

## UPIS NACIONALNOSTI

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za građanska stanja
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Alma Jeftić, Šef odsjeka za građanska stanja Tel: 032 447 701 E-mail: alma.jeftic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava djeteta da ima u matične knjige upisanu nacionalnost
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o matičnim knjigama FBiH, član 12. ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, tačke 82. i 83. ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva JMB Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	---

### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lična karta	MUP	Na uvid	/
Izjava	Općina/grad	Ovjerena	/
Administrativna taksa	Općina/grad	Original	/

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	30 dana
Rok za pregled zahtjeva	8 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

**Podnosilac zahtjeva**

<b>Prezime i ime</b>	
<b>JMB</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Kontakt-telefon</b>	
<b>Datum</b>	

**GRAD ZENICA**

Služba za opću upravu

**Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravku-promjenu podataka u matičnoj knjizi, s tim što se ova prijava ne primjenjuje za promjenu ličnog imena u MKR-u prema tački 54. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga**

Tražim ispravku-promjenu u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH ( treba zaokružiti knjigu u kojoj se vrši ispravka-promjena) za lice \_\_\_\_\_  
(prezime i ime)

Za ISPRAVKU-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	<b>Postojeći podaci</b>	<b>Treba upisati</b>
<b>Prezime</b>		
<b>Ime</b>		
<b>JMB</b>		
<b>Datum rođenja</b>		
<b>Mjesto rođenja</b>		
<b>Datum sklapanja braka</b>		
<b>Državljanstvo</b>		
<b>Prezime bračnog partnera</b>		
<b>Ime bračnog partnera</b>		
<b>Prezime oca</b>		
<b>Ime oca</b>		
<b>Prezime majke</b>		
<b>Ime majke</b>		
<b>Dan, mjesec i godina rođenja</b>		
<b>Dan, mjesec i godina smrti</b>		
<b>Mjesto smrti</b>		
<b>Mjesto sahrane</b>		
<b>JMB</b>		

Napomena: Za podatke koji nisu utvrđeni ili koji nisu potrebni, rubrika ostaje prazna

Uz zahtjev prilažem:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave:

\_\_\_\_\_  
(prezime i ime)