



**JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA
ZENICA**

IZVJEŠTAJ

O POSLOVANJU JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA ZA 2021. GODINU

S A D R Ž A J:

I	UVODNE NAPOMENE	2
	• PODACI O PREDUZEĆU	
	• KADROVSKA STRUKTURA	
II	FINANSIJSKO POSLOVANJE	3
	• OSTVARENI PRIHODI	
	<i>(Uporedba ostvarenja prihoda 2021. sa 2020. poslovnom godinom)</i>	
	• OSTVARENI RASHODI	
	<i>(Uporedba ostvarenih rashoda 2021. sa 2020. poslovnom godinom)</i>	
III	OSTVARENA DOBIT	12
IV	INVESTICIONE AKTIVNOSTI	12
V	OSTALE AKTIVNOSTI	14
VI	ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2021.GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	15
VII	PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA	15
VIII	AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA...	15
IX	INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA.....	15
X	INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA	16
XI	KORIŠTENI FINANSIJAKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA ..	16
XII	CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE OD RIZIKA ZA SVAKU PLANIRANU TRANSAKCIJU ZA KOJU JE NEOPHODNA ZAŠTITA	16
XIII	IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU LIKVIDNOSTI I DRUGIM RIZICIMA PRISUTNIM U POLOSVANJU PRAVNOG LICA	16
XIV	MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE	16
XV	IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE	17
XVI	IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA	19

I UVODNE NAPOMENE

1. PODACI O PREDUZEĆU

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica je i u toku 2021. godine obavljalo aktivnosti u okviru registrovane djelatnosti, na lokacijama na kojima su organizovane pijace i tržnica i to:

- Gradska pijaca i Tržnica,
- Pijaca u Blatuši,
- Pijaca u Crkvicama i
- Pijaca rabljene robe u Lukovom Polju.

Osnovne aktivnosti se ogledaju u davanju na korištenje kapaciteta preduzeća (poslovni prostori, prodajni boksovi, skladišni prostori, prodajne tezge-stolovi, vitrine, vage i druga oprema) registrovanim zakupcima, naplata zakupnina i dnevnih naknada po tom osnovu, a po Cjenovniku usluga preduzeća. U isto vrijeme, preduzeće je provodilo aktivnosti na poslovima održavanja, adaptacije, kao i modernizacije kapaciteta i opreme preduzeća.

Ovaj izvještaj tretira poslovne aktivnosti u 2021. godini, te prezentira ostvarene prihode i rashode, kao i rezultat poslovanja za poslovnu 2021. godinu.

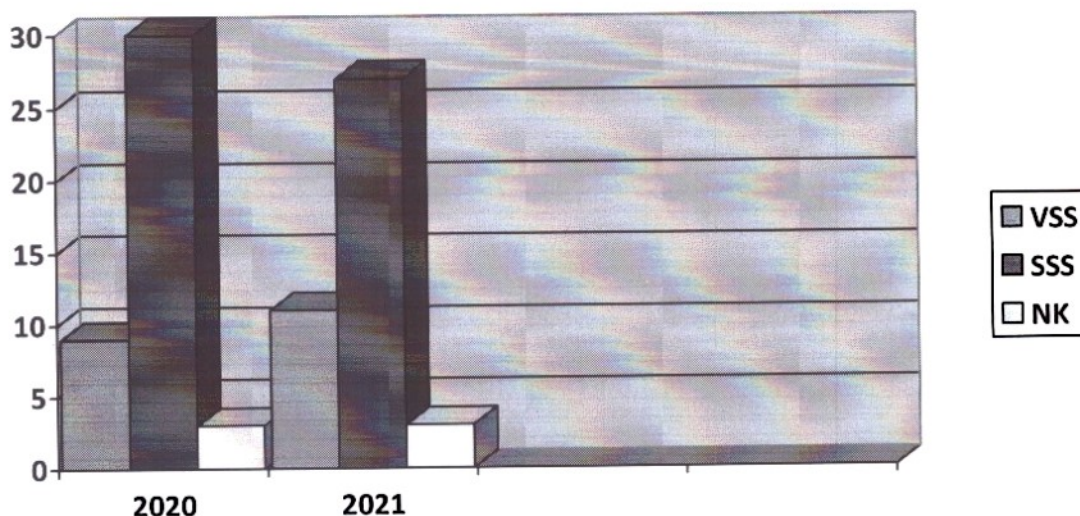
2. KADROVSKA STRUKTURA

Za realizaciju poslovnih aktivnosti u 2021. godini angažovani su radnici preduzeća (uključujući i direktoricu preduzeća), u broju i kvakifikacione strukture, kako je to prikazano u **Tabeli 1**.

Tabela 1: Broj redovno zaposlenih na dan 31.12.2021. godine sa uporedbom na dan 31.12.2020. godinom

Stručna Sprema -kvalifikacija	2020.g		2021.g	
	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura
VSS	9	21,5%	11	26,8%
SSS	30	71,5%	27	65,9%
NK	3	7%	3	7,3%
Ukupno:	42	100%	41	100%

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2021. godine je izgledala kako je prikazano u **Grafikonu 1** koji slijedi.

Grafikon 1: Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2020. godine

II FINANSIJSKO POSLOVANJE

Ovaj izvještaj o poslovanju sačinjen je na bazi podataka iz službene dokumentaciju:

- Glavna knjiga za 2020. i 2021. godinu sa prikazom analitičkih kartica;
- Bruto bilans za 2020. i 2021.godinu;
- Interni izvještaji;
- te ostale neophodne dokumentacije.

Ostvareni prihodi i rashodi navedeni u ovom izvještaju su tretirani na akrealnoj osnovi, što je princip priznavanja prihoda i rashoda kod privrednih društava.

Javno preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2021. godinu iskazalo slijedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2021. godinu	1.212.421 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva)	4.381.858 KM
- prosječan broj zaposlenih	41 zaposlenih

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 15/21) Javno preduzeće „Tržnica“ d.o.o. Zenica se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini iznose **1.212.421 KM**, kao što je prikazano u **Tabeli 2.** ovog izvještaja.

S druge strane, ostvareni su rashodi u 2021. godini u iznosu od **1.195.935 KM**, kao što je prikazano u **Tabeli 3.** ovog izvještaja.

1. OSTVARENI PRIHODI (Uporedba ostvarenja prihoda 2021. sa 2020. poslovnom godinom)

U toku 2021. poslovne godine ostvareni su prihodi po osnovu:

- Naplate dnevne naknade za korištenje prostornih kapaciteta i opreme,
- Zakupnine objekata kojima preduzeće raspolaže,
- Rezervacije prodajnih mjesta i
- Ostalih aktivnosti (prodaja starog papira, izdavanje u zakup reklamnog prostora i sl.).

Detaljan pregled ostvarenih prihoda u 2021. godini i prihoda za isti period 2020. godine prikazan je u **Tabeli 2.** ovog izvještaja, a grafički prikaz kretanja istih je prikazan na **Grafikonu 2.**

Tabela 2: Ostvareni prihodi u 2021. godini sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2020. godini

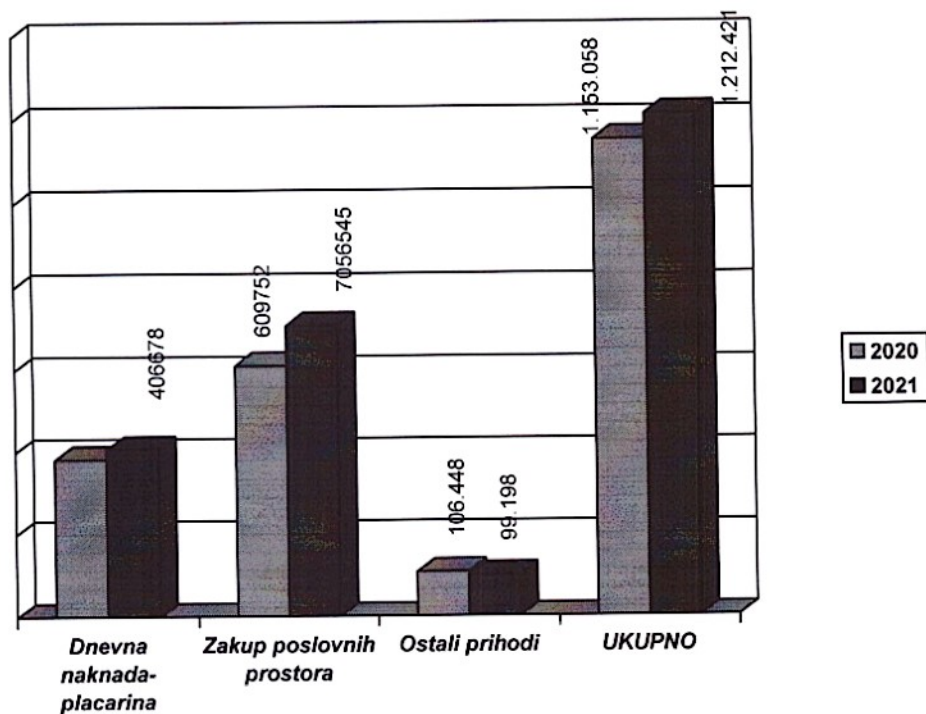
R.br.	OPIS	Ostvareno u 2020. godini	Ostvareno u 2021. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
•	Zelena pijaca-stolovi i pomoćna prodajna mjesta	227.750	228.785	1.035	0,45	1,00
•	Gradska tržnica-vitrine	35.009	40.886	5.878	16,79	1,17
•	Pijaca rabljene robe	83.285	101.765	18.480	22,19	1,22
•	Pijaca u Blatuši	6.938	6.842	-96	-1,38	0,99
•	Pijaca u Crkvicama	13.791	13.626	-165	-1,20	0,99
•	Vage	7.943	7.053	-890	-11,20	0,89
•	Korištenje magacina	496	214	-282	-56,85	0,43
•	Ostalo (korištenje kolica, frižidera, WC-a i sl.)	7.646	7.507	-139	-1,82	0,98
1	Dnevna naknada-placarina:	382.858	406.678	23.820	6,22	1,06

•	Zgrada gradske tržnice	21.324	23.238	1.914	8,98	1,09
•	Poslovni prostori na platou gradske pijace, skladišta i ostali najam prostora	315.783	375.207	59.424	18,82	1,19
•	Boksovi	221.005	255.946	34.941	15,81	1,16
•	Tržni centar u Blatuši	42.725	43.217	492	1,15	1,01
•	Poslovni prostor u Crkvicama	8.915	8.937	22	0,25	1,00
2	Zakupnina poslovnih prostora:	609.752	706.545	96.793	15,87	1,16
•	Godišnja rezervacija stolova i vitrina	64.147	60.967	-3.180	-4,96	0,95
•	prefakturisana el. energija i voda	21.198	23.599	2.401	11,33	1,11
•	Vanredni prihodi (stari papir, takse, saglasnosti, ostali materijalno neznačajni prihodi, zaok, kamate i sl.	6.862	8.059	1.197	17,44	1,17
•	Ostali prihodi-Studengrad	8.241	6.573	-1.668	-20,24	0,80
•	Finansijska pomoć	60.000	0	-60.000	100,00	0,00
3	Ostali prihodi:	160.448	99.198	-61.250	-38,17	0,62
	UKUPNO:	1.153.058	1.212.421	59.363	5,15	1,05

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2020. godini	Ostvareno u 2021. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dnevna naknada-plaćarina	382.858	406.678	23.820	6,22	1,06
2	Zakupnina poslovnih prostora	609.752	706.545	96.793	15,87	1,16
3	Ostali prihodi	160.448	99.198	-61.250	-38,17	0,62
	UKUPNO:	1.153.058	1.212.421	59.363	5,15	1,05

Tabela 2a: Struktura vanrednih prihoda

	Vanredni prihodi podrazumjevaju:	Ostvareno u 2020. godini	Ostvareno u 2021. godini
1	Prihod od prodaje starog papira	5323	6156
2	Prihod od kamata	30	34
3	Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	146	1568
4	Ostali prihodi (zaokruženja)	2	30
5	Prihod po osnovu terećenja za sudske troškove i namirenje štete	368	93
6	Ostala mat. neznač. prih. iz ranijih god.	993	178
UKUPNO:		6.862	8.059

Grafikon 2 : Grafički prikaz ostvarenih prihoda u 2021. i 2020. godini

Ostvareni prihodi 2021.godini u odnosu na prihode iz 2020.godine su veći za 59.363 KM, što procentualno predstavlja povećanje za 5,15%.

Ukoliko posmatramo ostvarenje prihoda po grupama, kako je to prikazano u **Tabeli 2**, možemo uočiti da je najveće povećanje prihoda ostvareno po osnovu naplate „Dnevna naknada-placarina“ i to za Pijacu rabljenih roba u Lukovom polju (18.480 KM), te po osnovu naplate dnevne naknade-placarine za vitrine u zgradi gradske Tržnice (5.878 KM), a manje povećanje naplate dnevne naknade-placarine za prodajne tezge-stolove na Zelenoj pijaci.

Treba napomenuti, da je umanjenje prihoda po osnovu iz ove grupe ostvareno naplatom izdavanja vaga (890,00 KM).

Najveći prihodi ostvareni su pod stavkom „**Zakupnina poslovnih prostora**“ po osnovu izdavanja u zakup poslovnih prostora, prodajnih boksova, skladišnih prostora i drugo (706.545 KM) i u odnosu na ostvarenja po ovom osnovu iz prethodne godine veća su za iznos od 96.793 KM, što procentualno predstavlja povećanje u iznosu od 15,87%.

Iz ove grupe prihoda, najviše prihoda je ostvareno po osnovu zakupa poslovnih prostora na Gradskoj pijaci, skladišnih i ostalih prostora u ukupnom iznosu od 375.207 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 59.424 KM, što procentualno predstavlja povećanje u iznosu od 18,82%.

Slijedeći po veličini su prihodi od zakupa prodajnih boksova u iznosu od 255.946 KM što predstavlja povećanje u odnosu na prethodnu godinu za iznos od 34.941 KM, odnosno procentualno povećanja u iznosu od 15,81%.

U 2021.godini ostvareni su manji prihodi po osnovu „**Godišnja rezervacija**“ prodajnih tezgi-stolova i vitrina (60.967 KM) u odnosu na prethodnu godinu za 3.180 KM odnosno 4,96%. Osnovni razlog manjih prihoda je nezainteresiranost korisnika usluga-zakupaca za rezervacijom prodajnih tezgi, zbog manjeg obima posla, slabije kupovne moći, te cjelokupne situacije, kao i činjenice da je rezervacija pravo korisnika usluga-zakupaca, a ne obaveza.

Manji prihodi, u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su i pod stavkom „**Ostali prihodi**“ – „Studengrad“ (ostvaren prihod od 6.573 KM što je manje za 1.668 KM), a zbog nezainteresiranosti zakupaca za korištenje drvenih montažnih kućica na ovoj manifestaciji (izdato 13 kućica od ukupno ponuđenih 20 kućica), kao i manjim visinama zakupnine.

U konačnom, ukupno ostvareni prihodi u 2021.godini (1.212.421 KM) su u odnosu na prethodnu godinu veći za 59.363 KM, što procentualno predstavlja povećanje u iznosu od 5,15%.

Finansijski pokazatelji o povećanju ostvarenih prihoda u 2021.godini u odnosu na prethodnu godinu, po naprijed navedenim stavkama trebaju se posmatrati i kroz činjenicu da su ostvareni prihodi u 2020.godini bili rezultat zabrane obavljanja registrovane djelatnosti većem broju naših zakupaca u vremenskom periodu od polovine marta do polovine maja, zbog pandemije corona virusa (COVID 19). Odlukama nadležnih organa i nadležnih Štabova Civilne zaštite u tom periodu, zabranjen je rad svim našim zakupcima koji vrše prodaju tekstila, obuće, odjeće i drugo, po kom osnovu u 2020.godini nisu ostvarivani prihodi koji se odnose na zakup poslovnih prostora, prodajnih boksova i određenog broja prodajnih tezgi-stolova, te prihodi na Pijaci rabljenih roba.

Iz svega navedenog 2020.godina se ne može uzeti kao realno mjerodavna za uporedbu podataka u ostvarenim приходима, pa i rashodima, kao i eventualnim povećanjima.

2. OSTVARENI RASHODI

(Uporedba ostvarenja rashoda 2021. sa 2020. poslovnom godinom)

U 2021. godini preduzeće je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od **1.195.935 KM**, što predstavlja smanjenje ukupno ostvarenih rashoda u odnosu na 2020. godinu za 55.802 KM, odnosno za 4,46%.

Detaljan prikaz ostvarenih rashoda u 2021. i 2020. godini, sa prikazom povećanja, odnosno smanjenja svake stavke pojedinačno, nalazi se u **Tabeli 3**, dok je grafički prikaz kretanja istih prikazan na Grafikonu koji slijedi nakon tabele.

Tabela 3: Ostvareni rashodi u 2021. godini sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2020. godini

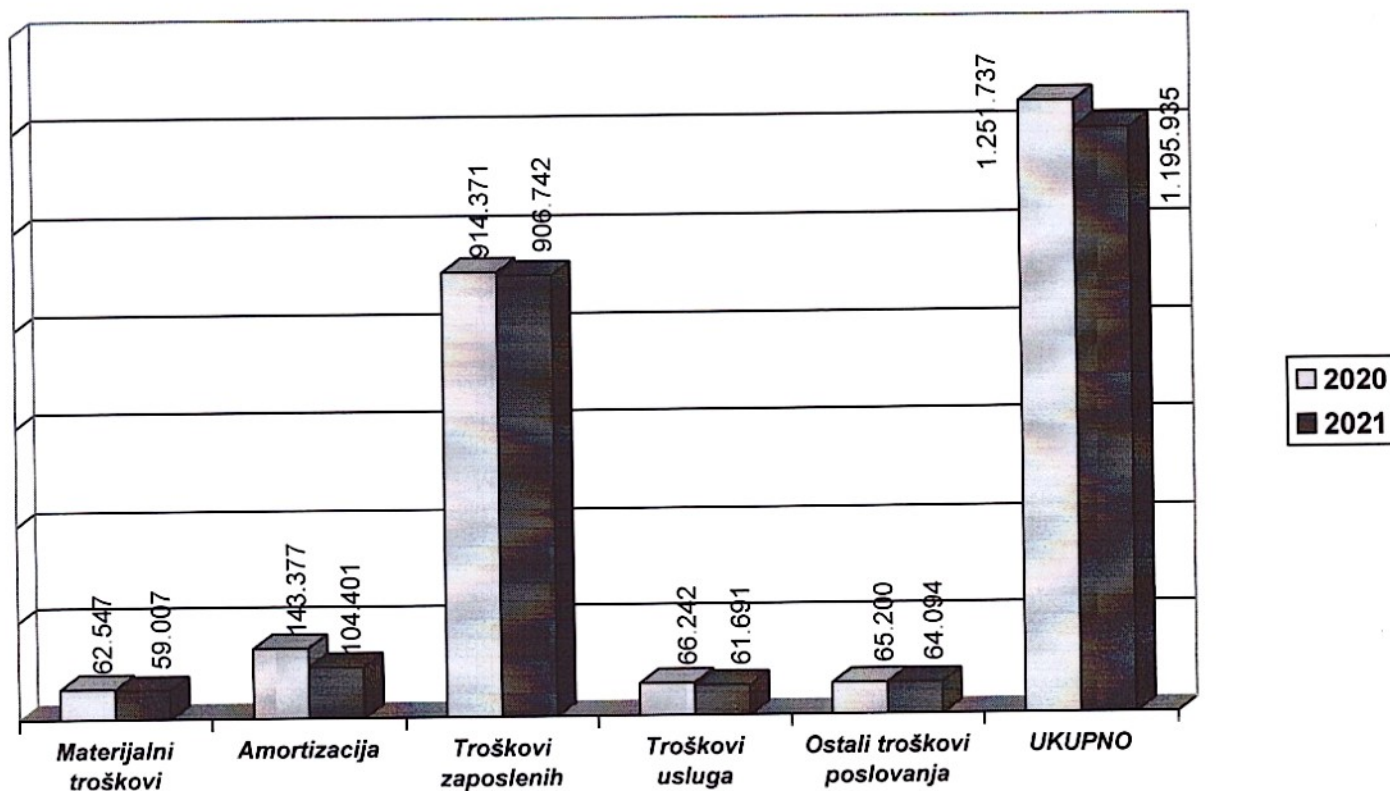
R.br.	Opis	Ostvareno u 2020. godini	Ostvareno u 2021. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
1	MATERIJALNI TROŠKOVI	62.547	59.007	-3.540	-5,66	0,94
•	mater.za tekuće održ. stal. sreds.	4.598	2.407	-2.191	-47,65	0,52
•	utrošen materijal za dezinfekciju i održavanje čistoće	14.252	6.259	-7.993	100,00	0,00

•	kancel. materijal	3.417	3.531	114	3,34	1,03
•	el energija i benzin-gorivo	38.619	45.247	6.628	17,16	1,17
•	sitan inventar, HTZ oprema, autogume	1.661	1.563	-98	-5,90	0,94
2	AMORTIZACIJA	143.377	104.401	-38.976	-27,18	0,73
•	amortizacija građ. objekata	131.437	90.518	-40.919	-31,13	0,69
•	amortizacija opreme	11.940	13.883	1.943	16,27	1,16
3	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	914.371	906.742	-7.629	-0,83	0,99
•	neto plaće	472.478	461.818	-10.660	-2,26	0,98
•	doprinosi i porezi plaće	326.652	317.981	-8.671	-2,65	0,97
•	ostali troškovi zaposlenih	115.241	126.943	11.702	10,15	1,10
4	TROŠKOVI USLUGA	66.242	61.691	-4.551	-6,87	0,93
•	troškovi usluga održavanja	6.725	10.870	4.145	61,64	1,62
•	troškovi zakupa	1.053	1.053	0	0,00	1,00
•	reklama i sponzorstvo	4.000	0	-4.000	-100,00	0,00
•	troškovi neproizvodnih usluga	47.083	42.759	-4.324	-9,18	0,91
•	platni promet	2.030	1.982	-48	-2,36	0,98
•	poštanske, telefonske usluge i usluge interneta i fiskalizacije	5.352	5.027	-325	-6,07	0,94
5	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	65.200	64.094	-1.106	-1,70	0,98
•	službena putovanja	63	80	17	26,98	1,27
•	troškovi NO-a	16.194	15.409	-785	-4,85	0,95
•	troškovi ugovora o djelu	647	0	-647	100,00	0,00
•	troškovi reprezentacije	1.210	2.233	1.023	84,55	1,85

•	troškovi poreza, naknada, taksi i dr. davanja	10.634	10.650	16	0,15	1,00
•	troškovi volontera i stručno usavršavanje	275	0	-275	-100,00	0,00
•	ostali nematerijalni troškovi	5.342	6.189	847	15,86	1,16
•	otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca i ostali efekti otpisa po popisu	1.961	4.867	2.906	148,19	2,48
•	naknadno odobren popust kupcima	564	0	-564	100,00	0,00
•	gubici od prodaje postrojenja i opreme	368	0	-368	100,00	0,00
•	ostali rashodi-zaokruženja	0	4	4	100,00	0,00
•	gubici po osnovu rashod. Građ. Objekata	5.253	4.065	-1.188	100,00	0,00
•	novčane kazne	500	0	-500	-100,00	0,00
•	ostali rashodi	13.437	6.948	-6.489	100,00	0,00
•	ostali rashodi-stari papir	2.661	3.078	417	15,67	1,16
•	Troškovi izdvojeni za manif. „Studengrad“	5.832	6.253	421	7,22	1,07
•	Ostali rashodi-pl. tr. za struju	95	0	-95	-100,00	0,00
•	troškovi rezervisanja za sudske sporove	0	4.318	4.318	100,00	0,00
•	ostali mater. neznčajni rashodi iz ranijih perioda	164	0	-164	-100,00	0,00
	UKUPNO:	1.251.737	1.195.935	-55.802	-4,46	0,96

R.br.	Opis	Ostvareno u 2020. godini	Ostvareno u 2021. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
1	MATERIJALNI TROŠKOVI	62.547	59.007	-3.540	-5,66	0,94
2	AMORTIZACIJA	143.377	104.401	-38.976	-27,18	0,73
3	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	914.371	906.742	-7.629	-0,83	0,99
4	TROŠKOVI USLUGA	66.242	61.691	-4.551	-6,87	0,93
5	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	65.200	64.094	-1.106	-1,70	0,98
	UKUPNO:	1.251.737	1.195.935	-55.802	-4,46	0,96

Grafikon 3 : Grafički prikaz ostvarenih rashoda u 2021. i 2020. godini



Ukoliko posmatramo rashode grupisane kako je to prikazano u **Tabeli 3 i Grafikonu 3**, primjećuje se da je najveće umanjjenje rashoda pod stavkom „**Amortizacija**“ (za 38.976 KM manji rashodi u 2021.godini u odnosu na 2020.godinu). Osnovni razlog za isto je utvrđivanje nove stope amortizacije stalnih sredstava (posebno zgrade gradske Tržnice) obzirom na produženi životni vijek trajanja zbog izvršenih adaptacija, rekonstrukcija, kao i dodatnih ulaganja.

Ostvareni su i manji rashodi pod stavkom „**Troškovi zaposlenih**“ (za 7.629 KM u odnosu na prethodnu godinu), a prvenstveno po osnovu umanjjenja troškova za „**Neto plaće radnika**“ i prateće doprinose i poreze. Osnovni razlog za navedeno je odsustvo jedne radnice zbog porodijskog odsustva, kao i sticanja uslova za odlazak u penziju jednog radnika u septembru 2021.godine.

Umanjenje rashoda ostvareno je i pod stavkom „**Troškovi usluga**“ (4.551 KM) iz razloga što u izvještajnom periodu nije bilo troškova po osnovu reklama i sponzorstva, te su umanjeni i troškovi ostalih usluga.

Umanjenje troškova pod stavkom „**Materijalni troškovi**“ (3.540 KM) je rezultat manjih troškova u 2021.godini u odnosu 2020.godinu po osnovu nabavke materijala za dezinfekciju i dezinfekciju, kao i tekućeg održavanja stalnih sredstava, te povećanja troškova po osnovu el. energije i goriva.

Uprava preduzeća, zajedno sa radnicima, nastojala je racionalnim ponašanjem i potrošnjom umanjiti troškove nabavke i usluga na koje se može uticati. Također su provedene planske aktivnosti na korištenju usluga drugih privrednih subjekata u potrebnoj mjeri i u manjem obimu, čime su se ostvarile određene uštede, kao i u drugim segmentima poslovanja i rukovođenja u preduzeću.

III OSTVARENA DOBIT

Na osnovu pokazatelja o ostvarenim prihodima u 2021.godini (1.212.421 KM) i ostvarenih rashoda u 2021. godini (1.195.935 KM) ostvarena je finansijski dobit u poslovanju u iznosu od **16.486 KM**.

Shodno odredbama Zakona o privrednim društvima i aktima preduzeća, po preporuci i prijedlogu Uprave i saglasnosti na prijedlog Nadzornog odbora, konačnu odluku o tretiranju dobiti će donijeti Skupština preduzeća.

IV INVESTICIONE AKTIVNOSTI

U toku 2021. godine vođene su aktivnosti na rekonstrukciji, adaptaciji i uređenju lokacija pijaca, poslovnih prostora, kao i sanitarnih prostorija, a u cilju modernizacije kapaciteta i stvaranja što povoljnijih uslova za rad kako samih zakupaca, tako i radnika preduzeća, te građana-kupaca. Također su vršene nabavke opreme i uređaja za službene potrebe preduzeća, a u cilju što boljeg obavljanja registrovane djelatnosti kao i ekspeditivnosti u radu.

Investicione aktivnosti realizirane u 2021. godini, sa iznosima pojedinačnih nabavki navedene su u **Tabeli 4**. ovog izvještaja

Tabela 4: Pregled investicionih aktivnosti u 2021. godini

R.br.	OPIS	Vrijednost (u KM)
	<i>Investicija realizirana nabavkom od dobavljača i/ili vlastitim radom</i>	
1	Ventilacija wc	5490,00
2	Nadogradnja videonadzora	2383,00
3	Izlozi na kioscima (A-2.3.4.)	5700,00
4	Odvod oborinskih voda sa nastrešnice	2135,00
5	Kancelarijski namještaj	3037,35
6	Računarska oprema	5795,01
7	Vrata Mimohodna	2100,00
8	Instalacija klima uređaja	985,47
9	Vodovodna mreža Crkvice	2493,58
10	Adaptacija u Blatuši (pločice)	5999,69
11	Mašina za podove	5881,38
12	Betoniranje-PRR	34354,32
	UKUPNO:	76354,80

U cilju stvaranja što boljih uslova za rad naših zakupaca, kao i iskorištenosti kapaciteta (prodajnih tezgi-stolova i dr.), te povećanja prihoda po tom osnovu, kao i samih građana -kupaca, preduzeće je realizovalo planske aktivnosti na betoniranju staza i dijela površine Pijace rabljenih roba u Lukovom polju. Te aktivnosti su provedene angažovanjem vlastitih sredstava, kao i radnika preduzeća.

Pijaca u Blatuši je stavljena u funkciju prije više od 15 godina, te se pojavila potreba zamjene starih i oštećenih keramičkih pločica na ulazima u zgradu ove Pijace, kao i uređenja iste, a u cilju stvaranja što povoljnijih uslova, modernog i funkcionalnog izgleda, te produžetka vijeka trajanja imovine preduzeća.

Investicionim aktivnostima obezbjeđena je vodovodna instalacija i za zakupce prodajnih tezgi-stolova na pijaci u Crkvicama koje do sada nije bilo.

Na Gradskoj pijaci je izvršena planska adaptacija te zamjena starih i dotrajalih izloga, novim i modernijim, izrađenim od eloksirane bravarije na poslovnom prostoru, te provedene aktivnosti na odvodnji oborinskih voda sa dijela nadstrešnice, kao i ugradnja ventilacione instalacije i opreme u javnom WC-u.

Radi stvaranja što boljih uslova za rad radnika preduzeća i obavljanja redovnih poslova i aktivnosti iz okvira registrovane djelatnosti, vršene su potrebne nabavke kancelarijske, te računarske i druge opreme.

V OSTALE AKTIVNOSTI

Pored redovnih poslovnih aktivnosti, poseban akcenat je usmjeren na urednoj i blagovremenoj naplati potraživanja od naših zakupaca i korisnika usluga, kao i naplati utuženih potraživanja i potraživanja od zakupaca koja nisu u ugovornom odnosu. Veliki problem predstavlja naplata utuženih potraživanja, a iz razloga efikasnosti i ažurnosti sudova, kao i aktivnostima dužnika na izbjegavanju svojih obaveza. U cilju uredne naplate usluga preduzeća, kontinuirano se provode kontrolne aktivnosti kako putem ovlaštenih radnika preduzeća (kontrolor, rukovodioci, blagajna), tako i putem komisija preduzeća.

Preduzeće redovno i uredno izmiruje sve svoje obaveze kako prema radnicima preduzeća (plaće, regres, topli obrok, prevoz), državnim organima i institucijama, (porezi i doprinosi i drugo), tako i prema dobavljačima-davaocima usluga preduzeću.

U izvještajnom periodu organi upravljanja preduzeća (Uprava, Nadzorni odbor i Skupština) provodili su i druge aktivnosti usmjerene u pravcu iznalaženja najkvalitetnijih rješenja kojim se olakšava rad i poslovanje samog preduzeća i radnika istog, zakupaca i korisnika naših usluga, kao i aktivnosti na stvaranju povoljnih uslova za izlaganje i kupovinu svih vrsta i asortimana proizvoda za građane-kupce. Organi upravljanja su, i u 2021. godini, svojim odlukama i odobravanju popusta pomagali poslovanju zakupaca preduzeća, u zavisnosti od vremenskih uslova i vrstama roba koje se mogu nabaviti i prodavati kupcima. Vršene su redovne kontrole legalnosti rada zakupaca, a u smislu posjedovanja potrebnih odobrenja za obavljanje registrovane djelatnosti na pijacama i tržnicama.

Ekonomске i druge posljedice pandemije korona virusa (COVID), kao i ukupna situacija u Gradu i šire, za posljedicu imaju i smanjen interes naših zakupaca za obavljanje djelatnosti trgovine ili redovno obavljanje djelatnosti. Sve to se reflektuje i na povećan broj neiskorištenih kapaciteta preduzeća, a što utiče i na prihode preduzeća. U tom smislu provode se potrebne aktivnosti na iznalaženju načina za popunjavanje kapaciteta preduzeća, a prije svega je to:

- brzo i blagovremeno udovoljenje zahtjevima zainteresiranih korisnika usluga preduzeća, shodno kapacitetima s kojima preduzeće raspolaže, bez obzira da li se radi o prodajnom ili skladišnom prostoru. Neki od zahtjeva korisnika usluga u proteklom periodu se ogledao u uređenju prostora ispred objekata rolo vratima ili na sličan način, što se u skladu sa Cjenovnikom posebno naplaćuje.

- odobravanju korištenja dodatnih i otvorenih površina, izloga prostora i slično, te naplati usluge korištenja.

U izvještajnom periodu preduzeće je započelo i pokrenulo potrebne aktivnosti na učešću u dva veća javna poziva i to: Fond za zaštitu okoliša FBiH (projekat utopljanja i realizacije mjera energetske učinkovitosti) i Projekta UNDP-EU 4AGRI (bespovratna sredstva za nabavku vitrina, prodajnih tezgi-stolova i sajamskih kućica). Kako preduzeće, zbog načina bodovanja nije odabrano za realizaciju projekta utopljanja to nam je od istog Fonda ponuđena realizacija projekta nabavke i ugradnje toplotnih pumpi sa pratećom opremom, za zagrijavanje i hlađenje zgrade gradske Tržnice. O ovom projektu i efektima dato je obrazloženje pod stavkom XIV ovog Izvještaja uz napomenu da je projekta odobren i da će se realizovati u 2022.godini.

VI ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2021.GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

U periodu od 31.12.2021.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja, protiv preduzeća je pokrenut sudski spor od strane radnika preduzeća za poništenje Rješenja o prestanku radnog odnosa sa opredjeljenim tužbenim zahtjevom za isplatu plaća zaključno sa 31.12.2021.godine (što podrazumjeva i isplatu pratećih doprinosa i poreza). Preduzeće je izvršilo rezervisanje sredstava po ovoj Tužbi u iznosu od 80% od ukupne Tužbe tj. iznos od 4.318 KM.

VII PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA

Preduzeće, shodno Planu poslovanja za 2022.godinu, planira ukupane prihode u iznosu od 1.216.316 KM, što je za 3.895 KM više u odnosu na 2021.godinu, te ukupne rashode u iznosu od 1.186.614 KM što je za 9.321 KM manje u odnosu na 2021.godinu. Ti pokazatelji ukazuju na povećanje dobiti preduzeća u narednom periodu u odnosu na 2021.godinu, što predstavlja napredak u razvoju preduzeća.

VIII AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA

U izvještajnom periodu nisu zabilježene, ni evidentirane aktivnosti na poslovanju istraživanjima i razvoju, a u smislu MRS-i.

IX INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA

U 2021.godini nije bilo sticanja vlastitih udjela, niti je bilo zahtjeva bivših udjelika preduzeća za isplatu nominalnih vrijednosti njihovih udjela.

X INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA

U toku 2021. godine nema posebnih segmenata u smislu MRS-a 14.

XI KORIŠTENI FINANSIJAKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

XII CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE OD RIZIKA ZA SVAKU PLANIRANU TRANSAKCIJU ZA KOJU JE NEOPHODNA ZAŠTITA

U preduzeću je tek imenovan Odbor za reviziju, Rješenjem (broj: 02-45-1536/22 od 02.02.2022.godine), koji je održao prvu konstituirajuću sjednicu. Prema planiranim aktivnostima, između ostalog, prioritetan zadatak Odbora za reviziju će biti procjena rizika kao utvrđivanja politika u vezi sa upravljanjem istim.

XIII IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU LIKVIDNOSTI I DRUGIM RIZICIMA PRISUTNIM U POSLOVANJU PRAVNOG LICA

Upravljanje rizicima usmjereno je na nastojanje da se u situacijama nepredvidivosti, finansijski rizici svedu na minimum. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvatnim cjenovnim i drugim politikama.

Rizikom likvidnosti upravlja se na način održavanja i obezbjeđenja dovoljnog iznosa gotovine, kao i planiranja i obezbjeđenja drugih adekvatnih izvora finansiranja (kreditna sredstva i drugo).

XIV MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Preduzeće provodi aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. To se prije svega odnosi na svakodnevno čišćenje kapaciteta preduzeća i odvajanja otpada, kao i njegov odvoz i odlaganje. Posebno se vodi računa o odvajanju, odvozu i odlaganju prikupljenih materijala i otpada koji su pod posebnim režimom (dijelovi elektronske opreme i drugo, najlon, plastična ambalaža i slično). U svim projektima izgradnje,

rekonstrukcije i adaptacije kapaciteta preduzeća strogo se vodi računa o materijalima koji se koriste i ugrađuju, a koji su ekološki i zdravstveno adekvatni.

U cilju smanjenja potrošnje el. energije i smanjenja emisije CO₂ (zbog korištenja energenata) preduzeće je pokrenulo i vodi projekat nabavke i ugradnje toplotnih pumpi za zagrijavanje i hlađenje zgrade gradske Tržnice (u kojoj se nalaze i službene prostorije preduzeća).

Također se planiraju i provode početne aktivnosti na postavljanju i ugradnji solarnih panel ploča, čijom realizacijom projekta bi se obezbjeđivalo dio el. energije iz obnovljivih izvora.

XV IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE

U JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, u skladu sa odredbama Statuta preduzeća Upravu preduzeća čini Direktorica.

Direktorica preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće, te odgovara za zakonitost poslovanja.

Direktorica preduzeća, Selma Vidimlić, prvobitno je imenovana Odlukom Nadzornog odbora broj 692/17 od 05.05.2017.g. na mandatni period od četiri godine (koji je istekao u maju 2021.g.), na koju je saglasnost dala Skupština preduzeća, te je nakon isteka mandata i ponovo provedenog postupka za izbor i imenovanje direktora JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, ista ponovo imenovana Odlukom N.O. broj: 1278/21 od 07.05.2021.g. na mandatni period od četiri godine.

U izvještajnom periodu, direktorica preduzeća u saradnji sa radnicima preduzeća, i aktivno učešće Nadzornog odbora planirala je i provodila radnje i aktivnosti na obezbjeđenju svih potrebnih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti preduzeća koja se provodi u svim segmentima rada. To se prije svega odnosi na stvaranje kvalitetnih uslova i modernih kapaciteta za korisnike usluga i zakupce preduzeća kao i same građane kupce. Vršene su potrebne radnje na sanaciji i modernizaciji postojećih kapaciteta kao i iznalaženju novih aktivnosti. Uprava je pokrenula inicijativu za učešće u projektima koje sufinansiraju određeni fondovi, te UNDP, a tiču se utopljanja zgrade Gradske tržnice, ugradnje toplotnih pumpi (projekat se realizuje preko Fonda za zaštitu okoliša FBiH), solarnih elektrana za vlastitu proizvodnju električne energije, te poboljšanja uslova korisnicima preduzeća kroz nabavku novih rashladnih uređaja, vitrina prodajnih tezgi-stolova i sajamskih kućica (projekat se realizuje u saradnji sa Gradom Zenica kroz Javni poziv EU4AGRI).

Također, izvršena je adaptacija i uređenje wc-a u zgradi gradske tržnice od vlastitih finansijskih sredstava.

U isto vrijeme vršena je i modernizacija opreme i stvaranje boljih uslova za rad radnika preduzeća.

Posebna pažnja je posvećena planiranju, sprovođenju i kontroli ostvarenja prihoda preduzeća po svim osnovama, realizaciji i primjeni odluka organa upravljanja preduzeća i zakonskih propisa, kao i ušteda na rashodima na koje je preduzeće moglo uticati. Kroz tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju preduzeća pratila se dinamika po ovim stavkama te blagovremeno planirale potrebne radnje i mjere. U izvještajnom periodu, kao i u ranijem periodu, kroz sastanke ostvarivana je konstruktivna saradnja sa Skupštinom preduzeća i resornim službama

po svim pitanjima iz djelokruga rada preduzeća kao i drugim organima i institucijama. Konstantno su davani potrebni nalozi i rukovodiocima i radnicima, neposrednim izvršiocima u cilju što efikasnije naplate svih prihoda preduzeća. Aktivno su provođene sve potrebne radnje na stavljanju u funkciju i iskorištenost svih kapaciteta a posebno prodajnih prostora i prodajnih tezgi te ostvarenje prihoda po osnovu izdavanja istih.

Također se poseban akcenat stavljao na aktivnosti kontrole ispunjavanja potrebnih uslova za rad i prodaju na pijacama kojima gazduje preduzeće, u smislu provjere ispunjavanja svih uslova propisanih Zakonom o unutrašnjoj trgovini i Pravilnika o uslovima minimalne tehničke opremljenosti...

Uredno su izmirivane sve obaveze preduzeća koje proizilaze iz poslovanja, prije svega obaveze prema nadležnim organima i institucijama (porezi, doprinosi i sl.), radnicima preduzeća (plate i druga primanja iz radnog odnosa) kao i drugim dobavljačima usluga i bankama (uredno servisirane obaveze).

S posebnom pažnjom realizovane su aktivnosti na održavanju higijensko-sanitarnih i drugih uslova za izlaganje i prodaju na pijacama kojima gazduje preduzeće. Pored redovnog čišćenja, uklanjanja i odvoza smeća, sapiranja platoa Gradske pijace, održavanja higijensko-sanitarnih čvorova, redovno su provođene mjere dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije i dr., a sve u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi. U cilju zaštite imovine i ljudi, preduzeće provodi redovne aktivnosti na protivpožarnoj zaštiti i održavanju protivpožarnih aparata i hidrantske mreže.

Pored redovnih aktivnosti direktorica preduzeća podstiče aktivnosti i angažman radnika preduzeća i u izradi projekata i u apliciranju i prijavljivanju na oglase za dodjelu bespovratnih sredstava, a to će raditi i u buduće.

Također su se pojačale aktivnosti na reklamiranju preduzeća i njegovih usluga, redovno izvještavala javnost o cijenama prehrambenih namirnica na zelenoj pijaci, održavale promocije roba i proizvoda naših zakupaca. U izvještajnom periodu preduzeće je bilo i jedan od organizatora u okviru glavne manifestacije „ZENICA ADVENTure“ i to manifestacije „Studengrad“ koja bi ponovo u budućnosti trebala da bude održiva i, s obzirom da nije prva, već ima tendenciju da postane tradicija.

Direktorica preduzeća je usmjeravala i provodila aktivnosti na unapređenju međuljudskih odnosa u preduzeću, kao i poslovnih odnosa sa korisnicima usluga i zakupcima te samim građanima. Konstantno su planirane i realizovane radnje na stvaranju što povoljnijih uslova u preduzeću, poboljšanju radne i tehnološke discipline, opremljenosti preduzeća, osposobljenosti i stručne sposobnosti radnika te zaštiti i osiguranju imovine preduzeća.

Sve aktivnosti rađene su u skladu sa zakonskim propisima i aktima preduzeća, uz aktivno učešće i podršku Nadzornog odbora preduzeća te Skupštine preduzeća i resornih službi Grada Zenica. Ostvareni pokazatelji iz finansijskih izvještaja kao i svi pokazatelji o obavljanju registrovane djelatnosti na pružanju usluga, modernog i funkcionalnog izgleda svih kapaciteta kojima gazduje preduzeće rezultat su, između ostalog, aktivnosti i preduzetih radnji direktorice preduzeća na rukovođenju i upravljanju.

XVI IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

1. UVOD

U skladu sa članom 27. Statuta JP „TRŽNICA“ d.o.o. ZENICA, Nadzorni odbor preduzeća, između ostalog, dostavlja Skupštini Preduzeća i Izvještaj o svom radu za 2021.godinu. Nadzorni odbor je radio u okviru nadležnosti propisane i definisane Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Statutom preduzeća. Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

2. SAZIVI NADZORNOG ODBORA

Zaključno sa januarom 2021. godine Nadzorni odbor je obavljao dužnost u sazivu i imenovanju po Rješenju Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-49-745/17 od 18.01.2017.g., i to:

1. Branislav Lovrić- predsjednik N.O.
2. Ahmed Mutapčić-član N.O.
3. Belma Mehmedović-član N.O.

kojima je istekao mandatni period imenovanja, te je od februara 2021.g. Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica br.:02-45-2510/21 od 08.02.2021.g. imenovan novi Nadzorni odbor u sastavu:

1. Kovač Edin-predsjednik N.O.
2. Murisa Tuka-član N.O.
3. Emina Gazić-član N.O.

3. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA U 2021. godini

- Sjednice Nadzornog odbora u toku 2021. godine -
Nadzorni odbor održao je ukupno 13 sjednica, od čega je Nadzorni odbor u prvom sazivu održao jednu sjednicu, dok je Nadzorni odbor u drugom sazivu održao 6 redovnih i šest vanrednih sjednica. Sjednice su održavane u kontinuitetu (povremeno i putem interneta svjetsku pandemiju corona virusom kao vanredno stanje). Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum. Na sjednicama Nadzornog odbora je razmatrano 47 (četrdeset i sedam) tačaka dnevnog reda. Sve Odluke i Zaključci (rješenja i tumačenja) su doneseni jednoglasno i nije bilo suprotstavljenih stavova i mišljenja. Najznačajnije koje su donesene u 2021.g. su:
- Usvojen je Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2020.g. sa uporednim podacima iz 2019.g. (sa pratećim izvještajima o radu N.O. i Direktorice, sa ocjenom o stanju u preduzeću i radu Direktorice), kao i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za 2020.g.
- Usvojen je Plan poslovanja preduzeća za 2021.g. (koji predstavlja i izmjenu Trogodišnjeg plana poslovanja preduzeća za 2019.-2021.)
- Usvojen je preliminarni polugodišnji Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021.g., kao i Plan poslovanja preduzeća za 2022.-2024.g.(Trogodišnji plan poslovanja).

- Kako je u 2021.g. istekao mandat direktorici preduzeća, tako je Nadzorni odbor proveo potrebnu proceduru za izbor i imenovanje direktora preduzeća, a što podrazumijeva, između ostalog, donošenje odluke o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje, odluke o izboru kandidata za direktora preduzeća, kao i odluke o imenovanju direktora preduzeća na mandatni period od sljedeće četiri godine (2021.-2025.g.). Za direktora preduzeća u pomenutom postupku, imenovana je Selma Vidimlić.

-Nadzorni odbor usvojio je prijedlog Uprave o načinu pokrića gubitka za poslovnu 2020.godinu sa obrazloženjem i prilogom, te isto predložio Skupštini preduzeća koja je i donijela konačnu odluku.

- N.O. je razmatrao mogućnost početka realizacije projekta autopijace na lokaciji PRR, a na osnovu čega je raspisan i javni poziv svim zainteresovanim licima.

- Nadzorni odbor je, u skladu sa zakonskim i aktima preduzeća pokrenuo i postupak izbora i imenovanja predsjednika i dva člana Odbora za reviziju, a čije imenovanje je izvršio Gradonačelnik u funkciji Skupštine preduzeća.

-Nadzorni odbor je, prema sugestijama Skupštine preduzeća, predložio i određene izmjene i dopune Statuta o kojima je odluku donio Gradonačelnik u funkciji Skupštine preduzeća (uslovi za člana Nadzornog odbora, izmjene odredaba koje se tiču direktora preduzeća i uslova koji se tiču Odbora za reviziju).

- U poslovnoj 2021.donesena je i odluka o cijenama zakupa kućica u okviru manifestacije zimskog festivala „Zenica Adventure“ pod nazivom „Studengrad“, a kojom prilikom je preduzeće izdavalo advent kućice zainteresovanim licima koji posjeduju odobrenje za rad i provelo sve aktivnosti potrebne za legalno i nesmetano odvijanje ove manifestacije.

-Nadzorni odbor je usvojio Plan poslovanja preduzeća za 2022.-2024.g. kao trogodišnji plan poslovanja

-Propraćena je aktivnost Uprave preduzeća u pokretanju postupka rješavanja pitanja urbanističke saglasnosti i upotrebne dozvole na pijaci rabljenih roba u Lukovom polju, te najavljenog izmiještanja ove pijace sa sadašnje lokacije na drugu lokaciju.

Nadzorni odbor preduzeća prati i podstiče aktivnosti Uprave preduzeća u investicionim aktivnostima predviđenim Trogodišnjim planom poslovanja.

Nadzorni odbor preduzeća, u poslovnoj 2021.g. je i

-razmatrao o pitanjima iz radnog odnosa sa radnikom Mujezinović M.

Na sjednicama Nadzornog odbora isti je razmatrao i odlučivao o zahtjevima zakupaca i drugih korisnika usluga te sugerisao potrebne radnje na realizaciji istih vodeći računa o zaštiti interesa kako samog preduzeća tako i podnosilaca zahtjeva a u duhu zakonskih propisa i dobre poslovne saradnje.

-kao i mnoge druge zaključke.

4. CILJEVI NADZORNOG ODBORA U PROTEKLOM PERIODU

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, angažovanju svih resursa preduzeća u cilju pozitivnog poslovanja preduzeća i naplati potraživanja od pruženih usluga, zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nadzorni odbor je redovno pratio finansijsko poslovanje preduzeća putem redovnog informisanja na sjednicama Nadzornog odbora, izvještaja o poslovanju (mjesečnih,

periodičnih, polugodišnjih i godišnjih), izvještaja, planova i dr. akata koji su vezani za finansijsku problematiku, te davao potrebne sugestije i preporuke Upravi preduzeća i stručnim službama preduzeća, te predlagao i preduzimanje potrebnih aktivnosti s ciljem rada na poboljšanju rezultata poslovanja.

Nadzorni odbor je aktivno učestvovao u pripremi i usvajanju Izvještaja o poslovanju preduzeća za 2020.g. (kao i u pripremnim radnjama za isto, kao što je usvajanje Izvještaja popisnih komisija sa prijedlozima, donošenje potrebnih odluka o otpisu, isknjiženju i rashodovanju i slično), usvajao i pratio provođenje Izvještaja i preporuka ovlaštenog revizora, usvojio Plan poslovanja za 2021.g., te usvoji Plan poslovanja preduzeća za 2022.-2024.g. (Trogodišnji plan poslovanja).

Nadzorni odbor svojim aktivnostima nastojao je sanirati postojeće posljedice koje je pandemija uzrokovana korona virusom već ostavila na poslovanje preduzeća. Osnovni cilj Nadzornog odbora je, da zajedno sa Upravom preduzeća, održi popunjenost kapaciteta preduzeća i kontinuitet u poslovanju.

U svim aktivnostima Nadzorni odbor je nastojao zaštititi interese samog preduzeća i stvoriti uslove za obavljanje djelatnosti korisnika usluga preduzeća.

Na svim sjednicama i po svim pitanjima zauzimani su određeni stavovi, donošene potrebne odluke te davane sugestije za postupanje direktorici i stručnim službama te vršena kontrola realizacije putem pismenih i usmenih informacija o aktivnostima preduzeća.

Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća konstantno pratio pokazatelje o broju korisnika usluga preduzeća.

Svim svojim aktivnostima, a u okviru propisanih ingerencija, te aktivnim i neposrednim učešćem Nadzorni odbor je dao veliki doprinos u mjerama na unapređenju i stvaranju što povoljnijih uslova za obavljanje djelatnosti kako samog preduzeća tako i korisnika usluga, pa i u uslovima koja je prouzrokovala pandemija navedenim virusom.

Na osnovu objektivnog stanja u preduzeću, rezultata, finansijskog izvještaja o poslovanju za 2021.godinu, profesionalnog, nepristrasnog i domaćinskog odnosa, kao i profesionalnog i poslovnog odnosa sa Nadzornim odborom, ali i sa radnicima, korisnicima usluga preduzeća i građanima, te drugim organima, institucijama i udruženjima, dobrih međuljudskih odnosa u preduzeću te ostvarene funkcije preduzeća, Nadzorni odbor rad i provedene aktivnosti Uprave preduzeća, u izvještajnom periodu, ocjenjuje uspješnim, a stanje u preduzeću zadovoljavajućim kao i ostvarenu funkciju registrovane djelatnosti preduzeća.

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica

Direktorica: Selma Vidimlić



Predsjednik Nadzornog odbora



Edin Kovač

JAVNO PREDUZEĆE
"TRŽNICA" d.o.o.
Maršala Tita, broj 48 / ZENICA
Broj 1912422
Datum 10.05.2022



JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA

Zenica, Ul. Maršala Tita br. 48

Tel: 032/401-573, 032/ 460-322

Fax: 032/243-043

ID broj:4218070440008

1542802011917134 Intesa Sanpaolo Banka d.d.

1340100000013118 ASA Banka d.o.o. Zenica

1418010009310310 BBI Bank International

1990510007577686 Sparkasse DD Sarajevo

- NADORNI ODBOR -

Broj: 1412 /22

Zenica, 10.05. 2022.godina

Na osnovu člana 26. i 27. Statuta JP "Tržnica" Zenica, Nadzorni odbor preduzeća na 9. (devetoj) sjednici održanoj dana 07.05.2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

I
Razmatran je i usvojen Izvještaj o poslovanju JP "Tržnica" d.o.o. Zenica za 2021. godinu sa uporednim podacima o ostvarenjima iz 2020. godine, Izvještaj o radu direktorice preduzeća i Izvještaj o radu Nadzornog odbora preduzeća sa ocjenom o stanju u preduzeću i radu direktorice.

II
Usvojeni Izvještaj o poslovanju, sa pratećim Izvještajima i drugom potrebnom dokumentacijom, će se dostaviti nadležnoj Službi Grada Zenica (Sektor za javna preduzeća i ustanove), a za potrebe Skupštine preduzeća i Vijeća Grada Zenica.

III
Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se direktorica i stručne službe preduzeća.



**Predsjednik
Nadzornog odbora**



Edin Kovač