

PRIZNANJE OČINSTVA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za građanska stanja
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Alma Jeftić, Šef odsjeka za građanska stanja Tel: 032 447 701 E-mail: alma.jeftic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava djeteta da ima u matične knjige upisana oba roditelja, u cilju ostvarivanja daljih prava
Pravni osnov administrativnog postupka	Porodični zakon FBiH, članovi 53. - 71. ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05 i 80/14); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Zakon o matičnim knjigama FBiH, član 12. ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14); Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, tačke 82. i 83. ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	--

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lična karta	MUP	Na uvid	/
Izvod iz MKR za majku djeteta na obrascu sa neograničenim rokom trajanja	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o uplati takse	Banka/Pošta	Original ili kopija	/

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	1 dan u slučaju priznanja očinstva prije zaključenja upisa u MKR, 30 dana u slučaju priznanja očinstva poslije zaključenja upisa u MKR
Rok za pregled zahtjeva	2 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

**Obrazac broj 14 (član 17. Stav 2.)
Format A4**

(ime i prezime)

(adresa stana)

Datum: _____ . godine

Općina (grad)

Općinska (gradska) upravna služba
nadležna za vođenje matičnih knjiga

(mjesto - sjedište)

Predmet: Prijava (zahtjev) za upis činjenica u matičnu knjigu

U skladu s odredbama članka 39. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, br. 37/12, 80/14), ovim zahtjevom tražim da se u matičnu knjigu _____

upišu sljedeći podaci (činjenice):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Kao dokaz za navedene činjenice, uz prijavu dostavljam sljedeće akte:

- 1) _____
(naziv i broj akta)
- 2) _____
- 3) _____

Podnositelj prijave

(ime i prezime)