

UTVRĐIVANJE ISPUNJENOSTI MINIMALNO-TEHNIČKIH UVJETA PUTNIČKOJ AGENCIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za privredu i poslovne prostore
Djelatnost(i)	Razvoj, obrt (poduzetništvo), poljoprivreda i zaštita okoline
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 760 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Utvrdjivanje ispunjenosti minimalno-tehničkih uvjeta putničkoj agenciji za obavljanje djelatnosti
Pravni osnov administrativnog postupka	Član 11. Zakona o turističkoj djelatnosti FBiH
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Naziv putničke agencije Sjedište putničke agencije Kontakt telefon Datum Potpis

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	5 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Naziv putničke agencije

Sjedište agencije (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU, GRADSKU IMOVINU I UPRAVLJANJE RAZVOJEM

PREDMET: UTVRĐIVANJE ISPUNJENOSTI MINIMALNO-TEHNIČKIH UVJETA PUTNIČKOJ AGENCIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Podnosim zahtjev za izdavanje akta o utvrđivanju ispunjenosti minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti

Naziv putničke agencije

Sjedište agencije (ulica, broj, grad)

Zaokruži djelatnost koju agencija obavlja:

- a) Putnička agencija organizator putovanja
- b) Putnička agencija posrednika

Djelatnost koja će se obavljati

(Šifra i naziv, prema aktu o registraciji uz obavezno navođenje šifre djelatnosti)

Djelatnost će se obavljati u poslovnom prostoru površine _____ m², koji se nalazi u Zenici, ulica _____

Podaci o voditelju poslovnice (ako putnička agencija pruža svoje usluge neposredno korisniku usluge)

Način pružanja usluga (zaokruži)

- a) Tokom cijele godine
- b) Samo u sezoni (navesti period) _____
- c) Povremeno (navesti period) _____

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Izvod iz sudskog registra sa svim podacima iz glavne knjige registra	Nadležni Sud	Original ili ovjerena kopija	Ne starije od 3 mjeseca
Uvjerjenje o poreznoj registraciji	Nadležna porezna ispostava	Original ili ovjerena kopija	ID broj privrednog društva
Rješenje o odobrenju korištenja izgrađenog objekta-upotrebna dozvola	Nadležna gradska služba	Original ili ovjerena kopija	/
Pravni osnov korištenja poslovnog prostora (dokaz o vlasništvu, ugovor o zakupu ili saglasnost vlasnika poslovnog prostora ovjerenu kod nadležnog organa)	Općinski sud/ Vlasnik	Original ili ovjerena kopija	/
Ovjerena kopija lične karte i podaci za voditelja poslovnice	Grad/ Notar	Ovjerena kopija	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/ Pošta	Original	/
Dokaz o uplati naknade	Banka/ Pošta	Original	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa na zahtjev za izdavanje akata o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje ostalih djelatnosti	110 KM	Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica
Naknada za izlazak komisije	50 KM	Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722611 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **5 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva