

399/22-369

**JAVNO PREDUZEĆE "GRADSKO GROBLJE" d.o.o. ZENICA**

Telefoni: Uprava 401-496, Direktor 242-806, Telefax: 242-806, Pogrebno uslužne djelatnosti i  
Dežurna služba 226-561

**Grad Zenica  
Zeničko dobojski kanton  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosna i Hercegovina  
Stručna služba Gradskog vijeća  
Sektor za javna preduzeća i  
ustanove  
Sektor za ekologiju i komunalne  
poslove  
Trg BiH br.6.  
72 000 Zenica**

Broj dok: 1150/2022  
U Zenici, 20.05.2022.godina

**PREDMET:** Dostava godišnjih izvještaja za 2021.godinu.-

Poštovani,

Za potrebe rada Gradskog vijeća grada Zenica, u prilogu dopisa dostavljamo Vam slijedeća originalna dokumenta uz prateće Zaključke Nadzornog odbora preduzeća po slijedećem redoslijedu:

- Izvještaj o poslovanju za 2021.godinu,
  - Izvještaj o radu Nadzornog odbora i uprave preduzeća za 2021.godinu,
  - Finansijski izvještaj za 2021.godinu sa izvještajem ovlaštenog revizora,
  - Plan poslovanja za 2022.godinu,
  - Trogodišnji plan poslovanja za period 2022-2024.godinu,
- Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

Lijep pozdrav.

- Prilog: 1 x Original Izvještaja o poslovanju za 2021.godinu,  
1 x Original Izvještaja o radu Nadzornog odbora i uprave preduzeća za 2021.godinu,  
1 x Original Finansijskog izvještaja za 2021.godinu sa izvještajem ovlaštenog revizora,  
1 x Original Plana poslovanja za 2022.godinu,  
1 x Original Trogodišnjeg plana poslovanja za period 2022-2024.godinu,

Dostavljeno: 1 x Naslov

- 1 x Nadzorni odbor preduzeća
- 1 x a/a

Direktor:



*Almir Sarajlić*  
Sarajlić Almir, di pl.oec.

**Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica**

Broj:1137/NO/22

Zenica, 19.05.2022.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine, broj:925/22 od 27.04.2022.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 19.05.2022.godine donio je:

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine**

**I**

Prihvata se prijedlog Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

**II**

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.-31.12.2021.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

**III**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.

Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju. Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti. U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.



Predsjednik Nadzornog odbora

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

**J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. ZENICA**  
**ZENICA, Školska br.1**  
**Broj:1141/NO/22**

# **IZVJEŠTAJ**

**O POSLOVANJU J.P.“GRADSKO GROBLJE“ DOO**  
**ZENICA**

**Zenica, maj 2022. godine**

# **I OSVRT NA ODLUKU O OSNIVANJU I REALIZACIJE FUNKCIJE J.P.“GRADSKO GROBLJE“ d.o.o.Zenica**

J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica osnovano je 01.10.1967.godine. Od 30.01.1990.godine preduzeće je poslovalo pod nazivom J.P.“Gradsko groblje“ Zenica na osnovu Odluke osnivača SO-e Zenica br.56/90 te kao takvo je upisano kod Registra suda u Zenici pod rješenjem broj: UL-392/90 radi obavljanja slijedećih djelatnosti:

- ukopavanje preminulih lica
- čišćenje, održavanje, čuvanje i izgradnja grobova i grobalja
- ekshumacija i prenos umrlih lica
- izrada i montaža nadgrobničkih spomenika i spomen-kosturnica te
- ostali srodni poslovi

Vijeće općine Zenica na sjednici održanoj 16.11.2006.godine donijelo je Odluku o usklađivanju Statuta J.P. „Gradsko groblje“ Zenica sa Zakonom o privrednim društvima/Zakon o javnim preduzećima, broj 01-1-20509/06.

Shodno pomenutoj Odluci tokom 2007. godine izrađen je novi Statut J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica. Isti je usvojen od strane nadležnih organa i ovjeren kod notara.

Prema Rješenju o registraciji br. 043-0-REG-08-002345 izdanom od strane Općinskog suda u Zenici dana 04.10.2009. godine preduzeće posluje kao Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica sa proširenom radnom djelatnošću koja se odnosi na prethodno pomenute kao i:

- prihvatanje i zbrinjavanje patoanatomskog otpada,
- prihvatanje i zbrinjavanje animalnog otpada,
- proizvodnja i promet cvijeća, vijenaca, ikebana i dr.,
- promet lampiona, svijeća i dr.,
- zanatski radovi u niskogradnji,
- klesarski radovi u građevinarstvu i sl.,
- proizvodnja AB elemenata građevinske galanterije.

Proširenje radnih aktivnosti omogućava obavljanje mnogo šireg dijapazona poslova, te znatno bolju uposlenost ljudskih i tehnoloških kapaciteta.

Pravna legislativa koja reguliše komunalne djelatnosti nije propraćena zakonskim aktima u smislu donošenja Zakona o grobljima na nivou FBiH.

Zakon o komunalnim djelatnostima na nivou ZDK vrlo šturo se dotiče djelatnosti preduzeća.

Još 2009.godina preduzeće je prema Osnivaču uputilo Prijedlog Odluke o grobljima koja nije nikada stupila na snagu, te smo u martu 2018.godina prema Osnivaču uputili Nacrt Odluke o grobljima.

## II KADROVSKA PROBLEMATIKA

Na dan 31.12.2021 . godine u J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica bilo je zaposleno **34 radnika**. Od pomenutih 34 radnika isti su raspoređeni u slijedeće organizaciono-radne cjeline:

1. pogrebno-uslužna,
2. portirska,
3. klesarsko-građevinska,
4. transport i održavanje,
5. zajednički poslovi

Struktura radnika prema tipu i trajanju radnog angažovanja je slijedeća:

- 34 radnika su imali Ugovore na neodređeno vrijeme,
- 2 radnika su imali Ugovore na određeno vrijeme,

Tokom 2021.godine sa dva radnika preduzeća zaključen je sporazumni raskid Ugovora o radu na neodređeno vrijeme i dva radnika su otišla u zasluženu penziju. Jedan radnik se vratio na posao po presudi općinskog suda u Zenici., tako da je na dan 31.12.2021.godine u preduzeću bila radno angažovano 31 radnik.

21.09.2021.godine izvršene su izmjene i dopune Statuta preduzeća po nalogu Skupštine preduzeća. Shodno tome izmjene i dopune su implementirane kroz interna akta preduzeća (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Organizaciona šema i Odluka o metodologiji vrijednovanja radnih mjesta sa koeficientom složenosti poslova radnih mjesta).

Po usvajanju internih akata, tokom 2022.godine vršit će se kadrovska popuna upražnjenih radnih mjesta shodno zakonskim propisima i potrebama preduzeća.

Zadatak Uprave preduzeća je usmjeren na kvalitetnu kadrovsku popunu i podmlađivanje proizvodnog kadra obzirom na specifičnost djelatnosti kojom se bavi.

Radnici preduzeća su tokom 2021. godine bili organizacijsko-lokacijski raspoređeni kako slijedi:

- a) Direkcija firme . . . . . 10 radnika
- b) Groblje „Crkvice“ . . . . . 13 radnika
- c) Groblje „Prašnice“ . . . . . 11 radnika

Potrebno je istaći da preduzeće obavlja poslove ukopa svim danima u sedmici.

Portirska služba(6 portira) je raspoređena po tri portira na oba groblja u periodu od 15.00 do 7.00. U sklopu upravne zgrade na groblju Crkvice nalazi se naplatno mjesto, cvjećara, pogrebna kapela, salon pogrebne opreme i pogon kamenoklesarije.

U direkciji preduzeća obavljaju se administrativno pravni poslovi i vrši naplata usluga i radova. Na groblju Prašnice nalazi se upravna zgrada sa pratećim objektima bez naplatnog mjesta.

**KVALIFIKACIONA, RADNA, STAROSNA, SPOLNA I OBRAZOVNA STRUKTURA NAŠIH RADNIKA :**

STAROSNA STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%	RADNI STAŽ	BROJ RADNIKA	%	KVALIF. STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%
Do 30 godina	1	2,94	Do 5 godina	2	5,88	VSS	3	8,82
30 - 35 godina	4	11,76	5-10 godina	4	11,76	VŠS	3	8,82
35 - 40 godina	6	17,64	10-15 godina	11	32,35	VKV	2	5,88
40 - 45 godina	1	2,94	15-20 godina	3	8,82	SSS	12	35,29
45 - 50 godina	6	17,64	20-25 godina	5	14,70	KV	3	8,82
50 - 55 godina	5	14,70	25-30 godina	3	8,82	PK	10	34,00
55 - 60 godina	6	17,64	30-35 godina	3	8,82	NK	1	2,94
60 - 65 godina	5	14,70	35-40 godina	3	8,82	NS	0	0,00
Preko 65 godina	∅	∅	Preko 40 godina	0	%	%	∅	%
<b>UKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>100%</b>		<b>34</b>	<b>100%</b>		<b>34</b>	<b>100%</b>

Iz prethodne tabele moguće je izvesti nekoliko zaključaka:

- kvalifikaciona struktura na svim obrazovnim nivoima je značajno poboljšana. Ovdje je značajno napomenuti da je nekoliko naših radnika kroz dodatno obrazovanje, seminare i kurseve dobilo dodatna znanja i certifikate potrebna za preduzeće.
- Od 34 radnika njih 10 ili 29,41 % je ženskog spola što je za firmu iz komunalne privrede čini visok procenat.
- Prosječna starost radnika je 55 godina sa tendencijom daljeg smanjenja starnosne dobi zbog odlaska starijih radnika u penziju u narednoj godini, te zbog planiranog prijema novih radnika.



### III POSLOVNE AKTIVNOSTI

Radi dosljednosti provjere i lakše uporedivosti podataka Izvještaj o poslovanju za 2021.godinu je napisan u istoj formi kao što se pišu mjesečni izvještaji o radu s tim što se prezentuju kumulativni podaci za cijelu poslovnu 2021. godinu.

Osnovne karakteristike rada J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica u poslovnoj 2021.godini su slijedeće:

- Povećana realizacija ukopa i ekshumacija,
- Povećana realizaciji kamenoklearskoj djelatnosti,
- Povećana realizacija u prodaji cvijeća i slično,
- Povećana realizacija u prihvatu i zbrinjavanju „Pato-anatomskog“ otpada,
- Povećana realizacija u prodaji ili obnovi rezervacija grobnih mjesta,
- Povećana naplata taksi za montažu nadgrobnih obilježja,
- Smanjena realizacija u prodaji pogrebne opreme,
- Povećana realizacija naplate takse za održavanje grobnih mjesta,
- Smanjeni ostali prihodi (najam zemljišta, refundacije bolovanja).

#### III.1. POSLOVI UKOPA, INTERVENCIJA I EKSHUMACIJA

Tokom 2021.godine ukupno smo obavili **638 ukopa** i **23 ekshumacija**. Prema konfesionalnoj i lokacijskoj pripadnosti ukopi i ekshumacije su raspoređeni kako slijedi:

2021. godina	A	I	K	P	E	UKUPNO	PROCENTUALNO UČEŠĆE
CRKVICE	38	49	57	26	17	187	28,29%
PRAŠNICE	34	377	25	32	6	474	71,71%
LOKALNA GROBLJA	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	0,00%
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>426</b>	<b>82</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>661</b>	<b>100,00%</b>
PROCENTUALNO UČEŠĆE	<b>10,89%</b>	<b>64,45%</b>	<b>12,40%</b>	<b>8,77%</b>	<b>3,48%</b>	<b>100,00%</b>	<b>%</b>

Iz tabele je vidljivo da su više od dvije trećine ukopa obavljene na groblju Prašnice, dok je na groblju Crkvice ukopano očekivana-planska trećina svih ukopa.

Činjenica je da se groblje Crkvice vodi kao zatvoreno groblje, tj.groblje koje nema osnova za dalje širenje, te se na ovom groblju ukopi vrše samo po prethodno rezervisnim grobnim mjestima i grobnim mjestima gdje su već ukopana umrla lica (dubinski ukopi).

Situacija u vezi sa grobnim mjestima na groblju Prašnice je nešto bolja zbog slobodnog grobnih površina na kojima će se vršiti ukopi u narednoj godini.

Dugoročno gledajući kapacitet groblja Prašnice je raspoloživ za narednih tri do četiri godina tako da smo u svakom od prethodnih Izvještaja o poslovanju preduzeća sa opravdanim razlogom ukazivali na problem širenja kapaciteta groblja Prašnice kroz otkup okolne zemlje.

Realno je očekivati značajno povećanje broja ukopa na našim grobljima zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima/mezarjima.

2021.godina je po broju ukopa veća od prethodne za **67 ukopa ili za 10,14 % djelomično i kao posljedica pandemije virusa Covid 19.**

Zbog svega navedenoga treba oprezno praviti planove ukopa i ekshumacija za 2022. godinu i to do maksimalno **570 - 620 ukopa i do 20 ekshumacija** što je svakako iznad prosjeka prethodnih godina u kojima broj ukopanih na oba groblja nije prelazio 520 ukopa.

Konfesionalna struktura ukopa je praktično na istom nivou zadnjih deset godina, te su odstupanja od prosjeka veoma mala, takoreći beznačajna.

Prema tipu ukopa u 2020. i 2021. godini je realizacija je slijedeća:

<b>GODINA</b>	<b>OBIČNI UKOPI</b>	<b>DUBINSKI UKOP, UKOP U SPOMENIKU</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>2020.</b>	<b>367</b>	<b>227</b>	<b>594</b>
<b>2021.</b>	<b>477</b>	<b>184</b>	<b>661</b>

Iz tabele je vidljivo značajno povećavanje broja običnih (ukopa sa utroškom grobnog mjesta) u odnosu na broj ukopa u spomenik i ukopa sa produbljivanjem grobnog mjesta.

Obzirom na povećan broj ukopa sa utroškom grobnih mjesta zahtjeva otvaranje novih grobnih polja, prvenstveno za lica islamske konfesiju.

Grobna polja predviđena za katoličku, pravoslavnu i ateističku konfesiju na groblju Prašnice mogu podnijeti dinamiku ukopa, te uz otvaranje novog grobnog polja za islamsku konfesiju, izvršit će se obezbjeđenje grobnih polja za ukop umrlih lica u narednoj godini.

Zbog statistike kao i zbog relativne participacije ukopanih lica po konfesionalnim grupama, raspored za zadnje dvije godine je slijedeći:

<b>KONFESIONALNA GRUPA</b>	<b>ISLAMSKA</b>	<b>KATOLIČKA</b>	<b>PRAVOSLAVNA</b>	<b>ATEISTIČKA</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>2020.GODINA</b>	<b>346</b>	<b>94</b>	<b>53</b>	<b>93</b>	<b>586+8EKS</b>
<b>2021.GODINA</b>	<b>426</b>	<b>82</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	<b>638+23EK</b>

Iz priloženog je vidljivo da je broj ukopanih lica islamske vjerske spovjesti u porastu u odnosu na druge dvije konfesije. Pretpostavka je da će se ovaj trend nastaviti sa blagom tendencijom povećanja ukupnog broja ukopanih lica na našim grobljima u narednim godinama zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim/mjesnim grobljima.



Prema ukopnicima i saradnicima koji su tokom 2021.godine realizirali navedene ukope i ekshumacije slijedeći je raspored po mjesecima:

	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	UKUPNO
Skomorac Enes	4	2,83	0,75	3,5	3	1	1	4,66	1,83	4,5	2,5	3,5	33,1
Čamdžić Zahid(*)	1	4,5	12	14,5	2	1	4	3	-	2	7,5	-	51,5
Parganlija Senad(*)	3	7	16,5	4,5	2	2	4,5	0,5	4,5	1	9	4	58,5
Kovačević Amir	4,5	3,83	9,83	10	3	-	-	-	4	7	3,5	-	45,7
Todorović Nebojša	2	-	15	15,5	7,5	7	6,5	2,5	2,5	7,5	20	12	98
Hasanić Amel	4,5	6,5	13,5	6,5	5	10,5	2,5	12	8	7	2	9	87
Koluh Asmir	8	7	-	6	6	0,5	1	0,5	4,5	0,5	4	2	40
Čoloman Samir	3	0,5	9,25	2,5	5	3,5	4	3,66	0,83	1	5	4,5	42,7
Jurešić Robert(*)	-	0,5	4,08	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	5,08
Mujić Ibrahim	3	2,33	11,58	8,5	6	3,5	5,5	2,16	3,83	6,5	6,5	5,5	64,9
Čančar Amir	7	8	13,5	16,5	9,5	12	13	13	9	14	7,5	10,5	134
Talić Selvudin(*)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>UKUPNO</b>													<b>661</b>

Vidljivo je da je u ukopima i ekshumacijama ukupno učestvovalo 13 radnika od čega je njih 4 nije direktno uključeno u grobarske poslove. Radnici označeni znakom (\*) su u stvari pregradnik, ekološki tehničar, poslovođa i kamenoklesar. Oni su se na poslovima ukopa radno angažovali u slučajevima velikog dnevnog broja ukopa; zatim za dane rada za vikend, tokom ekstremnih vremenskih prilika, te za vrijeme praznika.

Prema tabeli najopterećeniji ukopnik je imao opterećenje **0,36 [ukopa/radnom danu]** na nivou jedanaest radnih mjeseci u godini. Smatramo da je navedeno opterećenje korektno po pojedinačnom radniku.

**Shodno povećanom broju ukopa u 2021.godini (661 ukopa) u odnosu na prethodnu godinu (594 ukopa) prihod po ovom osnovu je iznosio je 422.118,00 KM i veći je za 27.901,00 KM u odnosu na 2020.godinu (394.217,00 KM).**

### III.2.KAMENOKLESARSKA DJELATNOST

Od 2005. godine preduzeće je pokrenulo klesarsku djelatnost kako bi kroz dodatne aktivnosti povećalo promet i poslovni rezultat preduzeća.

Pored izrade i montaže novih nadgrobnih obilježja pogon klesarije se bavi poslovima rekonstrukcija i adaptacija postojećih nadgrobnih obilježja, te svim vrstama armiračko betonskih poslova.

Tokom 2021.godine u klesarskoj djelatnosti obavljani su slijedeći radovi iz klesarske djelatnosti:

#### Spomenici

- Dvostruki spomenik	13 komada,
- Nekompletan dvostruki spomenik	5 komada,
- Jednostruki spomenik	30 komada,
- Nišani sa stopom	10 komada,
- Nekompletan trostruki spomenik	2 komada,
<b>Rekonstrukcije</b>	42 komada,

#### Temelji i staze

Jednostruki temelji	9 komada,
Dvostruki temelji	10 komada,
Dupli temelji	2 komada,

<b>2020.godina</b>	<b>102.205,00 [KM]</b>
<b>2021.godina</b>	<b>141.449,00 [KM]</b>

Za 2021.godinu proveden je postupak javnih nabavki kamena (mermeri i graniti).Primjenjen je okvirni sporazum za 2021. i 2022.godinu.Posebno su objavljeni postupci nabavke mermera, a posebno granita.Putem javnih nabavki postigli smo nižu ulaznu cijenu kamena i troškova obrade kamena tako da postajemo konkurentniji na tržištu.Na kvalitet ugrađenog kamena tokom 2021.godine nismo imali reklamacija, jer smo javnim nabavkama definisali da tražimo prvu klasu kamena.Prateći armiračko betonski radovi se rade sa dvije zone armature i sa R nosačima, a prema građevinskim normativima se ugrađuje beton u spomenike, tj.njihovu okolicu.

Kvalitetnan izbor kamena, kvalitetna obrade kamena i kvalitetni armiračko betonski radovi su za posljedicu imali povećanje obima poslovanja kamenoklesarskoj djelatnosti koja se iskazala kroz uvećane prihode preduzeća u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 39.224,00 KM (ukupna vrijednost poručenih spomenika je 168.150,00 KM, a u 2021.godini naplaćeno je po tom osnovu 141.449,00 KM, jer se korisnicima u cilju povećanja prodaje nudi otplata duga u ratama.

Pod pretpostavkom da tokom 2022. godine neće doći do većih poremećaja na tržištu kamena i građevinskih materijala bilo bi odlično zadržati i eventualno uvećati finansijski rezultat u odnosu na 2021.godine.

### III.3.PRODAJA CVIJEĆA I CVJEĆARSKE GALANTERIJE

Krajem 2010. godine zvanično je krenula sa radom cvjećara u Crkvicama.

Tokom 2020. i 2021. godine ostvareni su slijedeći prihodi:

<b>2020</b> .....	<b>cca 51.549,00 [KM]</b>
<b>2021</b> .....	<b>cca 56.711,00 [KM]</b>

Iz priložene tabele je vidljivo da je cvjećara u 2021. godini zabilježila rast prometa u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 5.162,00 KM.

Neznatan rast prodaje cvijeća i cvjećarske galanterije cca 10% u odnosu na 2020. godinu uzrokovan je umanjnim posjetama grobljima shodno preporukama i mjerama kriznih štabova zbog pandemije virusa Covid 19.

Evidentan pad u ovoj djelatnosti preduzeće je osjetilo u prvoj polovini 2021. godine da bi u drugoj polovini 2021. godine zabilježen veći rast prodaje cvijeća i cvijetne galanterije.

Takođe je bitno za napomenuti da je za nabavku prateće cvijetne galanterije (svijeće, lampioni, vjerska obilježja i sl.) proveden postupak javne nabavke, tako da smo dobili niže ulazne cijene i zaključili okvirni sporazum sa najpovoljnijem ponuđačem za 2021. godinu

Preduzeća će u narednom periodu nastaviti sa radnjama kvalitetnije marketinške propagande, obzirom na dislokaciju cvjećare Crkvice, te po sticanju značajnijih novčanih priliva pristupiti otvaranju cvjećare na groblju Prašnice.

#### **III.4. PRIHVAT I ZBRINJAVANJE PATOANATOMSKOG OTPADA**

Djelatnost u vezi sa prihvatom i zbrinjavanjem PA (pato anatomskog) otpada organizovana je sredinom 2012. godine i u zadnje dvije godine od KBZ Zenica prihvaćene su i zbrinute na groblju Prašnice slijedeće količine PA otpada:

2020. godine .....	<b>cca 2.216,61 [kg]</b>
2021. godine .....	<b>cca 2.461,15 [kg]</b>

Iz priloženog je vidljivo da se količina primljenog i zbrinutog "PA"-otpada stabilizovala na cca 2.200,00-2.500,00 [kg/godišnje]. Obzirom da smo 25.02.2021. godine na tenderu za zbrinjavanje PA otpada pobijedili sa ukupnom cijenom **7,50 [KM/kg]** nema razloga za bilo kakvu zabrinutost, jer imamo ekonomski interes da zbrinjavamo PA otpad za ovu cijenu. Pomenuta cijena je za cca. **31,34%** viša od prethodne cijene zbog E aukcije, tako da smo u 2021. godini ostvarili prihod od **cca 16.023,00 KM**.

Ugovor o preuzimanju i zbrinjavanju PA otpada od KBZ Zenica je potpisan na period od dvije godine (okvirni sporazum na dvije godine). Preduzeće je preduzelo sve potrebne radnje kako bi isti mogli preuzeti i adekvatno zbrinuti na groblju Prašnice u skladu sa zakonskim propisima.

#### **III.5. PRODAJA I OBNOVA REZERVACIJA GROBNIH MJESTA**

Tokom 2021. godine nastavljen je pozitivan trend prodaje/obnove prethodno rezervisanih grobnih mjesta na oba groblja, te za izvršena prodaja **275** novih rezervacija grobnih mjesta i izvršeno je **103** obnova prethodno rezervisanih grobnih mjesta.

U nominalnom iznosu u 2021. godini preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **150.336,00 KM**, te je u odnosu na prethodnu godinu (**110.511,00 KM**) ostvarilo rast u iznosu od **39.825,00 KM**. Obzirom na trend iz prethodnih godina možemo zaključiti da su 2019, 2020. i 2021. godina bile rekordne po prodaji/obnova rezervacija grobnih mjesta.

### **III.6. TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA**

U 2020.godini priliv je iznosio **54.313,00 KM**, dok je za 2021.godinu priliv po ovom osnovu iznosio **68.712,00 KM**. Rast priliva leži u činjenici da gore navedeni novčani iskazi predstavljaju takse za montažu i rekonstrukciju koju uplaćuju eksterni kamenoklesari našem preduzeću. Direktna je posljedica povećanog broja ukopa na oba naša groblja uzrokovanih pandemijom Covid 19, što je ujedno rezultiralo uvećanim obimom posla kamenoklesarskim obrtima koja vrše uplate taksi za montažu spomenika na našim grobljima.

### **III.7. PRODAJA POGREBNE OPREME**

U tekućoj godini preduzeće je ostvarilo rast prodaje pogrebne opreme u odnosu na 2020.godinu. Putem postupaka javnih nabavki odabran je ponuđač pogrebne opreme na period od dvije godine.

U 2021.godini prodana su 37 drvenih sanduka, 35 komplet (tabut, bašluk, križ, utitahte, piramida, posteljina i sl.) i 4 limena sanduka.

Po ovom osnovu preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **14.519,00 KM**, te je za **4.991,00 KM** ostvarilo manji prihod u odnosu na 2020.godinu (**19.510,00 KM**).

### **III.8. NAPLATA TAKSE ZA ODRŽAVANJE GROBLJA**

Tokom 2020.godine preduzeće je ostvarilo zavidan priliv po osnovu naplate takse za održavanje. Kontinuiranim slanjem opomena prema dužnicima iz prethodnih perioda za posledicu je imalo naplatu takse za održavanje grobnih mjesta u iznosu od **345.539,00 KM**.

U 2021.godini na mjesečnom nivou BH Pošte d.o.o.Zenica su ispostavljale račune našem preduzeću u iznosu od 200-250,00 KM ovisno o broju poslatih obavijesti o stanju duga. Primjetno da određenim dužnicima u više navrata šaljemmo obavijesti, a da nemamo nikakve povratne informacije. Nepostojanje pravnih/bioloških slijednika iza umrle osobe, migracije stanovništva, loša ekonomska situacija u gradu utiču na naplatu taksi za održavanje grobnih mjesta tokom 2021.godini.

Obzirom da je na oba gradska groblja (Crkvice i Prašnice) ukopano cca 20.000 umrlih osoba, naplata ostvarena u 2021.godini ukazuje na visok nivou naplate i takođe daje u razmišljanje da bi Osnovač trebao u budžetu grada Zenica predvidjeti budžetsku stavku koja bi se odnosila za uplatu taksi za održavanje grobnih mjesta za umrla lica koja nemaju pravnih/bioloških slijednika.

### **III.8. OSTALI PRIHODI**

Tokom 2021.godine preduzeće nije po osnovu izdavanja zemljišta ostvarilo prihod, jer nije zaključivalo Ugovore o najmu zemljišta sa dva kamenoklesarska 2 obrta sa našim preduzećem. Po osnovu refundacije bolovanja preko 42 dana preduzeće je tokom 2021.godine ostvarilo prihod u iznosu od **7.199,00 KM** za jednog radnika koji se nalazi na bolovanju duži vremenski period.

## IV FINANSIJSKO POSLOVANJE

U narednoj tabeli je prikazano finansijsko poslovanje J.P."Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za poslovnu 2021. GODINU sa uporednim pokazateljima za zadnje dvije godine po vrstama prihoda, rashoda i poslovnog rezultata :

### PRIHODI:

VRSTA PRIHODA	2021.	2020.
TAKSA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	345.539,00	276.640,00
POGREBNE USLUGE	422.118,00	394.217,00
IZRADA, MONTAŽA, SANACIJA, REKONSTRUKCIJA SPOMENIKA	142.449,00	102.205,00
PRODAJA ILI OBNOVA REZERVACIJA	150.336,00	110.511,00
TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA	68.712,00	54.313,00
PRODAJA CVIJEĆA I SRODNIH STVARI	36.711,00	51.549,00
PRIHODI OD REFUNDACIJE BOLOVANJA I NAKNADA	7.199,00	16.029,00
ZBRINJAVANJE PA OTPADA	16.023,00	8.763,00
PRODAJA POGREBNE OPREME	14.519,00	19.510,00
ZAKUPNINE I SL.	0,00	4.030,00
DONACIJE	0,00	0,00
<b>UKUPAN PRIHOD</b>	<b>1.223.885,00</b>	<b>1.037.772,00</b>

Iz priložene tabele prihoda može se izvući nekoliko zaključaka i to:

- a.) **Taksa za održavanje grobnih mjesta** predstavlja jedan od osnovnih prihoda preduzeća. Tokom 2021.godina vršena je akcija slanja obavijesti u vezi plaćanja taksi za održavanje grobnih mjesta. Međutim primjetno je da su za neka grobna mjesta u više navrata slate obavijesti za plaćanje takse za održavanje, ali bezuspješno. Naplata u iznosu od 20 KM bez PDV cca 20.000 grobnih mjesta na oba groblja govori da naplaćeni iznosu u 2021.godini čini preko 70 % od ukupne naplate po ovom osnovu.
- b.) **Pogrebne usluge** koje takođe čine osnovni (najveći) prihod preduzeća su u 2021.godini ostvarili rast u iznosu od 27.901,00 KM. Rast prihoda po ovom osnovu je posljedica povećanog broja ukopa (661 ukop) u odnosu na 2020.godinu (594 ukopa). Na ovu vrstu prihoda ne možemo direktno uticati. Za očekivati je da se broj ukopa na grobljima Prašnice i Crkvice blago povećava zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima koja nisu u nadležnosti našeg preduzeća.



Treba istaći činjenicu na znatno povećanje običnih ukopa (ukopa u ledinu) na uštrb ukopa u postojeće spomenika ili po prethodno rezervisanim grobnim mjestima, što djeluje nepovoljno za preduzeće u pogledu utroška novih grobnih mjesta.

- c.) **Izrada, montaža, sanacija i rekonstrukcija spomenika** predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. Tokom 2021. godine dogovoreno je više spomenika, temelja i staza i rekonstrukcija nego u prethodnoj godini. Međutim u 2021. godina ostvaren je rast ove vrste prihoda za 39.244,00 KM u odnosu na 2020. godinu iz razloga što isplatu dugovanja po spomenicima vršimo u ratama, te zbog povećanog broja narudžbi po dogovorenim spomenicima. Za 2021. i 2022. godine ponovo je za nabavku kamena proveden postupak javnih nabavki koji je rezultirao boljom kvalitetom kamena, nižim ulaznim cijenama i kraćim rokovima izrade nadgrobnih obilježja.
- d.) **Prodaja ili obnova rezervacija** predstavlja jedan od većih prihoda preduzeća. U 2020. i 2021. godini ostvaren rast prihoda po ovom osnovu i u nominalnom iznosu za 2020. godinu iznosio je 150.336,00 KM. Tendencija smanjenja ukopnih mjesta, koja će u skoroj budućnosti predstavljati problem u vezi sa osnovnom djelatnosti preduzeća, uzrokovalo je veću animiranost stavnovništva u vezi sa rezervacijama novih i obnovama postojećih rezervacija. U pogledu ostvarivanja novčanog priliva ova činjenica ide u prilog preduzeću, ali dugoročno smanjuje postojeći kapacitet grobnih mjesta, a takođe utiče na niže troškove ukopa po prethodno rezervisanim grobnim mjestima.
- e.) **Naplata taksi po osnovu montaže i rekonstrukcija spomenika** je u 2021. godini znatno je veća (14.399,00 KM) u odnosu na 2020. godinu. Direktna posljedica je povećanja obima poslovanja unutar osnovne djelatnosti, tj. poslova ukopa za što se veže izrada nadgrobnih spomenika koji obavljaju eksterni kamenoklesari. Naplata taksi predstavlja značajan prihod i ovisi od uplata eksternih kamenoklesara po dogovorenim spomenicima, temeljima i stazama koje dogovore sa strankama.
- f.) **Prihod od prodaje cvijeća i srodnih stvari** je u rastu u odnosu na 2020. godinu u iznosu od 5.162,00 KM. Prodaja cvijeća i srodnih stvari predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. Lokacija cvjećare na groblju Crkvice, nelojalna konkurencija, nelegalna prodaja cvijeća za vjerske praznike od strane fizičkih lica na platou groblja Crkvice, navike kupaca utiču na obim poslovanja unutar cvjećarske djelatnosti. Pandemija virusa Covid 19, smanjeno kretanje posjetilaca na oba groblja shodno uputama kriznih štabova rezultiralo je neznatno uvećanom prodajom cvijeća i srodnih stvari tokom 2021. godine. U narednom periodu ćemo nižim ulaznim cijenama kroz postupke javnih nabavki, kvalitetom cvijeća, agresivnijim oglašavanjem, nuđenjem svojih usluga prema Osnivaču i javnim preduzećima pokušati povećati prihod po ovom osnovu. Očekujemo da nadležni organi inspekcije reaguju na nelegalnu prodaju cvijeća na oba naša groblja.
- g.) **Prihodi po osnovu potraživanja refundacije bolovanja** u iznosu od 7.199,00 KM posljedica je bolovanja preko 42 dana koja se odnose na jednog radnika preduzeća, s tim da su se dva radnika vratila sa bolovanja sa umanjnim radnim sposobnostima. Nadamo se da će tokom 2022. godine biti što manji broj radnika koji će odsustvovati sa posla usljed bolesti.



- h.) **Prihod po osnovu zbrinjavanja PA (patoanatomskog) otpada** je veći za 6.260,00 KM u odnosu na 2020.godinu kao rezultat povećanja jednične cijene. Tokom 2021.godina potpisan je Okvirni sporazum sa KBZ Zenica u vezi sa preuzimanjem i zbrinjavanjem PA otpada. Putem javnog poziva smo učestvovali na E aukciji koju je raspisao KBZ Zenica, ali po višoj cijeni u odnosu na prethodni period za 31,34 % .Ugovor je potpisan na dvije godine.Naše preduzeće ima interesa obavljati ove poslove i po nižoj staroj cijeni.Prethodno su poduzete zaštitne radnje u cilju propisnog odlaganja PA otpada na groblju Prašnice.
- i.) **Prihod po osnovu prodaje pogrebne opreme** je ostvario pad u 2021.godini (14.519,00 KM) u iznosu od 4.991,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.Uzroci slabije prodaje pogrebne opreme shodno broju ukopanih lica na našim grobljima jeste da se opremanje mrtvacu islamske vjeroispovjesti obavlja pri Islamskoj zajednici zbog vjerskog obreda (gasul i prisustvo vjerskog službenika), a kod vjernika katoličke vjeroispovjesti pokopno društvo Sveti Anto nudi svojim članovima besplatnu pogrebnu opremu kroz uplatu članarina ovom pokopnom društvu.Zadatak preduzeća je da u narednom periodu poveća obim prodaje pogrebne opreme.Cijene koje smo dobili kroz postupak javne nabavke pogrebne opreme, kvalitet proizvoda, jača medijska kampanja, opremljen pogrebni salon, stavljanje u rad mrtvačnice sa rashladnim uređajima bit će smjerice preduzeća u cilju povećanja prihoda po ovom osnovu.
- j.) U 2021.godini preduzeće je nije ostvarilo **prihod po osnovu izdavanja zemljišta** na kojima eksterni kamenoklesari imaju svoje izložbene salone.Ugovori nisu zaključivani zbog pandemije Covid 19.
- k.) Tokom 2021.godina nismo imali **prihod od donacija**.
- l.) **Ostali prihodi** koji se odnose na intervencije po nalogima Tužilaštva, izdavanje potvrda u vezi sa grobnim mjestima, pozitivne kamatne stope, refundacija računa za struju su dodatni prihodi preduzeća i svojom strukturom ne utiču bitnije na poslovanje preduzeća.
- m.) **Ukupan prihod** u 2021.godini iznosi 1.223.885,00 KM i veći je za 186.113,00 KM u odnosu na 2020.godinu.Struktura prihoda većim dijelom se odnosi na osnovnu djelatnost (poslovi ukopa, naplata taksi i rezervacije grobnih mjesta), a manjim na dodatne djelatnosti preduzeća (prodaja nagrobnih spomenika, cvijeća, pogrebne opreme i preuzimanje i odlaganje PA otpada).
- Neto dobit prikazana kroz bilans uspjeha za 2021.godinu iznosi 112.722,00 KM i za 64.472,00 KM je veća u odnosu na prethodnu godinu.**

## TROŠKOVI-RASHODI

VRSTA RASHODA/ TROŠKOVA	2021.	2020.
AMORTIZACIJA	38.390,00	35.522,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	31.641,00	31.783,00
NABAVNA VRIJEDNOST CVIJEĆA I SL.	40.185,00	39.724,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	103.934,00	77.118,00
PLATE I NAKNADE ZAPOSLENIKA	832.164,00	759.528,00
OSTALI RASHODI	4.370,00	3.953,00
NAKNADA OSTALIM LICIMA	14.029,00	17.007,00
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	29.824,00	18.390,00
FINANSIJSKI RASHODI	2.573,00	0,00
<b>UKUPNI RASHODI/ TROŠKOVI</b>	<b>1.697.110,00</b>	<b>983.025,00</b>

Iz tabele vrsta troškova/rashoda obrazloženi su isti prema pripadajućim grupama:

- a) Troškovi amortizacije iskazani u 2021. godini su za 2.868,00 KM veći u odnosu na prethodnu godinu što je posljedica uvećanja imovine preduzeća, te primjene različitih amortizacionih stopa pri otpisivanju alata, materijala, opreme i sl.,
- b) Nematerijalni troškovi za 2021.godinu su manji za 142,00 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od slijedećih stavki: neproizvodne usluge (zaravstvene, komunalne, računovodstvene, revizorske, advokatske, notarske usluge, usluge štampanja i kopiranja, usluge zaštite od požara), troškovi reprezentacije, troškovi premija osiguranja, troškovi platnog prometa, troškovi poštanskih i telefonskih usluga, troškovi poreza, naknada, troškovi članskih doprinosa (privredna komora, udruženje poslodavaca, turistička zajednica), ostali nematerijalni troškovi (oglasi u štampi, pretplata na Službene novine, Naša riječ, deratizacija, dezinfekcija, ležanje umrlih u bolnici, troškovi reklamnog materijala),
- c.) Nabavna vrijednost cvijeća i sličnog je za 461,00 KM veća u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanog broja ukopa tokom godine. Sastavljena je od nabavne vrijednosti svježeg cvijeća i nabavne vrijednosti umjetnog cvijeća, lampinjona, ikebana, svijeća i sličnog,
- d.) Materijalni troškovi u 2021.godini veći su za 26.816,00 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od utroška materijala za spomenika, utroška sirovina i materijala za izradu temelja, utrošak materijala za rekonstrukcije, potrošni materijal, utrošeni ostali materijal, kancelarijski materijal, utroška električne energije, utroška goriva i maziva, ostali troškovi energije i komunalija, otpis sitnog inventara u upotrebi, otpis HTZ opreme, otpis auto guma u upotrebi,
- e.) Plate i naknade radnicima veće su za 72.636,00 KM u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što je tokom 2021.godine bio veći broj angažovanih radnika unutar preduzeća. Za sve radnike izvršena je isplata plata, toplog obroka, prevoza i regresa, te su vršene

redovite isplate za rad za dane vikenda, prekovremeni rad i čuvarima naknada za noćni rad. Struktura troškova po ovom osnovu sastavljena je iz: bruto plata radnicima, doprinosa iz plata 31%, doprinosa iz plata 10,50%, vodoprivredne naknade 0,50 %, poreza za zaštitu od nesreća 0,50 %,

- f.) Ostali rashodi u iznosu od 4.370,00 KM koji su sastavljeni od: manjkovi sirovina i materijala, porezno dozvoljenog rashoda (kalo, rastur, lom), ostali rashodi, rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina i usklađivanja početnog stanja,
- g.) Naknade ostalim licima su uvedene u tabelu i nisu iskazane kroz stavku plate i naknade drugim licima kao prošle godine. Sastavljene su od: naknada za članove Nadzornog odbora, vodne naknade, zaštita od nesreća, naknada za Ugovor o privremenim i povremenim poslovima i vodne naknade.
- h.) Troškovi proizvodnih usluga u 2021. godini su veći za 11.434,00 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od slijedeći troškova: troškovi usluga drugih lica (izrada slika, ispis slova, priprema, obrada i pjeskarenje nadgrobni spomenika, usluge graviranja i grafičke usluge), troškovi transportnih usluga, troškovi usluga održavanja ( troškovi usluga tekućeg održavanja, usluge održavanja vozila, usluge dezinfekcije/čišćenja-sredstava za dezinfekciju/čišćenje, usluge održavanja softvera, ostale usluge održavanja, zaštitarske usluge), troškovi reklama i ostalih usluga (kopiranje, troškovi periodičnog pregleda i sl.),
- i.) Finansijski rashodi smo imali uvećane u 2021. godini zbog toga što ih nismo imali ostvarene u prethodnoj godini.

## **POSLOVNI REZULTAT:**

<b>PRIHOD-RASHOD</b>	<b>2021 . GODINA</b>	<b>2020. GODINA</b>
<b>DOBIT</b>	<b>125.967,00</b>	<b>54.073,00</b>
<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>13.245,00</b>	<b>5.823,00</b>
<b>NETO DOBIT</b>	<b>112.722,00</b>	<b>48.250,00</b>

**IZ PRILOŽENE KUMULATIVNE TABELE VIDLJIVO JE DA JE U 2021.GODINI OSTVARENA VEĆA NETO DOBIT U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU.**

## V VANREDNE AKTIVNOSTI

- *Djelatnost vezana za građevinarstvo, investicije, tekuće održavanje i opremu*
  - Nabavka bagera/rovokopača, ukupne vrijednosti ..... cca 49.900,00 [KM]
  - Nabavka specijalne medicinske opreme, ukupne vrijednosti..... cca 28.360,00 [KM]
  - Nabavka računara i štampača, ukupne vrijednosti ..... cca 1.643,00 [KM]
  - Nabavka kancelarijskog materijala, ukupne vrijednosti..... cca 1.545,00 [KM]
  - Nabavka oprema (bušilica i brusilica ukupna vrijednost)..... cca 2.275,00 [KM]
- UKUPNO: 83.723,00 [KM]**

## VI OSTALO

U 2021. godini na volonterskom osnovu smo kosili i čistili neka eksterna groblja.

Ovom prilikom ćemo elaborirati one najznačajnije:

- Na volonterskom osnovu smo jednokratno pokosili i detaljno očistili mezarluke u Gnjusima i Jevrejsko groblje u Zelenilu.
- U tri navrata smo tokom 2021. godine besplatno sređivali spomenike poginulim borcima HVO-a u Crkvicama i Podbežju, Šehidskom spomeniku na Prašnicama, nagrobna obilježja poginulim pripadnicima ARBiH Rešadu Čalkiću, Komadini Forivoju, Fundu Smajilbegoviću, te Željku Kneževiću.

U više navrata smo se obraćali Osnivaču-Gradu Zenica u vezi slijedećih problema sa kojima se preduzeće susreće u svakodnevnom radu, a koji se odnose na:

- Izradi novog zakona na nivou države, entiteta i kantona o grobnjoj i sl. tematikama,
- Izradi nove Odluke o grobljima za Grad Zenica,
- Nedostatku prostora, odnosno grobnih mjesta na oba naša groblja,
- Problematikom priključenja na elektro-energetsku mrežu groblja Prašnica,
- Problematika priključenja oba naša groblja na javnu kanalizaciju,
- Problematiku javne rasvjete na našim grobljima i pristupnim saobraćajnicama,
- Starim, novim i potencijalnim klizištima, odronima i oštećenjima pristupnih puteva na oba naša groblja,
- Trajno rješavanje zaštite, održavanja spomenika, spomen kosturnica i usamljenih i značajnih spomenika u gradu,

Tokom 2021. godine preduzeće je uspješno odgovorilo svim poslovnim zadacima koji su mu postavljeni, prilagodilo rad uslovima pandemije Covid 19, ispunilo je sve obaveze prema državi, radnicima, saradnicima, povjericima, dobavljačima i ostvarili značajnu dobit.

U Zenici, maj 2022 . godine



J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

*Sarajlić Amin*  
Sarajlić Amin, direktor

**Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica**

Broj: 1136/NO/22

Zenica, 19.05.2022.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine, broj:1130/22 od 19.05.2022.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 19.05.2022.godine donio je:

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine**

**I**

Prihvata se prijedlog Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

**II**

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.-31.12.2021.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usavajanje.

**III**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Predsjednik Nadzornog odbora



*[Handwritten signature]*

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
**JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica**  
**NADZORNI ODBOR**

Broj protokola: 1140/NO/22

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA  
JP "GRADSKO GROBLJE" DOO ZENICA ZA PERIOD OD 01.01.2021.  
GODINE DO 31.12.2021. GODINE**

**Za potrebe Gradonačelnika i vijećnika Gradskog vijeća grada Zenica**

**Zenica, maj 2022. godine**



## Uvodne napomene

Izvršajnu 2021. godinu započeo je Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica koji je imenovan Rješenjem Gradonačelnika broj 02-49-746/17 od 18.01.2017.godine. Nadzorni odbor u ovom sastavu radio je periodu od 01.01.2021. godine do 18.02.2021. godine i u njegovom sastavu su bili:

1. **Melisa Ahmić, dipl.pravnik-predsjednica NO,**
2. **Ismir Hećimović, dipl.pravnik-član,**
3. **Lerotić Bruno, dipl.ekonomista-član.**

Na drugoj sjednici Nadzornog odbora preduzeća izvršena je primopredaja dužnosti i predstavljen je novi Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica imenovan Rješenjem Gradonačelnika broj 02-45-2512/21 od 08.02.2021.godine.

Od 18.02.2021.godine do 31.12.2021. godine Nadzornim odborom preduzeća upravljali su:

4. **Armin Mujkić, dipl.sportski novinar-predsjednik NO,**
5. **Ibrahim Pašalić, dipl.pravnik-član,**
6. **Darko Popović, dipl.profesor-član.**

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) - u daljem tekstu: Zakon, Statutom JP "Gradsko groblje" Zenica broj: 826/08 od 25.03.2008. godine i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora od 27.04.2017. godine, a koje nadležnosti obuhvataju:

- nadzor nad radom Uprave i poslovanjem Preduzeća;
- priprema i predlaganje etičkog kodeksa, Statuta Preduzeća, Poslovníka i drugih akata koje usvaja Skupština;
- vršenje izbora kandidata Odbora za reviziju i podnošenje Skupštini prijedloga za imenovanje, ukoliko preduzeće ima Odbor za reviziju;
- utvrđivanje prijedloga cijene i načina plaćanja komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i općinskom odlukom;
- donošenje provedbenog propisa za postupak javnih nabavki i nadzor nad njegovim provođenjem;
- davanje mišljenja Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- davanje uputa Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti;
- formiranje povremenih komisija,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka odbora za reviziju i vanjskog revizora;
- usvajanje izvještaja o poslovanju Preduzeća po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa izvještajem revizije;
- podnošenje Skupštini godišnjeg izvještaja o poslovanju koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, ukoliko isti postoji, i plan poslovanja za narednu godinu;
- donošenje trogodišnjeg plana poslovanja i usvajanje godišnjih planova poslovanja;
- odobrenje kupovine, prodaje, zamjene ili uzimanje u lizing, davanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovine u toku poslovne godine u obimu 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća;
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

## Pravni osnov

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg izvještaja o radu Nadzornog odbora prema Osnivaču Društva sadržan je u članu 257. stav 1. tačka d. Zakona, te članu 21. stav 1. tačka 12. Statuta JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

## IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JP "GRADSKO GROBLJE" d.o.o. Zenica za period od 01.01.2021. - 31.12.2021. godine

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) je u gore naznačenom izvještajnom periodu održao ukupno 13 (trinaest) sjednica.

Izvještaj je sačinjen na način da sadrži osvrt na svaku pojedinačnu sjednicu, a sve u cilju sticanja potpunijeg uvida u način rada Nadzornog odbora, te donošenja odluka i zaključaka od strane istog.

## **I SJEDNICA**

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica  
Nadzorni odbor  
Broj: 68-1/21  
Zenica, 14.01.2021. godine**

### **Zapisnik**

sa I sjednice Nadzornog odbora J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, održane dana 14.01.2021. godine u Zenici u prostorijama javnog preduzeća.

Prisutni: - Ahmić Melisa- predsjednica Nadzornog odbora  
- Lerotić Bruno-član,  
- Hećimović Ismir-član  
- Sarajlić Almir-direktor,  
- Alić Admir- zapisničar

Sjednica je počela u 16:10 časova.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

## Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa IX sjednice,
2. Razmatranje mjesečnog izvještaja o radu preduzeća za decembar mjesec 2020. godine,
3. Usvajanje plana javnih nabavki za 2021. godinu,
4. Razno,

### Ad.1.

Sastanak je otvorila Predsjednica nadzornog odbora g-đa Ahmić Melisa te predložila dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa IX sjednice Nadzornog odbora.

### Ad.2.

Nadzorni odbor razmatra mjesečni izvještaj o radu Preduzeća za mjesec decembar 2020. godine te konstatuje da je isti iskazan kao pozitivan. Na pomenuti nije bilo dodatnih pitanja te je jednoglasno usvojen.

### Ad.3.

Nadzornom odboru je predočen plan javnih nabavki za 2021. godinu. Nakon detaljne analize plana javnih nabavki Nadzorni odbor je izrekao određene sugestije i uputio prijedloge u skladu sa zakonom o javnim nabavkama. Plan javnih nabavki za 2021. godinu je jednoglasno usvojen od strane Nadzornog odbora te se može krenuti u realizaciju istih.

### Ad.4.

Što se tiče tačke razno stav preduzeća i članova Nadzornog odbora koji su u odlazećem mandatu, je da se novoizabrani članovi Nadzornog odbora upoznaju sa problemom mrtvačnice na groblju Crkvice te da se nastavi sa iznalaženjem finansijskih sredstava za rekonstrukciju pomenute mrtvačnice. Također se daje informacija da je urađen rezime rada Nadzornog odbora za vrijeme trajanja mandata od toga kakvo su stanje zatekli u preduzeću i kakvo je trenutno. Shodno instrukcijama članova Nadzornog odbora i Uprave preduzeća po izradi završnog obračuna za 2021. godinu, Uprava preduzeća će dogovoreni iznos obaveznih rezervi prebaciti na račun Uni Credit banke. Informacija je jednoglasno prihvaćena  
*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 17:00 časova.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednica Nadzornog odbora:

---

Alić Admir

---

Ahmić Melisa

Zenica, 14.01.2021.godine

## II SJEDNICA

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica  
Nadzorni odbor  
Broj: 277-1/21  
Zenica, 18.02.2021. godine

### Zapisnik

sa II konstituirajuće sjednice novog saziva Nadzornog odbora J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, održane dana 18.02.2021. godine u Zenici u prostorijama javnog preduzeća.

#### Prisutni:

- Melisa Ahmić-bivša predsjednica Nadzornog odbora
- Armin Mujkić-član,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić- direktor preduzeća
- Alić Admir- zapisničar

Sjednica je počela u 13:00 sati.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

### Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa I sjednice,
2. Konstituirajća sjednica i primopredaja dužnosti,
3. Ekspoze dosadašnjeg Nadzornog odbora, budućeg postupanja i sugestije,
4. Potpisivanje ugovora o angažovanju novih članova Nadzornog odbora,

#### Ad.1.

Sastanak je otvorila bivša Predsjednica nadzornog odbora g-đa Ahmić Melisa te predložila dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa I sjednice Nadzornog odbora.

#### Ad.2.

Konstatovano je da na osnovu Rješenja broj 02-45-2512/12 od 08.02.2021. godine imenovan novi Nadzorno odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica u sastavu Mujkić Armin, Pašalić Ibrahim i Popović Darko, te je izvršena primopredaja dužnosti bivšeg Nadzornog odbora. Mandat izabranih članova Nadzornog odbora je u trajanju od četiri godine. Održano je glasanje novih članova Nadzornog odbora o izboru novog predsjednika Nadzornog odbora. Članovi su jednoglasno izabrali g-dina Armina Mujkića za novog Predsjednika Nadzornog odbora J.P.Gradsko groblje d.o.o. Zenica.

#### Ad.3.

U sklopu ove tačke dnevnog reda, Direktor preduzeća g-din Almir Sarajlić i bivša Predsjednica g-đa Melisa Ahmić ukratko upoznaju nove članove Nadzornog odbora o

dosadašnjem radu, daju smjernice o budućem postupanju i sugestije o daljem pravcu u razvoju Preduzeća. Također je konstatovano da je obaveza Predsjednice bivšeg Nadzornog odbora da dostavi Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Uprave preduzeća.

#### **Ad.4.**

Izvršeno je potpisivanje Ugovora sa novim članovima Nadzornog odbora te je izvršena razmjena generalija i podataka u vidu kontakata (elektronska pošta, brojevi telefona) te je dogovorena daljna komunikacija između članova Nadzornog odbora i Uprave preduzeća.

Ukratko je izvršen dogovor o narednoj sjednici te tačkama dnevnog reda u vidu dostave Plana javnih nabavki preduzeća za 2021. godinu, imovina kojom raspolaže Preduzeće, brojem uposlenika, mjesečni izvještaj o radu preduzeća za mjesec januar 2021. godine itd.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:15 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

\_\_\_\_\_  
Alić Admir

\_\_\_\_\_  
Mujkić Armin

Zenica, 18.02.2021.godine

### **III SJEDNICA**

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**  
**Nadzorni odbor**  
**Broj:749-1 /21**  
**Zenica, 14.04.2021. godine**

#### **Zapisnik**

sa III sjednice Nadzornog odbora J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, održane dana 14.04.2021. godine u Zenici u prostorijama javnog preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Admir Alić- zapisničar

Sjednica je počela u 12:00 sati.

Predložen je i usvojen sljedeći:

#### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa II sjednice Nadzornog odbora,
2. Mjesečni Izvještaj o radu preduzeća za februar 2021. godine,
3. Godišnji Izvještaj o radu Preduzeća za 2020. godinu,
4. Plan poslovanja Preduzeća za 2021. godinu,
5. Revidiranje plana javnih nabavki za 2021. godinu,
6. Razno

#### **Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa II sjednice Nadzornog odbora.

#### **Ad.2.**

Nadzorni odbor je upoznat sa Izvještajem o radu preduzeća za mjesec februar 2021. godine. Direktor u kratkim crtama upoznaje Nadzorni odbor sa osnovnim stavkama izvještaja o radu. Uz pohvale i čestitke Predsjednika i članova Nadzornog odbora uposlenicima i menadžmentu jednoglasno je usvojen Izvještaj o radu preduzeća za mjesec februar 2021. godine.

#### **Ad.3.**

Direktor upoznaje članove Nadzornog odbora o godišnjem Izvještaju o radu preduzeća za 2020. godinu. Konkretno informacije se odnose na poslovanje preduzeća kroz osnovne djelatnosti kao što su poslovi ukopa, pogrebna oprema, cvjećara, kamenoklesarija i drugo. Nadzorni odbor jednoglasno prihvata informaciju iz datog izvještaja.

#### **Ad.4.**

Što se tiče Plana poslovanja preduzeća za 2021. godinu, Direktor preduzeća upoznaje Nadzorni odbor sa planovima za 2021. godinu. Nadzorni odbor nije imao primjedbi na ovu tačku dnevnog reda te se informacija jednoglasno prihvata.

#### **Ad.5.**

Članovima Nadzornog odbora je predočen revidiran plan javnih nabavki za 2021. godinu u smislu izmjena vrste pojedinih postupaka javnih nabavki. Uz kraće obrazloženje člana komisije za javne nabavke Alić Admira, nadzorni odbor jednoglasno usvaja revidirani plan javnih nabavki za 2021. godinu.

#### **Ad.6.**

Pod tačkom razno Nadzornom odboru je predočena molba radnika Alića Admira u svrhu finansiranja obrazovanja od strane preduzeća. Molba će biti razmatrana na jednoj od narednih sjednica Nadzornog odbora.



*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 13:00 časova.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

---

Alić Admir

---

Mujkić Armin

Zenica, 14.04.2021.godine

## **IV SJEDNICA**

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**  
**Nadzorni odbor**  
**Broj: 950-1/21**  
**Zenica, 06.05.2021. godine**

### **Zapisnik**

sa IV sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 06.05.2021. godine u Zenici u prostorijama javnog preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Admir Alić- zapisničar

Sjednica je počela u 14:00 časova.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa III sjednice Nadzornog odbora,
2. Izvještaj o radu preduzeća za mjesec mart 2021. godinu
3. Donošenje zaključka i usvajanje Izvještaja o poslovanju preduzeća za 2020. godinu,
4. Donošenje zaključka i usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora i uprave preduzeća za 2020. godinu,
5. Donošenje zaključka i usvajanje izvještaja revizije preduzeća za 2020. godinu,
6. Donošenje zaključka i usvajanje plana poslovanja za 2021. godinu,
7. Razno

#### **Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa III sjednice Nadzornog odbora.

#### **Ad.2.**

Nadzorni odbor je upoznat sa Izvještajem o radu preduzeća za mjesec mart 2021. Godine. Direktor kroz osnovne stavke kao što su ukopi, kamenoklaserija, cvječarska djelatnost upozanje članove nadzornog odbora sa porastom prihoda iz datih djelatnosti kao i da je došlo do većeg prirasta rezervacija na groblju Prašnice. Direktor također ističe problematiku kapaciteta ukopnih parcela koja je na groblju Prašnice sve manja te daljni plan širenja pomenutog groblja, da se na tome mora raditi po što hitnijem postupku. Predsjednik nadzornog odbora g-din Armin Mujkić postavlja pitanje Direktor u da li je vršio isplatu stimulacija po bilo kojem osnovu, na šta Direktor odgovara negativno. Konstatovano je da je izvještaj o radu preduzeća za mjesec mart 2021. Godine jednoglasno usvojen uz pohvale radnicima i menadžmentu preduzeća.

#### **Ad.3,4,5 i 6.**

Tačke dnevnog reda pod rednim brojevima 3. 4. 5. i 6. su razmatrane u kumulativu a radi se o donošenju zaključaka o izvještajima o radu preduzeća za 2020. Godinu, izvještaj o radu Nadzornog odbora i uprave preduzeća za 2020. Godinu, izvještaj revizora o radu preduzeća za 2020. Godinu i usvajanje plana poslovanja za 2021. Godinu. Predsjednik nadzornog odbora i članovi su upoznati sa pomenutom dokumentacijom te jednoglasno prihvataju zaključke. Također Predsjednik nadzornog odbora pristupa potpisivanju date dokumentacije.

#### **Ad.7**

Pod tačkom razno nije bilo nikakve diskusije.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:05 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktor u

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

---

Alić Admir

---

Mujkić Armin

Zenica, 06.05.2021.godine

## V SJEDNICA

**J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**  
**Nadzorni odbor**  
**Broj: 1370-1/21**  
**Zenica, 24.06.2021. godine**

### Zapisnik

sa V sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 24.06.2021. godine u Zenici u prostorijama javnog preduzeća.

#### Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Admir Alić - zapisničar

Sjednica je počela u 13:00 sati.  
Predložen je i usvojen sljedeći:

### Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa IV sjednice Nadzornog odbora,
2. Izvještaj o radu preduzeća za mjesec april 2021. godinu,
3. Izvještaj o radu preduzeća za mjesec maj 2021. godinu,
4. Informacija u vezi godišnjih izvještaja,
5. Informacije o pripremnom ročištu u vezi tužbe Senaid Okana protiv preduzeća,
6. Razno u vidu informacije( održavanje groblja, projekat opremanja mrtvačnice, priključak upravne zgrade na groblju Crkvice na gradsku kanalizaciju, molba Brdarević Senada, kadrovska problematika)

#### Ad.1.

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Prije usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice napomena Predsjednika nadzornog odbora g-dina Armina Mujkića da se za narednu sjednicu uvrsti izmjene i dopune statuta J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica koje će biti razmotrene od strane skupštine jer se ista mora provesti u roku od devedeset dana. Konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa IV sjednice Nadzornog odbora. Iz opravdanih razloga na V sjednici Nadzornog odbora odsutan je član g-din Darko Popović.

#### Ad.2.

Nadzorni odbor je upoznat sa Izvještajem o radu preduzeća za mjesec april 2021. godine. Direktor ističe da je preduzeće u aprilu 2021. godine zabilježilo fantastičan rezultat po prihodovnoj strani što je vidljivo iz istog. Nije bilo primjedbi ni pitanja od strane Nadzornog

odbora na izvještaj o radu preduzeća za mjesec april 2021. godine te je isti jednoglasno usvojen.

### **Ad.3**

Članovima Nadzornog odbora je predočen izvještaj o radu preduzeća za mjesec maj 2021. godine. Direktor ističe da je u mjesecu maju u odnosu na april smanjen broj ukopa što predstavlja osnovnu djelatnost preduzeća te samim time je umanjen i nominalni iznos u vidu prihodovne strane. Također Direktor ističe problematiku sve manjeg broja grobnih mjesta za ukop umrlih lica. Stav Nadzornog odbora je da se menadžment preduzeća kroz zaključak očituje skupštini preduzeća za proširenje groblja. Direktor još ističe da je u prethodnom period zabilježen pad prihoda po osnovu takse za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja te napominje da će radnici i menadžment preduzeća uložiti maksimalan trud da se pomenuta stavka vrati ka pozitivnom rastu.

Direktor upoznaje Nadzorni odbor sa problematikom radne snage te ističe da su dva čovjeka iz proizvodnog pogona na bolovanju.

Predsjednik nadzornog odbora g-din Armin Mujkić sugeriše menadžmentu preduzeća da se raspiše javni poziv za tehničku zaštitu objekata (video nadzor, fizička zaštita) za direkciju preduzeća i oba groblja, te će po istom dobiti informaciju na slijedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Nije bilo primjedbi na izvještaj o radu preduzeća za mjesec maj 2021. godine te je isti jednoglasno usvojen od strane Nadzornog odbora.

### **Ad.4**

Što se tiče informacije vezane za godišnje izvještaje o radu preduzeća te jednoglasnog usvajanja istih od strane vječnika Grada Zenice, Nadzorni odbor upućuje sve pohvale Direktor, menadžmentu preduzeća i radnicima J.P. Gradskog groblja d.o.o. Zenica.

### **Ad.5**

Informacije vezano za tužbu bivšeg radnika preduzeća Senaida Okana protiv preduzeća, Direktor upoznaje članove Nadzornog odbora sa pomenutim slučajem. Informacija je jednoglasno usvojena od strane Nadzornog odbora.

### **Ad.6**

Pod tačkom razno razmatrano je više tačaka. Direktor upoznaje Nadzorni odbor da su poduzete sve aktivnosti u vezi košenja, kupljenja i čišćenja groblja za predstojeći praznik kurban Bajram te da radovi idu planiranom dinamikom. Također napominje da će sva raspoloživa radna snaga po svim pogonima biti radno aktivna i tokom vikenda na poslovima košenja, kupljenja i čišćenja groblja.

U vezi opremanja mrtvačnice na groblju Crkvice, Direktor izvještava Nadzorni odbor da je urađen cjelokupan elaborat od strane J.P. za prostorno planiranje i uređenje grada Zenica za sanaciju iste. Vrijednost elaborata je cca. 2.100,00 KM. Također Direktor napominje da su raspisani javni pozivi za nabavku građevinskog materijala te nabavke prateće opreme za sanaciju mrtvačnice.

Direktor informiše Nadzorni odbor da je izvršen priključak upravne zgrade na groblju Crkvice na gradsku kanalizaciju te tim putem želi da iskaže zahvalnost J.P.Vodovod i kanalizacija na ukazanoj pomoći pri realizaciji istog.

Što se tiče molbe g-dina Brdarević Senada inače upravnika u J.P.Gradsko Groblje d.o.o. Zenica koji odlazi u penziju krajem augusta, o produženju radnog odnosa do kraja 2021. godine ista je jednoglasno odbijena uz obrazloženje da će isti sa krajem augusta napuniti godine starosti čime je ispunjen jedan od osnovnih uslova za odlazak u penziju.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:30 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

---

Alić Admir

---

Mujkić Armin

Zenica, 24.06.2021.godine

## **VI SJEDNICA**

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica  
Nadzorni odbor  
Broj: 1778-2/21  
Zenica, 19.08.2021. godine**

### **Zapisnik**

sa VI sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 19.08.2021. godine u Zenici u prostorijama javnog preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Admir Alić- zapisničar

Sjednica je počela u 14:00 sati.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa V sjednice Nadzornog odbora,
2. Izvještaj o radu preduzeća za mjesec juni 2021. godinu,
3. Izvještaj o radu preduzeća za mjesec juli 2021. godinu,
4. Izmjene i dopune Statuta preduzeća od 24.06.2021. godine
5. Odluka o donaciji U.G „Kvart“,
6. Razno

#### **Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa V sjednice Nadzornog odbora.

#### **Ad.2.**

Nadzorni odbor je upoznat sa izvještajem o radu preduzeća za mjesec juni 2021. godine. Predsjednik N.O. g-din Armin Mujkić otvara diskusiju te daje riječ Direktor preduzeća. Direktor upoznaje Nadzorni odbor u vezi sa prihodima od osnovne djelatnosti u pomenutom mjesecu te o provedenom postupku javne nabavke za nabavku kamenih nadgrobnih obilježija. Zaključak Direktora je da je zadovoljan radom preduzeća u junu mjesecu te ostvarenim prihodima. Nije bilo pitanja od Nadzornog odbora te je konstatovano da je mjesečni izvještaj o radu za juni mjesec jednoglasno usvojen.

#### **Ad.3**

Pod ovom tačkom dnevnog reda je razmatran i izvještaj o radu preduzeća za juli mjesec 2021. godine. Direktor ističe da je zabilježen rast prihodovne strane u odnosu na juni mjesec. Također daje na informaciju da su na oba naša groblja izvršene sve pripremne radnje za predstojeći praznik Kurban Bajram te da su groblja pokošena, pokupljena i očišćena. Primjetan je i porast takse za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja. Dobavljači, država i plate su isplaćeni na vrijeme. Nije bilo pitanja od strane Nadzornog odbora, te je mjesečni izvještaj o radu preduzeća za juli mjesec jednoglasno usvojen.

#### **Ad.4**

Direktor preduzeća daje na informaciju da je pripremio i usaglasio izmjene i dopune Statuta preduzeća, te pripremljene materijale daje na uvid Nadzornom odboru. Također direktor navodi koji se članovi eksplicitno mjenjaju. Stav menadžmenta i članova Nadzornog odbora je da se ova tačka dnevnog reda odgađa za sljedeću sjednicu nadzornog odbora koja će biti održana 26.08.2021. godine samo sa ovom tačkom dnevnog reda. Razlog tome je da se članovi Nadzornog odbora bolje upoznaju sa pomenutim materijalom.

#### **Ad.5**

Molba za donaciju od UG “Kvart” , Nadzorni odbor je stava da se pomenuta molba u iznosu od 2000,00 KM odobri uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Grada Zenica.

#### **Ad.6**

Pod tačkom razno Direktor informiše Nadorni odbor u vezi sa provedenim postupcima javnih nabavki te realizaciji istih. Također naglašava da Predsjednik nadzornog odbora g-din Armin



Mujkić napravi Odluku o raspisivanju konkursa za izbor Direktora J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica jer mandat Direktoru ističe sa 01.11.2021. godine. Direktor daje na informaciju i to da je glavno ročište vezano za tužbu bivšeg radnika Senaid Okana zakazano za 25.08.2021. godine.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:30 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktoru

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

---

Alić Admir

---

Mujkić Armin

Zenica, 19.08.2021.godine

## **VII SJEDNICA**

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica  
Nadzorni odbor  
Broj: 1805-1/21  
Zenica, 26.08.2021. godine**

### **Zapisnik**

sa VII sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 26.08.2021. godine u Zenici u prostorijama javnog preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Alić Admir- zapisničar

Sjednica je počela u 14:00 časova.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa VI sjednice Nadzornog odbora,
2. Izmjene i dopune Statuta preduzeća,

**Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa VI sjednice Nadzornog odbora.

#### **Ad.2.**

Članovi Nadzornog odbora su upoznati sa predloženim izmjenama i dopunama Statuta preduzeća u formi Odluke i dopune u pisanom obliku. Stav Nadzornog odbora je da se pomenute izmjene i dopune šalju u formi prijedloga i Odluke prema Gradu Zenica, te da se ručno odnesu na protokol Grada Zenica. Iste su potpisane od strane Predsjednika Nadzornog odbora g-dina Armina Mujkića.

Uprava preduzeća se obavezala da će ostala interna akta preduzeća dostaviti naknadno članovima Nadzornog odbora.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:15 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

\_\_\_\_\_  
Alić Admir

Zenica, 26.08.2021.godine

Predsjednik Nadzornog odbora:

\_\_\_\_\_  
Mujkić Armin

## **VIII SJEDNICA**

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**  
**Nadzorni odbor**  
**Broj: 1972-1/21**  
**Zenica, 23.09.2021. godine**

### **Zapisnik**

sa VIII sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 23.09.2021. godine u Zenici u prostorijama mjesne zajednice „BRIST“.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Admir Alić - zapisničar

Sjednica je počela u 13:00 sati.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa VII sjednice Nadzornog odbora,
2. Tematika u vezi internih akata vezane za izmjene i dopune Statuta,
3. Izvještaj o radu preduzeća za mjesec august 2021. godinu,
4. Prigovor porodice Šarkinović naslovljen na NO
5. Razno (informacije u vezi tužbi Senaid Okan, optužnica protiv Sarajlić Almira).

#### **Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Pošto na zapisnik sa prethodne sjednice nije bilo primjedbi konstatovano je da je jednoglasno usvojen zapisnik sa VII sjednice Nadzornog odbora.

#### **Ad.2.**

Na ovoj tački dnevnog reda razmatrane su izmjene i dopune Statuta te prijedlog novog Pravilnika o radu. Članovima Nadzornog odbora je predložen prijedlog novog Pravilnika o radu J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica. Primjedba od g-dina Armina Mujkića na Član 17. da se status Direktora ugovora o radu sa neodređenog izmjeni na zaposlijenje na određeno vrijeme. Primjedba je jednoglasno usvojena. Također Direktor naglašava da se uprava preduzeća obavezuje u vezi ostalih internih akata preduzeća da se prijedlozi istih dostave u elektronskoj formi članovima Nadzornog odbora. Članovima Nadzornog odbora je predložen dokument sa primjedbama na novi Pravilnik o radu od strane sindikata J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica.

Stav Nadzornog odbora na predložene primjedbe od strane sindikata J.P. Gradsko groblje d.o.o. Zenica je da se sve predložene primjedbe jednoglasno odbacuju osim tačke u kojoj se u slučaju smrti užeg člana porodice izmjeni sa isplate dvije na tri prosječne plate Federacije BiH.

#### **Ad.3**

Pod ovom tačkom dnevnog reda je razmatran izvještaj o radu preduzeća za august mjesec 2021. godine. Direktor ukratko upozna je članove Nadzornog odbora sa osnovnim stavkama mjesečnog izvještaja u kojem naglašava da je cvjećara na groblju Crkvice napravila značajne prihode u odnosu na prethodne mjesece ta da je također primjetan i povećan prihod u kamenoklesarskoj djelatnosti. Također Direktor naglašava da su sve obaveze prema državi, dobavljačima i radnicima uredno isplaćene. Nije bilo dodatnih pitanja od strane članova Nadzornog odbora te je konstatovano da je izvještaj o radu preduzeća za mjesec august jednoglasno usvojen.

#### **Ad.4**

Nadzornom odboru je predočena žalba na račun o ukupu J.P.Gradskog groblja d.o.o. Zenica od strane g-đe Šarkinović Zdenke. Stav Nadzornog odbora je da se u pismenoj formi obrazloži odgovor na pomenutu žalbu.

#### Ad.5

Direktor daje na informaciju članovima Nadzornog odbora da je presuda po predmetu tužbe bivšeg radnika Senaid Okana protiv preduzeća J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica zakazana za 24.09.2021. godine. Također Direktor upoznaje članove Nadzornog odbora sa detaljima optužnice.

Pod ovom tačkom dnevnog reda je razmatrana i optužnica protiv direktora J.P.Gradsko Groblje d.o.o. Zenica g-dina Sarajlić Almira. Stav Nadzornog odbora vezano za istek mandata Direktora preduzeća koji traje do 01.11.2021. godine je da s obzirom i na usmene instrukcije Gradonačelnika grada Zenice g-dina Kasumović Fuada je da se prema Osnivaču uputi zahtjev za zasnivanjem radnog odnosa direktora u svojstvu vršioca dužnosti na mjesto direktora do okončanja konkursne procedure izbora direktora Javnog preduzeća "Gradsko Groblje"d.o.o.Zenica.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:30 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

\_\_\_\_\_  
Alić Admir

\_\_\_\_\_  
Mujkić Armin

Zenica, 24.09.2021.godine

## IX SJEDNICA

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**

**Nadzorni odbor**

**Broj: 2163-1/21**

**Zenica, 20.10.2021. godine**

### Zapisnik

sa IX sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 20.10.2021. godine u Zenici u prostorijama šahovskog kluba „NAPREDAK“

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član

- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
  - Admir Alić- zapisničar
- Sjednica je počela u 12:00 sati.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa VIII sjednice Nadzornog odbora,
2. Mjesečni izvještaj o radu za septembar 2021. godine,
3. Informacija u vezi presude Okan Senaidu,
4. Kadrovska popuna radnog mjesta Direktora preduzeća
5. Interna akta preduzeća ( Pravilnik o radu, Unutrašnja sistematizacija, Metodologija radnih mjesta)
6. Uplata sudske takse za reviziju presude iz 2012. godine.(450,00 KM)
7. Izvještaj u vezi plana javnih nabavki za 2021. godinu, eventualno revidiranje istog
8. Zahtijev za pomoć DVD-u Zenica

#### **Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice nadzornog odbora te je konstatovano da je isti jednoglasno usvojen.

#### **Ad.2.**

Direktor prezentira mjesečni izvještaj o radu za septembar mjesec 2021. godine te naglašava da je isti iskazan kao negativan u prihodovnom smislu. Također članove nadzornog odbora upozna je da će doći do pada prihoda u klesarskoj djelatnosti zbog završetka sezone po istoj. Naglašava da će se vrijednost preduzeća uvećati kroz nabavku bagera te da nema bojazni što se tiče novčanih prihoda preduzeća. Direktor pravi komparativno poređenje u odnosu na prošle mjesec sa septembarskim izvještajem o radu. Direktor ističe da je potrebno vršiti izmjene postojećeg cjenovnika usluga. Nadzorni odbor jednoglasno prihvata informaciju te je stava da se u formi prijedloga napravi proširenje postojećeg cjenovnika sa novim cijenama usluga te da se isti šalje na daljnje usvajanje. Direktor još upozna je nadzorni odbor sa prihodima od upalata takse za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja, takse za montažu spomenika te stanja sa košenjem i čišćenjem oba naša groblja pred praznik svi sveti. Član nadzornog odbora g-din Darko Popović Direktor postavlja pitanje da li će se postavljati štandovi za prodaju cvijeća za praznik svi sveti na koje mu direktor odgovara da je u prošlim periodima bilo problema sa nelagalnim postavljanjem štandova od drugih lica na što smo se mi obraćali nadležnim inspekcijama ali da konkretnog djelovanja od strane pomenutih nije bilo. Pošto nije bilo više pitanja konstatovano je da je mjesečni izvještaj o radu preduzeća za septembar mjesec 2021. godine jednoglasno usvojen od strane Nadzornog odbora.

#### **Ad.3**

Direktor preduzeća daje na informaciju da je po presudi preduzeće isplatilo 49.900,00 KM po osnovu svih obaveza prema Senaid Okanu te pomenutog vratilo u preduzeće čime mu je Sud

poništio otkaz ugovora o radu iz februara 2020. godine zbog lošeg vođenja disciplinskog postupka. Predsjedniku i članovima nadzornog odbora je dat na uvid obračun sudskog vještaka. Nadzorni odbor jednoglasno usvaja informaciju uz zaključak da se traži savjet od advokata da li postoji mogućnost podizanja disciplinskog postupka protiv odgovornih osoba koje su vodile disciplinski postupak protiv pomenutog radnika, to jest protiv prvostepene i drugostepene komisije.

#### **Ad.4**

Što se tiče kadrovske popune na mjesto Direktora preduzeća isti upozna je Nadzorni odbor da mu mandat ističe 01.11.2021. godine. Nadzorni odbor je stava da se prati konkurs oglasa za pomenuto radno mjesto i isti okonča do imenovanja Direktora preduzeća.

#### **Ad.5**

Nadzornom odboru je dat na uvid prijedlog novog Pravilnika o radu preduzeća. Nadzorni odbor je stava da se po osnovu ugovora o djelu angažuje pravnik u J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica i uradi nova sistematizacija radnih mjesta po hitnom postupku.

#### **Ad.6**

Direktor preduzeća upozna je Nadzorni odbor da je na našu adresu stigao poziv za plaćanje sudske takse u iznosu od 450,00 KM po osnovu presude iz 2012. godine, te napominje da će ista biti plaćena. Nadzorni odbor jednoglasno usvaja informaciju.

#### **Ad.7**

Što se tiče izvještaja u vezi realizacije plana javnih nabavki te eventualnog revidiranja istog Direktor preduzeća daje riječ službeniku za javne nabavke g-dinu Alić Admiru. Konstatovano je da je realizovano cca. 90% plana što je veoma uspješno te da je time dokazano da se uspješno planiralo za 2021. godinu pored svih turbulencija na samom tržištu uzrokovanih pandemijom korona virusa.

#### **Ad.8**

Što se tiče pristiglog zahtijeva za donaciju dobrovoljnog vatrogasnog društva, Nadzorni odbor je saglasan sa donacijom prema istom u iznosu od 400,00 KM.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 13:45 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:



Zenica, 20.10.2021.godine

## **X SJEDNICA**

**J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**  
**Nadzorni odbor**  
**Broj: 2616-1 /21**  
**Zenica, 17.12.2021. godine**

### **Zapisnik**

sa X sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 20.10.2021. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

#### **Prisutni:**

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Admir Alić- zapisničar

Sjednica je počela u 14:00 sati.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa IX sjednice Nadzornog odbora,
2. Mjesečni izvještaj o radu za oktobar 2021. godine,
3. Izvještaj o radu kamenoklesarije za sezonu 2021,
4. Prijedlog i usvajanje plana javnih nabavki za 2022. godinu,
5. Prijedlog organizacione šeme preduzeća,
6. Zahtijev sindikalne organizacije za isplatom trinaeste plate
7. Usvajanje Odluke o vršenju popisne komisije
8. Razno

#### **Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa IX sjednice nadzornog odbora te je konstatovano da je isti jednoglasno usvojen.

#### **Ad.2.**

Direktor upoznaje nadzorni odbor sa osnovnim stavkama mjesečnog izvještaja o radu preduzeća za mjesec oktobar 2021. godine. Konkretno opisuje finansijsku te prihodovnu

stranu od ukopa, prodaje pogrebne opreme, cvjećaeske djelatnosti te kamenokleasarske djelatnosti. Također naglašava i problematiku sa nedostatkom mjesta za ukop u skorijem periodu na groblju Prašnice. Direktor preduzeća daje na informaciju da su svi radovi oko rekonstrukcije mrtvačnice u cijelosti završeni te da se ista može staviti u funkciju. Također još napominje da su sve obaveze za mjesec oktobar u cijelosti izmirene prema državi, dobavljačima i radnicima i naglašava da je mjesečni izvještaj o radu za oktobar 2021. godine iskazan kao pozitivan. Nije bilo dodatnih pitanja od strane nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

### **Ad.3**

Nadzorni odbor se upoznaje sa izvještajem o radu kamenoklesarije za sezonu 2020/21. Direktor precizno izlaže broj urađenih spomenika po vrsti i tipu te naglašava da je broj montiranih spomenika u režiji našeg preduzeća zadovoljavajući te da je sezona iskazana kao jako uspješna. Također što se tiče prihodovne strane od pomenute djelatnosti ista je iskazana kao pozitivna i u stalnom rastu. Nije bilo dodatnih pitanja od strane članova nadzornog odbora te je informacija jednoglasno usvojena kao i sam izvještaj.

### **Ad.4**

Što se tiče prijedloga plana javnih nabavki za 2022. godinu isti je predložen nadzornom odboru. Uz detaljnu analizu stav menadžmenta i nadzornog odbora je da se isti vrati na doradu, te da se doraden pripremi za sljedeću sjednicu nadzornog odbora.

### **Ad.5**

Nadzornom odboru je dat na uvid prijedlog nove organizacione šeme preduzeća. Direktor naglašava da je organizaciona šema rađena u skladu sa potrebama preduzeća. Također od članova nadzornog odbora traži da ako iko od prisutnih ima bilo kakvih sugestija na prijedlog nove organizacione šeme iste izloži. Stav nadzornog odbora je da se u cijelosti podržava nova organizaciona šema preduzeća te ponuda novih ugovora o radu a sve u skladu sa zakonom. Nadzorni odbor preduzeća istće da se prilikom formiranja grupa po složenosti poslova za svako radno mjesto, samo istakne potrebna stručna sprema za radno mjesto definisano sistematizacijom. Zadatak menadžmenta preduzeća za sljedeću sjednicu nadzornog odbora je da se pripremi metodologija i unutrašnja sistematizacija i ista predoči na uvid Predsjedniku i članovima nadzornog odbora

### **Ad.6**

Nadzornom odboru preduzeća je dat na uvid zahtijev od sindikalne organizacije za isplatom trinaeste plate. Stav nadzornog odbora po pitanju zahtijeva je da se u skladu sa finansijskim mogućnostima preduzeća radnicima isplati novogodišnja nagrada 30% od prosječne plate FBiH a kao jedan od razloga je dobar finansijski rezultat ostvaren u toku 2021. godine, uvećanje osnovnih cijena namirnica, uvećan broj ukopa uzrokovan pandemijom COVID-19 itd.

## Ad.7

Nadzornom odboru je data na uvid Odluka o formiranju popisne komisije. Nadzorni odbor jednoglasno usvaja te daje saglasnost na Odluku za potrebe vršenja popisne komisije

## Ad.8

Pod tačkom razno razmatrana je izrada reklamnog i promotivnog materijala za predstojeće novogodišnje praznike. Nadzorni odbor je saglasan sa izradom promotivnog materijala u ukupnom iznosu do 1000,00 KM.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:45 časova.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

\_\_\_\_\_  
Alić Admir

\_\_\_\_\_  
Mujkić Armin

Zenica, 17.12.2021.godine

## XI SJEDNICA

**J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**

**Nadzorni odbor**

**Broj: 2649-1/21**

**Zenica, 23.12.2021. godine**

### Zapisnik

sa XI sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 23.12.2021. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- AdmirAlić - zapisničar

Sjednica je počela u 14:00 časova.

Predložen je i usvojen sljedeći:

### **Dnevni red**

1. Usvajanje Zapisnika sa X sjednice Nadzornog odbora,
2. Mjesečni izvještaj o radu za novembar 2021. godine,
3. Usvajanje prijedloga Plana javnih nabavki za 2022.godinu,,
4. Usvajanje prijedloga Pravilnika o radu,
5. Usvajanje prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta,
6. Usvajanje Odluke o metodologiji vrijednovanja radnih mjesta sa koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta,
7. Razno (Pismo podrške)

#### **Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa X sjednice nadzornog odbora te je konstatovano da je isti jednoglasno usvojen.

#### **Ad.2.**

Nadzorni odbor preduzeća je upoznat sa mjesečnim izvještajem o radu za mjesec novembar 2021. godine. Direktor preduzeća g-din Almir Sarajlić ističe da je u pomenutom mjesecu izvršena rekordna uplata takse po osnovu održavanja, čuvanja i čišćenja groblja što govori da je održavanje groblja na dosta visokom nivou. Također se dotiče problematike radne snage te kadrovske popune u preduzeću u skorijem vremenu, jer su naše preduzeće u posljednjem periodu napustila četiri radnika što zbog odlaska u penziju što zbog samovoljnog podnošenja otkaza ugovora o radu i odlaska na druga radna mjesta. Konstatovano je da je mjesečni izvještaj o radu iskazan kao pozitivan te je kao takav jednoglasno usvojen od nadzornog odbora uz čestitke i pohvale radnicima i menadžmentu preduzeća.

#### **Ad.3**

Vezano za prethodnu sjednicu Nadzornog odbora na kojoj je razmatran plan javnih nabavki za 2022 godinu a koji je vraćen na dopunu, Nadzornom odboru preduzeća je predložen uz izmjene i dopune novi plan javnih nabavki za 2022. godinu. Uz kraće konsultacije i razmatranje konstatovano je da je jednoglasno usvojen plan javnih nabavki za 2022. godinu od strane Nadzornog odbora i da se sa pomenutim može krenuti u realizaciju.

#### **Ad.4,5 i 6**

Predložene tačke dnevnog reda pod rednim brojevima 4, 5 i 6 su uz dogovor nadzornog odbora i Direktora preduzeća razmatrane u kumulativu jer se dotiču nove sistematizacije radnih mjesta i prateće dokumentacije. Nadzornom odboru preduzeća su dati na uvid

prijedlozi novog Pravilnika o radu, Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta kao i Metodologija o vrednovanju radnih mjesta sa koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta. Direktor preduzeća elaborira najbitnije tačke nove sistematizacije te jasnije obrazlaže strukturu organizacione šeme za radna mjesta. Također izlaže nove izmjene u novom Pravilniku o radu preduzeća. Pošto nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora, zaključak članova nadzornog odbora je da se nova sistematizacija radnih mjesta u J.P.Gradsko Groblje d.o.o. Zenica u cjelosti prihvata uz stav da se pomenuti dokumenti u toku sutrašnjeg dana to jest 24.12.2021. godine šalju u Sektor za javna preduzeća na uvid i dodatnu kontrolu. Što se tiče prijedloga linearnog uvećavanja koeficijenata za radna mjesta stav Nadzornog odbora je da se isti ne uvećavaju, nego da mjerilo za uvećanje plate u zavisnosti od mjesečnog poslovnog rezultata ide na uvećanje norma sata.

#### Ad.7

Nadzornom odboru je predato pismo podrške Direktor g-dinu Sarajlić Almiru od starne sindikata J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica. Informacija je u potpunosti usvojena od Nadzornog odbora.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:20 časova.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

---

Alić Admir

---

Mujkić Armin

Zenica, 23.12.2021.godine

## **XII SJEDNICA**

**J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica**

**Nadzorni odbor**

**Broj: 195-/22**

**Zenica, 01.02.2022. godine**

### **Zapisnik**

sa XII sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 01.02.2022. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

**Prisutni:**

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-član
- Darko Popović-član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća
- Alić Admir- zapisničar

Sjednica je počela u 13:30 časova.  
Predložen je i usvojen slijedeći:

**Dnevni red**

8. Usvajanje Zapisnika sa XI sjednice Nadzornog odbora,
9. Mjesečni izvještaj o radu za decembar 2021. godine,
10. Prezentovanje i usvajanje izvještaja Centralne popisne komisije i ostalih komisija sa pratećim listama,
11. Prezentovanje nezvaničnih podataka u vezi izrade godišnjeg obračuna za 2021.godinu (ukupni prihodi, ukupni rashodi, bruto dobit, neto dobit, plaćanje poreza na dobit),
12. Zahtjev Sindikalne organizacije u vezi sa plaćanjem Markica-premija zdravstvenog osiguranja za 2022.godinu za čitav kolektiv,
13. Razno ( Zahtjev za donaciju kluba sjedeće odbojke "Bosna")

**Ad.1.**

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Mujkić Armin te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa XI sjednice nadzornog odbora te je konstatovano da je isti jednoglasno usvojen.

**Ad.2.**

Nadzorni odbor je upoznat sa mjesečnim izvještajem o radu za mjesec decembar 2021. godine. Direktor ukratko elaborira mjesečni izvještaj po osnovnim stavkama kao što su prihodi i rashodi za pomenuti mjesec. Direktor ističe da je u pomenutom periodu došlo do uvećanja uplate po osnovu takse za održavanje čuvanje i čišćenje groblja što je rezultat slanja obavijesti (opomena) dužnicima, uvećana je uplata po osnovu izrade spomenika. Pad prihoda zabilježen je po osnovu prodaje cvijeća što je i očekivano za ovaj period. Direktor daje na informaciju nadzornom odboru da je izvršen otpis i prodaja našeg starog kombija marke FIAT "DUCATO" u staro željezo za koji je prethodno objavljena licitacija. Ukupna cijena najboljeg ponuđača je iznosila 936 KM. Sve obaveze prema državi, dobavljačima i radnicima su izmirene. Od strane nadzornog odbora je konstatovano da je mjesečni izvještaj o radu jednoglasno usvojen.

**Ad.3**

Nadzornom odboru je prezentovana Odluka o formiranju popisnih komisija te izvještaji od centralne popisne komisije koji je završen 17.01.2022. godine. Izvještaji se odnose na popis stalnih novčanih sredstava, popis pogrebne opreme, cvijeće, kamen i sitni inventar. Direktor napominje da će evidencioni brojevi biti registrovani pri formiranju centralnog skladišta, a



koje će biti formirano u skorijem period to jest pri usvajanju nove sistematizacije radnih mjesta. Informacija je jednoglasno usvojena od strane nadzornog odbora.

#### Ad.4

Direktor preduzeća upoznaje članove nadzornog odbora sa nezvaničnim podacima u vezi godišnjeg izvještaja. Prihodi su znatno uvećani u odnosu na prethodnu godinu. Također je značajno uvećanje po osnovu ukopa u odnosu na 2020. godinu. Direktor ističe iako je bio uvećan broj ukopa u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu da su isti obavljani sa umanjenom radnom snagom te da u 2022. godini treba izvršiti kvalitetnu kadrovsku popunu jer je došlo do znatne fluktuacije radne snage.

#### Ad.5

Nadzornom odboru je predložen zahtijev sindikata za refundacijom markica, premija zdravstvenog osiguranja od strane preduzeća. Na osnovu pozitivnog rezultata poslovanja preduzeća nadzorni odbor je stava da se udovolji zahtijevu sindikata J.P.Gradsko groblje d.o.o Zenica.

#### Ad.6

Pod tačkom razno razmatrana je molba za donacijom klubu sjedeće odbojke "Bosna" u iznosu od 500 KM. Ista je jednoglasno odobrena od strane menadžmenta i nadzornog odbora preduzeća.

*Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:25 sati.*

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru  
1x1 a/a  
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

\_\_\_\_\_  
Alić Admir

\_\_\_\_\_  
Mujkić Armin

Zenica, 01.02.2022.godine

#### **Ostale napomene u vezi sa radom Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor je svakodnevnu komunikaciju ostvarivao putem e-maila, te je određena pitanja zbog ekspeditivnosti rješavao elektronskim putem kao što su zakazivanje sjednica, usaglašavanje dnevnog reda, dostava materijala po svim tačkama dnevnog reda, dostava informacija i slično.

## Rezime

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" je tokom 2021. godine razmatrao i donosio odluke i zaključke vezane za zakonito i ekonomski opravdano poslovanje JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

S tim u vezi posebna pažnja je data analizi rada direktora, te uspješnosti izvršenja naloženih zadataka i obaveza datih od strane Nadzornog odbora.

Najveći naglasak u svom radu smo stavili na nastavak stabilizacije ekonomskog i finansijskog poslovanja. U saradnji sa upravom, posebno direktorom gospodinom Almirom Sarajlićem radilo se na stvaranju pretpostavki za stabilnu budućnost preduzeća, što je rezultiralo i novim investicijama u preduzeće. S ciljem efikasnijeg rada i većih prihoda izvršena je nabavka rovkopača, a izvršena je i rekonstrukcija i nabavka specijalne medicinske opreme za potrebe mrtvačnice koja je nekada djelovala u sklopu preduzeća ali je zbog nebrige i nemara bivše uprave u proteklom periodu zapuštena i nije bila u funkciji. Danas se preduzeće može pohvaliti funkcionalnom i savremeno opremljenom mrtvačnicom.

Nadzorni odbor je jednoglasan u ocjeni da je ukupno poslovanje preduzeća u 2021. godini bilo veoma dobro. Stava smo da je u 2021. godini i Nadzorni odbor svoju funkciju u pogledu upravljanja i nadzora nad radom Uprave obavio uspješno.

U toku prošle godine desila se promjena Nadzornog odbora, a obavljen je i reizbor direktora preduzeća. Čvrstog smo uvjerenja da je gospodin Almir Sarajlić svojim domaćinskim poslovanjem i dobrim menadžerskim sposobnostima opravdao povjerenje Skupštine, odnosno gradonačelnika Fuada Kasumovića i da je dao veliki doprinos u stvaranju ambijenta za svijetliju budućnost cijelog kolektiva.

Kao rezultat rada i ispravne poslovne politike uprave društva, radnika i Nadzornog odbora u 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. godinu preduzeće je ostvarilo pozitivne poslovne rezultate po završnim obračunima za svaku godinu (2017. godina - dobit u iznosu od 34.373,00 KM, 2018. godina – dobit u iznosu od 37.568,00 KM, 2019. godinu – dobit u iznosu 37.820,00 KM, 2020. godinu – dobit u iznosu od 48.250,00 KM i 2021.godinu – dobit u iznosu od 112.722,00 KM). Iz navedenog se vidi da je protekle godina osim što je nakon dugfo vremena donijela investicije u materijalno – tehničku opremu, donijela i rekordnu dobit, zbog čega i ovom prilikom upućujem iskrene čestitke direktoru Sarajliću, njegovim saradnicima i radnicima. Nažalost, među zaposlenicima je i u 2021. godini bili onih koji nisu željeli dobro svome preduzeću i kolegama. Ističem, da su prema svim zaposlenicima redovno vršene isplate po osnovu prekovremenih sati, sati rada vikendom i za praznike, te isplaćivane naknade za noćni rad. Kontinuirano je vršena i stručna naobrazba.

Sa 31.12.2021.godine sve obaveze prema dobavljačima, radnicima i državi, te porez na dobit za 2021.godinu, su uredno i na vrijeme izmireni, uz napomenu da je Nadzorni odbor i Uprava preduzeća rezervisala novčana sredstva za finansiranje obaveznih rezervi shodno Statutu preduzeća.

## OCJENA RADA DIREKTORA

Funkciju direktora JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica obnaša gospodin Sarajlić Almir i to počev od 01.11.2017. godine i dalje. Tokom 2021. godine saradnja Nadzornog odbora i direktora bila je uspješna, korektna, sa visokim stepenom međusobnog uvažavanja i poštovanja. Najadekvatnija ocjena o radu direktno proizilazi iz poslovnog rezultata samog preduzeća, kako sam prethodno naveo.

Preduzeće je tokom 2021. godine bilo solventno i uredno je izmirivalo pristigle mjesečne obaveze prema dobavljačima, državnim organima, radnicima i saradnicima.

Direktor je u cjelosti ispoštvaio odluke i zaključke donosene od strane Nadzornog odbora, te je blagovremeneo implementirao iste. Tokom izvještajnog perioda obavljao je svoju funkciju vrlo profesionalno, predano, svojim znanjem i umijećem uspješno je izvršavao poslovne zadatke za što zaslužuje sve čestitke. Njegov i uspjeh cijelog preduzeća je veći ako se uzme u obzir da je od strane političkih protivnika gradonačelnika Kasumovića i drugih neodgovornih osoba bio izložen velikom pritisku. Njima nije u interesu transparentan i kvalitetan rad, kojeg njeguje gospodin Sarajlić koji kako sam rekao, zaslužuje priznanje za svoj profesionalan i odgovoran rad i odnos prema cijelom društvenoj zajednici.

Članovi NO su jednoglasno direktorov rad tokom 2021. godine ocijenili kao vrlo uspješan.

Zenica, maj 2022. godine



Nadzorni odbor  
JP „Gradskog groblje“ d.o.o. Zenica

*Armin Mujkić, predsjednik NO*

**Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica**

Broj: 1135/NO/22

Zenica, 19.05.2022.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za 2021.godine sa izvještajem ovlaštenog revizora, broj: 924/22 od 27.04.2022.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 19.05.2022.godine donio je:

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2021.godine**

**I**

Prihvata se prijedlog Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2021.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

**II**

Zadužuje se Uprava preduzeća da Finansijski izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2021.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usavajanje.

**III**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Predsjednik Nadzornog odbora



Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

**Podružnica Zavidovići**

**JAVNO PREDUZEĆE  
"GRADSKO GROBLJE" D.O.O. ZENICA**

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA  
2021. GODINU  
SA IZVJEŠTAJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

Zenica, april 2022. godine

## SADRŽAJ

Izjava o odgovornosti.....	2
IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA.....	3
1. Bilans uspjeha.....	6
2. Bilans stanja.....	7
3. Izvještaj o gotovinskim tokovima.....	8
4. Izvještaj o promjenama u kapitalu.....	9
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	10
1. Opći podaci.....	10
2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja.....	12
3. Rezime značajnih računovodstvenih politika.....	12
4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke.....	15
5. Poslovni prihodi i rashodi.....	16
6. Finansijski prihodi i rashodi.....	17
7. Ostali prihodi i i rashodi.....	18
8. Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda.....	18
9. Porez na dobit neprekinutog poslovanja.....	18
10. Stalna sredstva.....	18
11. Zalihe.....	20
12. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	20
13. Kratkoročna potraživanja.....	20
14. Potraživanja za PDV.....	21
15. Kapital.....	21
16. Obaveze iz poslovanja.....	21
17. Ostale kratkoročne obaveze.....	21
18. Pasivna vremenska razgraničenja.....	22
19. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima.....	23
20. Pandemija COVID-a 19 (koronavirus).....	23
21. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze.....	23
22. Događaji nakon datuma bilansa.....	23



## Izjava o odgovornosti

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji JAVNOG PREDUZEĆA „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica, pripremljeni za 2021. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u Federaciji BiH i važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da pružaju istinit i fer pregled stanja u Javnom preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Javno preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Javno preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Javnog preduzeća. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Javnog preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji na stranicama 6 do 9 su odobreni i potpisani od strane Uprave.

U ime Uprave

Almir Sarajlić, direktor



JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica

Školska br. 1, Zenica

72000 Zenica



Bosna i Hercegovina

11.04.2022. godine

## IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

**Javno preduzeće „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica**

### OSNIVAČU I UPRAVI

#### *Mišljenje sa rezervom*

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica (dalje: Javno preduzeće) koji uključuju Bilans stanja na dan 31. decembar 2021. godine, Bilans uspjeha, Izvještaj o promjenama u kapitalu i Izvještaj o gotovinskim tokovima za godinu tada završenu, te Bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih bilješki.

Prema našem mišljenju, osim za učinke pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, Finansijski izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Javnog preduzeća, na dan 31. decembra 2021. godine i rezultate njegovog poslovanja za 2021. godinu, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Federaciji BiH.

#### *Osnova za Mišljenje sa rezervom*

##### **Potraživanje od kupaca**

- Javno preduzeće je na dan 31.12.2021. godine iskazalo potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 171.246 KM. U iznosu navedenih potraživanja, najmanje 97.832 KM se odnose na potraživanja starija od godinu dana. Javno preduzeće nije vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja, odnosno nije izvršilo ispravku vrijednosti potraživanja. Nismo bili u mogućnosti izračunati efekte prethodno navedenog.

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su opširnije opisane u Izvještaju ovlaštenog revizora u dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Javnog preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Isticanje pitanja*

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenje skrećemo pažnju na:

- napomenu datu u bilješci broj 10.2. Vlasništvo na nekretninama, u vezi sa postupkom upisa vlasništva na nekretninama u korist Javnog preduzeća.
- na bilješku broj 20. uz finansijske izvještaje, koja opisuje uticaj pandemije COVID-a 19 na Javno preduzeće.

## ***Ključna revizijska pitanja***

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Osim pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, odredili smo da nema drugih ključnih revizorskih pitanja za objavljivanje u našem izvještaju.

## ***Odgovornost Uprave Javnog preduzeća za godišnje finansijske izvještaje***

Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), i za one interne kontrole za koje Uprava Javnog preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Javnog preduzeća ili namjerava likvidirati Javno preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Javno preduzeće.

## ***Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške i izdati Izvještaj ovlaštenog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Društva;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Društvo prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosno transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Zenica, 11.04.2022. godine

Direktor:  
*Mersiha Fazlić*

Mersiha Fazlić - Sojkić, dipl. ecc.



Ovlašteni revizor:

*Sabrija Kaknjo*  
Sabrija Kaknjo, dipl. ecc.

**1. Bilans uspjeha**  
za period od 01.01. do 31.12.2021. godine

P O Z I C I J A	Bilješka	Tekuća godina	Prethodna godina
<b>I - DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>			
<b>Poslovni prihodi i rashodi</b>	5.		
Poslovni prihodi	5.1.	1.223.885	1.037.772
Poslovni rashodi	5.2.	1.090.165	979.071
<b>Dobit (gubitak) od poslovnih aktivnosti</b>		<b>133.720</b>	<b>58.701</b>
<b>Finansijski prihodi i rashodi</b>	6.		
Finansijski prihodi	6.1	182	39
Finansijski rashodi	6.2.	2.573	-
<b>Dobitak (gubitak) od finansijskih aktivnosti</b>		<b>(2.391)</b>	<b>39</b>
<b>Dobit (gubitak) redovne aktivnosti</b>		<b>131.329</b>	<b>58.740</b>
<b>Ostali prihodi i rashodi</b>	7.		
Ostali prihodi i dobici	7.1.	1.120	336
Ostali rashodi i gubici	7.2.	4.370	3.953
<b>Dobit (gubitak) po osnovu ostalih prihoda i rashoda</b>		<b>(3.250)</b>	<b>(3.617)</b>
<b>Prihodi i rashodi iz osnova uskl. vrijednosti sredstava</b>			
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
<b>Dobit (gubitak) od usklađivanja vrijednosti</b>		-	-
Prihodi iz promjene rač. politika i ispravke neznčajnih grešaka iz ranijih godina		-	50
Rashodi iz promjene rač. politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda	8.	2.112	1.100
<b>Dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja</b>		<b>125.967</b>	<b>54.073</b>
Porezni rashodi perioda	9.	13.245	5.823
<b>Neto dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja</b>		<b>112.722</b>	<b>48.250</b>
<b>Dobit ili gubitak prekinutog poslovanja</b>			
Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
<b>Dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja</b>		-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja		-	-
<b>Neto dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja</b>		-	-
<b>Neto dobit (gubitak) perioda</b>		<b>112.722</b>	<b>48.250</b>
<b>II - OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK</b>			
<b>Neto ostala sveobuhvatna dobit (gubitak)</b>		<b>112.722</b>	<b>48.250</b>
<b>Ukupna neto sveobuhvatna dobit (gubitak) perioda</b>		<b>112.722</b>	<b>48.250</b>

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 10 do 23 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja



**2. Bilans stanja**  
na dan 31.12.2021. godine

P O Z I C I J A	Bilješka	31.12.2021.	31.12.2020.
<b>AKTIVA</b>			
<b>STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI</b>	10.		
Nematerijalna sredstva		-	-
Nekretnine, postrojenja i oprema	10.1.	315.554	270.220
Investicione nekretnine		-	-
Dugoročni finansijski plasmani		-	-
Dugoročna razgraničenja		-	-
<b>Ukupno stalna sredstva i dugoročni plasmani</b>		<b>315.554</b>	<b>270.220</b>
<b>TEKUĆA SREDSTVA</b>			
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	11.	27.738	29.739
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	12.	192.086	136.750
Kratkoročna potraživanja	13.	175.645	158.534
Kratkoročni finansijski plasmani		-	-
Potraživanja za PDV	14.	182	-
Aktivna vremenska razgraničenja		-	-
<b>Ukupno tekuća sredstva</b>		<b>395.651</b>	<b>325.023</b>
<b>ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>		-	-
<b>GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>		-	-
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>		<b>711.205</b>	<b>595.243</b>
Vanbilansna aktiva		-	-
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>711.205</b>	<b>595.243</b>
<b>PASIVA</b>			
<b>Kapital</b>	15.	<b>631.589</b>	<b>518.868</b>
<b>Dugoročna rezervisanja</b>		-	-
<b>Dugoročne obaveze</b>		-	-
<b>KRATKOROČNE OBAVEZE</b>			
Kratkoročne finansijske obaveze		-	-
Obaveze iz poslovanja	16.	3.751	4.583
Obaveze po osnovu plaća, nak. i ost. primanja zaposlenih	17.1.	55.440	51.553
Druge obaveze	17.2.	989	1.174
Obaveze za PDV	17.3.	12.483	18.080
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	17.4.	1.037	985
Obaveze za porez na dobit	17.5.	5.600	-
<b>Ukupno kratkoročne obaveze</b>		<b>79.300</b>	<b>76.375</b>
<b>Pasivna vremenska razgraničenja</b>	18.	<b>316</b>	-
<b>POSLOVNA PASIVA</b>		<b>711.205</b>	<b>595.243</b>
Vanbilansna pasiva		-	-
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>711.205</b>	<b>595.243</b>

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 10 do 23 čine sastavni dio ovih  
finansijskih izvještaja



**3. Izvještaj o gotovinskim tokovima**  
za period od 01.01. do 31.12.2021. godine

O P I S		Tekuća godina	Prethodna godina
<b>A. Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti</b>			
<b>Neto dobit (gubitak) za period</b>		<b>112.722</b>	<b>48.250</b>
Amortizacija/vrijednost usklađenja nematerijalnih sredstava	+	-	-
Gubici / dobiti od otuđenja nematerijalnih sredstava	+(-)	38.390	35.522
Amortizacija/vrijednost usklađenja materijalnih sredstava	+	-	-
Gubici / dobiti od otuđenja materijalnih sredstava	+(-)	-936	-
<b>Svega</b>		<b>37.454</b>	<b>35.522</b>
Smanjenje / povećanje zaliha	+(-)	2.001	-8.928
Smanjenje / povećanje potraživanja od prodaje	+(-)	-17.111	1.742
Smanjenje / povećanje drugih potraživanja	+(-)	-182	-
Smanjenje / povećanje aktivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	-	-
Povećanje/ smanjenje obaveza prema dobavljačima	+(-)	-704	-2.186
Povećanje/ smanjenje drugih obaveza	+(-)	3.629	7.059
Povećanje/ smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	316	-
<b>Svega</b>		<b>-12.051</b>	<b>-2.313</b>
<b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti</b>		<b>138.125</b>	<b>81.459</b>
<b>B. Gotovinski tokovi iz ulagačkih aktivnosti:</b>			
<b>Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>		-	-
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	+	-	-
Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	+	-	-
Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	+	-	-
<b>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</b>		-	-
Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-	-
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	-	-	-
<b>Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti</b>		-	-
<b>C. Gotovinski tokovi iz finansijskih aktivnosti :</b>			
<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>		-	-
Priliv iz osnova dugoročnih kredita	+	-	-
Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	+	-	-
Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	+	-	-
<b>Odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>		<b>82.789</b>	<b>2.278</b>
Odliv iz osnova dugoročnih kredita	-	-	-
Odliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	-	-
Odliv iz osnova finansijskog lizinga	-	-	-
Odliv iz osnova isplata dividenda	-	-	-
Odliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	82.789	2.278
<b>Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti</b>		<b>-82.789</b>	<b>-2.278</b>
<b>D. Ukupni priliv gotovine</b>		<b>138.125</b>	<b>81.459</b>
<b>E. Ukupni odliv gotovine</b>		<b>82.789</b>	<b>2.278</b>
<b>F. Neto priliv gotovine</b>		<b>55.336</b>	<b>79.181</b>
<b>G. Neto odliv gotovine</b>		-	-
G. Gotovina na početku izvještajnog perioda		136.750	57.569
H. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
I. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
J. Gotovina na kraju izvještajnog perioda		192.086	136.750

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 10 do 23 čine sastavni dio ovih  
finansijskih izvještaja

**4. Izvještaj o promjenama u kapitalu**  
za period koji završava na dan 31.12.2021. godine

Vrsta promjene u kapitalu	Osnovni kapital	Akumulirana dobit / gubitak	Ukupno
<b>Stanje na dan 31.12.2019. godine</b>	<b>278.068</b>	<b>192.550</b>	<b>470.618</b>
Efekti promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-
Efekti ispravki grešaka	-	-	-
<b>Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2019. odnosno 01.01.2020. godine</b>	<b>278.068</b>	<b>192.550</b>	<b>470.618</b>
Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-
Neto dobit / gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	48.250	48.250
Neto dobiti / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala	-	-	-
<b>Stanje na dan 31.12.2020. godine</b>	<b>278.068</b>	<b>240.800</b>	<b>518.868</b>
Efekti promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-
Efekti ispravki grešaka	-	-	-
<b>Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020. odnosno 01.01.2021. godine</b>	<b>278.068</b>	<b>240.800</b>	<b>518.868</b>
Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-
Neto dobit / gubitak perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	112.722	112.722
Neto dobiti / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala	-	-	-
<b>Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>278.068</b>	<b>353.521</b>	<b>631.589</b>

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 10 do 23 čine sastavni dio ovih  
finansijskih izvještaja

# BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

## 1. Opći podaci

Naziv:	Javno preduzeće „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o., Zenica
Skraćena oznaka firme:	J.P. „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o.
Sjedište:	Školska br.1, Zenica
Oblik organizovanja:	Društvo ograničene odgovornosti
Oblik vlasništva:	Državni
Lice koje zastupa Javno preduzeće:	Almir Sarajlić, direktor bez ograničenja
Djelatnost Javnog preduzeća:	Pogrebne i srodne djelatnosti
Šifra djelatnosti:	
- prema KDBiH 2010	96.03
Identifikacioni broj:	4218287000006
PDV identifikacioni broj:	218287000006
Matični broj subjekta:	43-05-0025-08 (stari 1-94)
Transakcijski računi:	
- UniCredit Bank	3385802200040486
- Intesa Sanpaolo Bank	1549995000427556
- Sparkasse Bank	1990510086246723

### 1.1 Osnivanje i promjene u registraciji

Odlukom osnivača - Skupštine općine Zenica dana 30. januara 1990. godine dotadašnje RO "Gradska groblja" Zenica dobijaju naziv JP "Gradsko groblje" Zenica i pod tim nazivom je upisano kod Registracionog suda Zenica Rješenjem broj: U/I-392/90 od dana 31. maja 1990. godine.

Rješenjem broj: 043-0-Reg-08-002345 od 04.10.2009. godine kod Općinskog suda u Zenici izvršen je upis usklađivanja statusa Javnog preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Posljedna promjena upisana je Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine i odnosi se na upis promjene lica ovlaštenog za zastupanje Javnog preduzeća.

## 1.2 Radnici

Javno preduzeće je na dan 31.12.2021. godine imalo 31 radnika (31.12.2020.: 34 radnika)  
Kvalifikaciona struktura radnika:

Kvalifikaciona struktura radnika:

Stručna sprema - kvalifikacija	Broj radnika	Kvalifikaciona struktura u %
VSS	5	16,13
SSS	12	38,71
VKV, KV, NK, PK	14	45,16
<b>Ukupno</b>	<b>31</b>	<b>100,00</b>

## 1.3 Kriteriji razvrstavanja

Javno preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2021. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2021. godinu 1.225.187 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva) 653.224 KM
- prosječan broj zaposlenih 34 radnika

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine) Javno preduzeće se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

## 1.4 Organi Javnog preduzeća

Organi upravljanja Javnog preduzeća:

Skupština: - poslove Skupštine vrši Gradonačelnik Grada Zenica

Nadzorni odbor :  
- Armin Mujkić, predsjednik od 08.02.2021.  
- Ibrahim Pašalić, član od 08.02.2021.  
- Darko Popović, član od 08.02.2021.

Uprava: - Almir Sarajlić, direktor

## 1.5 Struktura vlasništva

Vrijednost i struktura vlasničkog kapitala, prema Rješenju iz sudskog registra Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine, je sljedeća:

R.br.	Osnivač (prezime i ime / firma)	Vrijednost kapitala	Učešće u kapitalu (%)
1.	Grad Zenica	278.068,00 KM	100,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>278.068,00 KM</b>	<b>100,00</b>

## 1.6 Eksterne kontrole u promatranom periodu

U toku 2021. godine nije bilo kontrola Javnog preduzeća od strane poreznih i inspeksijskih organa.

## 2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja

### Izjava o usklađenosti sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Javnog preduzeća sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 83/09 od 30. decembra 2009. godine. Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2010.godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 82/10 od 09. decembra 2010. godine.

### Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Javno preduzeće vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 83/09), odnosno sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM).

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Javnog preduzeća.

Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

## 3. Rezime značajnih računovodstvenih politika

### 3.1 Priznavanje prihoda

Prihod je bruto priliv ekonomskih koristi u određenom razdoblju, koje se ostvaruju iz redovnih aktivnosti Javnog preduzeća, a koji dovode do povećanja vlastitog kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

Prihodi uključuju samo one ekonomske koristi koje Javno preduzeće primi ili potražuje za vlastiti račun isključujući poreze naplaćene za račun trećih strana.

Vrijednost izvršenih usluga iskazuje se na osnovu iznosa u fakturi, a u skladu sa ugovorenim realiziranim uslugama. Prihod od usluga se priznaje kada se usluga izvrši.

Prihod od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava pravnog lica po osnovi kojih se ostvaruju kamate i prihoda ostvarenim iz osnova kursnih razlika.

Prihodi se priznaju kada su stvarno zarađeni i kada je dovoljno izvjesna njihova naplata.

### 3.2 Priznavanje rashoda

Priznavanje rashoda se vrši kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala. Troškovi prodaje su priznati po sistemu obračuna ukupnih troškova, po principu sučeljavanja sa prihodima. Rashodi se priznaju bez obzira da li se radi o odlivu gotovine ili samo o nastanku obaveze.

### 3.3 Materijalna i nematerijalna sredstva

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne i nematerijalne imovine vrši se metodom nabavne vrijednosti. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pritanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava. Amortizacija stalnih sredstava obračunava se po linearnoj metodi.

Obračunata amortizacija u 2021. godini vršena je po sljedećim stopama:

- Građevinski objekti	po stopi od 5,00 %
- Postrojenja i oprema (mašine)	po stopama od 15,00 % do 33,33 %
- Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	po stopi od 15,00 %
- Transportna sredstva	po stopi od 15,00 %

Za zemljište, materijalna i nematerijalna sredstva u pripremi ne vrši se obračun amortizacije.

### 3.4 Finansijska sredstva

Dugoročna ulaganja su klasificirana kao stalna sredstva. Evidentiranje dugoročnih ulaganja u bilans stanja zavisi od udjela pravnog lica u vlasništvu drugog pravnog lica.

Ulaganja u dužničke vrijednosne papire odnose se na ulaganja u obveznice koja su uknjižena na osnovu vrijednosnih papira po tržišnoj vrijednosti.

### 3.5 Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara i autoguma iskazuju se po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke.

Alat i sitan inventar čija je nabavna vrijednost niža od 300 KM i godina upotrebe kraća od jedne godine otpisuje se 50 % -tnom metodom.

### 3.6 Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvataju novčane primitke od prodaje učinaka i pružanja usluga, od donacija, te drugih vidova naplate i isplate putem transakcijskih računa kod banaka ili putem vlastite blagajne, uključivo i izdvojena sredstva na posebnim računima za određenu namjenu, ili sredstva koja su privremeno na prolaznom računu Javnog preduzeća.

### 3.7 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to:

- potraživanja od prodaje: potraživanja od kupaca (pravnih i fizičkih lica);
- druga potraživanja: potraživanja od države (PDV), potraživanja za date avanse, potraživanja od osiguravajućih kuća, potraživanja od zaposlenih, refundacije;
- kratkoročni finansijski plasmani.

Sva potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti na osnovu ispostavljene dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja.

Kratkoročna potraživanja i plasmani, koji nisu naplaćeni u roku od 1095 dana od dana dospelosti, pojedinačno se ispravlja na teret rashoda.

### **3.8 Rezervisanja i razgraničenja**

Rezervisanje je obaveza neizvjesnog vremenskog određenja i iznosa. Rezervisanja su priznata kao obaveza zato što su stvorene obaveze i moguće je da će biti traženo izmirenje tih obaveza odlivom resursa koji čine ekonomsku korist. Rezervisanje se ne priznaje za troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti.

Unaprijed plaćeni troškovi za buduće razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja kojima pripadaju.

### **3.9 Obaveze**

U okviru pozicije dugoročnih obaveza iskazuju se vrijednosti finansijskih obaveza čiji je rok dospjeća duži od 12 mjeseci i obuhvaća obaveze po primljenim zajmovima i kreditima, obaveze po osnovu lizinga, dužničkih vrijednosnih papira, dugoročnih obaveza za avanse, primljene depozite i kaucije, te ostale dugoročne obaveze.

Dugoročni dio obaveza koje dospijevaju u roku od godine dana reklasifikuju se u kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze se iskazuju u vrijednosti na osnovu uredne isprave (računi, ugovori, ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, obračuni), uvećanoj za kamate u skladu sa sklopljenim ugovorom, propisom, odnosno odlukom Uprave Javnog preduzeća.

### **3.10 Preračunavanje stranih valuta**

#### **a) Funkcionalna i valuta prikazivanja**

Stavke uključene u finansijske izvještaje Javnog preduzeća se obračunavaju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kojem Javno preduzeće posluje („funkcionalna valuta“). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama („KM“) koje predstavljaju funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Javnog preduzeća.

#### **b) Transakcije i stanja**

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspjeha razdoblja u kojem su nastali.

#### **4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke**

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3. Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utječu na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko utiču na tekući i buduće periode.

##### **Ključni izvori procjene neizvjesnosti**

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

**Vijek trajanja opreme** - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

**Rezervisanja** - Rezervisanja se priznaju ako Javno preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz predhodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.



**5. Poslovni prihodi i rashodi****5.1 Poslovni prihodi**

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Prihodi od prodaje robe	71.231	71.060
Prihodi od prodaje učinaka	1.142.654	946.653
Ostali poslovni prihodi	10.000	20.059
<b>Ukupno:</b>	<b>1.223.885</b>	<b>1.037.772</b>

**5.1.1. Prihodi od prodaje robe**

Prihodi od prodaje robe u iznosu od 71.231 KM (2020. godina: 71.060 KM) odnose se na prihode od prodaje pogrebne opreme, cvijeća i ukrasa.

**5.1.2. Prihodi od prodaje učinaka**

Prihodi od prodaje učinaka u iznosu od 1.142.654 KM (2020. godina: 946.653 KM) odnose se na prihode po osnovu pružanja pogrebnih usluga i ostalih usluga usko povezanih sa osnovnom djelatnosti.

**5.1.3. Ostali poslovni prihodi**

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Prihodi od zakupa	479	4.030
Prihodi od donacija	936	-
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	8.585	16.029
<b>Ukupno:</b>	<b>10.000</b>	<b>20.059</b>

**5.2 Poslovni rashodi**

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Nabavna vrijednost prodane robe	40.185	39.724
Materijalni troškovi	103.934	77.118
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i dr. fizičkih lica	846.192	776.535
Troškovi proizvodnih usluga	29.824	18.389
Amortizacija	38.390	35.522
Nematerijalni troškovi	31.640	31.783
<b>Ukupno:</b>	<b>1.090.165</b>	<b>979.071</b>

**5.2.1 Materijalni troškovi**

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Utrošene sirovine i materijal	76.373	58.657
Utrošena energija i gorivo	18.204	14.766
Otpis sitnog inventara i ambalaže	9.357	3.695
<b>Ukupno:</b>	<b>103.934</b>	<b>77.118</b>

## 5.2.2 Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Troškovi plaća	709.476	633.457
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	237	122
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (topli obrok, regres, otpremnine i dr.)	122.450	125.949
Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	13.241	15.955
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	788	1.052
<b>Ukupno:</b>	<b>846.192</b>	<b>776.535</b>

## 5.2.3 Troškovi proizvodnih usluga

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	6.733	5.357
Troškovi transportnih usluga	130	120
Troškovi usluga održavanja	17.478	8.471
Troškovi reklame i sponzorstva	5.265	2.701
Troškovi ostalih usluga	218	1.740
<b>Ukupno:</b>	<b>29.824</b>	<b>18.389</b>

## 5.2.4 Amortizacija

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Amortizacija građevinskih objekata	19.472	19.472
Amortizacija postrojenja i opreme	18.918	16.050
<b>Ukupno:</b>	<b>38.390</b>	<b>35.522</b>

## 5.2.5 Nematerijalni troškovi

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Troškovi neproizvodnih usluga	14.483	12.037
Troškovi reprezentacije	113	411
Troškovi premija osiguranja	366	441
Troškovi platnog prometa	2.837	3.321
Poštanske i telekomunikacijske usluge	6.695	6.691
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pr. lica	1.589	902
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	777	1.296
Ostali nematerijalni troškovi	4.780	6.684
<b>Ukupno:</b>	<b>31.640</b>	<b>31.783</b>

## 6. Finansijski prihodi i rashodi

## 6.1 Finansijski prihodi

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Prihodi od kamata	182	39
<b>Ukupno:</b>	<b>182</b>	<b>39</b>

**6.2 Finansijski rashodi**

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Rashodi kamata	173	-
Ostali finansijski rashodi	2.400	-
<b>Ukupno:</b>	<b>2.573</b>	<b>-</b>

**7. Ostali prihodi i i rashodi****7.1 Ostali prihodi i dobiti**

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Dobici od prodaje stalnih sredstava	936	-
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	184	336
<b>Ukupno:</b>	<b>1.120</b>	<b>336</b>

**7.2 Ostali rashodi i gubici**

	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
Manjkovi	396	688
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	3.974	3.265
<b>Ukupno:</b>	<b>4.370</b>	<b>3.953</b>

**8. Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda**

Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda u iznosu od 2.112 KM odnose se na rashode po osnovu pogrešnih knjiženja iz ranijeg perioda.

**9. Porez na dobit neprekinutog poslovanja**

<b>Opis</b>	<b>2021.</b>	<b>2020.</b>
1. Finansijski rezultat – dobit (gubitak)	125.967	54.073
2. Kapitalni dobiti(gubici) iz Bilansa stanja	-	-
3. Usklađivanje poreznih stavki (+/-)	6.487	4.154
4. Oporeziva dobit (1+/-2+3)	132.454	58.227
5. Transferne cijene	-	-
6. Oporeziva dobit ili porezni gubitak poslije transfernih	132.454	58.227
7. Umanjenje porezne osnovice	-	-
8. Porezna osnovica	132.454	58.227
9. Porez na dobit (8 x 10%)	13.245	5.823
10. Uplate akontacija i pretplate iz prethodnog perioda	7.645	7.509
11. Iznos poreza za uplatu (povrat) (9 - 10)	5.600	(1.686)

**10. Stalna sredstva**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Nekretnine, postrojenja i oprema	315.554	270.220
<b>Ukupno:</b>	<b>315.554</b>	<b>270.220</b>

**10.1 Nekretnine, postrojenja i oprema**

Pregled promjena na nekretninama, postrojenjima i opremi:

	Građevinski objekti (konto 021)	Postrojenja i oprema (konto 022-024)	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost</b>			
Na dan 01.01.2021. god.	387.408	166.052	553.460
Povećanja	-	83.723	83.723
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	-	-
Smanjenja	-	-	-
<b>Na dan 31.12.2021. god.</b>	<b>387.408</b>	<b>249.775</b>	<b>637.183</b>
<b>Ispravka vrijednosti</b>			
Na dan 01.01.2021. god.	168.731	114.509	283.240
Trošak amortizacije	19.472	18.917	38.389
Smanjenja	-	-	-
<b>Na dan 31.12.2021. god.</b>	<b>188.203</b>	<b>133.426</b>	<b>321.629</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>			
<b>Na dan 01.01.2020. god.</b>	<b>218.677</b>	<b>51.543</b>	<b>270.220</b>
<b>Na dan 31.12.2021. god.</b>	<b>199.205</b>	<b>116.349</b>	<b>315.554</b>

**10.1.1 Promjene nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme**

Povećanje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iznosi 83.723 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki i to:

- Elektronskih računara i štampača	1.643	KM
- Oprema za mrvačnicu	28.360	KM
- Ostala postrojenja i oprema	2.275	KM
- Kancelarijski namještaj	1.545	KM
- Mini bager	49.900	KM

**10.1.2 Promjene ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme**

Promjena ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (38.389 KM).

**10.2 Vlasništvo na nekretninama**

Na nekretninama koje su u posjedu Javnog preduzeća nije okončan postupak upisa vlasništva u korist Javnog preduzeće, niti je izvršeno usklađivanje evidencije o nekretninama u katastru nekretnina i zemljišno knjižnom uredu.

Na navedenim nekretninama nema upisanih tereta u korist drugih pravnih i fizičkih lica.

**11. Zalihe**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	16.174	14.060
Roba	11.564	11.881
Dati avansi	-	3.798
<b>Ukupno:</b>	<b>27.738</b>	<b>29.739</b>

Promet zaliha u 2021. godini:

<b>OPIS</b>	<b>Početno stanje</b>	<b>Duguje</b>	<b>Potražuje</b>	<b>Stanje</b>
Sirovine i materijal	2.380	76.616	74.502	4.494
Autogume i ambalaža	1.590	-	-	1.590
Alat i sitan inventar	40.217	9.357	-	49.574
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-30.127	-	9.357	-39.484
<b>Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</b>	<b>14.060</b>	<b>85.973</b>	<b>83.859</b>	<b>16.174</b>
Roba u maloprodajnim objektima	22.610	82.133	83.338	21.405
Ukalkulisana razlika u cijeni	-7.444	31.044	30.331	-6.731
Ukalkulisani PDV	-3.285	12.109	11.934	-3.110
<b>Roba</b>	<b>11.881</b>	<b>125.286</b>	<b>125.603</b>	<b>11.564</b>
Dati avansi za zalihe ostalim pravnim licima	3.798	-3.798	-	-
<b>Dati avansi</b>	<b>3.798</b>	<b>-3.798</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>29.739</b>	<b>207.461</b>	<b>209.462</b>	<b>27.738</b>

**12. Gotovina i gotovinski ekvivalenti**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Transakcijski računi - domaća valuta	178.270	127.143
Od toga:		
- UniCredit Bank	13.729	2.551
- Intesa Sanpaolo Bank	15.531	3.082
- Sparkasse Bank	149.010	121.510
Transakcijski računi - strana valuta	13.290	9.190
Od toga:		
- UniCredit Bank	13.290	9.190
Blagajne - domaća valuta	526	417
<b>Ukupno:</b>	<b>192.086</b>	<b>136.750</b>

**13. Kratkoročna potraživanja**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Kupci u zemlji	171.246	152.448
Druga kratkoročna potraživanja	4.399	6.086
<b>Ukupno:</b>	<b>175.645</b>	<b>158.534</b>

**13.1 Kupci u zemlji**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Kupci u zemlji - pravna lica	16.024	27.221
Kupci u zemlji - fizička lica	155.222	125.227
<b>Ukupno:</b>	<b>171.246</b>	<b>152.448</b>

**13.2 Druga kratkoročna potraživanja**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Potraživanja od državnih organa i institucija	4.399	4.399
Potraživanja za više plaćeni porez na dobit	-	1.687
<b>Ukupno:</b>	<b>4.399</b>	<b>6.086</b>

Potraživanja od državnih organa i institucija u iznosu od 4.399 KM odnose se na potraživanja po osnovu refundacije naknada isplaćenih plata iz ranijih godina.

**14. Potraživanja za PDV**

Potraživanja za PDV u iznosu od 182 KM odnose se na potraživanja za privremeno neodbitni PDV.

**15. Kapital**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Državni kapital	278.068	278.068
Neraspoređena dobit ranijih godina	240.799	192.550
Neraspoređena dobit izvještajne godine	112.722	48.250
<b>Ukupni kapital:</b>	<b>631.589</b>	<b>518.868</b>

**16. Obaveze iz poslovanja**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	17	145
Dobavljači u zemlji	3.734	4.438
<b>Ukupno:</b>	<b>3.751</b>	<b>4.583</b>

**17. Ostale kratkoročne obaveze**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih prim.zaposlenih	55.440	51.553
Druge obaveze	989	1.174
Obaveze za PDV	12.483	18.080
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	1.037	985
Obaveze za porez na dobit	5.600	-
<b>Ukupno:</b>	<b>75.549</b>	<b>71.792</b>

**17.1 Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	33.522	31.327
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće zaposlenih	2.240	1.911
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	19.678	18.315
<b>Ukupno:</b>	<b>55.440</b>	<b>51.553</b>

**17.2 Druge obaveze**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Obaveze za naknade članovima odbora	800	950
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora	97	115
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora	92	109
<b>Ukupno:</b>	<b>989</b>	<b>1.174</b>

**17.3 Obaveze za PDV**

Obaveze za PDV u iznosu od 12.483 KM (31.12.2020. godine: 18.080 KM) odnose se na obaveze za razliku između obaveza za PDV i ulaznog poreza.

**17.4 Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Obaveze za članarine turističkim zajednicama	947	947
Obaveze naknada za korištenje šuma	90	38
<b>Ukupno:</b>	<b>1.037</b>	<b>985</b>

**17.5 Obaveze za porez na dobit**

Obaveze za porez na dobit u iznosu od 5.600 KM, odnose se na tekuće obaveze poreza na dobit utvrđene po Poreznom bilansu.

**18. Pasivna vremenska razgraničenja**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
Obračunati troškovi perioda za koji nije primljena faktura	316	-
<b>Ukupno:</b>	<b>316</b>	<b>-</b>

## **19. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima**

### **Kreditni rizik**

Kreditni rizik Javnog preduzeća je prvenstveno povezano sa potraživanjima od kupaca i ostalim potraživanjima.

Obaveze po osnovu kredita, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sastoje se od iznosa vezanih za nabavke i tekuće troškove.

### **Valutni rizik**

Valutni rizik vezan je za obaveze u stranim valutama.

### **Fer vrijednosti**

Fer vrijednosti finansijskih instrumenata ne razlikuju se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. decembra 2021. godine.

## **20. Pandemija COVID-a 19 (koronavirus)**

Pandemija COVID-19 (koronavirusa) proglašena je početkom marta 2020. godine, zbog čega su u Bosni i Hercegovini i svijetu uvedene mnoge mjere ograničenja kretanja ljudi i roba u cilju suzbijanja pandemije, a koje značajno utiču na BH i svjetsku privredu, odnosno uzrokuju značajan pad privrednih aktivnosti i smanjenje likvidnosti. Navedeni pad privrednih aktivnosti nije imao značajan uticaj na poslovanje Javnog preduzeća u 2021. godini.

Trenutno nije moguće pouzdano utvrditi trajanje i efekat navedenih mjera i pada privrednih aktivnosti, niti uticaj koji će imati na poslovanje Javnog preduzeća. Javno preduzeće je poduzelo određene mjere za očuvanje likvidnosti u poslovanju, te Uprava Javnog preduzeća smatra da navedeno neće ugroziti princip neograničenosti poslovanja.

## **21. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze**

Javno preduzeće na dan 31.12.2021. godine nije imalo pokrenutih sudskih sporova koji bi mogli rezultirati dodatnim troškovima.

## **22. Događaji nakon datuma bilansa**

Nakon datuma bilansiranja za 2021. godinu, nema značajnijih događaja koji bi zahtijevali korekcije ili objavljivanja u Finansijskim izvještajima.



**Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica**

Broj: 1133/NO/22

Zenica, 19.05.2022.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Plana poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za 2022.godinu, broj: 926/22 od 27.04.2022.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 19.05.2022.godine donio je:

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju prijedloga Plana poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2022.-31.12.2022.godine**

**I**

Prihvata se prijedlog Plana poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2022.-31.12.2022.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

**II**

Zadužuje se Uprava preduzeća da Plan poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.-31.12.2022.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

**III**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ br.81/15) propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.

Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.

Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.

U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.



Predsjednik Nadzornog odbora

Dostavljeno:

1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada

1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica

1 x Nadzorni odbor

1 x Uprava preduzeća

1 x A/a

J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o.  
Školska br.1  
Zenica  
Broj:1143/NO/22  
Datum: 20.05.2022.godine

**PLAN POSLOVANJA  
ZA 2022. GODINU**

**Zenica, maj 2022. godine**

Na osnovu člana 37. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko Groblje“ d.o.o. Zenica, člana-Poslovnika o radu Nadzornog odbora J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, Uprava preduzeća J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica dana 19.05.2022. godine donosi:

## **PLAN POSLOVANJA ZA 2022. GODINU**

### Član 1.

Godišnji plan poslovanja J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za poslovnu 2022. godinu čine:

Ukupno planirani prihodi.....**1.127.000,00 KM**

Ukupno planirani rashodi.....**1.103.000,00 KM.**

### Član 2.

Prihodi i rashodi-troškovi J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. utvrđuje se po grupama u bilansu prihoda i rashoda-troškova za 2022. godinu kako slijedi:

	<b>VRSTA PRIHODA</b>	<b>REALIZACIJA ZA 2020.</b>	<b>REALIZACIJA ZA 2021.</b>	<b>PLAN ZA 2022.</b>	<b>ODNOS REALIZACIJE ZA 2020. i 2021.G.</b>	<b>ODNOS PLANA ZA 2022.G. I REALIZACIJE U 2021.G.</b>
<b>I</b>	<b>PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>835.681,00</b>	<b>986.705,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>118,07 %</b>	<b>92,22%</b>
	Prihodi od takse za održavanje grobnih mjesta	276.640,00	345.539,00	325.000,00	124,90%	94,05%
	Prihodi od izvršenih pogrebnih usluga	394.217,00	422.118,00	400.000,00	107,08%	94,76%
	Prihod od prodaje i obnove rezervacija grobnih mjesta	110.511,00	150.336,00	120.000,00	136,03%	79,82%
	Prihodi od taksi za montažu i rekonstrukciju nadgrobni obilježja i spomenika	54.313,00	68.712,00	65.000,00	126,51%	94,59%
<b>II</b>	<b>PRIHODI OD DODATNIH DJELATNOSTI</b>	<b>182.027,00</b>	<b>229.702,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>126,19%</b>	<b>91,42%</b>
	Prihodi od izrade, montaža, rekonstrukcija i sanacija spomenika	102.205,00	142.449,00	125.000,00	139,37%	87,75%
	Prihodi od prodaja cvijeća i srodnih stvari (svijeće,ikebane,stakleni ukrasi,lampinjoni)	51.549,00	56.711,00	55.000,00	110,01%	96,98%
	Prihodi od prodaje pogrebne opreme	19.510,00	14.519,00	15.000,00	74,41%	103,31%
	Prihodi od zbrinjavanja PA otpada	8.763,00	16.023,00	15.000,00	182,84%	93,61%

<b>III</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>20.059,00</b>	<b>7.199,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>35,89%</b>	<b>97,23%</b>
	Prihodi od refundacije bolovanja	14.643,00	7.199,00	7.000,00	49,16%	97,23 %
	Prihod o zakupnina	4.030,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Prihodi iz osnova promjena rač.politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Prihodi od refundacija biroa, projekat „Moje prvo zaposlenje“	1.386,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00%
	Prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00%
<b>IV</b>	<b>UKUPNO ( I+II+III )</b>	<b>1.037.772,00</b>	<b>1.223.885,00</b>	<b>1.127.000,00</b>	<b>117,93%</b>	<b>92,08%</b>

Tabela prihoda daje slijedeće zaključke:

- Ukupan prihod preduzeća u 2021.godini u odnosu na prethodnu 2020.godinu veći je u nominalnom iznosu od **186.113,00 KM**, procentualno **17,93%**. Ukupan prihod preduzeća je ostvaren kroz prihoda iz osnovne djelatnosti (prihod po osnovu takse za održavanje grobnih mjesta, prihod po osnovu obavljenih ukopa, prihod od prodaje i obnove rezervacija grobnih mjesta, prihod po osnovu taksi za montažu, rekonstrukciju i sanaciju spomenika) i ostalih prihoda (prihodi po osnovu refundacije bolovanja, prihodi po osnovu intervencija i potvrda i prihoda po osnovu donacija). Rast prometa je ostvaren kroz osnovnu djelatnost (povećan broj ukopa, rezervacija grobnih mjesta i naplate taksi za održavanje grobnih mjesta) i dodatne djelatnosti (povećan prihod po osnovu prodaje cvijeća, prihodi po osnovu naplate taksi za montažu spomenika, kamenoklesarije, preuzimanje i odlaganje PA otpada). Kombinacijama marketing mixa (cijena, kvalitet proizvoda/usluge, roka i načina isporuke, modalitetima otplate i promocija putem sredstava informisanja) možemo uticati na povećanje prihoda unutar osnovne i dodatnih djelatnosti.

Ukupno planirani prihod za 2022.godinu u odnosu na 2021.godinu su manji u nominalnom iznosu (96.885,00 KM) i procentualnom iznosu (7,92%), jer je za očekivati smanjenje broja umrlih, odnosno prestanak ili ublažavanje posljedica pandemije Covid 19. Obzirom da su svi prihodi direktno vezani za osnovnu djelatnost (ukop umrlih lica) logično je da plan poslovanja za 2022.godinu umanjen u odnosu na prethodnu godinu. Za preduzeće je bitno da je plan poslovanja realan i ostvariv, te da preduzeće neometano obavlja djelatnosti za koje je registrovano.

	VRSTA RASHODA-TROŠKOVA	REALIZACIJA ZA 2020.	REALIZACIJA ZA 2021.	PLAN ZA 2022.	ODNOS REALIZACIJE ZA 2020. I 2021.G.	ODNOS PLANA ZA 2021G. I REALIZACIJE U 2022.G.
I	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA I OSTALA PRIMANJA RADNIKA	759.528,00	832.164,00	850.000,00	109,56 %	102,14%
II	TROŠAK AMORTIZACIJE	35.522,00	38.390,00	40.000,00	108,07%	104,19%
III	MATERIJALNI TROŠKOVI	77.118,00	103.934,00	100.000,00	134,77%	96,21%
IV	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	31.783,00	31.641,00	30.000,00	99,55%	94,81%
V	TROŠAK NABAVNE VRIJEDNOSTI CVIJEĆA I SLIČNO	39.724,00	40.185,00	40.000,00	101,16%	99,54%
VI	OSTALI RASHODI	3.953,00	4.370,00	3.000,00	110,55%	68,65%
VII	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	18.390,00	29.824,00	30.000,00	162,17%	100,59%
VIII	NAKNADE OSTALIM LICIMA	17.007,00	14.029,00	10.000,00	82,49	71,28
IX	FINANSIJSKI RASHODI	0,00	2.573,00	0,00	0,00%	0,00%
X	UKUPNO ( I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX )	983.025,00	1.097.110,00	1.103.000,00	111,60%	100,53%

Planirani rashodi za 2022.godinu u nominalnom iznosu veći su za 6.000,00 KM (procentualno za 0,53%) u odnosu na ukupne rashode koji su ostvareni u 2021.godini. Iz tabele ukupnih rashoda je uočljiv rast ukupnih rashoda u 2021.godini u nominalnom iznosu za 114.085,00 KM ili 11,60 % u odnosu na 2020.godinu. Iz tabele je vidljivo povećanje pojedinačnih troškova, a najveći rast troškova uzrokovan je povećanjem troškova po osnovu plata, naknada i ostalih primanja radnika angažovanih radnika tokom 2021.godine, te zbog uvećanja materijalnih troškova i troškova proizvodnih usluga.

# OBRAZLOŽENJE PLANA POSLOVANJA J.P. „GRADSKO GROBLJE“ ZENICA ZA 2022. GODINU

Plan poslovanja J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica je prikazan u tabelama ukupnih prihoda i rashoda troškova:

## **PRIHODI:**

Planirani prihodi J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za 2022. godinu iznose **1.127.000,00 KM** i predstavlja umanjen planirani prihod u odnosu na prethodnu godinu koja je bile rekordna obzirom na iskazanu dobit nakon oporezivanja.

Nadamo se da ćemo tokom 2022.godine ponoviti poslovni rezultat iz 2021.godinu koja je bila izuzetno dobra, te smo mišljenja da možemo napraviti još bolji poslovni rezultat.

U stavci ukupnih prihoda, isti su prikazani u tri glavne grupe i to:

- prihodi od osnovne djelatnosti
- prihodi od dodatne djelatnosti
- ostali prihodi.

Prihodi od osnovne djelatnosti su u konstantnom usponu. Povećan broj ukopa u odnosu na 2021.godinu za 67 ukopa, obim poslovne aktivnosti preduzeća je bio usmjeren na naplatu svih vrsta taksi. Slanjem obavijesti prema dužnicima u vezi plaćanjem obaveza stvorenih prema preduzeću znatno je poboljšana finansijska situacija unutar preduzeća u korist likvidnih (novčanih) sredstava.

Prihod iz dodatnih djelatnosti se mora povećati tokom 2022 .godine. Trenutačna situacija je nepovoljna za preduzeće zbog nelojalne konkurencije u vezi sa klesarskom i cvjećarskom djelatnošću (neprijavlivanje radnika, rad na crno, neispostavljanje stvarnih faktura), nepovoljnog odnosa preduzeća sa pogrebnim društvima (prodaja pogrebne opreme), slabo definisanih zakonskih akata koji definišu ovu djelatnost ili njihovog nepostojanja. Preduzeće će u 2022.godini pokušati da ostvari veći prihod od dodatnih djelatnosti kroz kombinaciju marketing mixa (cijena, proizvod, mjesto i promocija). Kroz postupke javnih nabavki koje su pokrenute tokom 2021.godine ostvarili smo bolje ulazne cijene za robe/usluge. Kroz postupak nabavke kamena odabrali smo najkvalitetnijeg dobavljača, tako da tokom 2021.godine nismo imali niti jednu reklamaciju na urađene spomenike i obavljene rekonstrukcije. Lokacija cvjećare Crkvice ne predstavlja komparativnu prednost za preduzeće, ali kroz dodatno oglašavanje putem medija i opremanjem salona za pogrebnu opremu pokušat ćemo povećati promet iz dodatnih djelatnosti. U strukturi ukupnih prihoda, ostali prihodi ne zauzimaju veći dio. Njihova struktura je teško promjeniva i na nju ne možemo direktno uticati, tako da u narednom periodu težnja preduzeća će biti da ove prihode zadrži na istom nivou.



## RASHODI-TROŠKOVI:

Planirani rashodi za 2022. godinu rađeni su na osnovu Odluke Osnivača da će obaveze po osnovu KGZ i KN za J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica neće biti obračunate.

Ukupni planirani rashodi za 2022.godinu iznose **1.103.000,00 KM**, te su za 6.000,00 KM veći u odnosu na rashode koji su ostvareni tokom 2021.godine. Tokom 2021.godine preduzeće je ostvarilo više troškove, jer su rasli izdaci prema radnicima, veći su materijalni troškovi zbog povećanog prometa, te zbog većih ulaznih cijena, te zbog većih troškova proizvodnih usluga (nabavka cvijeća, kamena, pogrebne opreme)

Strukturu planiranih rashoda čine:

- plaće i naknade plaća i sl. u iznosu od **850.000,00 KM** i viši su za 17.836,00 KM u odnosu na prošlu godinu. Zbog planiranog povećanja obima poslova ukopa, kvalitetnije kadrovske popune, bolje preraspodjele radnih zadataka, te zbog odlaska nekih od radnika u penziju u 2021.godine je potrebno izvršiti dodatnu kadrovsku popunu shodno potrebama preduzeća što će za posljedicu imati uvećanje troškova plaća, naknada i sličnog. Sredstva za isplatu toplog obroka i regresa za godišnji odmor, prevoz radnika i eventualne stimulatívne nagrade na kraju godine će se isplaćivati po zakonom utvrđenim kriterijima i na osnovu toga je planiran iznos rashoda/troškova plaća i naknada plaća za 2022. godinu.
- Trošak amortizacije planiran u iznosu **40.000,00 KM** je veći u odnosu na prethodnu godinu za 4,19% iz razloga što su tokom 2021.godine nabavljeni bager/revokopač, specijalna medicinska oprema i materijal potreban za opremanje mrtvačnice
- Materijalni troškovi za 2022.godinu u iznosu od **100.000,00 KM** planirani su da budu približno isti u odnosu na prethodnu godinu zbog planiranog povećavanja obima poslova kao i prethodne godine,
- Nematerijalni troškovi u iznosu od **30.000,00 KM** su planirani u neznatno manjem obimu u odnosu na prethodnu godinu za zbog toga što nam se neki troškovi neće pojavljivati tokom 2022.godine,
- Troškovi nabavne vrijednosti cvijeća i sličnog u iznosu od **40.000,00 KM** su neznatno veći u odnosu na prethodnu godinu, zbog toga što cvjećara na Crkvicama odlično radi, te zbog nižih cijena koje smo dobili od dobavljača putem javne nabavke,
- Ostali rashodi planirani za 2022.godinu u iznosu od **3.000,00 KM** su neznatno manji u odnosu na 2021.godinu u cilju što jasnijeg prikaza stvarnog stanja unutar preduzeća.
- Troškovi proizvodnih usluga u iznosu od **30.000,00 KM** su neznatno veći u odnosu na prethodnu godinu zbog povećavanja obima posla unutar kakmenoklesarske djelatnosti.
- Troškovi koji se odnose na finansijske rashode u 2022.godini od ranije su svedeni na minimum kao posljedica revnosnog odnosa prema novčanim sredstvima preduzeća.



## POSLOVNI REZULTAT

RAZLIKA IZMEĐU PRIHODA I RASHODA	2021.GODINA	2020.GODINA
<b>DOBIT</b>	<b>125.967,00</b>	<b>54.073,00</b>
<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>13.245,00</b>	<b>5.823,00</b>
<b>NETO DOBIT</b>	<b>112.722,00</b>	<b>48.250,00</b>

Iz tabele poslovni rezultat je vidljivo da je tokom 2021.godine ostvarena rekordna poslovna dobit preduzeća u posljednjih desetak godina. Ista je mogla biti veća da nas tokom godine nisu napustili neki od radnika zbog odlaska u penziju i odlaska u inostranstvo. Njihovim odlaskom morali smo angažovati druge radnike koji su morali proći obuku za mjesta na kojima su raspoređeni.

Bitno je napomenuti da su u 2021.godini 3 radnika bila na bolovanju preko 42 dana što direktno uticalo na obim posla i njegovo izvršenje.

Definitivno smatramo da je poslovna 2021.godina bila izuzetno uspješna, te se nadamo još boljim rezultatima u 2022.godini.

Zenica, maj 2022. godine



J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

  
Almir Sarajlić, direktor