



World Bank
Institute



FPDL



ProffS

Professional and Organizational Skills Development



Antikorupcijski strateški plan

za liječenje i sprječavanje korupcije kroz povećanje
transparentnosti i jačanje integriteta, odgovornosti i efikasnosti
u radu lokalne uprave Zenica za period 2013. – 2016. godina



Sadržaj

Uvod	3
Vizija javne uprave Zenica	3
Opšti cilj Antikorupcijskog strateškog plana	4
Strateški ciljevi	4
Antikorupcijski strateški plan	5

Uvod

Ovaj *Antikorupcijski strateški plan* je izrađen u okviru projekta "Gradovi bez korupcije – gradovi s budućnošću" koji je dio regionalnog programa koji podržava Svjetska banka i Vlada Austrije, a implementira Institut Svjetske banke i Fondacija partneri za lokalni razvoj (FPDL). Za Bosnu i Hercegovinu projekat implementira Proffs Consulting. Cilj projekta je suzbijanje i prevencija korupcije u lokalnim upravama, te jačanje integriteta organizacije i povjerenja građana u javno upravljanje.

Antikorupcijski strateški plan je rezultat participatornog i strateškog procesa promjene koji je implementiran u periodu maj – juni 2012., kada je primijenjena inovativna i praktična antikorupcijska metodologija u kojoj su učestvovali rukovodioci i predstavnici 12 općinskih službi, 10 JP i 6 JU, te članovi 6 radnih grupa. U okviru projekta organizovane su sljedeće aktivnosti, a na kojima se bazira Antikorupcijski strateški plan: radionica za lidere, opšta dijagnoza, dubinska dijagnoza, trening za lidere o profesionalnom razvoju zaposlenih, kvalitativni intervjui sa predstavnicima privatnog sektora, anketiranje o motivaciji, transparentnosti i integritetu i radionica za strateško planiranje.

Vizija javne uprave Zenica

Vizija javne uprave Zenica predstavlja željenu budućnost zdrave organizacije koja djeluje u Zenici kao gradu bez korupcije, gradu sa budućnošću. Ona je formulisana na radionici rukovodilaca opštinskih službi, javnih preduzeća i javnih ustanova 12-13. 6. 2102., a potvrđena na radionici za izradu anitkorupcijskoa strateškog plana 27-28. 11. 2012. u Zenici.

Javna uprava Zenica promovise suštinske vrijednosti vladavine prava, socijalne pravde, nediskriminacije i zdravog okoliša. Mi smo transparentna, uslužna i otvorena organizacija prema svim građanima. Promovišemo i stimulišemo inovativnost, kreativnost i angažman građana, cjeloživotno učenje, i podržavamo poduzetništvo i ekonomske aktivnosti koje otvaraju nova radna mjesta. Ulažemo u kontinuirani profesionalni razvoj osoblja i njegujemo kulturu dijaloga, odgovornosti i uzajamnog poštivanja na radnom mjestu.

Opšti cilj Antikorupcijskog strateškog plana

Opšti cilj Antikorupcijskog strateškog plana je liječenje i sprječavanje korupcije u radu i aktivnostima lokalne uprave Zenica kroz povećanje integriteta, efikasnosti i odgovornosti lokalne vlasti, te jačanja povjerenja građana u institucije vlasti.

Strateški ciljevi

1. Povećati transparentnost, odgovornost i efikasnost u radu i aktivnostima lokalne uprave Zenica
2. Razviti mehanizme koji sprječavaju i ograničavaju mogućnost zloupotrebe položaja za vlastitu korist
3. Smanjiti diskreciono pravo i osigurati jednak tretman svih strana u procesu donošenja odluka
4. Uspostaviti moderan i funkcionalan sistem za upravljanje ljudskim resursima u cilju poboljšanja motivacije i učinkovitosti u radu
5. Poboljšati sistem upravljanja i raspolaganja javnom imovinom
6. Povećati transparentnost i efikasnost procesa javnih nabavki.

Antikorupcijski strateški plan

za liječenje i sprečavanje korupcije kroz povećanje transparentnosti i jačanje integriteta, odgovornosti i efikasnosti u radu lokalne uprave Zenica za period 2013. – 2016. godina

Strateški cilj 1: Povećati transparentnost, odgovornost i efikasnost u radu i aktivnostima lokalne uprave Zenica

1.1.	Osigurati dostupnost tačnih, jasnih i potpunih informacija o pravilima, procedurama, rokovima, zahtjevima itd. od strane kompetentnih zaposlenika kroz optimalno korištenje postojećih resursa kao što su websajt, Službene novine i info pult
1.2.	Uvesti elektronske usluge u 6 oblasti identifikovanih kao osjetljive na korupciju na način da se strankama obezbijedi mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem, praćenje predmeta online, te pristup određenim dokumentima online itd.
1.3.	Objavljivati informacije o svim poduzetim aktivnostima i odlukama u lokalnoj upravi Zenica putem websajta i drugih komunikacijskih kanala kao što su printani i elektronski mediji, TV, radio itd.
1.4.	Pojednostaviti i skratiti administrativna pravila i procedure
1.5.	Uspostaviti sistem povratnih informacija kroz omogućavanje strankama da izraze svoje (ne)zadovoljstvo, stavove i mišljenja o pruženim uslugama
1.6.	Educirati zaposlene o internoj i eksternoj komunikaciji, izradi informativnih materijala, pripremi informacija za websajt, te uvođenju standarda kvaliteta u radu kako bi se osigurao visok nivo kvaliteta pruženih usluga i orjentiranost zaposlenih prema potrebama stranaka
1.7.	Kontinuirano pratiti i evidentirati naplatu sredstava
1.8.	Objediniti dislocirane službe koliko je to god moguće u cilju efikasnijeg rada

Strateški cilj 2: Razviti mehanizme koji sprječavaju i ograničavaju mogućnost zloupotrebe položaja zbog vlastite koristi

2.1.	Uspostaviti kontinuiranu internu i eksternu kontrolu izvršenja zadataka, primljenih i riješenih predmeta
2.2.	Razviti etički Kodeks ponašanja službenika, jasna pravila o tome šta su koruptivne aktivnosti, te sve zaposlene informisati i educirati o istom
2.3.	Razviti sistem sankcija u slučaju kada se koruptivna aktivnost dogodi
2.4.	Razviti mehanizme za prijavu korupcije unutar lokalne uprave Zenica kao što su telefonske linije, sandučići za prijave i vođenje evidencije o primljenim prijavama, te poduzimanje adekvatnih mjera

Strateški cilj 3: Smanjiti diskreciono pravo i osigurati jednak tretaman svih strana u procesu donošenja odluka	
3.1.	Analizirati i identifikovati procedure u 6 oblasti identifikovanih kao osjetljive na korupciju iz ugla diskrecionog prava, te definisati mjere koje treba poduzeti kako bi se diskreciono pravo reduciralo
3.2.	Uvesti Kolegij Načelnika i pomoćnika načelnika u cilju bolje saradnje, efikasnosti i postizanja jednakih standarda u radu
3.3.	Poboljšati internu komunikaciju među službama, javnim preduzećima i javnim ustanovma
3.4.	Inicirati izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi
3.5.	Normirati poslove i radne zadatke kroz donošenja Uputstva
3.6.	Educirati zaposlene o ujednačavanju postupanja u postupku vršenja inspeksijskog nadzora
3.7.	Jačati timski rad, razmjenu informacija i saradnju među resornim službama
Strateški cilj 4: Uspostaviti moderan sistem upravljanja ljudskim resursima u cilju poboljšanja motivacije i učinkovitosti u radu	
4.1.	Napraviti organizacijsku analizu (sistema, struktura, načina rada, profila zaposlenih, stila rukovođenja i organizacijske kulture) u cilju (1) poboljšanja organizacijske strukture, (2) definisanja ciljeva i indikatora uspjeha za svaku službu i (3) interne preraspodjele zaposlenih prema kompetencijama i potrebama
4.2.	Revidirati opise radnih mjesta kako bi se jasno definisale odgovornosti i individualni indikatori uspjeha vezano za kvalitet i rezultate rada
4.3.	Razviti i uspostaviti sistem evaluacije učinkovitosti rada kako bi se mogla mjeriti učinkovitost u radu u odnosu na prethodno definisane individualne indikatore uspjeha
4.4.	Uspostaviti stimulativni sistem nagrađivanja zaposlenih prema postignutim rezultatima rada
4.5.	Osigurati efikasnu primjenu važećih pravilnika, te pokrenuti izmjene i dopune istih u skladu sa zakonima
4.6.	Uspostaviti sistem profesionalnog razvoja i educiranja svih zaposlenih, a prema analizi potreba koja će se sprovoditi jedanput godišnje, kako bi se osigurao kontinuirani rast znanja i vještina rukovodilaca, službenika, namještenika i izabranih Vijećnika kroz odgovarajuće treninge, edukaciju i razmjenu iskustava sa drugim lokalnim samoupravama u zemlji i inostranstvu

4.7.	Efikasnije iskoristiti kancelarijski prostor i izvršiti obnovu kancelarijskog namještaja i zastarjele opreme, te uvođenje novih informacionih i komunikacijskih tehnologija
4.8.	Poboljšati uslove rada zaposlenih kroz klimatiziranje radnog prostora, poboljšanje voznog parka itd.
4.9.	Osigurati potrebna sredstva u budžetu za efikasnije upravljanje ljudskim resursima
Strateški cilj 5: Poboljšati sistem upravljanja i raspolaganja javnom imovinom	
5.1.	Uspostaviti ažurirane resorne evidencije o javnoj imovini i načinu njenog korištenja i raspolaganja kao što su stanovi, poslovni prostori, poljoprivredna zemljišta itd.
5.2.	Uspostaviti jedinstvenu bazu podataka o javnoj imovini
5.3.	Osigurati dosljednu primjenu svih zakona i podzakonskih akata kojima se reguliše pitanje javne imovine
5.4.	Osigurati blagovremenu reakciju nadležnih organa u svim slučajevima bespravnog korištenja javne imovine
5.5.	Uspostaviti jedinstvene kriterije za dodjelu i prodaju javne imovine
Strateški cilj 6: Povećati efikasnost procesa javnih nabavki	
6.1.	Provesti donošenje unutarnjih akata kao što su Pravilnik o javnim nabavkama i Pravilnik o direktnom sporazumu
6.2.	Uvesti neovisno kontrolno tijelo
6.3.	Uspostaviti sistem stalnog usavršavanja i edukacije službenika za provođenja javnih nabavki
6.4.	Poboljšati sistem internog planiranja kroz uvođenje planskih nabavki na godišnjem nivou i određivanja prioriteta
6.5.	Uvesti obavezno oglašavanje otvorenih poziva za javne nabavke na općinskom websajtu
6.6.	Uspostaviti jedinstveni godišnji plan nabavke
6.7.	Uspostaviti odsjek za javne nabavke unutar općine

