

Javno preduzeće “Parking servis“ d.o.o. ZENICA

**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA PERIOD OD 01.01.2017. - 31.12.2017. GODINE**

Zenica; maj 2018.godine

Sadržaj :

1. UVOD.....	2
2. SJEDIŠTE I DJELATNOST PREDUZEĆA.....	2
2.1. Sjedište preduzeća	2
2.2. Djelatnosti preduzeća	3
3. PRUŽANJE USLUGA PREDUZEĆA.....	4
3.1. Naplatna parkirališta.....	4
3.2. Parkirališta sa povlaštenim cijenama za stanare.....	5
3.3. Garaže.....	6
3.4. Izmještanje nepropisno parkiranih vozila.....	7
3.5. Autopraonica	8
3.6. Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija	9
4. PODACI O ZAPOSLENIMA.....	9
5. FINANSIJSKO POSLOVANJE.....	10
5.1. Prihodi	10
5.2. Rashodi	11
5.3. Dobit	11
5.4. Pregled neto i bruto plaća	11
6. PROBLEMI POSLOVANJA I OSVRT NA PLAN.....	12
7. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE POSLOVANJA	13
8. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA PREDUZEĆA.....	14
9. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA 2017.GODINU	16
10. OCJENA RADA DIREKTORA.....	20

1. UVOD

JP "Parkinzi" Zenica, osnovano je na Odlukom Vijeća općine Zenica, broj: 01-19-22357//01 od 29.11.2001.godine, prema kojoj je osnivač javnog preduzeća "Parkinzi" Zenica, Općina Zenica. Preduzeće je upisano u sudski registar na osnovu rješenja Kantonalnog suda u Zenici broj: U/I-2188/01 od 31.12.2001. godine. Na osnovu Elaborata o osnivanju preduzeća, navedeno Preduzeće je preuzelo dio poslova JP "Komrad" Zenica, koji su se odnosili na upravljanje i gazdovanje parking prostorima, kao i zaposlene radnike iz JP "Komrad" Zenica i započelo sa radom 01.01.2002. godine u iznajmljenom prostoru hotela „Rudar“ u Zenici.

Dogovor oko prava i obaveza između JP "Komrad" i JP "Parkinzi" okončan je usvajanjem Odluke o Diobenom bilansu dana 26.12.2003. godine. Počev od 01.01.2005. Preduzeće egzistira pod nazivom JP "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Formiranjem preduzeća usvojeni su osnovni principi organizovanja i to:

- 1) Sistematsko ostvarivanje aktivnosti u održavanju i izgradnji objekata za potrebe parkiranja vozila i stim u vezi kvalitetno zadovoljavanje korisnika usluga,
- 2) Poslovanje u skladu sa Tehničko - tehnološkim standardima,
- 3) Usklađenost sopstvenog razvoja sa ukupnim privrednim razvojem,
- 4) Saradnja i povezivanje sa drugim privrednim subjektima i organizacijama,
- 5) Zaštitu i unapredjenje objekata koji su mu povjereni na upravljanje i održavanje, te uređenje dodjeljenih javnih površina za potrebe parkiranja.

2. SJEDIŠTE I DJELATNOST PREDUZEĆA

2.1. Sjedište preduzeća

Sjedište Preduzeća je u vlastitom objektu, poslovna zgrada u Zacarini broj 23. u Zenici. U krugu Preduzeća instalirana je Samouslužna autopraonica i parkiralište namjenjeno za odlaganje nepropisno parkiranih vozila. Od jula 2017. godine, Uprava Preduzeća sa administrativnim dijelom prelazi u nove prostorije na adresi Muhameda Seida Serdarević broj 1.

2.2. Djelatnosti preduzeća

U skladu sa članom 1. Odluke o osnivanju JP "Parkinzi" Zenica broj: 01-19-22357/01 od 29.11.2001.godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JP "Parkinzi" Zenica broj: 01-01-20396/05 od 20.12.2005. djelatnost Javnog preduzeća je od posebnog društvenog interesa za općinu Zenica u koju spada:

- 1) pružanje usluga u oblasti parkiranja motornih vozila, održavanje i upravljanje parkinzima,
- 2) premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim saobraćajnim površinama u općini Zenica.

Na osnovu Rješenja općinskog suda u Zenici broj U/I-2406/05 od 30.12.2005. godine proširena je djelatnost Preduzeća za sljedeće poslove :

- 1) protektiranje guma,
- 2) održavanje i popravka motornih vozila,
- 3) prevoz robe u cestovnom saobraćaju,
- 4) ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju (održavanje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije i dr.),
- 5) upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru.

Rješenjem općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-07-000905 od 04.05.2007. godine, izvršen je upis prava obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa i to:

- 1) izvoz i uvoz robe iz registrovane djelatnosti,
- 2) trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima.

Pored navedenih, Javno preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koji služe osnovnoj djelatnosti, a koja je upisana u sudski registar i koja se uobičajeno vrši uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno, ili koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i pružanju usluga.

3. PRUŽANJE USLUGA PREDUZEĆA

Pružanje usluga Preduzeća ostvaruje se u skladu sa Odlukom o osnivanju Preduzeća i aktima Skupštine Preduzeća.

3.1. Naplatna parkirališta

U toku izvještajnog perioda korištena su sljedeća parkirališta i javne površine na području Grada Zenica, gdje je naplata uređena putem parking satova, naplatnih kućica ili inkasanata, sa ukupno **426** parking mjesta prema tabeli 1. kako slijedi:

Tabela 1.

R/B	Naziv parking mjesta	Broj parking mjesta
1.	Safvet Bega Bašagića (elekro, gimnazija i pozorište)	52
2.	Trg BiH	90
3.	Obalni bulevar i plato Stare pijace	41
4.	Jevrejska	33
5.	Lonđa 1	38
6.	Lonđa 2	77
7.	Stadion zapad	48
8.	Park	17
9.	Pišće	30
	UKUPNO	426

Kada su u pitanju gore navedena parkirališta u posljednjih nekoliko godina evidentan je trend smanjenja istih te je navedeni broj raspoloživih parking mjesta nedostatan da zadovolji potrebe građana Grada Zenica. Broj raspoloživih parking mjesta je minimalan u odnosu na veličinu Grada Zenica i broj javnih parking površina kojima Grad raspolaže.

Opredjeljenje Preduzeća je da u saradnji sa nadležnim gradskim službama radi na povećanju broja parking mjesta.

3.2. Parkirališta sa povlaštenim cijenama za stanare

U ovom izvještajnom periodu korišteni su i parkinzi rezervisanog tipa, uređeni za stanare po povlaštenim cijenama sa ukupno 556 rezervisanih parking mjesta prema tabeli 2. kako slijedi:

Tabela 2.

Red. broj	Ulica parkinga - naziv	Broj parking mjesta	Broj zauzetih mjesta	Broj slobodnih mjesta
1.	S.B. Bašagića	12	12	0
2.	Pozorište	9	7	2
3.	Sestara Ditrih (Zmajevac)	50	48	2
4.	Biblioteka	10	10	0
5.	Islambegovića put	29	29	0
6.	Talića brdo	31	29	2
7.	Fakultetska	23	19	4
8.	Koćevska ćikma	8	8	0
9.	Pišće	10	7	3
10.	Lonđa 88 (Maksuzija)	45	45	0
11.	Begagića put	7	7	0
12.	Lonđa 90	33	32	1
13.	Lonđa-Caffe Atlantis	11	3	8
14.	PC Roma	17	13	4
15.	Mehmeda Spahe	9	8	1
16.	Jevrejska T-09 i T-10	41	34	7
17.	Mejdandžik	95	95	0
18.	Kino- Zenica	47	44	3
19.	Uzunovića put	17	17	0
20.	Meokušnice	43	43	0
21.	Crkvice (D. Imamovića 2)	9	9	0
	UKUPNO	556	519 =(93,3 %)	37=(6,7 %)

Kada je u pitanju ovaj način parkiranja smatramo da je opravdao svoju svrhu jer je popunjenost 93,30 % u odnosu na raspoloživi kapacitet.

Pogledom na ovu tabelu može se vidjeti da su pojedini parking prostori popunjeni i do 100 %, ali su stvorili i određene probleme. Konkretno, radi se o velikoj potražnji jer su svi kapaciteti popunjeni, odnosno ostao je veliki broj nezadovoljnih stanara koji zbog popunjenosti parking mjesta ne mogu koristiti navedenu uslugu i time su dovedeni u neravnotežan položaj u odnosu na druge korisnike. Uprava Preduzeća će u budućem periodu Nadzornom odboru i Osnivaču predložiti novi model parkiranja sa povlaštenim cijenama za stanare prema kojem bi se u velikoj mjeri smanjili navedeni problemi.

3.3. Garaže

Javnom preduzeću "Parking servis" d.o.o. Zenica, Odlukom broj:01-01-1379/07 od 29.12.2006 godine, povjereni su na upravljanje i gazdovanje garažni prostori koji su u vlasništvu Grada Zenica.

Pregled navedenih garažnih prostora sadržan je u tabeli 3. kako slijedi:

Tabela 3.

R.Br.	Lokacija garaža (adresa)	Broj raspoloživih garaža	Broj zauzetih garaža	Broj slobodnih garaža
1.	Talića brdo 7	53	33	20
2.	Bulevar Kulina Bana 3	84	54	30
3.	Bulevar Kralja Tvrtka I 7	78	30	48
4.	Sarajevska 87	3	3	0
5.	Mehmeda Spahe 9	3	1	2
6.	Armije R BiH	2	1	1
7.	Islambegovića put 2	1	1	0
8.	Begagića put 8	1	1	0
9.	I zeničke brigade 1	2	1	1
10.	Crkvice 61	2	2	0
11.	Bulevar Kulina Bana 1	5	5	0

12.	Blatuša 34	25	18	7
13.	Kranjčevićeva 2-3	17	7	10
14.	Blatuša 14	4	4	0
15.	Juraja Naidharta 24	6	5	1
16.	Kočeva bb	1	1	0
17.	Zije Dizdarevića 10	16	14	2
18.	Zije Dizdarevića 12	11	8	3
	UKUPNO	314	189=60,2 %	125=39,8%

Kada su u pitanju nadzemne garaže vrlo rijetko se dešavaju problemi koji proizilaze iz korištenja istih. Navedeni problemi se rješavaju brzim intervencijama, tako da ne postoji nezadovoljstvo korisnika navedenih garaža.

Kod podzemnih garaža svakodnevno se susrećemo sa oštećenjima ulaznih vrata, krađe elektro kablova, otuđenjem rasvjetnih tijela, oštećenjem zidova, i drugih vidova vandalizma.

Svaka intervencija po gore navedenim razlozima košta ovo preduzeće kako u ljudskim resursima, tako i sa finansijske strane.

Podzemne garaže na lokaciji Talića brdo br.7 (Uglovnica) vrlo su neuslovne za korištenje jer preko 60% garaža ima problem sa prokišnjavanjem već dugi niz godina, ovo preduzeće je vlastitim resursima izvršilo sanacije pojedinih garaža, a po zahtjevu korisnika. Trajno rješenje ovog problema je sanacija platoa Uglovnica.

Slab procenat iskorištenosti garaža uslovljen je već gore navedenim problemima kao i gabaritima garaža koje ne odgovaraju sadašnjim veličinama automobila. Moguće opcije za popunu kapaciteta garaža su:

- 1) sanacija pojedinačnih garaža,
- 2) ugradnja sekcionijskih vrata na kompleksima podzemnih garaža,
- 3) pretvaranje garaža na pojedinim lokacijama u garažna mjesta.

3.4. Izmještanje nepropisno parkiranih vozila

Kad je u pitanju ova djelatnost, već dugi niz godina suočeni smo sa podjeljenom nadležnosti između MUP-a i JP "Parking servis" d.o.o. Zenica. Naime, do donošenja Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH, isključivu nadležnost za

izmještanje nepropisno parkiranih vozila je imalo ovlašteno lice MUP-a. Stupanjem na snagu gore pomenutih Zakona, daje se mogućnost i drugim pravnim subjektima da obavljaju ovu djelatnost.

JP „Parking servis“ Zenica je pokrenulo inicijativu da mu se odobre nadležnosti premještanja vozila koja su nepropisno parkirana, a što je i potvrđeno Zaključkom gradskog vijeća.

Kod usvajanja izvještaja o radu JP "Parking servis" d.o.o. Zenica za 2007. godinu, donesen je Zaključak da se MUP-u ZE-DO Kantona uputi gore navedena inicijativa što je i urađeno.

Bez obzira što je JP "Parking servis" d.o.o. Zenica od strane MUP-a ZDK-a ovlašteno Preduzeće za izmještanje nepropisno parkiranih vozila, ono ovu djelatnost ne može realizovati, jer kod svakog nepropisno parkiranog vozila ostaje isključiva nadležnost uposlenika MUP-a da odredi koja su to vozila nepropisno parkirana.

Kad je u pitanju izmještanje vozila sa platežnih parkinga tu nadležnost ima Javno preduzeće, a uslovi pod kojima se radi su regulisani Odlukom o načinu naplate parkiranja.

Kod izmještanja vozila sa zakupljenih površina naša nadležnost proizilazi iz Ugovornih obaveza između Preduzeća i Ugovora zaključenih sa korisnicima javnih površina namjenjenih za parkiranje.

Napominjemo da od jula 2017. godine specijalno vozilo "Pauk" nije u funkciji zbog toga što je tehnički neispravno te od tog perioda Preduzeće ne ostvaruje prihode po ovom osnovu. Da bih Preduzeće nastavilo sticati prihode po ovom osnovu potrebno je obezbjediti sredstva za nabavku specijalnog vozila "Pauk" ali u ovom momentu Preduzeće nije u mogućnosti obezbjediti finansijska sredstva koja iznose cca 200.000,00 KM.

3.5. Autopraonica

Motiv instaliranja autopraonice i kreditnog zaduženja JP "Parking servis" d.o.o. Zenica je bio da se i na drugi način obezbjedi prihodi za nemetano funkcionisanje Preduzeća. Prihodi od ove djelatnosti opravdali su investiciju u prve dvije godine rada, nakon čega dolazi do trenda smanjenja prihoda zbog:

- 1) Skraćenje radnog vremena po nalogu ovlaštenog inspektora (ranije utvrđeno radno vrijeme upotrebnom dozvolom od 00-24 sata , a sada je od 06-22 sata),
 - 2) Pojavom konkurencije (otvaranje više sličnih praonica na teritoriji grada),
- Sve gore navedeno uticalo je na smanjenje prihoda od ove djelatnosti.

3.6. Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija

U ovom izvještajnom periodu JP "Parking servis" d.o.o. Zenica je uspješno realizovalo obaveze iz Ugovora o održavanju horizontalne signalizacije potpisan sa Gradom Zenica. Preduzeće je uspjelo realizovati, pored Ugovora sa Gradom Zenica i niz drugih ugovora sa drugim poslovnim subjektima, od čega izdvajamo radove na uređenju sportskog kompleksa Medrese u Visokom.

U istom izvještajnom periodu JP "Parking servis" d.o.o. Zenica je uspješno realizovalo obaveze iz Ugovora o održavanju Vertikalne signalizacije koji je potpisan sa Gradom Zenica. Ugovor je realizovan u potpunosti u skladu sa dinamičkim planom nadzora. Realizacija ovih Ugovora rezultirala je ostvarenju planiranih prihoda od ove djelatnosti.

4. PODACI O ZAPOSLENIMA

Preduzeće na dan 31.12.2017. godine broji ukupno 38. zaposlenih, od toga je 36 zaposlenih na neodređeno vrijeme, jedan (1) zaposlenik na određeno vrijeme i (1) volenter na određeno vrijeme.

Tabela 4. Pregled kvalifikacione strukture zaposlenih

Kvalifikacija	Broj
VSS	5
VSS (volonter)	1
SSS	10
KV	15
NK	7
Ukupno	38

Tabela 5. **Pregled starosne strukture zaposlenih**

Starost	Broj
Od 20-30	1
Od 30-40	8
Od 40-50	19
Od 50-60	7
Preko 60	3
Ukupno	38

5. FINANSIJSKO POSLOVANJE

Javno preduzeće "Parking servis" d.o.o. Zenica ostvarilo je ukupne prihode u iznosu od **1.209.069,00 KM**

Osnov za sticanje prihoda kod pružanja navedenih usluga je Cjenovnik usluga, koji je donio Nadzorni odbor Javnog preduzeća, pod brojem 009/2017 od 13.04.2017.godine na koji je data saglasnost Gradonačelnika Grada Zenica.

5.1. Prihodi

Prema podacima iz Završnog računa za 2017. godinu, ukupni prihodi u iznosu od **1.209.069,00 KM** prikazani su tabeli 6.

Tabela 6.

VRSTA PRIHODA	IZNOS U 2016. GODINI	IZNOS U 2017. GODINI	INDEKS %
Prihodi od prodaje	1.127.490,00	1.122.371,00	99,55
Finansijski prihodi	2.360,00	2.939,00	124,53
Prihodi po osnovu amortizacije	63.510,00	63.510,00	100,00
Ostali prihodi	3.295,00	20.249,00	614,53
UKUPNO PRIHODI	1.196.655,00	1.209.069,00	101,04

Prihodi od redovne djelatnosti u iznosu od 1.122.371,00 KM se odnose na prihode od usluga parkiranja vozila, zakupa garažnog prostora, izrade horizontalne i vertikalne signalizacije i dr. Finansijski prihodi u iznosu od 2.939,00 KM se odnose na kamate na deponovana sredstva kod banaka i prihode po tužbama. Prihodi od amortizacije u iznosu 63.510,00 KM odnose se na obračunatu amortizaciju na uknjižena prava korištenja parkinga i garaža po stopi amortizacije 10 %. Ostali prihodi u iznosu od 20.249,00 KM se odnose na naplaćena otpisana potraživanja i otpis obaveza nastalih u ranijem periodu.

5.2. Rashodi

Prema podacima iz Završnog računa za 2017. godinu ukupni rashodi u iznosu **1.155.532,00 KM**, prikazani su u tabeli 7.

Tabela 7.

VRSTA RASHODA	IZNOS 2016	IZNOS 2017.	INDEKS %
Rashodi od operativne djelatnosti	1.127.794,00	1.129.987,00	105
Rashodi od finansiranja	34.036,00	25.801,00	79,60
Ostali rashodi	118,00	4.675,00	0,30
UKUPNI RASHODI	1.161.948,00	1.160.463,00	100,60

5.3. Dobit

Preduzeće je poslovnu 2017.godinu, prema finansijskim izvještajima završilo sa iskazanom dobiti u iznosu od 48.606,00 KM. Nakon plaćanja poreza na dobit u iznosu od 4.103,00 KM, knjigovodstveno evidentirana dobit za 2017. godinu iznosi 44.503,00 KM.

5.4. Pregled neto i bruto plaća

Pregled mjesečnih bruto i neto plaća za 2017. godinu iskazani su u tabeli 8.

Tabela 8.

Mjesec	Neto	Bruto	Br. radnika
Januar	35.710,04	57.188,01	37
Februar	33.222,30	53.203,82	37
Mart	37.909,79	60.710,63	37
April	33.774,83	54.088,69	37
Maj	37.702,40	60.378,50	37
Juni	34.112,01	54.628,77	36
Juli	32.337,58	51.786,99	36
August	35.603,23	57.016,72	36
Septembar	32.736,25	52.425,44	36
Oktobar	36.733,06	58.826,27	38
Novembar	33.463,53	53.590,27	38
Decembar	31.920,15	51.118,57	37
Ukupno	415.225,17	664.962,68	

6. PROBLEMI POSLOVANJA I OSVRT NA PLAN

Preduzeće ima permanentan problem likvidnosti i naplate potraživanja od kupaca. Menadžment Preduzeća preduzeo je sve aktivnosti vezane za naplatu ovih potraživanja sudskim putem, tako da će se ishod procjene naplate moći vidjeti tek u narednom periodu, obzirom da naplaćena sredstva od ovih potraživanja idu u korist prihoda.

Preduzeće je imalo problem sa nedostatkom zaposlenika pravne struke do oktobra 2017. godine kada je zaposlilo ugovorom na određeno vrijeme diplomiranog pravnika. Uprava Preduzeća već duži niz godina upozorava Nadzorni odbor o nedostatku stručnog kadra u Preduzeću a pravashodno nedostatak certificiranog računovođe i referenskog kadra iz domena ekonomskih i općih poslova.

Analizirajući plan poslovanja iz 2017. godine, Uprava Preduzeća je zadovoljna planiranim i ostvarenim rezultatom poslovanja. Međutim vidljiv je pad prihoda od pojedinih djelatnosti u odnosu na planirano, između ostalog izvajamo:

- 1) Prihodi od specijalnog vozila "Pauk" su u velikoj mjeri smanjeni u odnosu na planirano, vidljiv je pad prihoda u visini od 65%. Navedeno je rezultat nedostatka "Pauka" od jula 2017. godine.
- 2) Prihodi od autopraonice u odnosu na planirano su manji za 20 % a uslovljeni su pojavom konkurencije i skraćenim radnim vremenom.
- 3) Prihodi od verikalne saobraćajne signalizacije su manji za 20 % u odnosu na planirano a uslovljeni su visinom budžeta koji je planiran od strane gradske uprave. Navede poslove Preduzeće uglavnom obavlja za potrebe Grada Zenica.
- 4) Prihod od zakupa garaža je smanjen u odnosu na planirano a glavni nedostaci garaža su obrazloženi u poglavlju 3.3.

Realno bi bilo za očekivati da će Preduzeće povoljnije poslovati u narednom periodu, jer je u maju 2017.godine Preduzeću odobren investicijski kredit kod Privredne banke d.d. Sarajevo u iznosu od 700,000,00 KM. Iz navedenog kredita sredstva u iznosu od 345.944,18 KM iskorištena su za zatvaranje ranijih kredita kod Sparkasse Banke d.d. Sarajevo, te nakon izmirenja drugih planiranih obaveza, Preduzeće raspolaže sa sredstvima u iznosu od 300.000,00 KM. Navedena sredstva su planirane za investiciju prema usvojenom investicionom planu. Većina raspoloživih sredstava će se iskoristiti za nabavku dvadeset parking satova, nabavku automatskih sekcionih garažnih vrata, adaptaciju parking prostora Stara pijaca i dr.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE POSLOVANJA

Da bi ekonomski pokazatelji u 2018. godini bili poboljšani potrebno je usvojiti prijedlog sljedećih mjera:

- 1) Evidentan je trend smanjenja broja parkinga, kako platežnih tako i rezervisanih. Vezano za navedeno, potrebno je Preduzeću dodijeliti nove lokacije za parkiranje ili pronaći nove poslove, što će rezultirati poboljšanju poslovanja i razvoju Preduzeća. S tim u vezi predlažemo izradu jedinstvene studije stacioniranog saobraćaja u gradu Zenica sa posebnim akcentom na jedinstveni Elaborat svih javnih parking površina u Gradu Zenica i donošenje posebne Odluke o načinu naplate parkiranja.

- 2) Kontinuirano raditi na međusobnoj saranji Preduzeća i MUP-a ZE-DO Kantona na iznalaženju rješenja uklanjanja nepropisno parkiranih vozila u Gradu Zenica.
- 3) Uputiti prijedlog inicijative Skupštini Preduzeća i Vijeću Grada Zenica za vraćanje punog radnog vremena samoslužne autopraonice, koja je po svojoj namjeni predviđena da radi od 00-24 sati.
- 4) Garaže koje su dodjeljene Preduzeću na upravljanje a ne zadovoljavaju potrebe kupaca svojom uslovnošću i gabaritima, potrebno je izvršiti rekonstrukciju i adaptaciju, odnosno pretvoriti pojedine garaže u garažna mjesta. Preduzeće će izvršiti ugradnju automatskih sekcionih vrata na ulaze kompleksa podzemnih garaža.
- 5) Donijeti novi Statut Preduzeća i uskladiti sve akte prema istom
- 6) Izraditi funkcionalniju sistematitaciju radnih mjesta.
- 7) Definisati proceduru interne kontrole gotovine i svih gotovinskih tokova te kontinuirano vršiti internu kontrolu.

8. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA PREDUZEĆA

U toku 2017. godine u JP "Parking servis planirane su i ostvarene brojne aktivnosti sa ciljem da se na planu stacioniranog saobraćaja u Gradu Zenica učini vidan i prepoznatljiv napredak, a usluge i cijena parkiranja u užem centru grada budu prihvatljive za sve građane. U tom cilju, direktor i uposlenici Preduzeća posebno su se angažovali na ostvarivanju tekućih planiranih i vanrednih poslova te povećanju obima i kvaliteta usluga. Kontinuirane aktivnosti ostvarivane su na poslovima obilježavanja parking mjesta, te poslovima na održavanju i obnavljanju oštećenih garažnih prostora i obnavljanju uništenih saobraćajnih znakova na našim parkinzima.

Stvoreni su svi uslovi za nesmetano izvođenje poslova održavanja horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije u Gradu Zenica uz maksimalno angožovanje svih uposlenika, od kojih je veći broj obučen za obavljanje navedenih poslova, te su isti završeni u propisanom roku.

Ponovo ukazujem na konstantan problem koji je i dalje prisutan a to je kadrovski deficit u Preduzeću, obzirom da su većina ranije zaposlenih NK radnika prekvalifikovani, ali i dalje imamo deficit određenih kadrova (referenti ekonomske i pravne struke), odnosno suficit već postojećih kadrova KV struke, kojih je i najveći broj zaposlenih u Preduzeću.

U toku 2017.godine od strane Nadzornog odbora uočeni su nedostaci koji se odnose na normativne akte i pisane procedure Preduzeća, koji su djelimično odmah otklonjeni. Također, uprava i dalje, kontinuirano radi na otklanjanju svih uočenih nedostataka, i ulaže maksimalne napore da Preduzeće posluje u skladu s pravnom i finansijskom regulativom.

U 2015. i 2016. godini Preduzeće se suočilo sa gubitkom značajnih resursa zbog izgradnje GGM-a i zgrade Kantonalnog Tužilaštva, te od tada nastoji da tako nstale gubitke nadomjesti preostalim resursima.

Pružanje usluga stanarima zgrada i pravnim subjektima na rezervisanim parkiralištima ispred stambenih objekata i poslovnih prostora zahtjeva znatne organizacione i operativne poslove, a posebno kad se radi na novootvorenim parkiralištima. U tom kontekstu direktor i menadžment Preduzeća je u toku 2017.godine pripremio je prijedlog nove Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parking prostorima u Gradu Zenica.

Imajući u vidu činjenice :

- 1) da su plate i doprinosi uredno i blagovremeno isplaćivane,
- 2) da Preduzeće nema obaveza prema dobavljačima i institucijama,
- 3) da Preduzeće funkcioniše u vlastitom poslovnom prostoru,
- 4) da je Preduzeće u izvještajnom periodu pozitivno poslovalo, u skladu sa važećom pravnom i finansijskom regulativom,

očekujemo od gradskog Vijeća da usvoji ovaj izvještaj sa prijedlogom mjera čije bi sprovođenje napravilo povoljniji ambijent za poslovanje Preduzeća a samim tim i bolji finansijski rezultat u budućem periodu.

S tim u vezi planirana poslovna politika, vizija preduzeća, uz odgovarajuće investicije obezbjedila bi modernizaciju kako postojećih parkirališta tako i novih (Ugradnja parkomata, automatskih rampi, uvođenje parkiranja putem SMS poruka svih operatera, ugradnja video nadzora na svim platežnim parkinzima, ugradnja sekcionihi vrata na kompleks podzemnih garaža i dr.).

Direktor

Enver Talić

9. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA 2017.GODINU

U skladu sa Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica br: 02-49-744/17 izdatog dana 18.01.2017. godine, konstituisan je Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Parking servis“ d.o.o. Zenica, u sastavu:

1. Marković Zoran, dipl. ing. mašinstva;
2. Karić Inela, dipl. ekonomist, i
3. Burina Džemal, dipl. ing. saobraćaja.

Na konstituirajućoj sjednici 27.01.2017. godine za predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća izabran je Zoran Marković, a za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora Inela Karić. Za sekretara Nadzornog odbora izabran je zaposlenik Preduzeća Rešad Imamović.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-49-18906/17 od 08.11.2017. godine treći član Nadzornog odbora je Indira Krujeziu, dipl. pravnik, umjesto Džemala Burine koji je dao ostavku na mjesto u Nadzornom odboru.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor održao je jedanaest sjednica na kojima se pokušao informisati o problematici i načinu poslovanja Preduzeća, te se bavio iznalaženjem rješenja za otklanjanje problema u poslovanju i osiguranje efikasnijeg poslovanja kroz racionalnijeg korištenja resursa, u vidu smanjenja troškova i povećanja prihoda od osnovne djelatnosti.

Nadzorni odbor je usvojio revizorski izvještaj za 2016. godinu sačinjen od strane revizorske kuće „Recont“ d.o.o. Zenica. Također, Nadzorni odbor je usvojio Izvještaj o radu JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica za 2016. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Izvještaj direktora Preduzeća za 2016. godinu. Budući da prezentirani finansijski izvještaji za 2016. godinu ne tretiraju odgovornost članova Nadzornog odbora, isti su nakon usvajanja revizorskog izvještaja dobili pozitivno mišljenje.

Nadzorni odbor je usvojio Plan poslovanja za 2017. godinu i Plan javnih nabavki za 2017, te je kontinuirano razmatrao plan i realizaciju programa rada direktora Preduzeća za mandatni period 2015-2019. godine. Nadzorni odbor je kontinuirano nadzirao realizaciju finansijskog plana poslovanja i plana javnih nabavki.

Nadzorni odbor je donio Odluku o cjenovniku usluga Preduzeća.

Nadzorni odbor je utvrdio da normativno-pravni akti Preduzeća nisu mijenjani godinama, a aktuelni Statut preduzeća je datirao iz 2007. godine, te da je iste potrebno uskladiti sa važećom zakonskom regulativom. Nadzorni odbor je naložio Upravi da se izmijeni Statut, Pravilnik sa sistematizacijom radnih mjesta najkasnije sa 31.12.2017. godine.

Nadzorni odbor je naložio Upravi revidiranje postojećeg Pravilnika o radu, sistematizacije radnih mjesta i unutrašnje organizacije Preduzeća.

Nadzorni odbor je shodno zahtjevu Gradonačelnika tražio da se ažuriraju podaci o radnom stažu svih radnika, odnosno da se obezbijedi podatak o uposlenicima koji idu u penziju u periodu 2017-2020. godine kako bi se mogla planirati kadrovska politika, uz napomenu da sve aktivnosti trebaju biti provedene uz poštivanje zakonskih propisa. Nadzorni odbor je tražio od Uprave pripremu analize troškova za prijevremeno penzionisanje radnika kojima je ostalo do tri godine do penzije i pripadajućeg dijela otpremnine. Zaključak je da se penzionišu svi uposlenici koji su za to stekli uslove.

Nadzorni odbor je analizirao normativno-pravne akte preduzeća i rješavao problematiku tužbi Preduzeća od strane uposlenika, a vezano za nepoštivanje kolektivnih ugovora i Pravilnika o radu Preduzeća iz ranijih godina. Nadzorni odbor je poduzeo niz mjera da se sve isplate prema uposlenicima dovedu u mjeru kako bi se zadovoljila minimalna prava radnika garantovana Pravilnikom o radu i izbjegle tužbe i nepotrebni troškovi u budućnosti.

Nadzorni odbor naložio je Upravi da se uputi dopis nadležnoj instituciji a vezano za problem neuvezanog radnog staža uposlenika koji su bili zaposleni u JP „Komrad“ Zenica.

Nadzorni odbor je uočio velike troškove za službena putovanja te je naložio Upravi da se isti racionalizuju. Troškovi za 2017. godinu su manji za 50% u odnosu na 2016. godinu.

Nadzorni odbor je donio Odluku o visini otpremnine pri odlasku u penziju.

Nadzorni odbor je donio Odluku o visini naknade u slučaju smrti zaposlenika i člana uže porodice.

Nadzorni odbor je naložio Upravi da se sa svim zaposlenicima koji duguju Preduzeću po osnovu pozajmica, da se zaključi Ugovor o povratu pozajmice i da se iznađe rješenje za povrat pozajmica. Također, Uprava je upoznata da je isplata pozajmica zaposlenicima ubuduće zabranjena. Na kraju godine stanje potraživanja od zaposlenika po osnovu pozajmica su svedena na nulu. Nadzorni odbor je donio Odluku o stipendiranju učenice

na osnovu pisma samohrane majke i priložene dokumentacije o potrebi za dodjelu stipendije.

Analizom troškova ukazala se potreba za racionalizacijom troškova telefonskih usluga, te je naloženo Upravi da se obezbijedi potrebna dokumentacija na osnovu koje su se pružale ove usluge. Nadzorni odbor je naložio upravi Preduzeća da se telefonske usluge svedu na jednog operatera, uz sve druge analize s kojim se vidjelo koliko troškova se odnosi na pojedine zaposlenike. Do kraja 2017. godine nisu se obezbijedili uslovi za realizaciju navedenog naloga, zbog nemogućnosti pronalaska ugovora i nemogućnosti raskida ugovora.

Nadzorni odbor je propratio aktivnosti oko upisa hipoteke, što je bio preduslov za zaključenje Ugovor o dugoročnom kreditu sa Privrednom bankom Sarajevo i realizaciju javne nabavke.

Nadzorni odbor je izradio Etički kodeks JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, te nakon usaglašavanja sa Upravom, isti proslijedio Skupštini u dalju proceduru.

Nadzorni odbor je donio Odluku o usvajanju prijedloga Statuta JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica i dostavljanju istog Skupštini na usvajanje.

Nadzorni odbor je donio Odluku o proširenju i usklađivanju djelatnosti Preduzeća i promjeni sjedišta Preduzeća.

Nadzorni odbor je donio Odluku o povratu sredstava za sufinansiranje školovanja uposlenika s obzirom da to nije predviđeno Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, a koji je donio prethodni saziv Nadzornog odbora. Uprava nije upoznala novi Nadzorni odbor o postojanju ove Odluke.

Nadzorni odbor je inicirao da Uprava prikupi sve potrebne informacije s ciljem pokretanja procedure naplate kazni za nepropisno parkiranje putem prekršajnih naloga i izdat je zadatak Upravi da se pokrene procedura za aktiviranje usluge plaćanja parkinga putem SMS-a.

Nadzorni odbor je tražio detaljnu analizu potraživanja od kupaca sa starosnom strukturom potraživanja na dan 30.06.2017.

Nadzorni odbor je usvojio Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01-30.06.2017. godine.

Nadzorni odbor je usvojio Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01-30.09.2017. godine.

Nadzorni odbor se kontinuirano i redovno informisao o aktuelnoj problematici poslovanja, razmatrao mjesečne i periodične izvještaje o poslovanju Preduzeća i detaljnije se informisao o specifičnim stavkama troškova, informisao se o tokovima javnih nabavki, te se očitovao o dopisima i molbama zaprimljenim na adresu Preduzeća, a za koje je Uprava tražila da se očituje Nadzorni odbor.

**Predsjednik Nadzornog odbora
JP "Parking servis"**

Zoran Marković

10. OCJENA RADA DIREKTORA

JP "Parking servis" d.o.o. Zenica

Ime i prezime zaposlenika:	Enver Talić
Radno mjesto zaposlenika:	Direktor

1. KVANTITET POSLA

(ocjenjuje se količina posla u smislu da li je zaposlenik obavljao samo poslove svog radnog mjesta; poslove radnog mjesta i dodatne poslove; poslove radnog mjesta i posebne poslove, kao i radni učinak)

S obzirom na raspoloživost radnog vremena i ukazane nedostatke koji su uočeni i ukazani od strane kako Nadzornog odbora, tako i od strane drugih institucija, smatramo da je bilo potrebno uložiti puno veći angažman na rješavanju aktuelnih problema.

Nadzorni odbor smatra da direktor nije postigao očekivani radni učinak.

Direktor dobija ocjenu **ne zadovoljava**.

2. KVALITET RADA

(ocjenjuje se: stručnost i zakonitost u radu, pridržavanje propisanih procedura u radu, pravilnost rada, urednost, temeljitost i preciznost u radu)

Očigledno je da direktor ima iskustva u svom radu, međutim velika zamjerka je nepostojanje većine pravilnika i procedura koje su bitne za funkcionisanje preduzeća, odnosno postupanje i rad bez pokrića u dokumentaciji. Sve te nepostojeće procedure i pravilnici usporavaju rad Preduzeća i dovode Preduzeće na ivicu zakonitog djelovanja.

Shodno gore navedenom direktor dobija ocjenu **ne zadovoljava**.

3. PRAVOVREMENOST U OBAVLJANJU POSLOVA

(ocjenjuje se vrijeme potrebno za obavljanje poslova, poštivanje propisanih i naloženih rokova, izvršavanje poslova na vrijeme)

Rokovi naloženi od strane organa uprave, poreznih i drugih institucija, a koje se tiču funkcionisanja preduzeća u skladu sa zakonskim normama i izmirenja obaveza prema istim su poštivani. Rokovi naloženi za realizaciju zadataka od strane Nadzornog odbora su u značajnoj mjeri poštivani. Za nerealizovanje zadatih zadataka, direktor se očitovao nepostojanjem stručnog kadra u Preduzeću.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

4. SPOSOBNOST USVAJANJA NOVIH ZNANJA I VJEŠTINA POTREBNIH ZA ADEKVATNIJE I USPJEŠNIJE OBAVLJANJE POSLA

(ocjenjuje se odnos prema uvođenju novih praksi u radu)

U toku rada novog saziva Nadzornog odbora i prilikom posmatranja rada direktora uočeno je da direktor ne posjeduje vještine korištenja informacionih tehnologija koje su potrebne za normalan rad i funkciju koju obavlja. Samim tim je i smanjen kvalitet i brzina obavljanja potrebnih aktivnosti.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **ne zadovoljava**.

5. ODNOS PREMA POSLU

(ocjenjuje se: poštivanje radnog vremena i prisustvo na poslu, učinkovitost u korištenju radnog vremena, odgovornost, marljivost, pouzdanost, inicijativa, sposobnost rješavanja problema, posvećenost poslu, lojalnost poslodavcu)

Direktor poštuje radno vrijeme, međutim njegova učinkovitost je limitirana neposjedovanjem određenih potrebnih vještina za obavljanje zadataka. Odgovaran je u smislu izvršavanja obaveza i s obzirom na dugogodišnje iskustvo posjeduje sposobnost za rješavanje problema.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

6. ODNOS PREMA NADREĐENIM I KOLEGAMA

(ocjenjuje se: spremnost prihvatanja i davanja konstruktivnih kritika i sugestija, ponašanje prema nadređenim i dr. zaposlenim, poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, sposobnost priznavanja greški i prihvatanja odgovornosti, oblici komunikacije sa pretpostavljenim i dr. zaposlenim)

Direktor pokazuje spremnost i otvorenost u prihvatanju i davanju konstruktivnih kritika i sugestija, pokazuje izuzetno poštivanje prema nadređenim i vodi računa o hijerarhiji u odnosima na poslu, u odnosu prema drugim zaposlenicima pokazuje izuzetno poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, spreman je priznati grešku i prihvatiti odgovornost, te pokazuje vještinu aktivnog slušanja i učešća u konstruktivnoj diskusiji.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

KONAČNA OCJENA

“NE ZADOVOLJAVA”

Napomena: Ukoliko u ocjenjivanju ima više pojedinačnih ocjena tipa “Ne zadovoljava”, konačna ocjena je “NE ZADOVOLJAVA”.

Zaključak Nadzornog odbora

S obzirom da je g. Enver Talić, dana 09.04.2018. godine podnio ostavku na mjesto Direktora Preduzeća, Nadzorni odbor nije razmatrao mogućnosti eventualne smjene Direktora.

**Predsjednik Nadzornog odbora
JP”Parking servis”**

Zoran Marković