



**JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA**  
**ZENICA**

## **IZVJEŠTAJ**

**O POSLOVANJU JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA ZA 2019. GODINU**

## SADRŽAJ:

<b>I</b>	<b>UVODNE NAPOMENE .....</b>	<b>2</b>
	• <b>PODACI O PREDUZEĆU</b>	
	• <b>KADROVSKA STRUKTURA</b>	
<b>II</b>	<b>FINANSIJSKO POSLOVANJE .....</b>	<b>3</b>
	• <b>OSTVARENI PRIHODI</b>	
	(Uporedba ostvarenja prihoda 2019. sa 2018. poslovnom godinom)	
	• <b>OSTVARENI RASHODI</b>	
	(Uporedba ostvarenih rashoda 2019. sa 2018. poslovnom godinom)	
<b>III</b>	<b>OSTVARENA DOBIT .....</b>	<b>14</b>
<b>IV</b>	<b>INVESTICIONE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>14</b>
<b>V</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>15</b>
<b>VI</b>	<b>IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE .....</b>	<b>16</b>
<b>VII</b>	<b>IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA .....</b>	<b>18</b>
	<b>Plan poslovanja za 2020. godinu (prilog)</b>	

## I UVODNE NAPOMENE

### 1. PODACI O PREDUZEĆU

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica je i u toku 2019. godine obavljalo aktivnosti u okviru registrovane djelatnosti, posebno na izdavanju postojećih kapaciteta, te njihovom razvoju i modernizaciji. Preduzeće je radi ostvarivanja prihoda izdavalo poslovne prostore, prodajne boksove, skladišne prostore, prodajna mjesta, reklamne prostore i ostalu opremu (stolove, vage, frižidere, vitrine i sl.), a sve u namjeri da obezbjedi stabilno i sigurno poslovanje.

Aktivnosti preduzeća i u 2019. godini su se odvijale putem organizacionih jedinica na sljedećim lokacijama:

- Gradska pijaca i Tržnica,
- Pijaca u Blatuši,
- Pijaca u Crkvicama i
- Pijaca rabljene robe u Lukovom Polju.

Ovaj izvještaj tretira poslovne aktivnosti u 2019. godini, te prezentira ostvarene prihode i rashode, kao i rezultat poslovanja za poslovnu 2019. godinu.

### 2. KADROVSKA STRUKTURA

Za realizaciju poslovnih aktivnosti u 2019. godini angažovani su radnici preduzeća, u broju i kvakifikacione strukture, kako je to prikazano u Tabeli 1.

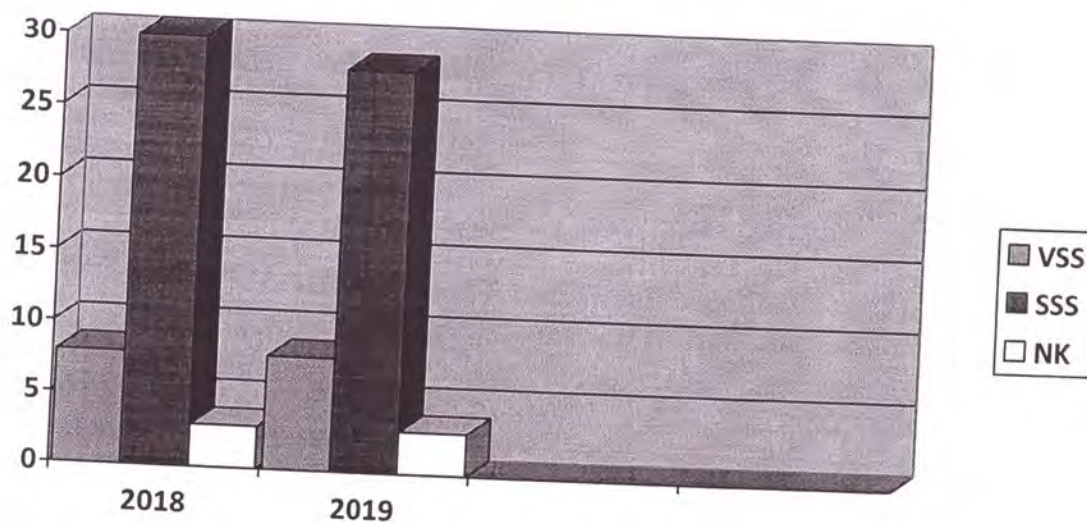
**Tabela 1:** Broj redovno zaposlenih na dan 31.12.2019. godine sa uporedbom na dan 31.12.2018. godinom

Stručna Sprema -kvalifikacija	2018.g		2019.g	
	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura
VSS	8	20%	8	20%
SSS	30	73%	29	72%
NK	3	7%	3	8%
<b>Ukupno:</b>	<b>41</b>	<b>100%</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

\* Napomena: U Izvještaju ovlaštenog revizora na str. 10 navedena je konstatacija o broju radnika sa 31.12.2019.godine od 39 (razlog za isto su podaci o evidencijama isplaćenih plaća i drugih naknada za radnike izuzev jedne radnice kojoj zbog porodijskog odsustva duže vrijeme nisu vršene isplate - isplate su vršene od strane nadležnih državnih institucija).

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2019. godine je izgledala kako je prikazano u Grafikonu 1 koji slijedi.

**Grafikon 1:** Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2019. godine



U 2019. godini nije bilo angažovanih pripravnika. Angažovane su dvije osobe na stručnom osposobljavanju (po principu volonterizma) VSS stručne spreme.

## II FINANSIJSKO POSLOVANJE

Shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, a kako je to definirano u članovima 36, 40. i 44. istog Zakona, preduzeće je sastavilo i prezentiralo, odnosno predalo u zakonom definisanom roku izvještaj o poslovanju.

Ovaj izvještaj o poslovanju sačinjen je na bazi podataka iz dokumenata kako slijedi:

- Glavna knjiga za 2018. godinu sa prikazom analitičkih kartica ,
- Bruto bilans za 2018. godinu,
- Glavna knjiga za 2019. godinu sa prikazom analitičkih kartica ,
- Bruto bilans za 2019. godinu,
- Interni izvještaji,
- te ostale neophodne dokumentacije.

Ostvareni prihodi i rashodi navedeni u ovom izvještaju su tretirani na akrealnoj osnovi, što je princip priznavanja prihoda i rashoda kod privrednih društava.

Javno preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2019. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2019. godinu	1.245.600 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva)	4.428.326 KM
- prosječan broj zaposlenih	40 zaposlenih

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 83/09) Javno preduzeće „Tržnica“ d.o.o. Zenica se razvrstava u grupu srednjih pravnih lica.

Ukupno ostvareni prihodi u 2019. godini iznose **1.245.600 KM**, kao što je prikazano u Tabali 2. ovog izvještaja.

S druge strane, ostvareni su rashodi u 2019. godini u iznosu od **1.232.410 KM**, kao što je prikazano u Tabeli 4. ovog izvještaja.

## **1. OSTVARENI PRIHODI** (Uporedba ostvarenja prihoda 2019. sa 2018. poslovnom godinom)

U toku 2019. poslovne godine ostvareni su prihodi po osnovu:

- Naplate dnevne naknade za korištenje prostornih kapaciteta i opreme,
- Zakupnine objekata kojima preduzeće raspolaže,
- Rezervacije prodajnih mjesta i
- Ostalih aktivnosti (prodaja starog papira, izdavanje u zakup reklamnog prostora i sl.).

Detaljan pregled ostvarenih prihoda u 2019. godini i prihoda za isti period 2018. godine prikazan je u Tabeli 2. ovog izvještaja, a grafički prikaz kretanja istih je prikazan na Grafikonu 2.

Ako posmatramo ostvarene prihode u 2019. godini u odnosu na prihode iz 2018. godine, primjećujemo da su 2019. ostvareni prihodi za 28.850,00 KM veći u odnosu na prethodnu godinu (što procentualno predstavlja povećanje za 2,32 %).

Ukoliko posmatramo ostvarenje prihoda po grupama ostvarenih prihoda, kako je to prikazano u Tabeli 2, možemo uočiti da je povećan prihod ostvaren po osnovu naplate dnevne naknade-placarine i zakupa poslovnog prostora, dok je došlo do smanjenja ostalih prihoda.

Prihod od naplate dnevne naknade-placarine je ostvaren u iznosu od 432.913 KM što predstavlja prihod za 12.958 KM veći u odnosu na 2018. godinu, a što predstavlja povećanje za 2,99%.

Prihod od zakupa poslovnih prostora je ostvaren u iznosu od 704.262 KM, što je za 57.722 KM veći prihod u odnosu na ostvarenje iz 2018. godine.

Ostali prihodi, koji obuhvataju prihode kako je navedeno u Tabeli 2. i 2a, ostvareni su na manjem nivou u odnosu na 2018. godinu. Ostvareni ukupni ostali prihodi iznose 108.425 KM, što predstavlja smanjenje za 41.830 KM u odnosu na ostvarenje 2018. godine.

Osnovni razlog je u provođenju knjigovodstvenih aktivnosti koje su pojašnjene na str. 8 izvještaja.

Preduzeće sve svoje usluge naplaćuje na osnovu važećeg Cjenovnika usluga preduzeća. Odlukama organa upravljanja odobren je popust u plaćanju mjesečnih zakupnina poslovnih prostora, boksova i slično urednim zakupcima, kao i popust u plaćanju dnevne naknade-placarine za korištenje prodajnih tezgi. U izvještajnom periodu je primjenjivana Odluka organa upravljanja kojom su odobreni popusti kao i umanjenje dnevne placarine utvrđen u visinama, a u zavisnosti od vremenskih perioda (ljetni i zimski period - temporalnog karaktera) prema kojoj se urednim zakupcima odobrava popust u fakturisanju i plaćanju mjesečne zakupnine u visini od 20% za period 01.11. do 28.02., kao i umanjenje dnevne placarine za 1.00 KM po tezgi (zimski period), te umanjenje u iznosu od 10% mjesečne zakupnine za period 01.03. do 31.10., i bez umanjenja dnevne placarine (ljetni period).

Primjena navedene Odluke je za rezultat imala povećanje prihoda u izvještajnom periodu u odnosu na 2018. godinu, a što je prikazano u Tabeli 2. Očekivano povećanje prihoda po ovom osnovu nije se upotpunosti ostvarilo iz razloga manjeg broja zakupaca na Gradskoj pijaci, kao i trend korištenja manjeg broja prodajnih tezgi od strane zakupaca, a zbog njihovih potreba uslovljenih kupovnom moći građana-kupaca, kao i obaveza registracije djelatnosti zakupaca.

**Tabela 2:** Ostvareni prihodi u 2019. godini sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2018. godini

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2018. godini	Ostvareno u 2019. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
•	Zelena pijaca-stolovi i pomoćna prodajna mjesta	250.724	257.270	6.546	2,54%	103
•	Gradska tržnica-vitrine	38.276	38.380	104	0,27%	100
•	Pijaca rabljene robe	88.635	98.415	9.780	9,94%	111
•	Pijaca u Blatuši	13.354	10.898	-2.456	-18,39%	82
•	Pijaca u Crkvicama	8.357	11.386	3.029	26,60%	136
•	Vage	8.267	6.897	-1.370	-16,57%	83
•	Korištenje magacina	5.603	1.026	-4.577	-81,69%	18
•	Ostalo (korištenje kolica, frižidera, WC-a i sl.)	8.739	8.641	-98	-1,12%	99
<b>1.</b>	<b>Dnevna naknada-placarina:</b>	<b>419.955</b>	<b>432.913</b>	<b>12.958</b>	<b>2,99%</b>	<b>103</b>
•	Zgrada gradske tržnice	22.043	23.150	1.107	4,78%	105

•	Poslovni prostori na platou gradske pijace, skladišta i ostali najam prostora	344.864	356.222	11.358	3,19%	103
•	Boksovi	233.750	272.538	38.788	14,23%	117
•	Tržni centar u Blatuši	36.953	40.948	3.995	9,76%	111
•	Poslovni prostor u Crkvicama	8.930	11.404	2.474	21,64%	128
<b>2.</b>	<b>Zakupnina poslovnih prostora:</b>	<b>646.540</b>	<b>704.262</b>	<b>57.722</b>	<b>8,19%</b>	<b>109</b>
•	Godišnja rezervacija stolova i vitrina	68.631	65.001	-3.630	-5,29%	95
•	prefakturisana el. energija i voda	22.586	23.708	1.122	4,73%	105
•	Vanredni prihodi (stari papir, takse, saglasnosti, ostali materijalno neznačajni prihodi, zaok, kamate i sl.	59.038	9.120	-49.892	-84,51%	15
•	<b>Ostali prihodi-Studenograd</b>	<b>0,00</b>	<b>10.596</b>	<b>10.596</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Ostali prihodi:</b>	<b>150.255</b>	<b>108.425</b>	<b>-41.830</b>	<b>-27,84%</b>	<b>72</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.216.750</b>	<b>1.245.600</b>	<b>28.850</b>	<b>2,32%</b>	<b>102</b>

Tabela 2a: Struktura vanrednih prihoda

	<b>Vanredni prihodi podrazumjevaju:</b>	<b>Ostvareno u 2018. godini</b>	<b>Ostvareno u 2019. godini</b>
1.	Prihod od prodaje starog papira	7.897	7.292
2.	Prihod od kamata	24	13
3.	Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	490	390
5.	Saglasnost (podzkup/prenos ugovora)	0	0
6.	Ostali prihodi (zaokruženja)	11	6
7.	Prihodi od izdavanja potvrda	0	0
8.	Prihod po osnovu terećenja za sudske troškove i namirenje štete	43	10
9.	Ostala mat. neznač. prih. iz ranijih god.	0	75
10.	Prihod po osnovu otpisa obaveza	50.573	0
11.	Ostali prihod-prodaja rash. sred.	0	1.334
	<b>UKUPNO:</b>	<b>59.038</b>	<b>9.120</b>

Grafikon 2 : Grafički prikaz ostvarenih prihoda u 2019. i 2018. godini

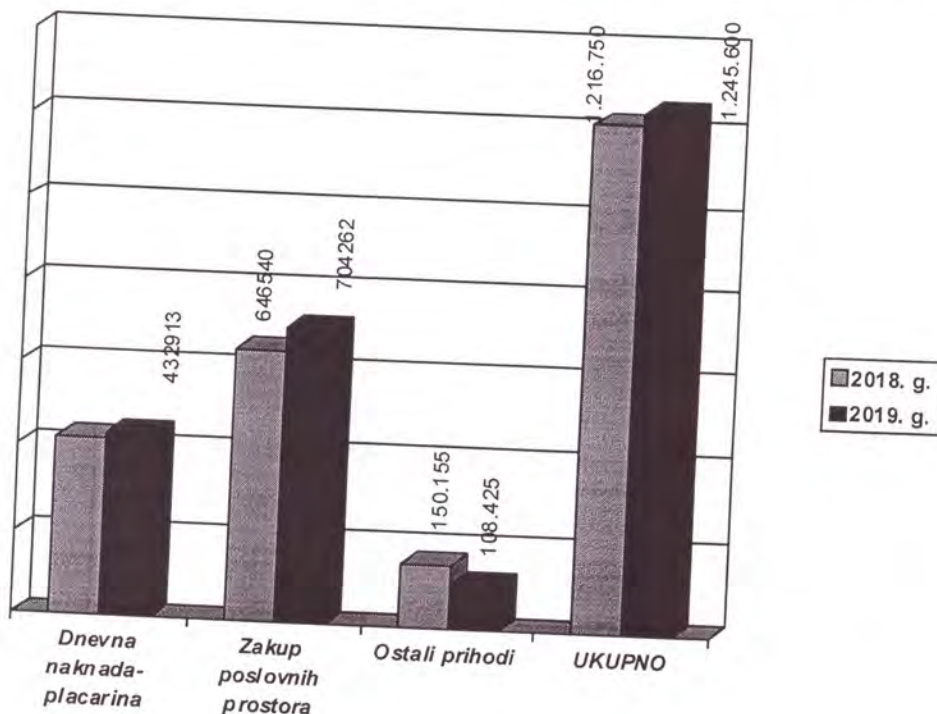


Tabela 3: Ostvareno smanjenje/povećane prihoda u 2019. u odnosu na 2018. godinu

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2018. godini	Ostvareno u 2019. godini	Povećanje/Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/Smanjenje	Index (4:3)
1.	Dnevna naknada-placarina	419.955	432.913	12.958	2,99	103
2.	Zakupnina poslovnih prostora	646.540	704.262	57.722	8,19	109
3.	Ostali prihodi	150.255	108.425	-41.830	-27,84	72
	UKUPNO:	1.216.750	1.245.600	28.850	2,32	102

### 1. Dnevne naknade - placarine

a) Kako bi se ispravno razumjeli razlozi povećanja prihoda po osnovu naplate dnevne naknade – placarine, potrebno je posmatrati kretanje po mjestu ostvarenja prihoda kako je to prikazano u Tabeli 2 u prvom poglavlju. Najveće povećanje prihoda je ostvareno po osnovu naplate dnevne naknade – placarine na Pijaci rabljene robe i Gradskoj/zelenoj pijaci.



Pod stavkom prihoda ostvarenih na Pijaci rabljenih roba uračunat je ukupan prihod ostvaren na toj lokacija, uključujući i rezervaciju prodajnih mjesta. Naime, rezervacija prodajnih mjesta na Pijaci rabljenih roba se vrši na mjesečnom nivou, a ne na godišnjem nivou. S toga smo, u skladu sa praksom sastavljanja i prethodnih izvještaja ovu rezervaciju iskazali u ostvarenom ukupnom prihodu na Pijaci rabljene robe.

Na Pijaci rabljenih roba je došlo do povećanja ostvarenog prihoda za 9.780 KM, odnosno za 9,94%, što je rezultat povećane potražnje za prodajnim mjestima na Pijaci rabljene robe.

Povećanje prihoda na pijaci u Crkvicama rezultat je naplate placarine od novog zakupca na novom prodajnom mjestu.

b) Nastavljen je trend smanjenja prihoda ostvarenog na stavci iznajmljivanja vaga, što pokazuje stalno nastojanje korisnika naših usluga da umanje trošak svog poslovanja. Preduzeće je osiguralo dovoljan broj vaga u namjeri da svim korisnicima koji žele da za svoje kupce koriste ispravnu vagu to i omogući.

c) Smanjenje prihoda po osnovu korištenja magacina za 4.577 KM je važno pojasniti. Naime, ranijim inspekcijskim kontrolama je naloženo da se raskinu ugovori o zakupu skladišta na osnovu kojih je istim fakturisan mjesečni zakup. Nakon raskida ugovora sa zakupcima, navedena usluga se pružala na način da referenti naplate za izdati skladišni prostor naplate naknadu za korištenje istog i korisniku izdaju fiskalni račun. U protekloj godini su za značajan dio usluge korištenja magacinskog prostora ponovo sklopljeni ugovori o zakupu, što praktično znači da pad po osnovu korištenja skladišnog prostora nije stvarni pad prihoda, iz razloga što je prihod koji je ranije iskazan u kategoriji dnevne naknade-placarine, u ovom periodu iskazan kao zakup poslovnog prostora.

## 2. Zakupnina poslovnih prostora

Kada je u pitanju prihod po osnovu **zakupnine poslovnih prostora**, u odnosu na prethodnu godinu, ovaj prihod je ostvaren na višem nivou. Ostvaren je prihod za 57.722 KM, odnosno za 8,19% veći u odnosu na 2018. godinu.

Dodatnim angažovanjem Uprave preduzeća i radnika, kao i dodatnih aktivnosti ( bilo da se skladišni prostor pretvori u prostor za obavljanje djelatnosti ili da se poslovni prostori izdaju kao skladište) rezultirale su povećanju prihoda.

Menadžment je, kao i u prethodnom periodu, realizirao i sprovodio dvije značajne aktivnosti koje su između ostalog obezbjedile ostvarenje pozitivnog rezultata poslovanja Preduzeća i to:

- Prva aktivnost je brzo i blagovremeno udovoljenje zahtjevima zainteresiranih korisnika naših usluga, shodno kapacitetima s kojima Preduzeće raspolaže, bez obzira da li se se radi o prodajnom ili skladišnom prostoru. Najčešći zahtjevi korisnika naših usluga u proteklom periodu se ogledao u uređenju prostora ispred objekata rolo vratima ili na sličan način, što se u skladu sa Cjenovnikom posebno naplaćuje.

- Druga aktivnost se ogleda u insistiranju na plaćanju korištenja otvorene površine koju zakupci naših poslovnih prostora koriste ispred i oko prostora.

Time je značajno povećanje ostvareno u dijelu zakupnine boksova, gdje ostvaren prihod veći za 38.788 KM, odnosno skoro 14,23%.

U prihode po ovom osnovu ukalkulisani su i prihodi po osnovu iznajmljivanja reklamnih panoa.

Ostvaren je prihod na pijaci u Crkvicama 2019. godine veći za 2.474 KM u odnosu na ostvarenje iz 2018. godine, što je rezultat nastavka uređenja prodajnog prostora koji je na ovoj lokaciji u funkciji. U proteklom periodu nije došlo do rješenja problema parkiranja vozila iz naselja Crkvice, iako smo više puta inicirali kod nadležnih organa rješavanje navedenog problema.

### 3. Ostali prihodi

Prihodi razvrstani u kategoriju **ostalih prihoda** u 2019. godini su ostvareni za -41.830 KM, odnosno 84,55% manji u odnosu na 2018. godinu. Naime, prethodnu godinu preduzeće je knjižilo vanredne prihode po osnovu otpisa obaveza nastalih prije više od 10 godina. Tokom 2019. godine nije bilo ovako značajnog iznosa na stavci vanrednih prihoda.

## 2. OSTVARENI RASHODI

(Uporedba ostvarenja rashoda 2019. sa 2018. poslovnom godinom)

U 2019. godini preduzeće je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od **1.232.410 KM**, što predstavlja povećanje ukupno ostvarenih rashoda u odnosu na 2018. godinu za 19.629 KM, odnosno za 1,59 %.

Detaljan prikaz ostvarenih rashoda u 2019. i 2018. godini, sa prikazom povećanja, odnosno smanjenja svake stavke pojedinačno, nalazi se u Tabeli 4, dok je grafički prikaz kretanja istih prikazan na Grafikonu koji slijede.

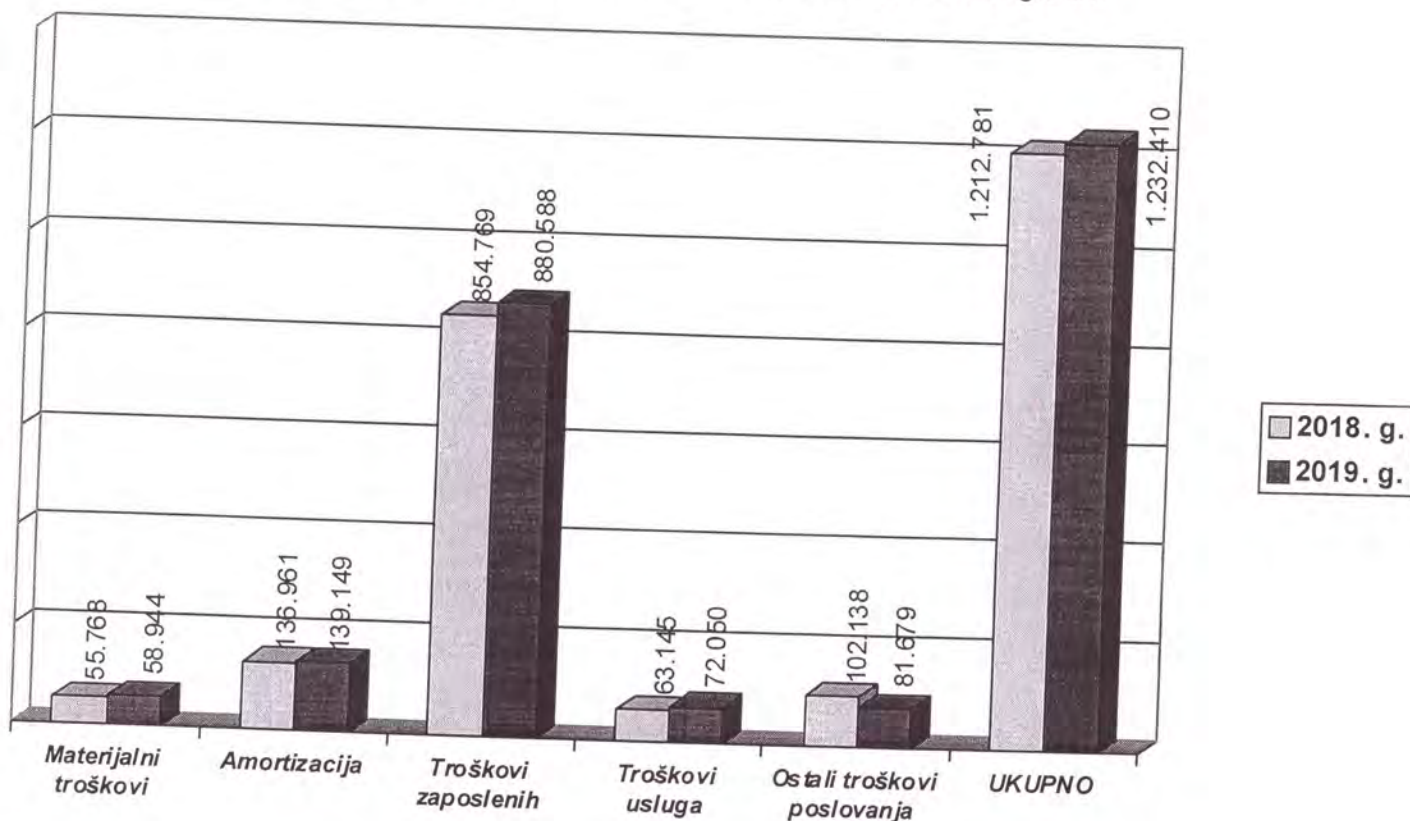
**Tabela 4:** Ostvareni rashodi u 2019. godini sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2018. godini

R.br.	Opis	Ostvareno u 2018. godini	Ostvareno u 2019. godini	Povećanje/Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>55.768</b>	<b>58.944</b>	<b>3.176</b>	<b>5,39</b>	<b>106</b>
•	mater.za tekuće održ. stal. sreds.	5.167	5.919	752	12,70	115
•	kancel. materijal	3.526	2.594	-932	-26,43	74

•	mater.za održ. čistoće	3.997	4.862	865	17,79	122
•	el.energija	39.118	40.774	1.656	4,06	104
•	gorivo-benzin	1.392	1.494	102	6,83	107
•	sitan inventar, HTZ oprema, autogume	2.568	3.301	733	22,21	129
<b>2.</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>136.961</b>	<b>139.149</b>	<b>2.188</b>	<b>1,57</b>	<b>102</b>
•	amortizacija građ. objekata	129.891	130.611	720	0,55	101
•	amortizacija opreme	7.070	8.538	1.468	17,19	121
<b>3.</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>854.769</b>	<b>880.588</b>	<b>25.819</b>	<b>2,93</b>	<b>103</b>
•	neto plaće	443.104	451.142	8.038	1,78	102
•	porez na dohodak	21.314	22.495	1.181	5,25	106
•	doprinosi iz plaća 31%	208.687	212.802	4.115	1,93	102
•	doprinosi na plaće 10,5%	71.897	72.866	969	1,33	101
•	topli obrok	73.224	76.807	3.583	4,66	105
•	prevoz	10.822	11.781	959	8,14	109
•	regres	17.952	18.756	804	4,29	104
•	otpremnina za odlazak u penziju zaposlenika	0	2.720	2720	100	0
•	novčana pomoć u slučaju smrti	1.798	3.690	1.892	51,27	205
•	ljekarski pregled i naknada za troškove liječenja zaposlenika	2.239	601	-1.638	-73,16	27
•	ostali troškovi zaposlenika	716	5.475	4.759	86,92	765
•	kotizacija za seminare	1.262	1.453	191	13,15	115
•	naknada za stručno osposobljavanje uprave	1.754	0.00	-1754	-100	0
<b>4.</b>	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>63.145</b>	<b>72.050</b>	<b>8.905</b>	<b>12,36</b>	<b>114</b>
•	usluge održ. građ.	2.596	7.720	5.124	66,37	297
•	usluge održ. opreme	5.830	7.308	1.478	20,22	125
•	troškovi zakupa	1.000	1.053	53	5,03	105
•	reklama i sponzorstvo	1.750	5.000	3.250	65	286
•	usluga izrade idejnog rješenja i projektne dokumentacije	3.300	600	-2.700	-81,82	18
•	utrošak vode i usluge VIK-a	9.624	10.841	1.217	11,23	113
•	odvoz smeća	20.828	20.506	-322	-1,55	98
•	dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	3.685	3.656	-29	-0,79	99
•	Tehnički pregled i osiguranje vozila	596	584	-12	-2,01	98
•	troškovi fotokopiranja, uvjerenja, notara	108	181	73	40,33	168
•	grafičke usluge	201	0	-201	100	0
•	ostale usluge izrade (oznake prodajnih mjesta)	1.212	0	-1.212	100	0
•	servis vatrogasnih aparata	190	431	241	55,92	227
•	računovodstvene usluge	260	190	-70	-26,92	73
•	revizorske usluge	4.000	4.000	0	0	100
•	troškovi ostalih usluga	847	2.412	1.565	64,88	285
•	platni promet	2.124	2.414	290	12,01	114
•	poštanske usluge	367	327	-40	-10,90	89
•	telefonske usluge	2.674	2.803	129	4,60	105
•	usluge interneta	1.342	1.422	80	5,63	106
•	usluge fiskalizacije	611	602	-9	-1,47	99
<b>5.</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	<b>102.138</b>	<b>81.679</b>	<b>-20.459</b>	<b>-20,03</b>	<b>78</b>

POSLOVANJA						
•	službena putovanja	123	148	25	16,89	120
•	troškovi NO-a	16.194	16.194	0	0	100
•	naknada za stručno osposobljavanje članova NO	2.405	0	-2.405	-100	0
•	troškovi reprezentacije	2.949	2.803	-146	-4,95	95
•	porez na vozila i ostalu imovinu	1.338	1.413	75	5,31	106
•	naknada za zaštitu od nesreća	2.348	2.391	43	1,76	102
•	porez za zaštitu od nesreća-ostalo	12	16	4	25	133
•	opća vodna naknada	2.343	2.391	48	2,01	102
•	opća vodna naknada-ostalo	12	16	4	25	133
•	naknada za šume	4	9	5	55,55	225
•	naknada za vatrogastvo	514	514	0	0	100
•	taksa na istaknutu firmu	2.590	2.440	-150	-5,79	94
•	KGZ	44.980	0	-44.980	-100	0
•	administrativne takse	130	267	137	51,31	205
•	sudske takse	1.435	940	-495	-34,49	66
•	troškovi volontera i stručno usavršavanje	3.334	4.556	1.222	26,82	137
•	oglašavanje, javni oglasi i pozivi, čestitke	4.023	1.591	-2.432	-60,45	40
•	troškovi preplate na stručna i sl. izdanja	692	992	300	30,24	143
•	pretplata na neslužbene novine	520	530	10	1,89	102
•	Troškovi postupka izvršenja i sudskih sporova	1.856	698	-1.158	-62,39	38
•	ostali troškovi poslovanja	461	140	-321	-69,63	30
•	zatezne kmate	887	0	-887	-100	0
•	otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca i ostali efekti otpisa po popisu	151	24.335	24.184	99,38	(16.115)
•	naknadno odobren popust kupcima	567	0	-567	-100	0
•	novčane kazne	3.300	5.100	1.800	35,29	155
•	ostali rashodi-stari papir	3.948	3.646	-302	-7,65	92
•	Troškovi izdvojeni za manif. „Studengrad“	0	7.042	7042	100	0
•	Ostali rashodi-pl.tr.za struju	0	64	64	100	0
•	ostali mater.neznačajni rashodi iz ranijih perioda	5.019	3.443	-1.576	-31,40	69
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.212.781</b>	<b>1.232.410</b>	<b>19.629</b>	<b>1,59</b>	<b>102</b>

Grafikon 3 : Grafički prikaz ostvarenih rashoda u 2019. i 2018. godini



Ukoliko posmatramo rashode grupisane kako je to prikazano u Tabeli 4 i Grafikonu 3, primjećujemo da je došlo do povećanja ukupnih rashoda po svim stavkama u Tabeli 4 izuzev stavke "Ostali troškovi poslovanja" poslovanja u 2019. godini.

### 1. Materijalni troškovi

Ukupno ostvarenje rashoda u kategoriji materijalnih troškova u 2019. godini je veće u odnosu na ostvarenje u prethodnoj godini za 3.176 KM, odnosno 5,39% i iznosi 58.944 KM.

Posmatrajući strukturu materijalnih troškova, uočavamo značajnije smanjenje ostvarenih rashoda u 2019. godini u odnosu na 2018.godinu po stavkom "Kancelarijski materijal", a iz razloga pristupa menadžmeta na smanjenje troškova na koje se može uticati. Na ostalim stavkama došlo je do povećanja troškova, a što je rezultat objektivnih potreba preduzeća i obavljanje redovnih aktivnosti.

### 2. Troškovi amortizacije

Ukupno ostvaren rashod po osnovu amortizacije stalnih sredstava u odnosu na 2018. godinu bila je veća za 2.188 KM, odnosno za 1,57%. Naime, kako se to vidi i u tabeli iskazanih ostvarenih troškova u 2019. godini, došlo je da povećanja amortizacije

objekata za 720,00KM, dok je povećanje na ime amortizacije opreme za 1.468,00KM.

### 3. Troškovi zaposlenih

Rashodi označeni kao „Troškovi zaposlenih“, kako je to prikazano u Tabeli 4 i na Grafikanu, su takođe povećani za 25.819 KM, odnosno za 2,93% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukoliko posmatramo kretanje ostvarenih troškova zaposlenih, po strukturi, kako je to prikazano u Tabeli 4, uočavamo da je došlo do povećanja ostvarenja troškova novčane pomoći zaposlenika u slučaju smrti, te je ostvaren rashod po osnovu odlaska zaposlenika u penziju koji je u prethodnom periodu bio značajna stavka (iz razloga što niti jedan zaposlenik u 2018. godini nije otišao u penziju).

S druge strane, ostvareno povećanje po osnovu obračunate plate po osnovu redovnog rada je rezultat prije svega nekoliko faktora. Jedan dio se odnosi na obračun plata zaposlenika koji su se vratili sa bolovanja, što je bilo izraženo tokom 2018. godine. Drugi dio se odnosi na neminovan rast troškova izazvan obračunom staža, te povećanih osnovica za topli obrok i prevoz.

Povećanje troškova pod stavkom "Ostali troškovi zaposlenika" u odnosu na period 2018.godine je iz razloga primjene i provođenja zakonskih i odredbi akata preduzeća o pravima radnika po osnovu državnih, međunarodnih i vjerskih praznika.

### 4. Troškovi usluga

Ostvareno je povećanje rashoda po osnovu usluga za 8.905 KM, odnosno za 12,36% u odnosu na ostvarenje 2018. godine. Značajno povećanje rashoda po navedenom osnovu je ostvareno na rashodima po osnovu održavanja građevina i opreme, i reklama, odnosno sponzorstva.

Preduzeće je kao društveno odgovorni subjekat, u cilju izgradnje imidža samog preduzeća, obezbjeđenja što boljih uslova za poslovanje kako samog preduzeća, tako i zakupaca, te pomoći raznim kulturnim, sportskim i drugim organizacijama ocijenilo potrebu i utrošilo sredstva po ovom osnovu.

Povećanje "Troškova ostalih usluga" u 2019.godini (2.412,00 KM) u odnosu na 2018.godinu je rezultat ostvarenja po osnovu obaveze izrade "Elaborata zaštite od požara" na Gradskoj pijaci (1.300,00 KM), i troškovi tehničkog srevisa i opravke službenog putničkog motornog vozila (760,00 KM).

Ostale stavke su ostvarene bez značajnijeg odstupanja u odnosu na ionako nizak nivo ostvarenja iz prethodnog perioda, što je još jedan pokazatelj odgovornog i racionalnog pristupa ostvarenja troškova.

### 5. Ostali troškovi poslovanja

Ostvareni rashodi po osnovu ostalih troškova poslovanja su u 2019. godini manji u odnosu na ostvarene u 2018. godini za 20.459 KM, odnosno za 20,03%, a što je rezultat, između ostalog, i pojačanih aktivnosti na ostvarenju ušteda na svim troškovima na koje menadžment može uticati.

U ovoj grupi troškova, značajno su smanjeni troškovi na stavkama kako je to prikazana u Tabeli 4.

Značajno smanjenje troškova se ogleda u oslobađanju plaćanja KGZ, dok je značajno povećan trošak otpisa nenaplaćenih potraživanja od zakupaca.

## III OSTVARENA DOBIT

Na osnovu ostvarenih prihoda u 2019. godini (1.245.600 KM) i rashoda u 2019. godini (1.232.410KM) ostvarena je bruto dobit u iznosu **13.190 KM.**

Po obračunu poreza na dobit, preostali dio neto dobiti će biti evidentiran na poziciji akumulirane dobiti, a sve do donošenja konačne odluke o raspodjeli dobiti. Konačnu odluku, u skladu sa zakonskim propisima i aktima preduzeća, po preporuci Uprave, a pošto saglasnost na prijedlog potvrdi Nadzorni odbor, će donijeti Skupština preduzeća.

## IV INVESTICIONE AKTIVNOSTI

U toku 2019. godine vođene su aktivnosti na nabavci i stavljanju u funkciju stalnih sredstava. Investicione aktivnosti realizirane u 2019. godini, sa iznosima pojedinačnih nabavki navedene su u Tabeli 5 ovog izvještaja.

**Tabela 5:** Pregled investicionih aktivnosti u 2019. godini

R.br.	OPIS	Vrijednost (u KM)
	<b>Investicija realizirana nabavkom od dobavljača i/ili vlastitim radom</b>	
1.	Dio Skele	2.313,00
2.	Nadogradnja videonadzora	2.856,88
3.	Interno brojilo	47,01

4.	Rekonstrukcija rasvjete	12.020,79
5.	Adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostora (boksovi i izlozi A niza)	8.620,84
6.	Kancelarijski namještaj	5.624,20
7.	Računarska oprema	4.190,73
8.	Vatrogasni aparati	733,21
9.	Vodomaterijal-podzemni hidro.komp.	3.758,00
10.	Ručni paletar	323,97
11.	Fiskalne kase (2 kom)	1.398,00
12.	Kompresor	862,24
13.	Gradnja boksova (2kom)	13.315,56
14.	Alati-aku bušilica	617,11
<b>UKUPNO:</b>		<b>56.681,54</b>

U izvještajnom periodu preduzeće je, nakon dobivenih saglasnosti, vlastitim materijalnim i ljudskim potencijalima izgradilo i stavilo u funkciju dva nova prodajna boksa (ukupna investicija u iznosu od 13.315,56 KM). Izgrađeni prodajni boksovi su odmah izdati u zakup zainteresiranom zakupcu i urednu se naplaćuje mjesečna zakupnina (2 x 270,00 KM sa popustima), a što se pokazuje kao ekonomski isplativa investicija.

Rekonstrukcijom postojeće stare rasvjete i ugradnjom modernih rasvjetnih tijela (LED rasvjeta), pored modernog i funkcionalnog izgleda postižu se i efekti u uštedama potrošnje električne energije. I ostale aktivnosti provedene su radi stvaranja što povoljnijih uslova za poslovanje preduzeća i zakupaca, uređenju i modernizaciji, te održavanju kapaciteta preduzeća.

## V OSTALE AKTIVNOSTI

Osim uobičajnih poslovnih aktivnosti, poseban akcenat i dodatni napor se, kao i u prethodnom periodu, čine kako bi se naplatila potraživanja koja preduzeća ostvaruje, te kako bi se uredno i na vrijeme izmirile obaveze (kako obaveza prema dobavljačima, tako i sve druge obaveze).

Naplata **potraživanja od kupaca** je vrlo značajna aktivnost kojom obezbjeđujemo kontinuiranu likvidnost poslovanja preduzeća. Kontinuirano se provode aktivnosti na što bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja, kontroli i unapređenju naplate dnevnih nakanda te redovnoj kontroli legalnosti rada naših zakupaca na svim kapacitetima. JP "Tržnica" d.o.o. poduzima sve aktivnosti kako bi poslovanje preduzeća bilo u skladu sa zakonskim propisima.

Preduzeće redovno i uredno izmiruje **obaveze** prema dobavljačima. Navedene obaveze se odnose kako na obaveze prema dobavljačima-davaocima usluga, tako i na obaveze prema zakupcima-korisnicima naših usluga.



Izmirene su i ukupne obaveze po osnovu PDV-a, te je po tom osnovu u 2019. godini uplaćen iznos od 183.757 KM.

Uredno i na vrijeme se izmiruju obaveze prema zaposlenim, kao i porezi i doprinosi po svim osnovama.

U izvještajnom periodu organi upravljanja preduzeća (Uprava, Nadzorni odbor i Skupština) provodili su i druge aktivnosti usmjerene u pravcu iznalaženja najkvalitetnijih rješenja kojim se olakšava rad i poslovanje samog preduzeća i zaposlenika istog, zakupaca i korisnika naših usluga, kao i aktivnosti na stvaranju dobrog ambijenta i uslova za kupovinu svih vrsta i asortimana proizvoda za građane-kupce. Organi upravljanja su svojim odlukama i odobravanju popusta pomagali i pratili poslovanje naših zakupaca u zavisnosti od vremenskih uslova i vrstama roba koje se mogu nabaviti i prodavati kupcima, vršili redovno kontrolu legalnosti rada zakupaca (prilaganje potrebnih odobrenja, označavanju djelatnosti i prodajnih tezgi, primjenu propisa o rasporedu kapaciteta u zavisnosti od djelatnosti koja se obavlja i slično), te obezbjeđenju urednih i sanitarno-higijensko ispravnih WC-a za potrebe zakupaca i građana-kupaca bez nakande.

## VI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE

U JP "Tržnica" d.o.o. Zenica, u skladu sa odredbama Statuta preduzeća, Upravu preduzeća čini Direktorica.

U izvještajnom periodu direktorica preduzeća (imenovana Odlukom Nadzornog odbora broj 692/17 od 05.05.2017.g. na koju je saglasnost dala Skupština preduzeća) u saradnji sa radnicima preduzeća, i aktivno učešće Nadzornog odbora planirala je i provodila radnje i aktivnosti na obezbjeđenju svih potrebnih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti preduzeća koja se provodi u svim segmentima rada. To se prije svega odnosi na stvaranje kvalitetnih uslova i modernih kapaciteta za korisnike usluga i zakupce preduzeća kao i same građane kupce. Vršene su potrebne radnje na sanaciji i modernizaciji postojećih kapaciteta kao i iznalaženju novih aktivnosti. Uprava je pokrenula inicijativu za adaptaciju i uređenje zgrade gradske tržnice od vlastitih finansijskih sredstava.

U isto vrijeme vršena je i modernizacija opreme i stvaranje boljih uslova za rad radnika preduzeća.

Posebna pažnja je posvećena planiranju, sprovođenju i kontroli ostvarenja prihoda preduzeća po svim osnovama, realizaciji i primjeni odluka organa upravljanja preduzeća i zakonskih propisa, kao i ušteda na rashodima na koje je preduzeće moglo uticati. Kroz tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju preduzeća pratila se dinamika po ovim stavkama te blagovremeno planirale potrebne radnje i mjere. U izvještajnom periodu, kao i u ranijem periodu, kroz sastanke ostvarivana je konstruktivna saradnja sa Skupštinom preduzeća i resornim službama po svim pitanjima iz djelokruga rada preduzeća kao i drugim organima i institucijama. Konstantno su davani potrebni nalozi i rukovodiocima i radnicima, neposrednim izvršiocima u cilju što efikasnije naplate svih prihoda preduzeća. Aktivno su

provođene sve potrebne radnje na stavljanju u funkciju i iskorištenost svih kapaciteta a posebno prodajnih prostora i prodajnih tezgi te ostvarenje prihoda po osnovu izdavanja istih.

Također se poseban akcenat stavljao na aktivnosti kontrole ispunjavanja potrebnih uslova za rad i prodaju na pijacama kojima gazduje preduzeće, u smislu provjere ispunjavanja svih uslova propisanih Zakonom o unutrašnjoj trgovini i Pravilnika o uslovima minimalne tehničke opremljenosti...

Uredno su izmirivane sve obaveze preduzeća koje proizilaze iz poslovanja, prije svega obaveze prema nadležnim organima i institucijama (porezi, doprinosi i sl.), radnicima preduzeća (plate i druga primanja iz radnog odnosa) kao i drugim dobavljačima usluga i bankama (uredno servisirane obaveze).

S posebnom pažnjom realizovane su aktivnosti na održavanju higijensko-sanitarnih i drugih uslova za izlaganje i prodaju na pijacama kojima gazduje preduzeće. Pored redovnog čišćenja, uklanjanja i odvoza smeća, sapiranja platoa Gradske pijace, održavanja higijensko-sanitarnih čvorova, redovno su provođene mjere dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije i dr., a sve u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi. U cilju zaštite imovine i ljudi, preduzeće provodi redovne aktivnosti na protivpožarnoj zaštiti i održavanju protivpožarnih aparata i hidrantske mreže.

Pored redovnih aktivnosti iz djelokruga poslovanja preduzeće je vodilo i aktivnosti u ostvarenju društvene funkcije i uloge, te pružanju pomoći raznim korisnicima (olakšanje izlaska i konkurentnosti na tržištu poljoprivrednim proizvođačima i trgovcima), pa je između ostalog, preduzeće izradilo projekat „Promotivne i druge relevantne aktivnosti koje imaju za cilj povećanje prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda“ sa kojim je apliciralo na jedan od javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava (za realizaciju projekta). Direktorica preduzeća podstiče ovakve aktivnosti i angažman radnika preduzeća ( i u izradi projekata i u apliciranju i prijavljivanju na oglase za dodjelu bespovratnih sredstava), a to će raditi i u buduće. Nadalje, u izvještajnom periodu preduzeće je angažovalo i omogućilo da dva lica VSS sprema izvrše stručno osposobljavanje za samostalan rad.

Također su se pojačale aktivnosti na reklamiranju preduzeća i njegovih usluga, redovno izvještavala javnost o cijenama prehrambenih namirnica na zelenoj pijaci, održavale promocije roba i proizvoda naših zakupaca, organizirale različite manifestacije s ciljem privlačenja kupaca i reklamiranja i zakupaca i preduzeća (Noć zeničke pijace, Kraljica jeseni i sl.). U izvještajnom periodu preduzeće je bilo i jedan od organizatora u okviru glavne manifestacije „ZENICA ADVENTure“ i to manifestacije „Studengrad“ koja bi i u budućnosti trebala da bude održiva i da postane tradicija.

Direktorica preduzeća je usmjeravala i provodila aktivnosti na unapređenju međuljudskih odnosa u preduzeću, kao i poslovnih odnosa sa korisnicima usluga i zakupcima te samim građanima. Konstantno su planirane i realizovane radnje na stvaranju što povoljnijih uslova u preduzeću, poboljšanju radne i tehnološke discipline, opremljenosti preduzeća, osposobljenosti i stručne sposobnosti radnika te zaštiti i osiguranju imovine preduzeća.

Sve aktivnosti rađene su u skladu sa zakonskim propisima i aktima preduzeća, uz aktivno učešće i podršku Nadzornog odbora preduzeća te Skupštine preduzeća i resornih službi Grada Zenica. Ostvareni pokazatelji iz finansijskih izvještaja kao i svi pokazatelji o obavljanju registrovane djelatnosti na pružanju usluga, modernog i funkcionalnog izgleda svih kapaciteta kojima gazduje preduzeće rezultat su, između ostalog, aktivnosti i preduzetih radnji direktorice preduzeća na rukovođenju i upravljanju.

## VII IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

### 1. Uvod

U skladu sa članom 27. Statuta JP „TRŽNICA“ d.o.o. ZENICA, Nadzorni odbor preduzeća, između ostalog, dostavlja Skupštini Preduzeća i Izvještaj o svom radu za 2019. godinu. Nadzorni odbor je radio u okviru zakonom propisane nadležnosti definisane Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Statutu preduzeća. Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

### 2. Sazivi Nadzornog odbora

Bitno je naglasiti da je u i u 2019. godini Nadzorni odbor obavljao dužnost u istovjetnom sazivu kako je i imenovan Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-49-745/17 od 18.01.2017.g., i to:

1. Branislav Lovrić- predsjednik N.O.
2. Ahmed Mutapčić-član N.O.
3. Belma Mehmedović-član N.O.

### 3. Aktivnosti Nadzornog odbora u 2019. godini

Sjednice Nadzornog odbora u toku 2019. godine Nadzorni odbor održao je ukupno 11 (jedanaest) sjednica, od toga deset (10) redovnih i jedna (1) vanredna. Sjednice su održavane u kontinuitetu, najmanje jednom mjesečno. Sve sjednice su održane u punim sastavima, tj. postojao je kvorum. Na sjednicama Nadzornog odbora je razmatrano 52 (pedestdvije) tačke dnevnog reda. Sve Odluke i Zaključci (rješenja i tumačenja) su doneseni jednoglasno i nije bilo suprotstavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnije koje su donesene u 2019.g. su:

-Odluka o izmjenama i dopunama važećeg Cjenovnika usluga preduzeća (u pogledu utvrđivanja mjesečne zakupnine za prostore na Gradskoj pijaci površine preko 50 m<sup>2</sup> i površine preko 80 m<sup>2</sup>, i utvrđivanja cijene zakupa za prodajne boksove u paušalnom iznosu a za koje je ranije naplaćivana dnevna zakupnina i koji su u ranijem periodu predstavljali prodajna mjesta-tezge) na koji je data saglasnost Gradonačelnika u funkciji Skupštine preduzeća;

- Usvojen je Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2018.g. sa uporednim podacima iz 2017.g. (sa pratećim izvještajima o radu N.O. i Direktorice, sa ocjenom o stanju u preduzeću i radu Direktorice), kao i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za 2018.g.
- Usvojen je Plan poslovanja preduzeća za 2019.g. kao i Plan poslovanja za period 2019.-2021.g.
- Usvojen je Poslovnik o radu N.O. (na koji je Gradonačelnik u funkciji Skupštine preduzeća dao svoju Saglasnost)
- Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu preduzeća (usklađivanje sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca..., sa Zakonom o PIO/MIO, Uredbom Vlade ZDK o prijemu u radni odnos)
- data je saglasnost na interne pravilnike-pravila preduzeća (Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima, Pravilnik o načinu i postupku provođenja konkursnih procedura za prijem radnika u radni odnos, Pravilnik o postupku sprječavanja nepravilnih i zabranjenih aktivnosti i radnji zakupaca...
- usvojen je prijedlog na osnovu kojeg je donesen Etički kodeks(od strane Gradonačelnika u funkciji Skupštine preduzeća);
- započele su se aktivnosti na formiranju Odbora za reviziju u preduzeću (na prijedlog Uprave i N.O. Gradonačelnik u funkciji Skupštine preduzeća dao je svoju saglasnost)
- donesene su odluke o cijenama i načinu izdavanja advent kućica u pripremama za organizaciju manifestacije Zenica ADVENTURE, tačnije dijela ove manifestacije pod nazivom „Studengrad“;
- propraćena je aktivnost Uprave preduzeća u apliciranju za grant sredstva kroz pripremu projekta „Promotivne i druge relevantne aktivnosti koje imaju za cilj povećanje prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda“, a u okviru Projekta FARMA II (USAID)
- Na sjednicama Nadzornog odbora isti je razmatrao i odlučivao o zahtjevima zakupaca i drugih korisnika usluga te sugerisao potrebne radnje na realizaciji istih vodeći računa o zaštiti interesa kako samog preduzeća tako i podnosioca zahtjeva a u duhu zakonskih propisa i dobre poslovne saradnje.
- Na svim sjednicama i po svim pitanjima zauzimani su određeni stavovi,donošene potrebne odluke te davane sugestije za postupanje direktorici i stručnim službama te vršena kontrola realizacije putem pismenih i usmenih informacija preduzeća.
- kao i mnogi drugi zaključci.

#### **4. Ciljevi i poduzete mjere u ostvarenju ciljeva Nadzornog odbora u proteklom periodu**

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „Tržnica“d.o.o. Zenica, angažovanju svih resursa preduzeća u cilju pozitivnog poslovanja preduzeća i naplati potraživanja od pruženih usluga, zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nadzorni odbor je redovno pratio finansijsko poslovanje preduzeća putem redovnog informisanja na sjednicama Nadzornog odbora, izvještaja o poslovanju (mjesečnih, periodičnih, polugodišnjih i godišnjih), izvještaja, planova i dr. akata koji su vezani za finansijsku problematiku, te davao potrebne sugestije i preporuke Upravi preduzeća i stručnim službama preduzeća, te predlagao i preduzimanje potrebnih aktivnosti s ciljem rada na poboljšanju rezultata poslovanja.

Nadzorni odbor je aktivno učestvovao u pripremi i usvajanju Izvještaja o poslovanju preduzeća za 2018.g., usvajao i pratio provođenje Izvještaja i preporuka ovlaštenog revizora, usvojio Plan poslovanja za 2019.g., učestvovao u pripremi i izradi Trogodišnjeg plana poslovanja preduzeća za period 2019.-2021.g., te stvarao uslove i pretpostavke za izradu i usvajanje Izvještaja o poslovanju preduzeća za 2019.g. Nadzorni odbor je i direktno učestvovao i usvajao potrebne odluke za realizaciju projekata modernizacije i proširenja kapaciteta preduzeća, adaptaciji i sanaciji postojećih, a sve u cilju stvaranja što boljih uslova za obavljanje djelatnosti kako samog preduzeća tako i njegovih korisnika usluga.

Nadzorni odbor je razmatrao, donosio i usvajao potrebne izmjene i dopune važećeg Cjenovnika usluga preduzeća koje su bile neophodne zbog izmjena zakonskih propisa u oblasti unutrašnje trgovine ( primjenom i provođenjem odredbi Zakona o unutrašnjoj trgovini, kao i Pravilnika o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti trgovine postojala je potreba da se naplata naknada za korištenje određenih kapaciteta preduzeća, umjesto naplate dnevne zakupnine, naplaćuje mjesečna zakupnina i to uz ispostavljanje faktura na mjesečnom nivou. To se odnosi na prodajne boksove na rijeci Kočeva-umjesto ranijih tezgi, kao i prodajne boksove na pijaci u Blatuši-umjesto ranijih prodajnih mjesta, a s obzirom na vrstu robe koja se prodaje na ovim mjestima). U svim ovim aktivnostima Nadzorni odbor je štitio interese samog preduzeća i stvarao uslove za obavljanje djelatnosti korisnika usluga preduzeća što je u konačnom omogućavalo ostvarenje prihoda kao i urednost u naplati usluga preduzeća.

Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća konstantno pratio pokazatelje o broju korisnika usluga, a u duhu izmjena i dopuna Zakona o unutrašnjoj trgovini i odgovarajućih podzakonskih akata, tačnije pratio pokazatelje rasta broja zakupaca koji su izvršili registraciju svoje djelatnosti kao uslov za izlaganje i prodaju na pijaci, kao i iskorištenost kapaciteta i uticaju na ostvarene prihode.

Nadzorni odbor je odobravao i podržavao aktivnosti preduzeća na ostvarenju i društveno korisne uloge i funkcije. Odobravano je učešće preduzeća u programima osposobljavanja i stručnog usavršavanja nezaposlenih lica. Svim svojim aktivnostima a u okviru propisanih ingerencija te aktivnim i neposrednim učešćem Nadzorni odbor je dao veliki doprinos u postignutim rezultatima u poslovanju preduzeća i realizaciji registrovane djelatnosti kao i mjerama na unapređenju i stvaranju što povoljnijih uslova za obavljanje djelatnosti kako samog preduzeća tako i korisnika usluga.

## **5. Saradnja nadzornog odbora i Uprave**

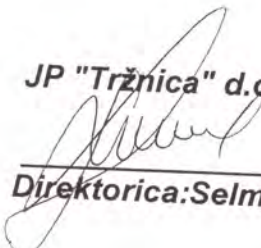
Nadzorni odbor i Uprava su u toku 2019. godine sarađivali u kontinuitetu i saradnja se odvijala bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica. Nadzorni odbor i Uprava su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju profiliranja poslovne politike koja će osiguravati uspješno funkcioniranje kroz povećanje

kapaciteta, povećanje obima i kvaliteta usluga, kao i povećanje dobiti, uz stalno praćenje trendova u ovoj oblasti, kako u bližem okruženju, tako i u regiji i svijetu.

#### 6. Ocjena rada Uprave preduzeća i stanja u preduzeću

Na osnovu objektivnog stanja u preduzeću, postignutih rezultata, finansijskog izvještaja o poslovanju za 2019. godinu, profesionalnog, nepristrasnog i domaćinskog odnosa, kao i profesionalnog i poslovnog odnosa sa Nadzornim odborom, ali i sa radnicima, korisnicima usluga preduzeća i građanima, te drugim organima, institucijama i udruženjima, dobrih međuljudskih odnosa u preduzeću te ostvarene funkcije preduzeća, Nadzorni odbor rad i provedene aktivnosti Uprave preduzeća, u izvještajnom periodu, ocjenjuje veoma uspješnim, a stanje u preduzeću zadovoljavajućim kao i ostvarenu funkciju registrovane djelatnosti preduzeća.

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica

  
Direktorica: Selma Vidimlić

Predsjednik Nadzornog odbora  
  
Branislav Lovrić  
