

## UPLANJENJE OBJEKTA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	<b>Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina</b>
Niža organizaciona jedinica	<b>Odsjek za geodetske poslove, katastar nekretnina i komunalnih instalacija</b>
Djelatnost(i)	<b>Geodetski, imovinsko-pravni poslovi i katastar</b>
Kontakt podaci nadležnog službenika	<b>Edina Terzić, šef Odsjeka za geodetske poslove i katastar nekretnina Tel: 032 447 678 E-mail: edina.terzic@zenica.ba</b>
Svrha administrativnog postupka	<b>Rješavanje promjena na nekretninama za potrebe prometa nekretnina, ažuriranje katastarskog operata itd.</b>
Pravni osnov administrativnog postupka	<b>Zakon o promjeru i katastru zemljišta, član 57. ("Službeni list SR BiH", br. 14/78, 12/87 i 26/90 i "Službeni list R BiH", br. 4/93 i 13/944); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99)</b>

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime i ime / Naziv pravnog lica Adresa stanovanja / Sjedišta Kontakt telefon Datum podnošenja zahtjeva Potpis podnosioca zahtjeva
--	--

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje potpunog predmeta	<b>60 dana</b>
Rok za pregled zahtjeva	<b>3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije</b>
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	<b>Trajno</b>
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime / Naziv pravnog lica

Adresa stanovanja / Sjedišta

Kontakt telefon

## SLUŽBA ZA IMOVINSKO - PRAVNE, GEODETSKE I KATASTAR NEKRETNINA

### PREDMET: UPLANJENJE OBJEKTA

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Rješenje o urbanističkoj saglasnosti sa urbanističko-tehničkim uslovima	Grad ili Ministarstvo za prostorno uređenje i ekologiju	Original ili ovjerena kopija	/
Odobrenje za građenje	Grad ili Ministarstvo za prostorno uređenje i ekologiju	Original ili ovjerena kopija	/
Projekat (samo u slučaju da se radi o urb.tehn. uslovima Ministarstva za prostorno uređenje jer njihovo rješenje o urb.tehn. Uslovima ne sadrži grafički dio)	Lice ovlašteno za obavljanje geodetskih poslova	Original ili ovjerena kopija	/
Upotrebna dozvola za privredne objekte	Grad ili Ministarstvo za prostorno uređenje i ekologiju	Original ili ovjerena kopija	/

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Naknada za usluge premjera i katastra	<p>Za jedan individualni stambeni objekat (teren) 135 KM, za svaki sljedeći na istoj parceli 65 KM + (usluge kancelarije) za jedan objekat 50 KM, za svaki sljedeći 10 KM - ukupno 185 KM za jedan individualni objekat, 75 KM za svaki sljedeći;</p> <p>Za jedan poslovni, privredni objekat i objekte kolektivnog stanovanja (teren) 300 KM, za svaki sljedeći na istoj parceli 100 KM + (usluge kancelarije) za jedan objekat 50 KM, za svaki sljedeći 10 KM - ukupno 350 za jedan poslovno-privredni objekat, 110 za svaki sljedeći</p>	<p>Taksene marke ili Uplata na račun <b>141 355 532 001 6107</b> Vrsta prihoda <b>722131</b> Šifra općine <b>103</b> Budžetska organizacija <b>0000000 ili 9999999</b> Primalac <b>Grad Zenica</b></p>

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva