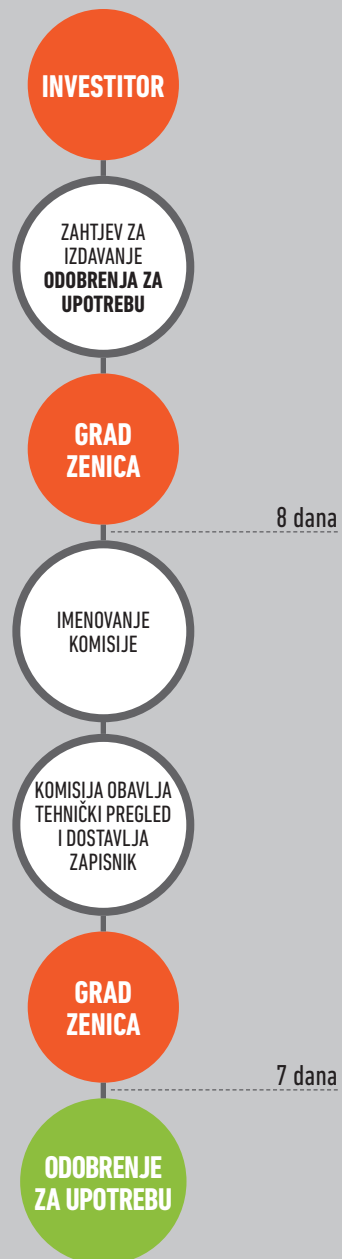


# PROCEDURA ZA IZDAVANJE ODOBRENJE ZA UPOTREBU



[www.zenica.ba](http://www.zenica.ba)

Vodič za odobrenje  
za upotrebu izgrađene građevine

# UPOTREBNA DOZVOLA

Sve informacije u vezi dobijanja dozvola i trenutnog statusa predmeta se mogu dobiti u kancelariji 406 (4. sprat) ili putem emaila.

Kontakt osoba:  
**Bisera Isović,**

Rad sa strankama:  
**10:00 - 12:00 i 13:00 - 15:00**



**GRAD ZENICA**  
Služba za urbanizam  
Trg BiH 6, Zenica  
Kontakt osoba: Emilija Pašalić  
Tel: +387 32 447 653  
Fax: +387 32 447 651  
Email: [urbanizam@zenica.ba](mailto:urbanizam@zenica.ba)

**3**

[www.zenica.ba](http://www.zenica.ba)

## ODOBRENJE ZA UPOTREBU GRAĐEVINE - UPOTREBNA DOZVOLA

Izgrađena građevina za koju je izdato odobrenje za građenje može se početi koristiti nakon što nadležni organ (Služba za urbanizam Grada Zenica) izda odobrenje za upotrebu.

Odobrenje za upotrebu izdaje se nakon izvršenog tehničkog pregleda građevine (objekta).

Za individualne stambene i stambeno-poslovne objekte i građevine za čiju gradnju nije potrebno odobrenje za građenje, izdaje se uvjerenje o završetku objekta nakon izvršenog tehničkog pregleda i završenog pregleda građevinske inspekcije.

## PREDAJA ZAHTJEVA

Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu investitor predaje na protokol Grada Zenice uz sljedeću dokumentaciju:

1. **Kopija odobrenja za građenje**, uključujući i eventualne izmjene i dopune, a za građevine i zahvate u prostorima koji se izvode na osnovu urbanističke saglasnosti, **zapisnik o inspeksijskom pregledu** prije početka građenja,
2. **Geodetski snimak građevine i parcele** izgrađene na katastarskoj podlozi u analognom ili digitalnom obliku od strane ovlaštenog lica registrovanog za obavljanje geodetske djelatnosti,
3. **Pismenu izjavu izvođača radova** o izvedenim radovima,
4. **Pismeni izvještaj nadzora nad građenjem**,
5. **Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi**,

## TEHNIČKI PREGLED

- Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina izgrađena u skladu sa projektnom dokumentacijom na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uslovima utvrđenim posebnim propisima,
- Tehnički pregled vrši se po završetku izgradnje objekta, nakon izvršenja svih radova predviđenih odobrenjem za građenje i glavnim, odnosno izvedbenim projektom,

- Tehnički pregled mora se obaviti u roku od najviše 20 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za odobrenje za upotrebu ili najviše 8 dana od dana imenovanja komisije za tehnički pregled,
- Komisija za tehnički pregled sastavlja zapisnik u koji unosi mišljenje svakog člana o mogućnosti korištenja izgrađene građevine ili se moraju ukloniti nedostaci ili se ne može odobriti odobrenje za upotrebu.

## DUŽNOSTI INVESTITORA U POSTUPKU TEHNIČKOG PREGLEDA

- Investitor je, prilikom tehničkog pregleda, dužan osigurati prisustvo svih sudionika u građenju, uslove za rad, te slobodan i neometan pristup svim dijelovima građevine uz potrebnu stručnu asistenciju nadzora i izvođača.
- Investitor je dužan da, najkasnije 8 dana prije tehničkog pregleda, komisiji dostavi na uvid i raspolaganje dokumentaciju na osnovu koje je građevina izgrađena, odnosno izvedbeni projekat, kao i svu dokumentaciju definisanu propisima zavisno od vrste građevine,
- Investitor snosi troškove obavljanja tehničkog pregleda koji se utvrđuje za svaki poseban slučaj na osnovu kriterija iz posebne odluke Gradonačelnika.

## IZDAVANJE ODOBENJA ZA UPOTREBU

- Odobrenje za upotrebu izdaje se u formi rješenja na osnovu pozitivne ocjene iz zapisnika komisije za tehnički pregled najkasnije u roku od 7 dana od dana dostave zapisnika o tehničkom pregledu.
- Ako su zapisnikom utvrđeni nedostaci u građevini koje je potrebno ukloniti, Služba će donijeti zaključak kojim se utvrđuje rok za otklanjanje nedostataka najduže do 90 dana.

## IZDAVANJE RJEŠENJA O ZAVRŠETKU GRAĐENJA

Rješenje o završetku građevine ili zahvata u prostoru za koje nije potrebno izdavanje odobrenja za građenje već se izvode na osnovu urbanističke saglasnosti, iz-

daje se najkasnije u roku od 7 dana od dana dostavljanja pozitivne ocjene od strane nadležne službe.

## UPIS U KATASTAR

Nakon izdavanja odobrenja za upotrebu investitor je dužan obratiti se sa zahtjevom za uplanjenje Službi za urbanizam, odnosno nadležnom Sudu za uknjižbu u zemljišnim knjigama.

## POSTUPCI U GRADNJI OBJEKTA

Ukoliko se planira izgradnja građevine, rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja, promjena namjene postojećih objekata, prvi korak je da zainteresovano lice – investitor podnese zahtjev Službi za urbanizam za izdavanje sljedećih upravnih akata:

1. lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti,
2. odobrenja za građenje,
3. odobrenja za upotrebu građevine.

