

LOKACIJSKA INFORMACIJA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za urbanizam
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za upravno-pravne poslove iz oblasti urbanizma i Odsjek za urbanizam
Djelatnost(i)	Prostorno uređenje, urbanizam i graditeljstvo
Kontakt podaci nadležnog službenika	Bisera Isović, Šef odsjeka za upravno-pravne poslove iz oblasti urbanizma Tel: 032 447 650 E-mail: bisera.isovic@zenica.ba Semira Karić, Šef odsjeka za urbanizam Tel: 032 447 650 E-mail: semira.karic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Sprječavanje bespravne gradnje u prostoru i narušavanja postojećeg ambijenta
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o prostornom uređenju i građenju, članovi 66. 67. i 68. ("Službene novine Zeničko dobojskog kantona", broj 1/14 i 4/16); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Pravilnik o pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 14/13); RP "Centar I" ("Službene novine Općine Zenica", broj 9/12) RP "Pišće" ("Službene novine Općine Zenica", broj 3/02,5/13); RP "Trg rudara" ("Službene novine Općine Zenica", broj 7/07) RP "Centar" II ("Službene novine Općine Zenica", broj 5/02), RP "Centar Nemila" ("Službene novine Općine Zenica", broj 3/12,8/15), RP „Mokušnice“ („Službene novine GradaZenica" broj: 2/16,3/16)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime/Naziv pravnog lica Adresa podnosioca/sjedište za pravno lice Kontakt telefon Lokalitet - ulica, naselje Broj katastarske čestice Katastarska općina Konkretan građevinski ili drugi zahvat na koji se zahtjev odnosi (izgradnja, adaptac.rekonstruk. dogradnja novog, promjena namjene stamb.poslovni, proizvod. stambeno poslovni objekat

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje potpunog predmeta	10 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Do izmjene važećeg ili donošenja novog detaljnog planskog akta
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime/ Naziv pravnog lica

Adresa stanovanja/ Sjedišta

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA URBANIZAM

PREDMET: LOKACIJSKA INFORMACIJA

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

Lokalitet: ulica-naselje

Konkretan građevinski ili drugi zahvat na koji se zahtjev odnosi-izgradnja, adaptacija, rekonstrukcija, dogradnja objekta, promjena namjene stambeni/poslovni, proizvodni/stambeno-poslovni objekat::

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original	/
Kopija katastarskog plana sa podacima o korisnicima predmetne i susjednih parcela	Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Idejno rješenje	Pravno lice registrovano za poslove projektovanja	Original	/
Tehnološki opis postupka	Grad	Kopija	Ako se radi o proizvodnom objektu

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za izdavanje odobrenja za građenje za lokaciju	Stambeni objekti 20 KM Stambeno-poslovni objekti 40 KM Poslovni objekti 40 KM Školski, rekreacioni i zdravstveni objekti 20 KM Poljoprivredni objekti 20 KM Prehrambeni i industrijski objekti 30 KM Benzinske pumpe 75 KM Hoteli i moteli 60 KM	Taksene marke ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva