

# OVJERA POTPISA VAN ZGRADE GRADA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	/
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Aerzemana Čeliković, Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu Tel: 032 447 701 E-mail: aerzemana.celikovic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Potvrda autentičnosti potpisa
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa SR BiH, član 2. ("Službeni list SR BiH", broj 37/71, 39/78 i 42/89); Uputstvo o izvršavanju zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, tačka 4. ("Službeni list SR BiH", broj 8/76)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva Broj lične karte - MUP Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	--

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Dokaz o uplati naknade za izlazak na teren radi ovjere	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Dokaz o uplati takse za ovjeru potpisa	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Dokaz o uplati takse za ovjeru autentičnosti potpisa na punomoći	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Medicinska dokumentacija (ako se radi o nepokretnoj osobi kako bi se ostvarilo pravo na oslobađanje od obaveze plaćanja naknade radi izlaska na teren)	Zdravstvena ustanova	Kopija	/

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	5 dana
Rok za pregled zahtjeva	1 dan za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj lične karte

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

## SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

### PREDMET: OVJERA POTPISA VAN ZGRADE GRADA

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

Ime i prezime lica za koje se zahtjeva ovjera potpisa \_\_\_\_\_

Adresa na kojoj se zahtijeva izvršenje ovjere potpisa \_\_\_\_\_

Datum kojeg se zahtijeva izvršenje ovjere potpisa \_\_\_\_\_

Vrijeme u kojem se zahtijeva izvršenje ovjere potpisa \_\_\_\_\_

Razlog zbog kojeg je potrebno izvršiti ovjeru izvan zgrade Grada \_\_\_\_\_

**Napomena: Stranka obezbjeđuje prijevoz za službeno lice.**

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Dokaz o uplati naknade za izlazak na teren radi ovjere	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Dokaz o uplati takse za ovjeru potpisa	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Dokaz o uplati takse za ovjeru autentičnosti potpisa na punomoći	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Medicinska dokumentacija (ako se radi o nepokretnoj osobi kako bi se ostvarilo pravo na oslobođanje od obaveze plaćanja naknade radi izlaska na teren)	Zdravstvena ustanova	Kopija	/

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za ovjeru potpisa/ovjeru autentičnosti potpisa na punomoći	2 KM za ovjeru potpisa, 4 KM za ovjeru autentičnosti potpisa na punomoći	Taksene marke ili Uplata na račun <b>141 355 532 001 6107</b> Vrsta prihoda <b>722131</b> Šifra općine <b>103</b>
Naknada za izlazak na teren radi ovjere	20 KM	Budžetska organizacija <b>0000000 ili 9999999</b> Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **5 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **1 dan za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva