



JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA
ZENICA

JAVNO PREDUZEĆE
"TRŽNICA" d.o.o.
Maršala Tita broj 48, ZENICA
Broj 929/23
Datum 15.03.2023

IZVJEŠTAJ

O POSLOVANJU JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ:

I	UVODNE NAPOMENE	2
	• PODACI O PREDUZEĆU	
	• KADROVSKA STRUKTURA	
II	FINANSIJSKO POSLOVANJE	3
	• OSTVARENI PRIHODI	
	(Uporedba ostvarenja prihoda 2022. sa 2021. poslovnom godinom)	
	• OSTVARENI RASHODI	
	(Uporedba ostvarenih rashoda 2022. sa 2021. poslovnom godinom)	
III	OSTVARENA DOBIT	12
IV	INVESTICIONE AKTIVNOSTI	12
V	OSTALE AKTIVNOSTI	12
VI	ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2022.GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	13
VII	PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA	13
VIII	AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA...	13
IX	INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA.....	14
X	INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA	14
XI	KORIŠTENI FINANSIJAKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA ..	14
XII	CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE OD RIZIKA ZA SVAKU PLANIRANU TRANSAKCIJU ZA KOJU JE NEOPHODNA ZAŠTITA	14
XIII	IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU LIKVIDNOSTI I DRUGIM RIZICIMA PRISUTNIM U POLOSVANJU PRAVNOG LICA	14
XIV	MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE	14
XV	IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE	15
XVI	IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA	17
XVII	IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU	19

I UVODNE NAPOMENE

1. PODACI O PREDUZEĆU

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica je i u toku 2022. godine obavljalo aktivnosti u okviru registrovane djelatnosti, na lokacijama na kojima su organizovane pijace i tržnica i to:

- Gradska pijaca i Tržnica,
- Pijaca u Blatuši,
- Pijaca u Crkvicama i
- Pijaca rabljene robe u Lukovom Polju.

Osnovne aktivnosti se ogledaju u davanju na korištenje kapaciteta preduzeća (poslovni prostori, prodajni boksovi, skladišni prostori, prodajne tezge-stolovi, vitrine, vage i druga oprema) registrovanim zakupcima, naplata zakupnina i dnevnih naknada po tom osnovu, a po Cjenovniku usluga preduzeća. U isto vrijeme, preduzeće je provodilo aktivnosti na poslovima održavanja, adaptacije, kao i modernizacije kapaciteta i opreme preduzeća.

Ovaj Izvještaj tretira poslovne aktivnosti u 2022. godini, te prezentira ostvarene prihode i rashode, kao i rezultat poslovanja.

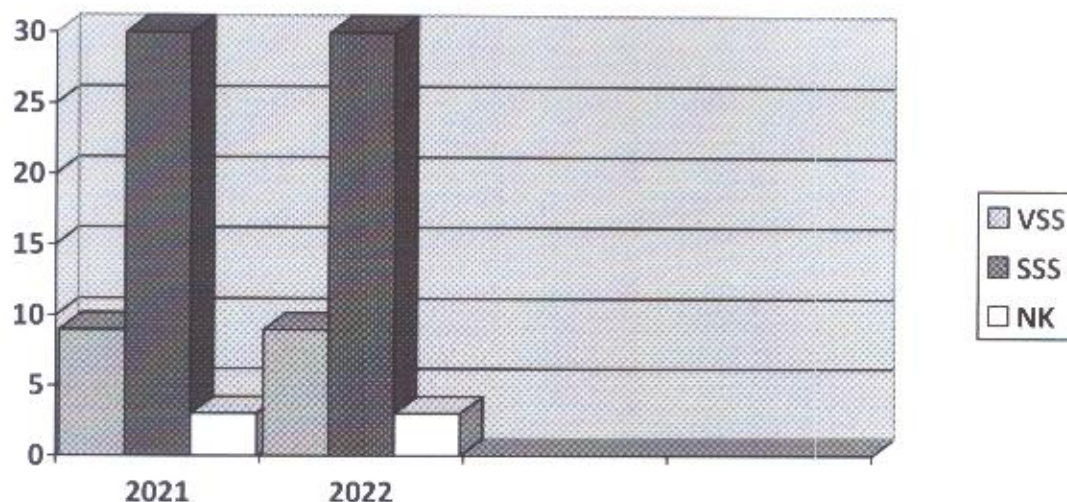
2. KADROVSKA STRUKTURA

Za realizaciju poslovnih aktivnosti u 2022. godini angažovani su radnici preduzeća (uključujući i direktoricu preduzeća), u broju i kvakifikacione strukture, kako je to prikazano u **Tabeli 1**.

Tabela 1: Broj redovno zaposlenih na dan 31.12.2022. godine sa uporedbom na dan 31.12.2021. godinom

Stručna Sprema -kvalifikacija	2021.g		2022.g	
	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura
VSS	11	26,8%	11	26,8%
SSS	27	65,9%	27	65,9%
NK	3	7,3%	3	7,3%
Ukupno:	41	100%	41	100%

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2022. godine je izgledala kako je prikazano u **Grafikonu 1** koji slijedi.

Grafikon 1: Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2022. godine

II FINANSIJSKO POSLOVANJE

Ovaj Izvještaj o poslovanju sačinjen je na bazi podataka iz službene dokumentaciju:

- Glavna knjiga za 2021. i 2022. godinu sa prikazom analitičkih kartica;
- Bruto bilans za 2021. i 2022. godinu;
- Interni izvještaji;
- te ostale neophodne dokumentacije.

Ostvareni prihodi i rashodi navedeni u ovom izvještaju su tretirani na akrealnoj osnovi, što je princip priznavanja prihoda i rashoda kod privrednih društava.

Preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2022. godinu iskazalo slijedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2022. godinu	1.233.579,00 KM
- ukupan rashod za 2022. godinu	1.233.321,00 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva)	4.381.858,00 KM
- prosječan broj zaposlenih	41 zaposlenih

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 15/21) Javno preduzeće „Tržnica“ d.o.o. Zenica se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

Ukupno ostvareni prihodi u 2022. godini iznose **1.233.579,00 KM**, što je prikazano u **Tabeli 2.** ovog izvještaja.

S druge strane, ostvareni su rashodi u 2022. godini u iznosu od **1.233.321,00 KM**, što je prikazano u **Tabeli 3.** ovog izvještaja.

1. OSTVARENI PRIHODI**(Uporedba ostvarenja prihoda 2022. sa 2021. poslovnom godinom)**

U toku 2022. poslovne godine ostvareni su prihodi po osnovu:

- Naplate dnevne naknade za korištenje prostornih kapaciteta i opreme,
- Zakupnine objekata kojima preduzeće raspolaže,
- Rezervacije prodajnih mjesta i
- Ostalih aktivnosti (prodaja starog papira, izdavanje u zakup reklamnog prostora i sl.).

Detaljan pregled ostvarenih prihoda u 2022. godini i prihoda za isti period 2021. godine prikazan je u **Tabeli 2.** ovog izvještaja, a grafički prikaz kretanja istih je prikazan na **Grafikonu 2.**

Tabela 2: Ostvareni prihodi u 2022. godini sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2021. godini

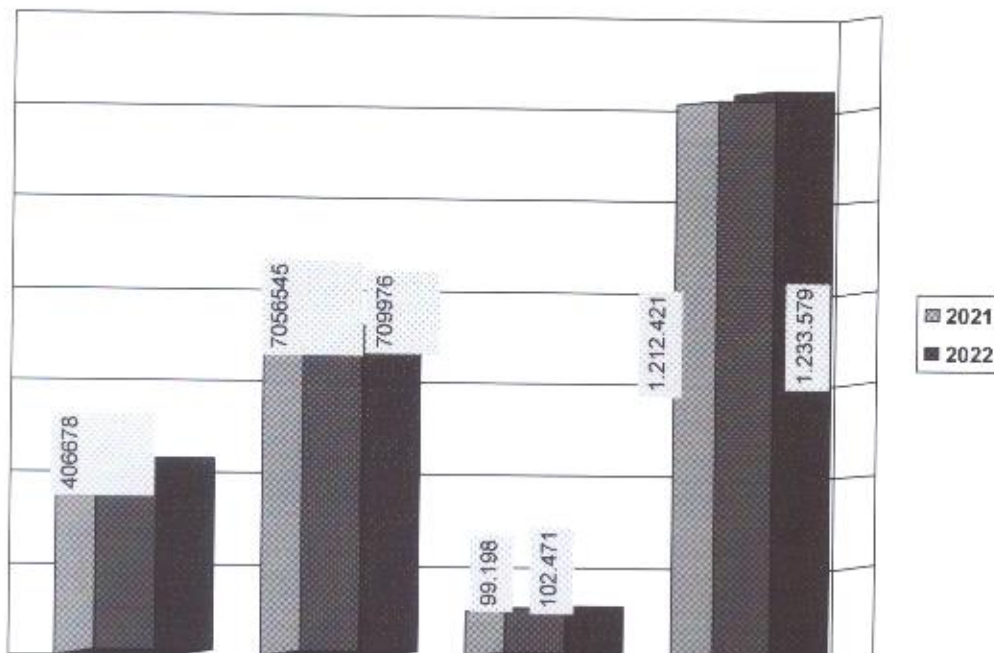
R.br.	OPIS	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
•	Zelena pijaca-stolovi i pomoćna prodajna mjesta	228.785	228494	-291	0,999
•	Gradska tržnica	40.886	42454	1.568	1,038
•	Pijaca rabljene robe	101.765	106774	5.009	1,049
•	Pijaca u Blatuši	6.842	6879	37	1,005
•	Pijaca u Crkvicama	13.626	14304	678	1,050
•	Vage	7.053	5523	-1.530	0,783
•	Korištenje magacina	214	692	478	3,234
•	Ostalo (korištenje kolica, frižidera, WC-a i sl.)	7.507	16012	8.505	2,133
1	Dnevna naknada-placarina:	406.678	421132	14.454	1,036
•	Zgrada gradske tržnice	23.238	22317	-921	0,960
•	Poslovni prostori na platou gradske pijace, skladišta i ostali najam prostora	375.207	372039	-3168	0,992
•	Boksovi	255.946	259369	3423	1,013

•	Tržni centar u Blatuši	43.217	47335	4118	1,095
•	Poslovni prostor u Crkvicama	8.937	8916	-21	0,998
2	Zakupnina poslovnih prostora:	706.545	709976	3431	1,005
•	Godišnja rezervacija stolova i vitrina	60.967	59245	-1.723	0,972
•	prefakturisana el. energija i voda	23.599	22893	-706	0,970
•	Vanredni prihodi (stari papir, takse, saglasnosti, ostali materijalno neznčajnai prihodi, zaok, kamate i sl.	8.059	7186	-873	0,892
•	Ostali prihodi-Studengrad	6.573	13147	6574	2,000
•	Finansijska pomoć	0	0	0	0,000
3	Ostali prihodi:	99.198	102471	3273	1,033
	UKUPNO:	1.212.421	1.233.579	21.158	1,017

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
1	Dnevna naknada-placarina	406.678	421.132	14.454	1,038
2	Zakupnina poslovnih prostora	706.545	709.976	3431	1,005
3	Ostali prihodi	99.198	102.471	3273	1,033
	UKUPNO:	1.212.421	1.233.579	21.158	1,017

Tabela 2a: Struktura vanrednih prihoda

	Vanredni prihodi podrazumjevaju:	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini
1	Prihod od prodaje starog papira	6156	6324
2	Prihod od kamata	34	3
3	Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	1568	659
4	Ostali prihodi (zaokruženja, isknjiženje, održavanje)	30	56
5	Prihod po osnovu terećenja za sudske troškove i namirenje štete	93	0
6	Ostala mat.neznač.prilh.iz ranijih god.	178	144
	UKUPNO:	8059	7186

Grafikon 2 : Grafički prikaz ostvarenih prihoda u 2022. i 2021. godini

Ostvareni prihodi 2022.godini u odnosu na prihode iz 2021.godine su veći za 21.158,00 KM.

Ukoliko posmatramo ostvarenje prihoda po grupama, kako je to prikazano u **Tabeli 2.**, možemo uočiti da je najveće povećanje prihoda ostvareno po osnovu naplate „**Dnevna naknada-placarina**“ i to pod stavkom „Ostali prihodi“ tj. naplata usluga korištenja javnog WC-a, kolica, frižidera i sl. (16.012,00 KM), što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za iznos od 8.505,00 KM.

Naplatom usluga korištenja novoizgrađenog javnog WC-a preduzeće je ostvarilo prihode u iznosu od 9.636,05 KM za vremenski period od oko sedam mjeseci 2022.godine.

Po osnovu naplate dnevne naknade-placarine na Pijaci rabljene robe u Lukovom polju uvećano je za 5.009,00 KM u odnosu na prethodnu godinu, a iz razloga većeg broja korisnika usluga, te dodatnih napora i rezultata u naplati korištenja dodatnih otvorenih površina.

Umanjenje prihoda po osnovu naplate dnevne naknade-placarine za prodajne tezgestolove na Zelenoj pijaci (-291,00 KM), te naknade usluge izdavanja vaga (-1.530,00), posljedica su manjeg broja zakupaca prodajnih stolova/tezgi i nezainteresovanosti istih za korištenje vaga.

Najveći prihodi ostvareni su pod stavkom „**Zakupnina poslovnih prostora**“ (izdavanja u zakup poslovnih prostora, prodajnih boksova, skladišnih prostora i drugo) u ukupnom iznosu od 709.976,00 KM, što u odnosu na ostvarenja prihoda po

ovom osnovu iz prethodne 2021.godine predstavlja povećanje za iznos od 3.431,00 KM.

Iz ove grupe prihoda, najveće povećanje prihoda je po osnovu zakupnine prostora u Tržnom centru Blatuša (4.118,00 KM), a iz razloga što je zakupac poslovnog prostora BL 1 („Best“ d.o.o. Travnik) u postupku licitacije ponudio novu, veću cijenu zakupa po m².

Slijedeći po veličini su prihodi od zakupa prodajnih boksova u iznosu od 259.369,00 KM, što predstavlja povećanje u odnosu na prethodnu godinu za iznos od 3.423,00 KM.

Pokazatelji u povećanju prihoda su rezultat primjene Odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća i korekcijama ranijih Odluka Nadzornog odbora kojima su odobravani popusti (Odluka broj: 1416/22 od 10.05.2022.godine), a odnosi se na ukidanje popusta na otvorene površine ispred prostora, površine pod rolo vratima, kao i skladišnih prostora, a koja se primjenjuje od juna 2022.godine.

U 2022.godini ostvareni su manji prihodi po osnovu „**Godišnja rezervacija**“ prodajnih tezgi-stolova i vitrina (59.245,00 KM) u odnosu na prethodnu godinu za 1.722,00 KM. Osnovni razlog manjih prihoda je nezainteresiranost korisnika usluga-zakupaca za rezervacijom prodajnih tezgi, zbog manjeg obima posla, slabije kupovne moći.

Veći prihodi, u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su i pod stavkom „**Ostali prihodi**“ – „Studengrad“, (ostvaren prihod od 13.147,00KM što predstavlja povećanje za 6.574,00 KM u odnosu na prethodnu godinu).

Osnovni razlog ovih pokazatelja je činjenica da je preduzeće dio prihoda ostvarenih u manifestaciji „Studengrad“ za 2021/2022.godinu (koja se održala u periodu od 15.12.2021.godine do 07.01.2022.godine), knjižilo u januaru 2022.godine, kao i sve prihode manifestacije „Studengrad“ za 2022/2023 .godinu (koja se održala u periodu 15.12.2022.godine do 01.01.2023.godine).

U konačnom, ukupno ostvareni prihodi u 2022.godini (1.233.579,00 KM) su u odnosu na prethodnu godinu veći za 21.158,00 KM, što procentualno predstavlja povećanje u iznosu od 1,017 %.

Finansijski pokazatelji o povećanju ostvarenih prihoda u 2022.godini u odnosu na prethodnu godinu, prije svega su rezultat donošenja i primjene Odluka organa upravljanja o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća, kao i korekcija ranijih Odluka, a na koje je data saglasnost Skupštine preduzeća. Tim Odlukama su izvršene korekcije odnosno ukinuti ranije odobreni popusti na usluge koje preduzeće pruža zakupcima (Korištenje otvorenih površina, površina pod rolo vratima, skladišnih prostora, korištenje prodajnih tezgi i slično). Obzirom da se radi o dodatnim uslugama i pogodnostima naših zakupaca procjena organa upravljanja o ukidanju popusta na te usluge nije imala negativnih efekata kod naših zakupaca, a u konačnom je primjenom istih došlo do povećanja prihoda.

Pored toga, i kroz redovne aktivnosti preduzeća i javnog oglašavanja slobodnih kapaciteta uspjelo se doći do ponuda zakupaca koje su veće u odnosu na Cjenovnik

usluga preduzeća, što je također za rezultat imalo povećanje ukupnih prihoda preduzeća.

2. OSTVARENI RASHODI

(Uporedba ostvarenja rashoda 2021. sa 2022. poslovnom godinom)

U 2022. godini preduzeće je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od **1.233.321 KM**, što u odnosu na ostvarene rashode iz 2021. godine predstavlja uvećanje ukupno ostvarenih rashoda za 37.296,00 KM

Detaljan prikaz ostvarenih rashoda u 2022. i 2021. godini, sa prikazom povećanja, odnosno smanjenja svake stavke pojedinačno, nalazi se u **Tabeli 3**, dok je grafički prikaz kretanja istih prikazan na **Grafikonu 3** koji slijedi nakon tabele.

Tabela 3: Ostvareni rashodi u 2022. godini sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2021. godini

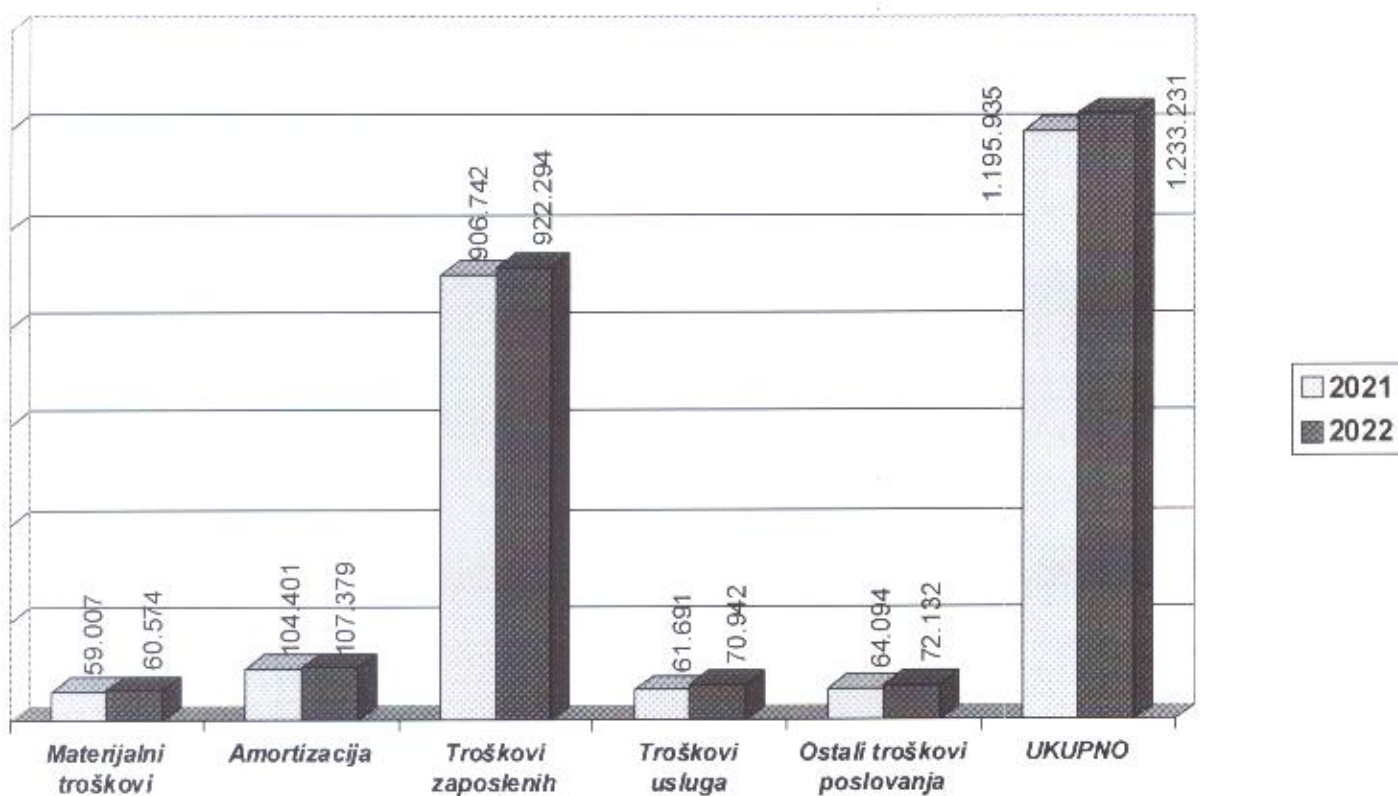
R.br.	Opis	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
1	MATERIJALNI TROŠKOVI	59.007	60.574	1.567	1,03
•	mater.za tekuće održ. stal. sreds.	2.407	2.426	19	1,01
•	utrošen materijal za dezinfekciju i održavanje čistoće	6.259	6.313	54	1,01
•	kancel. materijal	3.531	4.506	975	1,28
•	el.energija i benzin-gorivo	45.247	44.022	-1.225	0,97
•	sitan inventar, HTZ oprema, autogume	1.563	3.307	1.744	2,12
2	AMORTIZACIJA	104.401	107.379	2.978	1,03
•	amortizacija građ. objekata	90.518	91.508	990	1,01
•	amortizacija opreme	13.883	15.871	1.988	1,14
3	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	906.742	922.294	15.552	1,02
•	plaće	779.799	773.547	-6.252	0,99
•	ostali troškovi zaposlenih	126.943	148.747	21.804	1,17
4	TROŠKOVI USLUGA	61.691	70.942	9.251	1,15
•	troškovi usluga održavanja	10.870	11.355	485	1,04
•	troškovi zakupa	1.053	1.053	0	1,00

•	reklama i sponzorstvo	0	0	0	0,00
•	troškovi neproizvodnih usluga	42.759	51.449	8.690	1,20
•	platni promet	1.982	2.122	140	1,07
•	poštanske, telefonske usluge i usluge interneta i fiskalizacije	5.027	4.963	-64	0,99
5	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	64.094	72.132	8.038	1,13
•	službena putovanja	80	893	813	11,16
•	troškovi NO-a i tr.Revizije	15.409	17.728	2.319	1,15
•	troškovi ugovora o djelu	0	1117	1.117	0,00
•	troškovi reprezentacije	2.233	2.528	295	1,13
•	troškovi poreza, naknada, taksi i dr. davanja	10.650	8.890	-1.760	0,83
•	troškovi volontera i stručno usavršavanje	0	0	0	0,00
•	ostali nematerijalni troškovi	6.189	3.238	-2.951	0,52
•	otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca i ostali efekti otpisa po popisu	4.867	1.247	-3.620	0,26
•	naknadno odobren popust kupcima	0	0	0	0,00
•	gubici od prodaje postrojenja i opreme	0	1373	1.373	0,00
•	ostali rashodi-zaokruženja	4	0	-4	0,00
•	gubici po osnovu rashod. Građ. Objekata	4.065	0	-4.065	0,00
•	novčane kazne	0	500	500	0,00
•	ostali rashodi	6.948	0	-6.948	0,00
•	ostali rashodi-stari papir	3.078	3.162	84	1,03
•	Troškovi izdvojeni za manif. „Studengrad“	6.253	15.599	9.346	2,49
•	ostale usluge dorade, i tr.projektna dokumentacije	0	1083	1.083	0,00
•	troškovi rezervisanja za sudske sporove	4.318	14.774	10.456	3,42

•	ostali mater.neznačajni rashodi iz ranijih perioda	0	0	0	0,00
	UKUPNO:	1.195.935,00	1.233.321,00	37296,00	1,03

R.br.	Opis	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
1	MATERIJALNI TROŠKOVI	59.007	60.574	1.567	1,027
2	AMORTIZACIJA	104.401	107.379	2.978	1,029
3	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	906.742	922.294	15.552	1,017
4	TROŠKOVI USLUGA	61.691	70.942	9.251	1,150
5	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	64.094	72.132	8.038	1,125
	UKUPNO:	1195935,00	1.233.321	37296,00	1,03

Grafikon 3 : Grafički prikaz ostvarenih rashoda u 2022. i 2021. godini



Ukoliko posmatramo rashode grupisane kako je to prikazano u **Tabeli 3. i Grafikonu 3.**, primjećuje se da su pod stavkom „Amortizacija“ ostvareni veći rashodi u iznosu od 2.978,00 KM u 2022.godini u odnosu na prethodnu 2021.godinu. Osnovni razlog je stavljanje u funkciju novoizgrađenog javnog WC-a u suterenu zgrade Gradske tržnice, kao i nabavke potrebnih osnovnih sredstava.

Ostvareni rashodi pod stavkom „**Troškovi zaposlenih**“ u 2022.godini su veći u odnosu na prethodnu godinu za ukupan iznos od 15.552,00 KM.

Osnovni razlog povećanja rashoda je na stavci „Ostali troškovi zaposlenih“ (topli obrok, prevoz, regres i druge nakande), a koji troškovi su u direktnom odnosu sa visinom prosječne federalne plaće. Povećanje te plaće (koja su bila u izvještanom periodu zbog usklađivanja iste sa indeksom rasta troškova i sl.) direktno se reflektuje i na povećanje „Ostalih troškova zaposlenika“.

Pored toga, u izvještajnom periodu, radnicima preduzeća su isplaćeni iznosu od po 100,00 KM (nagrada radnicima povodom vjerskih praznika), kao i iznosi od po 300,00 KM (po Uredbi Vlade Federacije BiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena), kao vid pomoći radnicima preduzeća.

Manje ostvareni rashodi po osnovu stavke „Plaće zaposlenika“ su rezultat odsustva sa rada zbog bolovanja tri radnika preduzeća preko 42 radna dana (Zavod zdravstvenog osiguranja vrši refundaciju isplaćenih sredstava), a što je sve uticalo na smanjenje rashoda na ovoj stavci.

Povećanje rashoda ostvareno je i pod stavkom „**Troškovi usluga**“ za 9.251,00 KM u odnosu na prethodnu godinu. Osnovni razlog je povećanje troškova odvoza smeća sa pijaca, kao i plaćanja usluga izrade dokumentacije iz oblasti zaštite na radu (izrada akta i Procjeni rizika, obuke radnika i sl.).

Povećanje troškova pod stavkom „**Materijalni troškovi**“ (1.567,00 KM) je rezultat većih troškova u 2022.godini u odnosu 2021.godinu po osnovu nabavke kancelarijskog materijala, te povećanja troškova po osnovu sitnog inventara i kupovine nove HTZ opreme.

Povećanje troškova pod stavkom „**Ostali troškovi poslovanja**“ u 2022.godini u iznosu od 8.038,00 KM u odnosu na prethodnu godinu je rezultat knjiženja dijela rashoda manifestacije „Studengrad“ za 2021/2022.godinu u januaru 2022.godine, kao i svih rashoda manifestacije „Studengrad“ iz 2022/2023.godine (kao što je i slučaj knjiženja prihoda kako je ranije pojašnjeno), te knjiženja troškova pod stavkom „Troškovi rezervisanja za sudske sporove“ (14.774,00 KM). Ukoliko zanemarimo ove dvije stavke, ostvareni rashodi u 2022.godini bi bili manji u odnosu na prethodnu godinu .

Uprava preduzeća, zajedno sa radnicima, nastojala je racionalnim ponašanjem i potrošnjom umanjiti troškove nabavke i usluga na koje se može uticati. Također su provedene planske aktivnosti na korištenju usluga drugih privrednih subjekata u potrebnoj mjeri i u manjem obimu, čime su se ostvarile određene uštede, kao i u drugim segmentima poslovanja i rukovođenja u preduzeću.

III OSTVARENA DOBIT

Na osnovu pokazatelja o ostvarenim prihodima u 2022.godini (1.233.579,00 KM) i ostvarenih rashoda u 2022. godini (1.233.231,00 KM) ostvarena je finansijski dobit u poslovanju u iznosu od **258,00 KM.**

Shodno odredbama Zakona o privrednim društvima i aktima preduzeća, po preporuci i prijedlogu Uprave i saglasnosti na prijedlog Nadzornog odbora, konačnu odluku o tretiranju dobiti će donijeti Skupština preduzeća.

IV INVESTICIONE AKTIVNOSTI

U toku 2022. godine vođene su aktivnosti na rekonstrukciji, adaptaciji i uređenju lokacija pijaca, poslovnih prostora, kao i sanitarnih prostorija, a u cilju modernizacije kapaciteta i stvaranja što povoljnijih uslova za rad kako samih zakupaca, tako i radnika preduzeća, te građana-kupaca.

Preduzeće je provelo aktivnosti na uređenju novog javnog WC-a i za tu svrhu investiralo sredstva u iznosu od 32.285,00 KM (bez uračunatog PDV-a).

Usvajanjem Odluke Nadzornog odbora o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga kojom je uvedena naplata usluge korištenja ovog javnog WC-a, preduzeće je za period od oko sedam mjeseci 2022.godine ostvarilo prihod od 9.636,05 KM.

Ti pokazatelji, kao i planirani prihodi za naredni period po ovom osnovu potvrđuju isplativost ove investicije i ekonomsku opravdanost, pored ostvarenog cilja pružanja što bolje usluge zakupcima, kao i građanima-kupcima.

Pored toga u izvještajnom periodu preduzeće je vršilo nabavku opreme, alata i kancelarsijskog namještaja za potrebe radnika preduzeća, kao i nabavku radova na poboljšanju i održavanju elektroinstalacija (razvodni ormar) i videonadzornog sistema.

V OSTALE AKTIVNOSTI

Pored redovnih poslovnih aktivnosti, poseban akcenat je usmjeren na urednoj i blagovremenoj naplati potraživanja od naših zakupaca i korisnika usluga, kao i naplati utuženih potraživanja i potraživanja od zakupaca koja nisu u ugovornom odnosu. Veliki problem predstavlja naplata utuženih potraživanja, a iz razloga efikasnosti i ažurnosti sudova, kao i aktivnostima dužnika na izbjegavanju svojih obaveza. U cilju uredne naplate usluga preduzeća, kontinuirano se provode kontrolne aktivnosti kako putem ovlaštenih radnika preduzeća (kontrolor, rukovodioci, blagajna), tako i putem komisija preduzeća.

Preduzeće redovno i uredno izmiruje sve svoje obaveze kako prema radnicima preduzeća (plaće, regres, topli obrok, prevoz), državnim organima i institucijama, (porezi i doprinosi i drugo), tako i prema dobavljačima-davaocima usluga preduzeću.

U izvještajnom periodu organi upravljanja preduzeća (Uprava, Nadzorni odbor i Skupština) provodili su i druge aktivnosti usmjerene u pravcu iznalaženja najkvalitetnijih rješenja kojim se olakšava rad i poslovanje samog preduzeća i radnika

istog, zakupaca i korisnika naših usluga, kao i aktivnosti na stvaranju povoljnih uslova za izlaganje i kupovinu svih vrsta i asortimana proizvoda za građane-kupce. Organi upravljanja su, i u 2022.godini, svojim odlukama i odobravanju popusta pomagali poslovanju zakupaca preduzeća, u zavisnosti od vremenskih uslova i vrstama roba koje se mogu nabaviti i prodavati građanima-kupcima. Vršene su redovne kontrole legalnosti rada zakupaca, a u smislu posjedovanja potrebnih odobrenja za obavljanje registrovane djelatnosti na pijacama i tržnicama.

U izvještajnom periodu preduzeće apliciralo i uspjelo u odbravanju dva veća Projekta i to:

1. Projekat nabavke 21 nove rashladne vitrine, 115 prodajnih tezgi/stolova i 20 montažnih drvenih kućica ukupne vrijednost cca 320.000,00 KM (bez uračunatog PDV-a). Investitiri su UNDP (EU4AGRI) sa 74% i Grad Zenica sa 26%.
2. Nabavka i ugradnja toplotnih pumpi sa pratećom opremom, za zagrijavanje i hlađenje zgrade Gradske tržnice. Projekat se realizuje u saradnji sa Fondom za zaštitu okoliša FBiH, te učešćem Fonda u iznosu od 100.000,00 KM (bez PDV-a), dok je učešće preduzeća u iznosu od cca 154.000,00 KM (bez PDV-a).

Realizacijom ovih Projekata stvorit će se još povoljniji uslovi za obavljanje registrovane djelatnosti preduzeća, bolji tehnički, te sanitarno-higijenski uslovi za rad naših zakupaca i korisnika usluga, kao i samih građana-kupaca.

Procjena je da će se ostvariti i ekonomski rezultati, kao i smanjenje ukupne potrošnje električne energije, čime će se stvoriti uslovi za određeni vid uštede.

VI ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2022.GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

U periodu od 31.12.2022.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja, pristigla je Presuda Kantonalnog suda u korist radnika, te je po tom osnovu izvršeno rezervisanje sredstava u iznosu od 80% tužbenog zahtjeva koji se odnosi na 2022.godinu.

Preduzeće je podnijelo reviziju Vrhovnom sudu za zaštitu svojih prava.

VII PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA

Preduzeće, shodno Planu poslovanja za 2023.godinu, planira ukupne prihode u iznosu od 1.244.100 KM, što je za 10.521,00 KM više u odnosu na 2022.godinu, te ukupne rashode u iznosu od 1.236.289 KM što je za 2.968,00 KM veće u odnosu na 2022.godinu. Ti pokazatelji ukazuju na povećanje dobiti preduzeća u narednom periodu u odnosu na 2022.godinu, što predstavlja napredak u razvoju preduzeća.

VIII AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA

U izvještajnom periodu nisu zabilježene, ni evidentirane aktivnosti na poslovima istraživanjima i razvoja, a u smislu MRS-i.

IX INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA

U 2022.godini nije bilo sticanja vlastitih udjela, niti je bilo zahtjeva bivših udjeličara preduzeća za isplatu nominalnih vrijednosti njihovih udjela.

X INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA

U toku 2022.godine nema posebnih segmenata u smislu MRS-a 14.

XI KORIŠTENI FINANSIJAKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

XII CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE OD RIZIKA ZA SVAKU PLANIRANU TRANSAKCIJU ZA KOJU JE NEOPHODNA ZAŠTITA

Odbor za reviziju je tretirao problematiku te izradio Izvještaje o procjeni rizika. U narednom periodu se očekuje donošenje Plana i Politika zaštite od rizika.

XIII IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU LIKVIDNOSTI I DRUGIM RIZICIMA PRISUTNIM U POSLOVANJU PRAVNOG LICA

Upravljanje rizicima usmjereno je na nastojanje da se u situacijama nepredvidivosti, finansijski rizici svedu na minimum. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvatnim cjenovnim i drugim politikama.

Rizikom likvidnosti upravlja se na način održavanja i obezbjeđenja dovoljnog iznosa gotovine, kao i planiranja i obezbjeđenja drugih adekvatnih izvora finansiranja (kreditna sredstva i drugo).

XIV MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Preduzeće provodi aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. To se prije svega odnosi na svakodnevno čišćenje kapaciteta preduzeća i odvajanja otpada, kao i njegov odvoz i odlaganje. Posebno se vodi računa o odvajanju, odvozu i odlaganju prikupljenih materijala i otpada koji su pod posebnim režimom (dijelovi elektronske opreme i drugo, najlon, plastična ambalaža i slično). U svim projektima izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije kapaciteta preduzeća strogo se vodi računa o materijalima koji se koriste i ugrađuju, a koji su ekološki i zdravstveno adekvatni.

U cilju smanjenja potrošnje el. energije i smanjenja emisije CO₂ (zbog korištenja energenata) u toku je realizacija ugradnje toplotnih pumpi za zagrijavanje/hlađenje zgrade gradske Tržnice (u kojoj se nalaze i službene prostorije preduzeća).

XV IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE

U JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, u skladu sa odredbama Statuta preduzeća Upravu preduzeća čini Direktorica.

Direktorica preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće, te odgovara za zakonitost poslovanja.

Direktorica preduzeća, Selma Vidimlić, imenovana Odlukom Nadzornog Odbora broj: 1278/21 od 07.05.2021.godine na mandatni period od četiri godine.

U izvještajnom periodu, direktorica preduzeća u saradnji sa radnicima preduzeća, i aktivno učešće Nadzornog odbora planirala je i provodila radnje i aktivnosti na obezbjeđenju svih potrebnih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti preduzeća koja se provodi u svim segmentima rada. To se prije svega odnosi na stvaranje kvalitetnih uslova i modernih kapaciteta za korisnike usluga i zakupce preduzeća kao i same građane kupce. Redovno su vršene aktivnosti na održavanju kapaciteta preduzeća, a u cilju produženja vijeka trajanja istih, te modernizacije i stvaranja što povoljnijih uslova za rad naših zakupaca i korisnika usluga, čime se stvaraju uslovi za adekvatnu naplatu usluga preduzeća.

Uprava preduzeća, u saradnji ovlaštenim radnicima preduzeća je provela aktivnosti na apliciranju i učešću u objavljenim Javnim konkursima i to:

- za nabavku rashladnih vitrina, prodajnih tezgi/stolova, sajamskih (montažnih drvenih) kućica od strane EU4AGRI (UNDP-a);
- kao i nabavke i ugradnje toplotnih pumpi sa pratećom opremom od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH.

Finansiranje prvog projekta izvršit će EU4AGRI (UNDP) sa 74% i Grad Zenica sa 26% učešća. Preduzeće će dobiti na korištenje 21 rashladnu vitrinu (modernije, ekološki i energetski učinkovitiju), 115 prodajnih tezgi/stolova, te 20 sajamskih (drvenih montažnih) kućica.

Ugradnjom toplotnih pumpi sa pratećom opremom stvorit će se još povoljniji uslovi za rad kako samih zakupaca, tako i radnika preduzeća, te građana-kupaca, čime će se riješiti dugogodišnji problem zagrijavanja/hlađenja zgrade Gradske tržnice u kojoj se obavlja djelatnost prodaje proizvoda animalnog porijekla i gdje su smještene službene kancelarije preduzeća.

Tim Projektima pored stvaranja još boljih uslova za rad, realizovat će se i planirane aktivnosti energetske učinkovitosti, kao i smanjiti potrošnja električne energije, te u konačnom ostvariti i drugi prateći efekti.

U izvještajnom periodu Uprava preduzeća je realizovala projekat izgradnje i uređenja novog javnog WC-a u suterenu zgrade Gradske Tržnice, vlastitim sredstvima, te je isti stavljen na korištenje velikom broju zakupaca, kao i građanima-kupcima. Planiranim prihodima po osnovu usluge korištenja javnog WC-a preduzeće će u relativno kratkom vremenskom periodu pokazati ekonomsku opravdanost ove investicije.

Konstantno se provode aktivnosti na nabavci opreme, alata i inventara za potrebe redovnih aktivnosti preduzeća, te vrši tekuće održavanje, adaptacija, modernizacija kapaciteta preduzeća posebno poslovnih prostora, a u cilju što bolje iskorištenosti istih i ostvarenja prihoda po osnovu zakupa.

Posebna pažnja je posvećena planiranju, provođenju i kontroli naplate svih prihoda preduzeća prema važećem Cjenovniku usluga i odlukama organa upravljanja, kao i pozitivnih zakonskih propisa, iznalažanju i predlaganju rješenja za iskorištenost slobodnih kapaciteta preduzeća, reklamiranju usluga preduzeća, kako novim zakupcima, tako i građanima -kupcima.

U isto vrijeme vršena je i modernizacija opreme i stvaranje boljih uslova za rad radnika preduzeća. Nastojala su se i iznaći rješenja određenih problema, a prije svega obezbjeđenju uslova za rad zakupaca preduzeća, kao i stvaranju uslova za obezbjeđenje nesmetanog i lakšeg pristupa pijacama kako roba, tako i kupaca (parking mjesta i sl.).

Uprava preduzeća u saradnji sa radnicima konstantno provodi aktivnosti na smanjenju troškova po svim stavkama, na koje preduzeće može uticati (struja, voda, kancelarijski materijali i sl.). Praćenje redovnih aktivnosti (kroz tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj) kontroliše se i prati dinamika i prihoda i rashoda po svim stavkama, te blagovremeno planiraju i provode potrebne radnje i mjere.

Redovno se, neposrednom kontrolom i putem naloga rukovodiocima i radnicima daju potrebna uputstva u cilju što efikasnije naplate svih usluga, stavljanje u funkciju i iskorištenost svih kapaciteta, kao i kontroli ispunjavanja propisanih uslova za rad i prodaju proizvoda koje zakupci vrše na pijacama.

Posebno pažnjom se planiraju, provode i realizuju aktivnosti na obezbjeđenju što povoljnijih higijensko-sanitarnih i drugih uslova za izlaganje i prodaju roba, provođenju svih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi (dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija), kao i blagovremenom i veoma urednom održavanju čistoće svih kapaciteta preduzeća.

Redovno su ostvarivani kontakti i saradnja sa organima upravljanja preduzeća, Skupštinom preduzeća (Grad Zenica), kao i resornim gradskim Službama, predlagane potrebne aktivnosti u interesu i preduzeća i samog Osnivača. Pokrenute su i provode se aktivnosti na organizovanju i uređenju pijace u Nemili, a za potrebe većeg broja građana ovog naselja, te planiraju i provjeravaju i nove lokacije za potrebe građana sličnih naselja.

Preduzeće u saradnji sa Osnivačem i resornim gradskim Službama učestvuje u organizaciji određenih manifestacija, kako u Gradu („Studengrad“), tako i u kapacitetima preduzeća (razne manifestacije, sajmovi i sl.), a sve u cilju obezbjeđenja uslova za prodaju-kupovinu određenih proizvoda između naših zakupaca i građana-kupaca, kao i same promocije preduzeća.

Također su vođene aktivnosti, po potrebi i pojačanim intenzitetom na kontroli izvršenja redovnih radnih obaveza radnika preduzeća, a sve u cilju blagovremenog i odgovornog izvršavanja poslova, poštivanjem kako zakonskih i podzakonskih propisa, tako i akata preduzeća i izvršenju Naloga Uprave.

Direktorica preduzeća je usmjeravala i provodila aktivnosti na unapređenju međuljudskih odnosa u preduzeću, kao i poslovnih odnosa sa korisnicima usluga i zakupcima te samim građanima.

Pored redovnih aktivnosti direktorica preduzeća podstiče aktivnosti i angažman radnika preduzeća i u izradi projekata i u apliciranju i prijavljivanju na oglase za dodjelu bespovratnih sredstava, a to će raditi i u buduću.

Uredno su izmirivane sve obaveze preduzeća koje proizilaze iz poslovanja, prije svega obaveze prema nadležnim organima i institucijama (porezi, doprinosi i sl.), radnicima preduzeća (plate i druga primanja iz radnog odnosa), kao i drugim dobavljačima usluga i bankama (uredno servisirane obaveze).

Sve aktivnosti rađene su u skladu sa zakonskim propisima i aktima preduzeća, uz aktivno učešće i podršku Nadzornog odbora preduzeća, te Skupštine preduzeća i resornih Službi Grada Zenica.

XVI IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

U skladu sa članom 27. Statuta JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor preduzeća, između ostalog, dostavlja Skupštini Preduzeća i Izvještaj o svom radu za kalendarsku godinu. Nadzorni odbor je radio u okviru nadležnosti propisane i definisane Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Statutom preduzeća. Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-2510/21 od 08.02.2021. godine imenovan je Nadzorni odbor u sastavu, i to:

1. Kovač Edin, predsjednik Nadzornog odbora
2. Murisa Tuka, član Nadzornog odbora
3. Emina Gazić, član Nadzornog odbora

Nadzorni odbor, u izvještajnom periodu održavao je svoje sjednice, u zavisnosti od aktuelne problematike i u zakonskim rokovima, na kojima je, prema usvojenom Dnevnom redu, razmatrao problematiku iz svoje nadležnosti, a u okviru registrovane djelatnosti preduzeća i aktuelne problematike.

Svi akti po razmatranoj problematici (Odluke, Rješenja, Zaključci, tumačenja i sl.) doneseni su jednoglasno i nije bilo suprostavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnija problematika koja je razmatrana i odlučivano po istoj na sjednicama Nadzornog odbora odnosi se na:

- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o poslovanju preduzeća za 2021.godinu sa uporednim podacima iz 2020.godine (sa pratećim izvještajima o radu N.O. i Direktorice, sa ocjenom o stanju u preduzeću i radu Direktorice), kao i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za 2021.godinu, kao i prethodna razmatranja i usvajanja preliminarnih polugodišnjih i drugih Izvještaja u toku kalendarske godine, te Izvještaja popisnih Komisija preduzeća;

- Razmatranje i usvajanje Plana poslovanja preduzeća za 2022.godinu.

U sklopu navedenih aktivnosti Nadzorni odbor je usvajao potrebne Odluke i Zaključke koje su dostavljane i Skupštini preduzeća radi upoznavanja, davanja potrebnih saglasnosti ili donošenja konačnih Odluka Skupštine preduzeća.

-Nadzorni odbor je usvojio Poslovnik o radu Odbora za reviziju, te je redovno razmatrao Izvještaje o radu Odbora za reviziju o održanim sastancima i donesenim odlukama, te preduzimao i druge redovne aktivnosti po istom.

-Nadzorni odbor je u skladu sa prijedlozima Uprave preduzeća ili drugih organa odobravao raspisivanje javnih oglasa (pokrenuo postupak izbora i imenovanja jednog člana Odbora za reviziju).

- Nadzorni Odbor je donio odluku o izboru vanjskog (eksternog) revizora.

- Nadzorni Odbor je konstantno postupao po prijedlozima Uprave preduzeća i razmatrao, te donosio Odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća, te korekcija ranijih Odluka Nadzornog odbora, a u cilju obezbjeđenja uslova za ostvarenje prihoda i obavljanja registrovane djelatnosti. To se prije svega odnosi na Odluke kojima su povećane cijene određenih usluga, te izvršene korekcije ranijih Odluka kojima su ukinuti popusti u plaćanju pojedinih usluga (skladišni prostori, otvorene površine, površine pod rolo vratima i sl.). Primjenom tih Odluka preduzeće ostvaruje veće prihode u odnosu na raniji period.

U cilju stavljanja u funkciju i iskorištenosti slobodnih kapaciteta Nadzorni odbor preduzeća je po prijedlogu Uprave preduzeća donosio odluke i rješenja kojima su umanjene cijene određenih usluga, a sve u cilju kako bi se i ti poslovni prostori stavili u funkciju i naplaćivala zakupnina.

Nadzorni odbor preduzeća je aktivno učestvovao u realizaciji manifestacije u okviru zimskog festivala "Zenica ADVENTure 2022" pod nazivom "Studengrad" te donosio Odluke o cijenama zakupa montažnih drvenih kućica kroz redovne procedure.

-U okviru redovnih aktivnosti Nadzorni odbor preduzeća je ostvarivao komunikaciju i sa Skupštinom preduzeća, predlagao i inicirao određene aktivnosti Skupštine, kao i potrebne izmjene i dopune akata preduzeća (Statut i dr.).

-Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća učestvovao i donosio potrebne odluke i zaključke u svrhu realizacije odobrenih Projekata (nabavka rashladnih vitrina, prodajnih tezgi/stolova sajamski kućica, te nabavka i ugradnja toplotnih pumpi) od strane UNDP-a i Fonda za zaštitu okoliša.

- U okviru redovnih aktivnosti Nadzorni odbor preduzeća je razmatrao i prijedloge Uprave preduzeća o potrebi usvajanja izmjena i dopuna akata preduzeća, a prije svega Pravilnika o radu preduzeća sa sistematizacijom radnih mjesta, te zauzimao određene stavove i davao preporuke Upravi preduzeća.

-Nadzorni odbor preduzeća kroz redovne aktivnosti, kao i aktivnosti Uprave preduzeća je podsticao i sugerisao potrebne investicione i druge aktivnosti preduzeća predviđene i Trogodišnjim planom 2022.-2024.godinu i Planom poslovanja za kalendarsku godinu

U svim aktivnostima i kroz redovnu komunikaciju Nadzorni odbor preduzeća ostvarivao je dobru i konstruktivnu saradnju, kako sa Upravom preduzeća, tako i Skupštinom i samim Osnivačem preduzeća (Grad Zenica).

-Na sjednicama Nadzornog odbora isti je razmatrao i odlučivao o zahtjevima zakupaca i drugih korisnika usluga te sugerisao potrebne radnje na realizaciji istih vodeći računa o zaštiti interesa kako samog preduzeća tako i podnosilaca zahtjeva a u duhu zakonskih propisa i dobre poslovne saradnje.

Aktivnosti Nadzornog odbora u proteklom periodu bile su usmjerene ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „Tržnica“d.o.o. Zenica, angažovanju svih resursa preduzeća u cilju pozitivnog poslovanja preduzeća i naplati potraživanja od pruženih usluga, zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nadzorni odbor je redovno pratio finansijsko poslovanje preduzeća putem redovnog informisanja na sjednicama Nadzornog odbora, izvještaja o poslovanju (mjesečnih, periodičnih, polugodišnjih i godišnjih), drugih izvještaja, planova i drugih akata koji su vezani za finansijsku problematiku, te davao potrebne sugestije i preporuke Upravi preduzeća i stručnim službama preduzeća, te predlagao i preduzimanje potrebnih aktivnosti s ciljem rada na poboljšanju rezultata poslovanja.

U svim aktivnostima Nadzorni odbor je nastojao zaštititi interese samog preduzeća i stvoriti uslove za obavljanje djelatnosti korisnika usluga preduzeća.

Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća konstantno pratio pokazatelje o broju korisnika usluga preduzeća.

Svim svojim aktivnostima, a u okviru propisanih ingerencija, te aktivnim i neposrednim učešćem Nadzorni odbor je dao veliki doprinos u mjerama na unapređenju i stvaranju što povoljnijih uslova za obavljanje djelatnosti kako samog preduzeća tako i korisnika usluga.

Na osnovu objektivnog stanja u preduzeću, rezultata, finansijskog izvještaja o poslovanju za 2022.godinu, profesionalnog, nepristrasnog i domaćinskog odnosa, kao i profesionalnog i poslovnog odnosa sa Nadzornim odborom, ali i sa radnicima, korisnicima usluga preduzeća i građanima, te drugim organima, institucijama i udruženjima, dobrih međuljudskih odnosa u preduzeću, te ostvarene funkcije preduzeća, Nadzorni odbor rad i provedene aktivnosti Uprave preduzeća, u izvještajnom periodu, ocjenjuje uspješnim, a stanje u preduzeću zadovoljavajućim kao i ostvarenu funkciju registrovane djelatnosti preduzeća.

XVII IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju preduzeća nakon provedenog postupka izbora i imenovanja, imenovan je Rješenjem Skupštine preduzeća broj: 02-45-1536/22 od 02.02.2022.godine, i to u sastavu:

1. Elvira Pidro, predsjednica Odbora za reviziju
2. Đenar Terzić, član Odbora za reviziju
3. Adis Hatibović, član Odbora za reviziju

Svoju prvu, konstituirajuću sjednicu Odbor za reviziju je održao 14.03.2022.godine na kojoj su upoznati sa djelatnošću preduzeća, finansijskom poslovanju, aktima preduzeća, kao i drugim bitnim pitanjima (Izvještaj vanjskog revizora za prethodnu godinu). Odbor za reviziju je upoznat sa Odlukom Skupštine preduzeća o visini novčane naknade za rad članova Odbora za reviziju.

U toku izvještajnog perioda Odbor za reviziju je:

- Pripremio prijedlog Poslovnika o radu Odbora za reviziju koji je usvojio Nadzorni odbor preduzeća.

-Izvršio potrebne kontrole i provjere, te je shodno tome izrađen Izvještaj o usklađenosti bilansnih pozicija za period 01.01.-31.12.2021.godine.

-Odbor za reviziju je sugerisao pokretanje aktivnosti na odabiru vanjskog revizora za vršenje poslova revizije finansijskih Izvještaja u poslovanju preduzeća za 2022.godinu.

-Odbor za reviziju je donio Plan aktivnosti Odbora za reviziju za 2022.godinu, kao i pojedinačne aktivnosti svakog člana. Usaglašeno je da, predsjednica Odbora za reviziju provodi aktivnosti na tretiranju i problematici stalnih sredstava, izradu Studije rizika, član Odbora za reviziju Đenar Terzić zadužen je za tretiranje i kontrolu potraživanja i prihoda preduzeća, a član Adis Hatibović kontrolu javnih nabavki, kao i obaveza i rashoda preduzeća.

U izvještajnom period realizovane su planirane aktivnosti i usvojeni pojedinačni Izvještaji.

-Odbor za reviziju je davao saglasnosti na problematiku finansijskog poslovanja, kao i usvajanje potrebnih odluka, te razmatrao dopunski izvještaj vanjskog revizora.

-Rješenjem Skupštine preduzeća (broj: 02-45-22335/22 od 01.11.2022.godine), razriješen je dužnosti član Odbora za reviziju, Hatibović Adis, a Rješenjem istog organa (broj: 02-45-24812/22 od 02.12.2022.godine) imenovan je privremeni član Odbora za reviziju, Husanović Edin.


U toku je postupak izbora i imenovanja novog člana Odbora za reviziju, a radi popune saziva istog.

-Odbor za reviziju je pripremio i usvojio Izvještaj o reviziji obaveza i rashoda, Izvještaj o reviziji potraživanja i Prihoda, Strateški plan revizije za period 2023.-2025.godina, kao i Godišnji plan revizije preduzeća za period 01.01.-31.12.2023.godine, te Godišnju studiju rizika za 2023.godine.

-Odbor za reviziju je izvršio kontrolu, te pripremio i usvojio Izvještaj o reviziji stalnih sredstava.

O svim svojim aktivnostima Odbor za reviziju je upoznao i informisao Nadzorni odbor preduzeća podnošenjem redovnih pismenih izvještaja o održanim sastancima, kao i neposrednim prisustvom ovlaštenog člana Odbora za reviziju na sjednicama Nadzornog odbora, a radi obrazlaganja izvještaja i eventualnih dodatnih pojašnjenja.

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica


Direktorica: Selma Vidimlić



Predsjednik
Nadzornog odbora


Edin Kovač