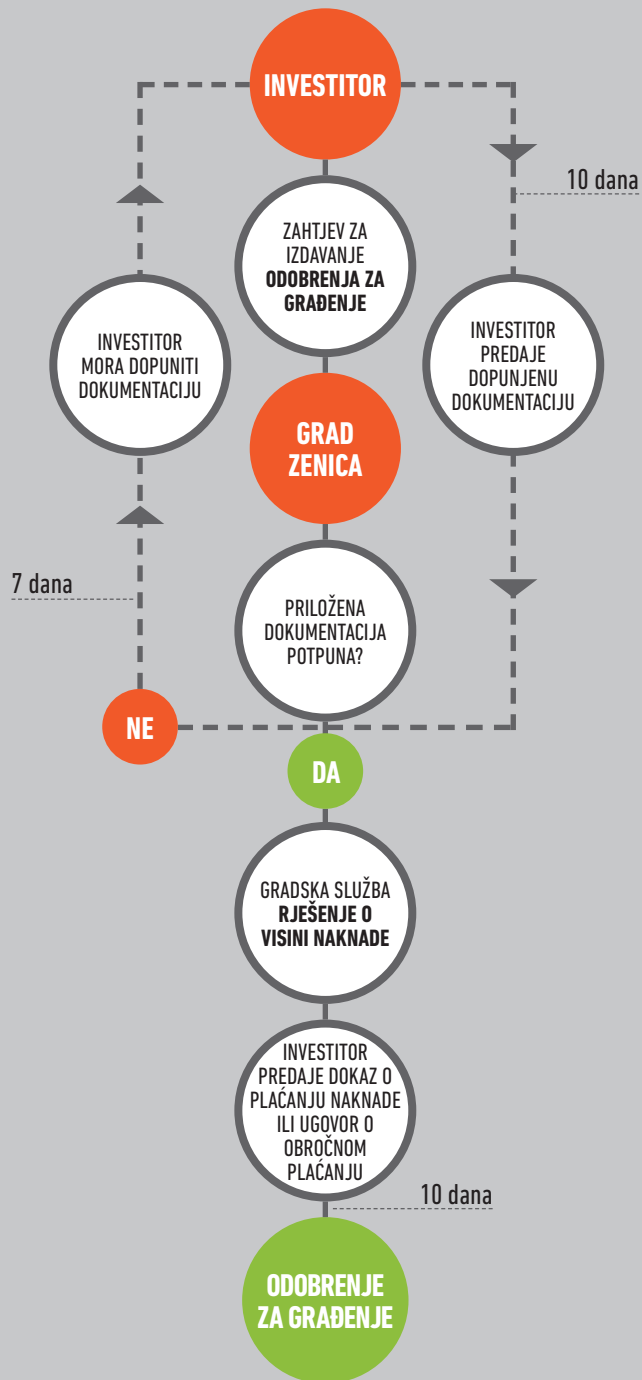


# PROCEDURA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRAĐENJE



[www.zenica.ba](http://www.zenica.ba)

Vodič za izdavanje

# ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

Sve informacije u vezi dobijanja dozvola i trenutnog statusa predmeta se mogu dobiti u kancelariji 406 (4. sprat) ili putem emaila.

Kontakt osoba:

**Bisera Isović,**

Rad sa strankama:

10:00 - 12:00 i 13:00 - 15:00



**GRAD ZENICA**

Služba za urbanizam

Trg BiH 6, Zenica

Kontakt osoba: Emilija Pašalić

Tel: +387 32 447 653

Fax: +387 32 447 651

Email: [urbanizam@zenica.ba](mailto:urbanizam@zenica.ba)

2

[www.zenica.ba](http://www.zenica.ba)

## ODOBRENJE ZA GRAĐENJE (GRAĐEVINSKA DOZVOLA)

Investitor može pristupiti građenju nove građevine i rekonstrukciji postojeće građevine, kao i izvođenju drugih zahvata u prostoru isključivo na osnovu odobrenja za građenje, koje izdaje Služba za urbanizam Grada Zenica. Odobrenje za građenje izdaje se za građenje cijele građevine ili dijela građevine koja čini tehničko-tehnološku cjelinu.

## POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

1. Postupak izdavanja odobrenja za građenje pokreće se zahtjevom investitora, koji se predaje na protokolu Grada Zenica i uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:
  - Lokacijska informacija, odnosno urbanistička saglasnost,
  - Izvod iz katastra za parcelu na kojoj se gradi objekat koja glasi na ime investitora,
  - Dokaz o pravu građenja na predmetnoj parceli (izvod iz zemljišne-knjige, izjava na osnovu kojeg je investitor stekao pravo građenja ili odluka nadležnog organa na osnovu kojih je investitor stekao pravo građenja ili pravo korišćenja, ugovor o partnerstvu skopljjen sa vlasnikom zemljišta ili nekretnina, pismena i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju svih suvlasnika nekretnine, pismena i ovjerena saglasnost vlasnika nekretnine preko koje prolazi infrastrukturni objekat.
  - Dva primjerka glavnog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija,
  - Pismeni izvještaj o obavljenoj reviziji glavnog projekta,
  - Uslovljene saglasnosti iz lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti,
  - Elaborat o istražnim radovima ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki projekat ako je potrebno,

- Dokaz o uplati administrativne takse,
- Drugi prilozi određeni posebnim zakonom,

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev mora biti u originalu ili ovjerena fotokopija.

2. Po prijemu zahtjeva nadležna služba će ukoliko utvrdi da uz zahtjev nije dostavljena propisana dokumentacija o tome pismeno obavijestiti investitora, u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, te ga pozvati da zahtjev dopuni.
3. Po prijemu kompletnog zahtjeva Služba kao prethodno pitanje rješava naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, te naknadu za pogodnosti (rentu), utvrđuje iznose spomenutih naknada i u roku od 7 dana izdaje rješenje o obavezi plaćanja tih naknada. Investitor je dužan u roku od 10 dana po prijemu rješenja dostaviti dokaz o uplati iznosa utvrđenih rješenjem ili ugovor o plaćanju iznosa na rate zaključenim sa Gradonačelnikom.

**Služba za urbanizam donosi rješenje o odobrenju za građenje u roku od 10 dana od dana potpunog zahtjeva.**

## IZMJENA I / ILI DOPUNA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE.

1. Investitor je dužan da podnese zahtjev za izmjenu i /ili dopunu odobrenja za građenje ako tokom građenja namjerava da učini takve izmjene na građevini kojima se tehnički značajno odstupa od rješenja u glavnom projektu, na osnovu kojeg je izdano odobrenje za građenje.
2. Zahtjev se podnosi prije poduzimanja bilo kakvih radova i zahvata na samoj građevini / gradilištu i sadrži: kopiju ranije izdatog odobrenja za građenje ili na obrascu zahtjeva obavezne naznake broja i datuma ranije izdatog odobrenja za građenje, projekat izmjene ili dopune na građevini.
3. Ako se u toku građenja promijeni investitor, novi investitor dužan je u roku do 30 dana podnijeti zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje. Novi investitor dužan je uz zahtjev za izmjenu priložiti: kopiju odo-

brenja za građenje, dokaz o pravu građenja na navedenoj nekretnini, odnosno dokaz da je stekao pravo vlasništva na građevini koja je predmet izmjene odobrenja za građenje. Promjena investitora može se zatražiti do izdavanja odobrenja za upotrebu.

## PRESTANAK VAŽENJA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

1. Odobrenje za građenje prestaje važiti ako radovi na građevini za koju je izdato odobrenje, ne započnu u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odobrenja.
2. Važenje odobrenja za građenje može se posebnim rješenjem po zahtjevu investitora produžiti za još jednu godinu, stavljanjem klauzule o produženju važenja rješenja ako se nisu promijenili uslovi prema kojim je izdato ranije odobrenje za građenje.
3. Zahtjev za produženje odobrenja za građenje podnosi se najmanje 15 dana prije prestanka važenja tog odobrenja.

## PRIJAVA GRAĐENJA

Investitor je dužan nadležnoj Službi koja je izdala odobrenje za građenje, kao i nadležnoj građevinskoj inspekciji pismeno prijaviti početak radova, najkasnije u roku od osam dana prije početka radova.

## ISKOLIČENJE

Prije početka građenja vrši se iskoličavanje građevine u skladu sa uslovima datim u odobrenju za građenje i na osnovu glavnog ili izvedbenog projekta, Iskoličenje građevine vrši organ nadležan za katastar pravno ili fizičko lice registrovano za obavljanje geodetske djelatnosti.

**Nakon završetka gradnje objekta, investitor je obavezan da se obrati ovoj Službi sa zahtjevom za tehnički prijem građevine i izdavanje odobrenja za upotrebu objekta.**