

PROMJENA PREZIMENA NAKON RAZVODA BRAKA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za građanska stanja
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Alma Jeftić, Šef odsjeka za građanska stanja Tel: 032 447 701 E-mail: alma.jeftic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Promjena prezimena stranke nakon razvoda braka, te evidentiranje istog u odgovarajućim matičnim knjigama
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o ličnom imenu FBiH, član 12. ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Zakon o matičnim knjigama FBiH, član 25. ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14); Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, tačka 88. ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva JMB Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Presuda o razvodu braka	Sud	Original ili ovjerena kopija	/
Izvod iz MKR	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Izjava	Općina/grad	Ovjerena	/
Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak	Sud	Original ili ovjerena kopija	/
Izvod iz MKV	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o plaćenju naknadi i taksu	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	/

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	30 dana
Rok za pregled zahtjeva	8 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Obrazac broj 14 (član 17. Stav 2.)
Format A4

(ime i prezime)

(adresa stana)

Datum: _____ . godine

Općina (grad)

Općinska (gradska) upravna služba
nadležna za vođenje matičnih knjiga

(mjesto - sjedište)

Predmet: Prijava (zahtjev) za upis činjenica u matičnu knjigu

U skladu s odredbama članka 39. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, br. 37/12, 80/14), ovim zahtjevom tražim da se u matičnu knjigu _____

upišu sljedeći podaci (činjenice):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Kao dokaz za navedene činjenice, uz prijavu dostavljam sljedeće akte:

- 1) _____
(naziv i broj akta)
- 2) _____
- 3) _____

Podnositelj prijave

(ime i prezime)

Podnosilac zahtjeva

Prezime i ime	
JMB	
Adresa	
Kontakt-telefon	
Datum	

GRAD ZENICA

Služba za opću upravu

Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravku-promjenu podataka u matičnoj knjizi, s tim što se ova prijava ne primjenjuje za promjenu ličnog imena u MKR-u prema tački 54. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga

Tražim ispravku-promjenu u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH (treba zaokružiti knjigu u kojoj se vrši ispravka-promjena) za lice _____
(prezime i ime)

Za ISPRAVKU-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podaci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Datum rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		
JMB		

Napomena: Za podatke koji nisu utvrđeni ili koji nisu potrebni, rublika ostaje prazna

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Podnosilac prijave:

(prezime i ime)