

PRESTANAK VAŽENJA ODOBRENJA ZA OSNIVANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za privredu i poslovne prostore
Djelatnost(i)	Razvoj, obrt (poduzetništvo), poljoprivreda i zaštita okoline
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 760 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Prestanak rada ugostiteljske radnje
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona, član 18. ("Službene novine Federacije BiH", broj 05/16); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime i ime Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Ime prezime

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU, GRADSKU IMOVINU I UPRAVLJANJE RAZVOJEM

PREDMET: PRESTANAK VAŽENJA ODOBRENJA ZA OSNIVANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

Molim naslov da mi utvrdi prestanak važenja odobrenja za osnivanje ugostiteljske radnje (zaokružiti potrebno):

- ODJAVOM** sa danom _____ godine
Prestanak rada ugostiteljske radnje odjavom utvrđuje se sa danom navedenim u odjavi, s tim da se ugostiteljska radnja ne može odjaviti unatrag.
- PO SILI ZAKONA** sa danom _____ godine zbog _____
(navesti jedan od zakonom propisanih uvjeta za prestanak važenja odobrenja za rad)

Napomena: Zahtjev se predaje lično ili putem punomoćnika (dostaviti punomoć).

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Odobrenje o osnivanju ugostiteljske radnje	Grad	Original	/
Dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za prestanak važenja odobrenja za obavljanje obrta (ako je odobrenje prestalo po sili zakona)	Nadležni organ	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	Stranka može navedeni dokument dostaviti i u formi obične kopije ukoliko je riječ o elektronskoj uplati

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za odjavu rada	8 KM	Taksene marke ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva