015. godine



Broj: 03-1-3780/15-2
Zenica, 02.04.2015. godine

PONUĐAČ

Adresa
Mjesto

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku goriva za 2015. godinu

Poštovani,

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom, Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica poziva vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Adis Baručija, dipl.ecc., telefon: 032/402-245, faks: 032/403-963, e-mail: ze.plan@bih.net.ba.

1. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke: Nabavka goriva za 2015. godinu.

Oznaka – kod iz JRJN: 09100000-0 - Goriva

Nabavka je odobrena Odlukom o pokretanju konkurentskog postupka br. 03-1-3780/15 od 17.03.2015. godine.

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: 1286-7-1-1-3-1/15

Referentni broj iz Plana nabavki: ROBA – Rbr. 3

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski postupak

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 12.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe

Okvirni sporazum: da, sa jednim privrednim subjektom

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: od dana zaključenja okvirnog sporazuma do 31.12.2015. godine.

Predmet nabavke je roba čiji su opisi dati u Obrascu za cijenu koji je sastavni dio konkurentskog zahtjeva i koji mora biti u cijelosti ispunjen sa konačnom cijenom za taksativno pobrojane stavke. Ukoliko Obrazac za cijenu ne bude popunjen za sve stavke neće se uzeti u razmatranje i biće odbačen kao nepotpun.

Mjesto dostavljanja roba: benzinska pumpa na području grada Zenice na udaljenosti do 5 km od sjedišta ugovornog organa.

Ispоруka je sukcesivna prema potrebama ugovornog organa.



2. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

- 2.1. Da bi učestvovao u proceduri javne nabavke ponuđač mora dokazati sljedeće:
- ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona
 - pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona
 - tehničku i profesionalnu sposobnost iz člana 49. Zakona
- 2.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1. konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, i to:
- u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti **izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar)** u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao Aneks 4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1. stav a). Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dostavljeni dokumenti moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.
 - u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan kojim dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (JRJN).
(Dokaz: **Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude)**). Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerene kopije.
 - u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač mora dostaviti **izjavu ovjerenu od strane ponuđača/kandidata** da posjeduje uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba na predmetnoj benzinskoj pumpi odgovara određenim specifikacijama ili normama.
Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, dostaviti dokaz da posjeduje certifikat o tehničkim karakteristikama ponuđenog goriva (ne stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, original ili ovjerena kopija).
- 2.3. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.
- 2.4. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.



Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

Pored navedenog, potrebno je dostaviti i sljedeće dokumente i potvrde:

- Pismo ponude sa upisanim sljedećim podacima: naziv ponuđača, adresa, kontakt podaci, ime i prezime odgovorne osobe, ID, PDV i porezni broj i broj transakcijskog računa
- OPC obrazac o promjeni cijena (ovjeren od strane Federalnog ministarstva trgovine), i to onaj koji je kod ponuđača na snazi (primjeni) na dan dostavljanja ponude
- Izjava ponuđača da se obavezuje da će ponuđeni popust, iskazan u ponudi primjenjivati u istom procentu i na isti način prilikom eventualne promjene cijene goriva tokom cijelog ugovornog perioda
- Izjava ponuđača da će uz poreznu mjesečnu fakturu dostavljati validni OPC obrazac, certifikat o kvaliteti goriva na predmetnoj benzinskoj pumpi i ispravno popunjen i potpisan obrazac sa količinama isporučenog goriva i danima isporuke
- Izjava ponuđača da pristaje na plaćanje 30 dana nakon ispostavljanja fakture
- Izjava ponuđača da sve eventualne korekcije cijena u toku realizacije ugovora, prethodno moraju biti odobrene od strane Federalnog ministarstva trgovine putem obrasca za promjenu cijena – OPC obrazac
- Izjava ponuđača da će dostavljati OPC obrazac ovjeren od strane Federalnog ministarstva trgovine, najmanje 2 dana nakon promjene cijene goriva na tržištu, odnosno promjena cijene goriva primjenjuje se 2 dana od dane dostave OPC obrasca ugovornom organu
- Izjava ponuđača da ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, cijena goriva će ostati nepromijenjena 30 dana od dana zaključivanja ugovora
- Izjava ponuđača da ima u vlasništvu ili u posjedu benzinsku pumpu na udaljenosti do 5 km od sjedišta ugovornog organa
- Izjava ponuđača da će kontinuirano opskrbljivati kupca u skladu sa njegovim potrebama i narudžbama
- Izjava ponuđača o garantovanom kontinuiranom snabdijevanju gorivom u trajanju od minimalno 30 dana, u slučaju vanrednih uslova i prekida redovnog snabdijevanja gorivom (rat, opsada, prirodna katastrofa itd.).

3. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

4. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice www.zenica.ba osnivača Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica i besplatna je uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.



5. PRIPREMA PONUDE

- 5.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem svojih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 5.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, parafirani ili potpisani od osobe koja je ovlaštena za zastupanje ponuđača, osim garantnih dokumenata.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

- 5.3. Ponuđač će dostaviti ponudu u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“. Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti i dostavljane na adresu ugovornog organa: **Protokol Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica, Mehmedalije Tarabara br. 15, 72 000 Zenica.**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
 - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
 - evidencijski broj nabavke sa naznakom „Ponuda za nabavku goriva za 2015. godinu - NE OTVARATI do 13.04.2015. godine do 13:00 sati“.
- 5.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 5.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 3) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašene neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- 5.6. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti minimalno 90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda.



7. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 5.3. ove tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ: Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica
Ulica i broj: Mehmedalije Tarabara br. 15

Datum: **13.04.2015.**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **12:00** sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

8. ROK I MJESTO ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ugovorni organ: Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica
Ulica i broj: Mehmedalije Tarabara br. 15

Kancelarija broj: 101, prizemlje, sala za sastanke

Datum: **13.04.2015.**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **13:00** sati.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

9. KRITERIJI DODJELE UGOVORA, CIJENA I PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.1. Ugovor se dodjeljuje na osnovu kriterija: **najniža cijena.**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i o cijeni se neće pregovarati.

9.2. U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u procentu od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. godini.

Domaće ponude u smislu priznavanja preferencijalnog tretmana domaćeg su one kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba porijeklom iz BiH.

Dokaz: **Potvrda Vanjskotrgovinske komore BiH izdate na ime ponuđača sa naznakom predmeta nabavke i nazivom ugovornog organa koji provodi postupak javne nabavke (original ili ovjerena kopija).**

10. OBAVIJEŠTENJE O DODJELI

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to elektronskim putem ili putem pošte. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka kao i zapisnik o ocjeni ponuda i rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.



11. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje a skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovrača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

12. ROKOVI ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBI

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

ANEKSI:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 5 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6 - Nacrt okvirnog sporazuma kojem će biti definisani svi ostali uslovi i bitni elementi ugovora

Predsjednik Komisije

Nijaz Suljić, dipl.ing.građ.



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 03-1-3780/15-2

Broj obavještenja sa Portala JN: 1286-7-1-1-3-1/15

Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica
 Mehmedalije Tarabara br. 15
 72000 Zenica

Naziv ponuđača_____
ID broj_____
Adresa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____, dana _____ god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je : _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM



U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ne namjerava podugovarati, obavezan je u prazna polja upisati kosu crticu „/“.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do /..... /..... (dan/mjesec/godina).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

NAPOMENA: Ukoliko ponudu ne potpisuje odnosno ne parafira osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u Izvodu iz sudskog registra odnosno Rješenje o registraciji), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu. U pismu ovlaštenja, obavezno je navođenje punog imena osobe koja daje ovlaštenje (opunomoćitelj) i punog imena osobe kojoj se daje ovlaštenje (punomoćnik). Obavezno je da isto bude potpisano od strane opunomoćitelja i punomoćnika u cilju utvrđivanja vjerodostojnosti potpisa.

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija **(obavezno navesti svu dokumentaciju koju dostavljate):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...



NABAVKA GORIVA ZA 2015. GODINU

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Stavka br.	Opis roba	Jed. mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena (KM/l) bez PDV-a	Popust (%/l)	Jedinična cijena (KM/l) bez PDV-a sa popustom	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a sa popustom
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1.	Benzin, bezolovni BMB-95 EN 228	lit.	2.000				
2.	Euro-dizel, DIZEL BAS EN 590	lit.	3.000				
Ukupno cijena sa popustom bez PDV-a							
PDV (17%)							
Ukupna cijena sa popustom i sa PDV-om							

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- Cijene (pojedinačne i ukupne), **zaokružiti na 2 (dvije) decimale**
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.



NABAVKA GORIVA ZA 2015. GODINU

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kome će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o
javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki dana _____ godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki dana _____ godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.



N a c r t OKVIRNOG SPORAZUMA

- Između: 1. **Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica**,
Ul. Mehmedalije Tarabara br. 15, koga zastupa direktor Mirsad Heleg, dipl.ing.arh.
(u daljem tekstu: **Kupac**), ID broj: 4218080080000, PDV broj: 218080080000
2. _____, ul. _____ br. _____,
koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Prodavac**)
ID broj: _____, PDV broj: _____,

Član 1.

Predmet Okvirnog sporazuma je nabavka roba - **Nabavka goriva za 2015. godinu**, za koji je proveden Konkurentski postupak javne nabavke.
Okvirni sporazum zaključuje se između Kupca i Prodavca, čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija u Konkurentskom postupku javne nabavke broj _____ objavljen na Portalu javnih nabavki dana _____ godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku roba - **Nabavka goriva za 2015. godinu**, a prema specifikaciji iz ponude br. _____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog Sporazuma. Potpisivanjem ovog sporazuma Prodavac prihvata u cijelosti sadržaj tenderske dokumentacije i sve njene odredbe bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Član 2.

Okvirni sporazum će se primjenjivati od dana zaključenja okvirnog sporazuma do 31.12.2015. godine.

Procijenjena vrijednost predmetne nabavke, bez uračunatog PDV-a, iznosi **12.000,00 KM**, (dvanaest hiljada KM).

Vrijednost zaključenih pojedinačnih ugovora ograničava se do maksimalnog iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabavke, u ukupnom iznosu od 12.000,00 KM i ne može preći procijenjeni iznos za 2015. godinu.

Ukupna cijena iz odabrane ponude, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____ KM, _____ (slovima), odnosno _____ KM za bezolovni benzin BMB-95 EN 228, bez uračunatog PDV-a, što po 1 litru iznosi _____ KM, bez uračunatog PDV-a i _____ KM za euro-dizel DIZEL BAS EN 590, bez uračunatog PDV-a, što po 1 litru iznosi _____ KM, bez uračunatog PDV-a.

Sve iskazane vrijednosti su sa uračunatim popustom od _____% za bezolovni benzin BMB-95 EN 228 i _____% za euro-dizel DIZEL BAS EN 590.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će ponuđeni popust, iskazan u ponudi primjenjivati u istom procentu i na isti način prilikom eventualne promjene cijene goriva tokom cijelog ugovornog perioda, kao i da jedinične cijene za ugovorene robe neće mijenjati u periodu od trideset (30) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Član 4.

Robe iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma, Prodavac će isporučiti odmah po zahtjevu ovlaštene osobe Kupca. Isporuka goriva vršiti će se kontinuirano na lokaciji benzinske pumpe _____, a prema prihvaćenoj ponudi Prodavca. Prodavac se obavezuje da isporučuje robe koje u pogledu kvaliteta i drugih uslova u potpunosti odgovaraju uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca.

Svaka isporuka goriva uredno se evidentira na odgovarajućem obrascu i potpisuje se od strane predstavnika Prodavca i predstavnika Kupca. Ovaj obrazac prilaže se uz fakturu.



Član 5.

Prilikom zaključivanja Okvirnog sporazuma, početna cijena je ona koju je ugovorni organ prihvatio kao najpovoljniju. Za sve korekcije cijena koje nastupe nakon perioda od trideset (30) dana od dana zaključenja Okvirnog sporazuma, Prodavac je obavezan dostaviti OPC obrazac, koji je odobren od Federalnog ministarstva trgovine, na osnovu kojeg će se, uz Okvirni sporazum, zaključiti Aneks Okvirnog sporazuma, kojim će se ozvaničiti sva povećanja, odnosno smanjenja cijene nastala u periodu trajanja Okvirnog sporazuma.

Prodavac se obavezuje da će dostaviti OPC obrazac ovjeren od strane Federalnog ministarstva trgovine, najmanje 2 dana nakon promjene cijene goriva na tržištu, odnosno promjena cijene goriva primjenjuje se 2 dana od dana dostave OPC obrasca ugovornom organu.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu na osnovu obrasca za točenje goriva koji je potpisan od strane ovlaštenih osoba Kupca, ispostaviti poreznu fakturu na kraju mjeseca. Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje isporučenih roba obavljati na transakcijski račun Prodavca, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, u skladu sa cijenama iz Okvirnog sporazuma. Uz svaku fakturu Prodavac je obavezan priložiti certifikat o kvaliteti goriva.

Član 7.

U slučaju zakašnjenja u isporuci robe Prodavac je saglasan da se za svaki dan zakašnjenja Kupcu, na ime ugovorene kazne, izvrši umanjjenje u iznosu od 0,1% od ugovorene vrijednosti robe, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 5% od ukupne vrijednosti ugovora.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da u slučaju poremećaja u snabdjevanju gorivom, iz bilo kojih razloga, garantuje Kupcu snabdjevanje gorivom u kontinuitetu minimalno 30 dana.

Član 9.

Kupac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Okvirni sporazum u slučaju nepridržavanja odredbi ovog sporazuma od strane Prodavca, odnosno zbog isporuke goriva neodgovarajućeg kvaliteta. U slučaju jednostranog raskida Okvirnog sporazuma ili neizvršenja preuzetih obaveza od strane Prodavca, isti se obavezuje nadoknaditi štetu koju je Kupac pretrpio zbog neizvršenja preuzetih obaveza od strane Prodavca.

Član 10.

Sve eventualne izmjene ovog Okvirnog sporazuma mogu se vršiti samo uz pismeni pristanak obje strane u vidu Aneksa.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da za sve što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u slučaju da ne uspiju u tome nadležan je Općinski sud u Zenici.

Član 12.

Okvirni sporazum je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka od kojih svaka potpisnica Okvirnog sporazuma zadržava po dva (2) primjerka. Potpisivanjem ovog sporazuma obje ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem sporazuma i da ga u cijelosti prihvataju, što svojim potpisom i potvrđuju.

PRODAVAC

DIREKTOR

Broj: _____
Zenica, _____ . godine

KUPAC

**JP za prostorno planiranje i
uređenje grada "Zenica" Zenica
DIREKTOR**

Mirsad Heleg, dipl.ing.arh.

Broj: 03-1- _____ /15
Zenica, _____ . godine

