

J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. ZENICA
ZENICA, Školska br.1
Broj:883/20

IZVJEŠTAJ

O POSLOVANJU J.P.“GRADSKO GROBLJE“ DOO
ZENICA

Zenica, maj 2020. godine

I OSVRT NA ODLUKU O OSNIVANJU I REALIZACIJE FUNKCIJE J.P.“GRADSKO GROBLJE“ d.o.o.Zenica

J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica osnovano je 01.10.1967.godine. Od 30.01.1990.godine preduzeće je poslovalo pod nazivom J.P.“Gradsko groblje“ Zenica na osnovu Odluke osnivača SO-e Zenica br.56/90 te kao takvo je upisano kod Registra suda u Zenici pod rješenjem broj: UL-392/90 radi obavljanja slijedećih djelatnosti:

- ukopavanje preminulih lica
- čišćenje, održavanje, čuvanje i izgradnja grobova i grobalja
- ekshumacija i prenos umrlih lica
- izrada i montaža nadgrobnih spomenika i spomen-kosturnica te
- ostali srodni poslovi

Vijeće općine Zenica na sjednici održanoj 16.11.2006.godine donijelo je Odluku o usklađivanju Statuta J.P. „Gradsko groblje“ Zenica sa Zakonom o privrednim društvima/Zakon o javnim preduzećima, broj 01-1-20509/06.

Shodno pomenutoj Odluci tokom 2007. godine izrađen je novi Statut J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica. Isti je usvojen od strane nadležnih organa i ovjeren kod notara.

Prema Rješenju o registraciji br. 043-0-REG-08-002345 izdanom od strane Općinskog suda u Zenici dana 04.10.2009. godine preduzeće posluje kao Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica sa proširenom radnom djelatnošću koja se odnosi na prethodno pomenute kao i:

- prihvata i zbrinjavanje patoanatomskog otpada,
- prihvata i zbrinjavanje animalnog otpada,
- proizvodnja i promet cvijeća, vijenaca, ikebana i dr.,
- promet lampiona, svijeća i dr.,
- zanatski radovi u niskogradnji,
- klesarski radovi u građevinarstvu i sl.,
- proizvodnja AB elemenata građevinske galanterije.

Proširenje radnih aktivnosti omogućava obavljanje mnogo šireg dijapazona poslova, te znatno bolju uposlenost ljudskih i tehnoloških kapaciteta.

Pravna legislativana koja reguliše komunalne djelatnosti nije praćena zakonskim aktima u smislu donošenja Zakona o grobljima na nivou FBiH.

Zakon o komunalnim djelatnostima vrlo šturo se dotiče naše djelatnosti.

Još 2009.godina preduzeće je prema Osnivaču uputilo Prijedlog Odluke o grobljima koja nije nikada stupila na snagu, te smo u martu 2018.godina ponovno prema Osnivaču uputili Nacrt Odluke o grobljima.

II KADROVSKA PROBLEMATIKA

Na dan 31.12.2019. godine u J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica bilo je zaposleno **36 radnika**. Od pomenutih 36 radnika isti su raspoređeni u slijedeće organizaciono-radne cjeline:

1. pogrebno-uslužna,
2. portirska,
3. klesarsko-građevinska,
4. transport i održavanje,
5. zajednički poslovi

Struktura radnika prema tipu i trajanju radnog angažovanja je slijedeća:

- 33 radnika imaju Ugovore na neodređeno vrijeme
- 3 radnika imaju Ugovore na određeno vrijeme

Za radnike sa kojima je Preduzeće zaključilo Ugovore o radu na određeno vrijeme Uprava preduzeća je uputila pismeni dopis prema Osnivaču za kadrovskom popunom u cilju dobivanja njihove saglasnosti za njihovim daljim angažman.

Riječ o radnim mjestima: 2 radnika niskogradnje i jedan čuvar. Razlog kadrovske popune je odlazak radnika u penziju i jednog radnika u inostranstvo.

Radnicima sa Ugovorima o radu na određeno vrijeme Uprava preduzeća namjerava zaključiti Ugovore o radu na neodređeno vrijeme, jer su kroz dosadašnji angažman pokazali da mogu savjesno i odgovorno obavljati poslove i radne zadatke na radnim mjestima na kojima su trenutno raspoređeni.

Zadatak Uprave preduzeća je usmjeren na kvalitetnu kadrovsku popunu i podmlađivanje proizvodnog kadra obzirom na specifičnost djelatnosti kojom se bavi.

Radnici preduzeća su tokom 2019. godine bili organizacijsko-lokacijski raspoređeni kako slijedi:

- a) Direkcija firme 9 radnika
- b) Groblje „Crkvice“ 16 radnika
- c) Groblje „Prašnice“ 11 radnika

Značajno istaći da su groblja fizički obezbjeđena 24-sata dnevno i da cvjećara radi tokom čitave godine najmanje 9 sati dnevno, te da preduzeće vrši ukope umrlih lica sve dane u sedmici.

KVALIFIKACIONA, RADNA, STAROSNA, SPOLNA I OBRAZOVNA STRUKTURA NAŠIH RADNIKA :

STAROSNA STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%	RADNI STAŽ	BROJ RADNIKA	%	KVALIF. STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%
Do 30 godina	2	5,55	Do 5 godina	7	19,44	VSS	6	16,66
30 - 35 godina	6	16,66	5-10 godina	6	16,66	VŠS	1	2,77
35 - 40 godina	4	11,11	10-15 godina	6	16,66	VKV	3	8,33
40 - 45 godina	6	16,66	15-20 godina	6	16,66	SSS	13	36,11
45 - 50 godina	5	13,88	20-25 godina	3	8,33	KV	9	25,00
50 - 55 godina	5	13,88	25-30 godina	2	5,55	PK	1	2,77
55 - 60 godina	6	16,66	30-35 godina	4	11,11	NK	3	8,33
60 - 65 godina	2	5,55	35-40 godina	2	5,55	NS	1	2,77
Preko 65 godina	∅	∅	Preko 40 godina	∅	%	%	∅	%
UKUPNO:	36	100 %		36	100 %		36	100%

Iz prethodne tabele moguće je izvesti nekoliko zaključaka:

- kvalifikaciona struktura na svim obrazovnim nivoima je značajno poboljšana. Ovdje je značajno napomenuti da je nekoliko naših radnika kroz dodatno obrazovanje, seminare i kurseve dobilo dodatna znanja i certifikate potrebna za preduzeće.
- Ukupno sedam radnika ili 19,44% ima višu ili visoku spremu što nas svrstava među firme sa većim stepenom obrazovanog kadra.
- Od 36 radnika njih 10 ili 27,77 % je ženskog spola što je za firmu iz komunalne privrede izuzetno visok procenat.
- Prosječna starost radnika je cca 45 godina sa tendencijom daljeg smanjenja starnosne dobi zbog odlaska starijih radnika u penziju u narednoj godini, te zbog planiranog prijema novih radnika.

Nacionalna struktura u preduzeću je dobro izbalansirana i približno odgovara popisu stanovništva u gradu iz 1991 godine (podaci o popisu stanovništva iz 2013. godine nama nisu dostupni), kao što se vidi iz priložene tabele:

NACIONALNA PRIPADNOST	BROJ RADNIKA	PROCENTUALNO UČEŠĆE
BOŠNJAK	27	68,57%
HRVAT	4	14,29%
SRBIN	3	8,58%
OSTALI	2	8,58%
UKUPNO	36	100,00%

Navedeni podaci ukazuju da JP“Gradsko groblje“d.o.o.Zenica ima odgovarajuću nacionalnu izbalansiranost.

III POSLOVNE AKTIVNOSTI

III.1.POSLOVNE AKTIVNOSTI UNUTAR OSNOVNE DJELATNOSTI

Radi dosljednosti provjere te lakše uporedivosti podataka Izvještaj o poslovanju je napisan u istoj formi kao što se pišu mjesečni izvještaji o radu s tim što se prezentuju kumulativni podaci za cijelu poslovnu 2019. godinu.

Osnovne karakteristike rada J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica u poslovnoj 2019. godini su sljedeće:

- Povećana realizacija ukopa,
- Povećana realizaciji ekshumacija,
- Povećana realizacija u prodaji ili obnovi rezervacija grobnih mjesta,
- Povećana realizacija u prodaji pogrebne opreme,
- Umanjena realizacija u prodaji cvijeća i slično,
- Umanjena realizacija u prihvatu i zbrinjavanju „Pato-anatomskog“ otpada,
- Nikakva realizacija u prihvatu i zbrinjavanju „AN“- otpada,
- Povećana realizacija na području investicija i investicionog održavanja,
- Povećana realizacija naplate zaostalih potraživanja,
- Plansko i kontinuirano poboljšavanje standarda radnika i humanizacije rada.

Tokom 2019.godine ukupno smo obavili **515 ukopa** i **7 ekshumacija**. Prema konfesionalnoj i lokacijskoj pripadnosti ukopi i ekshumacije su raspoređeni kako slijedi:

2019. godina	A	I	K	P	E	UKUPNO	PROCENTUALNO UČEŠĆE
CRKVICE	29	42	50	34	6	161	31,26%
PRAŠNICE	34	265	31	21	1	352	68,35%
LOKALNA GROBLJA	Ø	Ø	2	Ø	Ø	2	0,39%
UKUPNO:	63	307	83	55	7	515	100,00%
PROCENTUALNO UČEŠĆE	12,23%	59,61%	16,11%	10,68%	1,36%	100,00%	%

Iz tabele je vidljivo da su dvije trećine ukopa obavljene na groblju Prašnice, dok je na groblju Crkvice ukopano očekivana-planska trećina svih ukopa.

Činjenica je da se groblje Crkvice vodi kao zatvoreno groblje, tj.groblje koje nema osnova za dalje širenje, te se na ovom groblju ukopi vrše samo po prethodno rezervisnim grobnim mjestima i grobnim mjestima gdje su već ukopana umrla lica (dubinski ukopi).

Situacija u vezi sa grobnim mjestima na groblju Prašnice je mnogo bolja zbog slobodnog prostora na kojima ćemo se vršiti ukopi u narednom periodu.

Treba istaći da postoji interes mještana čije parcele se nalaze neposredno uz groblje Prašnice za otkup njihovog zemljišta (porodice Vidović i Skender) u cilju povećanja kapaciteta grobnih mjesta. Ova godina je po broju ukopa veća od prethodne 2018. godine za **54 ukopa ili za 11,17 %**. Realno je očekivati blago povećanje broja ukopa na našim grobljima zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima/mezarjima.

Zbog svega navedenoga treba oprezno praviti planove ukopa i ekshumacija za 2020. godinu i to do maksimalno **470-480 ukopa i do 5 ekshumacija** što je prosjek prethodnih godina.

Konfesionalna struktura ukopa je praktično na istom nivou zadnjih deset godina, te su odstupanja od prosjeka veoma mala, takoreći beznačajna.

Prema tipu ukopa u 2018. i 2019. godini je realizacija je slijedeća:

GODINA	OBIČNI UKOPI	DUBINSKI ŽENSKI ILI UKOP U SPOMENIKU	UKUPNO
2018.	148	313	461
2019.	197	318	515

Vidljivo je blago povećavanje broja običnih, odnosno najjeftinijih ukopa što je za naše preduzeće veoma povoljno, pogotovo sa aspekta utroška grobnih mjesta.

Zbog statistike kao i zbog relativne participacije ukopanih lica po konfesionalnim grupama, raspored za zadnje dvije godine je slijedeći:

KONFESIONALNA GRUPA	ISLAMSKA	KATOLIČKA	PRAVOSLAVNA	ATEISTIČKA	UKUPNO
2017.GODINA	271	81	50	59	461
2018.GODINA	307	83	55	63	508+7EKS

Iz priloženog je vidljivo da se broj ukopanih lica prilično ustalio sa veoma malim odstupanjima po godinama. Pretpostavka je da će se ovaj trend nastaviti sa blagom tendencijom povećanja ukupnog broja ukopanih lica na našim grobljima u narednim godinama.

Prema ukopnicima i saradnicima koji su realizirali navedene ukope i ekshumacije raspored je slijedeći:

UKOPNIK	OBIČNI UKOP	DUBINSKI ŽENSKI ILI UKOP U SPOMENIKU	EKSHUMACIJA	UKUPNO
Skomorac Enes	16	47,74	1,33	63,74+ 1,33
Ahmić Damir	2	2,5	0	4,50
Čamđžić Zahid(*)	6,5	14	0,5	20,50+0,5
Parganlija Senad(*)	6,83	9,50	0	16,33
Alić Admir(*)	0	3,5	0	3,50
Kovačević Amir	21	50,90	1,33	71,90 + 2,33

Todorović Nebojša	34,83	55,5	0	90,33
Hasanić Amel	29,5	45,5	1	75+1
Koluh Asmir	20,83	32,33	1,5	53,16+1,5
Čoloman Samir	8	35,63	0,83	43,63+0,83
Jurešić Robert(*)	0	1,50	0	1,5
Rizvić Emsad	12,5	19,16	0	31,66
Bašić Benjamin	3,5	5	0,5	8,5+0,5
Mujić Ibrahim	5	10,41	0	15,41
Koluh Elvedin(*)	2	5,33	0	7,33
Okan Senaid(*)	0,5	0	0	0,5
Talić Mevludin(*)	0,5	0	0	0,5
UKUPNO	169,50	338,50	7	515

Vidljivo je da je u ukopima i ekshumacijama ukupno učestvovalo 17 radnika od čega je njih 7 nije direktno uključeno u grobarske poslove.

Radnici označeni znakom (*) su u stvari pregradnik, ekološki tehničar, građevinski tehničar, organizator rada, vozač i kamenoklesar. Oni su se na poslovima ukopa radno angažovali u slučajevima velikog dnevnog broja ukopa; rada za vikend, ekstremnih vremenskih prilika, te eventualno za vrijeme praznika.

Prema tabeli najopterećeniji ukopnik je imao opterećenje **0,372[ukopa/radnom danu]** na nivou jedanaest radnih mjeseci u godini. Smatramo da je navedeno opterećenje korektno po pojedinačnom radniku.

III.2.KAMENOKLESARSKA DJELATNOST

Od 2005. godine preduzeće je pokrenulo klesarsku djelatnost kako bi kroz dodatne aktivnosti povećalo promet i poslovni rezultat preduzeća.

Pored izrade i montaže novih nadgrobnih obilježja pogon klesarije se bavi poslovima rekonstrukcija i adaptacija postojećih nadgrobnih obilježja, te svim vrstama armiračko betonskih poslova.

Tokom 2019.godine u klesarskoj djelatnosti obavljani su slijedeći radovi iz klesarske djelatnosti:

Spomenici

- Dvostruki spomenik 14 komada,
- Nekompletan dvostruki spomenik 4 komada,
- Jednostruki spomenik 25 komada,
- Nišani sa stopom 10 komada,
- Zidana grobnica 1 komad,

Rekonstrukcije

58 komada,

Temelji i staze

Jednostruki temelji

10 komada,

Dvostruki temelji

5 komada,

2018.godina	123.742,82 [KM]
2019.godina	148.820,00 [KM]

Za 2019.godinu proveden je postupak javnih nabavki kamena (mermeri i graniti). Primjenjen je okvirni sporazum za tekuću i narednu 2020.godinu. Posebno su objavljeni postupci nabavke mermera, a posebno granita. Putem javnih nabavki postigli smo nižu ulaznu cijenu kamena i troškova obrade kamena čime smo postali konkurentniji na tržištu. Na kvalitet ugrađenog kamena tokom 2019.godine nismo imali reklamacija, jer smo javnim nabavkama definisali da tražimo prvu klasu kamena. Prateći armiračko betonski radovi se rade sa dvije zone armature i sa R nosačima, a prema građevinskim normativima se ugrađuje beton u spomenike, tj. njihovu okolinu. Kvalitetan izbor kamena, kvalitetna obrade kamena i kvalitetni armiračko betonski radovi su za posljedicu imali povećanje obima poslovanja kamenoklesarskoj djelatnosti koja se iskazala kroz uvećane prihode preduzeća u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 25.077,18 KM. Pod pretpostavkom da tokom 2020. godine neće doći do većih poremećaja na tržištu kamena i građevinskih materijala bilo bi odlično zadržati i eventualno uvećati finansijski rezultat u odnosu na 2019.godine.

III.3. PRODAJA CVIJEĆA I CVJEČARSKE GALANTERIJE

Krajem 2010. godine zvanično je krenula sa radom cvjećara u Crkvicama, te su tokom 2018 i 2019.godina su ostvareni slijedeći prihodi:

2018	cca 68.227,00 [KM]
2019	cca 61.106,00 [KM]

Iz priložene tabele je vidljivo da je cvjećara u 2019.godini zabilježila pad prometa u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 7.121,00 KM. Padu prodaje cvijeća i cvjećarske galanterije djelomično je imala uticaja nelojalna konkurencija koja za vjerske i državne praznike prodaje svoje proizvode ispred kapija groblja. Po ovom osnovu smo se u više navrata pismenim putem obraćali nadležnim institucijama (inspekcije, MUP, resorne službe). Takođe je bitno za napomenuti da je za nabavku prateće cvijetne galanterije (svijeće, lampioni, vjerska obilježja i sl.) proveden postupak javne nabavke, tako da smo dobili niže ulazne cijene. Uprava preduzeća će u narednom periodu nastaviti sa radnjama agresivnije marketinške propagande, te po sticanju značajnijih novčanih priliva pristupiti otvaranju cvjećare na groblju Prašnice

III.4.PRIHVAT I ZBRINJAVANJE PATOANATOMSKOG OTPADA

Djelatnost u vezi sa prihvatom i zbrinjavanjem PA (pato anatomskog) otpada organizovana je sredinom 2012. godine i u zadnje dvije godine od KBZ Zenica prihvaćene su i zbrinute na groblju Prašnice slijedeće količine PA otpada:

2018. godine	cca 2.634,18 [kg]
2019.godine	cca 2.329,09 [kg]

Iz priloženog je vidljivo da se količina primljenog i zbrinutog "PA"-otpada stabilizovala na cca 2.300,00-2.600,00 [kg/godišnje]. Obzirom da smo krajem novembra 2018.godine na tenderu za zbrinjavanje PA otpada pobijedili sa ukupnom cijenom 5,15 [KM/kg] nema razloga za bilo kakvu zabrinutost, jer imamo interes da zbrinjavamo PA otpad i za ovu cijenu. Pomenuta cijena je za cca. 31,34% niža od prethodne cijene zbog E aukcije, jer je konkurencija (JP Gradsko groblje Visoko) uticala na sniženje jedinične cijene PA otpada, tako da smo u 2019. godine ostvarili prihod od cca 10.787,00 KM.

Ugovor o preuzimanju i zbrinjavanju PA otpada od KBZ Zenica je potpisan na period od dvije godine(okvirni sporazum na dvije godine).Preduzeće je preduzeło sve potrebne radnje kako bi isti mogli preuzeti i adekvatno zbrinuti na groblju Prašnice u skladu sa zakonskim propisima.

Na groblju Prašnice pripremljena su dva mjesta u kojima se odlaže PA otpad za naredne dvije godine, shodno dosadašnjim prihvatu PA otpada iz KBZ Zenica.

III.5.PRIHVAT I ZBRINJAVANJE ANIMALNOG OTPADA

Situacija kod zbrinjavanja animalnog otpada u najmanju ruku nepredvidiva.

Preduzeće sa ovom vrstom posla i nema nekih kvalitetnih iskustava, mada je ranije u "Gradskom groblju" postojala tzv. "Šinterska služba".Ističemo da imamo parcelu u Crkvicama tzv. "Stočno groblje" površine cca. 2.000 [m²]. U gradu Zenica nije u dovoljnoj mjeri sazrela ideja da se problem zbrinjavanja "AN"- otpada trajno riješi na ekološki prihvatljiv način.

Vidljivi su problemi sa životinjama poginulim u saobraćajnim i drugim nesrećama, zaraženim sa brucelozom, svinjskom i ptičijom gripom, sa kostima iz mesnica, klaonica, pilićarnica itd. Trenutno preduzeće "Alba"d.o.o.Zenica obavlja pomenute poslove.

Tokom 2019.godine iz gore navednih razloga, te zbog neadekvatnosti parcele koja je u prethodnim godinama bila predviđena za odlaganje AN otpada, preduzeće nije ostvarivalo priliv po vom osnovu.

Dakle u kvantitativnim pokazateljima u zadnje dvije godine smo zbrinuli „AN“-OTPADA kako slijedi:

2018. godina	cca 300,00 [kg]
2019. godina.....	cca 0,00 [kg]

III.6. PRODAJA I OBNOVA REZERVACIJA GROBNIH MJESTA

Tokom 2019.godine nastavljen je pozitivan trend prodaje/obnove prethodno rezervisanih grobnih mjesta na oba groblja, te za izvršena prodaja 165 novih rezervacija grobnih mjesta i izvršeno je 78 obnova prethodno rezervisanih grobnih mjesta.

U nominalnom iznosu u 2019.godini preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **102.743 KM**, te je u odnosu na prethodnu godinu ostvarilo pad prihoda u iznosu od samo **480,00 KM**.

Obzirom na trend iz prethodnih godina možemo zaključiti da su 2018. i 2019.godina bile rekordne po prodaji/obnova rezervacija grobnih mjesta.

III.7. TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA

U 2019.godini ostvaren je pad priliva preduzeća po ovom osnovu. U 2018.godini priliv je iznosio **72.675,00 KM**, dok je za 2019.godinu priliv po ovom osnovu iznosio **59.505,00 KM**.

Razlog smanjenih priliva leži u činjenici da gore navedeni novčani iskazi predstavljaju takse za montažu i rekonstrukciju koju uplaćuju eksterni kamenoklesari našem preduzeću.

Direktna posljedica smanjenog priliva po osnovu naplate taksi za montažu i rekonstrukciju spomenika jeste povećanje obima poslovnih aktivnosti našeg preduzeća unutar kamenoklesarske djelatnosti kojom smo preuzeli određeni dio posla kamenoklesarskim obrtima koja vrše uplate taksi za montažu prema našem preduzeću.

III.8. PRODAJA POGREBNE OPREME

U tekućoj godini preduzeće je ostvarilo rast prodaje pogrebne opreme u odnosu na 2018.godinu. Putem javnih nabavki odabran je ponuđač pogrebne opreme na period od dvije godine (okvirni sporazum).

U 2019.godini prodana su 38 drvenih sanduka, 41 komplet (tabut, bašluk, križ, utitahte, piramida, posteljina i sl.) i 3 limena sanduka.

Po ovom osnovu preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **18.898,00 KM**, te je za **5.498,00 KM** ostvarilo veći prihod u odnosu na 2018.godinu.

III.9. ZAKUPNINE I OSTALI PRIHODI

Tokom 2019.godine preduzeće je po osnovu izdavanja zemljišta ostvarilo prihod u iznosu od **5.025,00 KM**. Strukturu prihoda čine uplate kirija od strane dva kamenoklesarska obrta i jedne cvjećare koje rentaju zemljište na groblju Prašnice.

Ostali prihodi čine prihodi od potvrda, intervencija i sličnog, te su na godišnjem nivou iznosili **799,00 KM**.

III.10. NAPLATA TAKSE ZA ODRŽAVANJE GROBLJA

Tokom 2018.godine preduzeće je ostvarilo rekordan priliv po osnovu naplate takse za održavanje. Kontinuiranim slanjem opomena prema dužnicima iz prethodnih perioda za posljedicu je imalo naplatu takse za održavanje grobnih mjesta u iznosu od **356.846,00 KM**. Na mjesečnom nivou BH Pošte d.o.o.Zenica su ispostavljale račune u iznosu od 350-400,00 KM ovisno o broju poslatih opomena. Još u 2018.godini bilo je primjetno da određenim dužnicima u više navrata šalju opomene po kojima nemamo naplate. Nepostojanje pravnih/bioloških slijednika iza umrle osobe, ratne migracije stanovništva, loša ekonomska situacija u gradu su rezultirale slabijom naplatom taksi za održavanje grobnih mjesta u 2019.godini. Obzirom da je na oba gradska groblja (Crkvice i Prašnice) ukopano cca 13.000 umrlih osoba, naplata ostvarena u 2019.godini u iznosu od **288.222,00 KM** ukazuje na visok nivou naplate i takođe daje u razmišljanje da bi Osnovač trebao u budžetu grada Zenica predvidjeti budžetsku stavku koja bi se odnosila za uplatu taksi za održavanje grobnih mjesta iza kojih nema pravnih/bioloških slijednika.

Na osnovu prethodno izloženog vidljivo je:

- Prosječan broj obavljenih ukopa zadnjih godina iznosi cca 470-480 ukopa za jednu godinu.
- Prosječan broj ekshumacija u posmatranom periodu nije relevantan zbog ekstremno visoke realizacije 2015. godine. Kao relevantan broj može se uzeti 3-5 ekshumacija godišnje.
- Prodaja pogrebne opreme je i dalje u padu obzirom na broj ukopanih lica na oba naša groblja zbog trenutnog stanja na tržištu uzimajući broj ukopanih lica na oba groblja. Pogrebnu opremu za katoličku konfesiju pokopno društvo Sveti Anto daje kroz uplate članarina za svoje korisnike. Za islamsku konfesiju opremanje umrlog lica vrši se pri Islamskoj zajednici.
- Prodaja cvijeća i sl. je praktično dosegla maksimum i sa sadašnjim kapacitetima je teško očekivati značajnije poboljšanje. Poslovni rezultat ukazuje da u 2019.godini moramo poduzeti dodatne radnje na unapređenju prodaje unutar cvječarske djelatnosti.
- Kod zbrinjavanja "PA"-otpada može se planirati očekivana količina između 2300,00-2600,00 [kg/godišnje].
- Kod zbrinjavanja "AN"-otpada uzaludno je svako planiranje jer ukupna situacija u gradu po ovoj problematici nije jasno definisana.
- Primjetan je kontinuirani rast izdvajanja za PDV-a po vrlo solidnoj stopi što je vrlo dobar pokazatelj poslovne aktivnosti.

IV FINANSIJSKO POSLOVANJE

U narednoj tabeli je prikazano finansijsko poslovanje J.P."Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za poslovnu 2019. GODINU sa uporednim pokazateljima za zadnje dvije godine po vrstama prihoda, rashoda i poslovnog rezultata :

PRIHODI:

VRSTA PRIHODA	2019.	2018.
TAKSA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	288.222,00	356.846,00
POGREBNE USLUGE	335.891,00	307.930,00
IZRADA, MONTAŽA, SANACIJA, REKONSTRUKCIJA SPOMENIKA	148.820,00	123.742,00
PRODAJA ILI OBNOVA REZERVACIJA	102.753,00	103.223,00
TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA	59.505,00	72.675,00
PRODAJA CVIJEĆA I SRODNIH STVARI	61.106,00	68.227,00
PRIHODI OD REFUNDACIJE BOLOVANJA	16.442,00	21.651,00
ZBRINJAVANJE PA OTPADA	10.787,00	18.142,00
PRODAJA POGREBNE OPREME	18.898,00	13.400,00
PRIHOD IZ RANIJIH PERIODA	22.880,00	0,00
ZAKUPNINE I SL.	5.025,00	4.522,00
OSTALI PRIHODI (POTVRDE, POZ.KAMATE., REF.STRUJE I SL.)	799,00	3.484,00
DONACIJE	500,00	0,00
UKUPAN PRIHOD	1.071.628,00	1.093.847,00

Iz priložene tabele prihoda može se izvući nekoliko zaključaka i to:

- a.) Taksa za održavanje grobnih mjesta predstavlja jedan od osnovnih prihoda preduzeća
Tokom 2018.godina vršena je akcija slanja obavijesti u vezi plaćanja taksi za održavanje grobnih mjesta. Ista je urodila plodom, te je u odnosu na 2017.godinu ostvaren enorman rast prihoda u iznosu od 98.388,32 KM. Međutim primjetno je da su za neka grobna mjesta u više navrata slate opomene na plaćanje takse za održavanje, ali bezuspješno.
Napлата u iznosu od 20 KM bez PDV cca 13.000 grobnih mjesta na oba groblja govori da naplaćeni iznosu u 2019.godini čini cca 80 do 85 % od ukupne naplate po ovom osnovu.
Naplatom takse za održavanje groblja iz prošlih godina direktno jača finansijsku poziciju preduzeća u korist likvidnih (novčanih) sredstava.

- b.) Pogrebne usluge koje takođe čine osnovni (najveći) prihod preduzeća su u 2019.godini ostvarili rast u iznosu od 27.961,00 KM. Rast prihoda po ovom osnovu je posljedica povećanog broja ukopa (515 ukop) u odnosu na 2018.godinu (463 ukopa).
Na ovu vrstu prihoda ne možemo direktno uticati. Za očekivati je da se broj ukopa na grobljima Prašnice i Crkvice blago povećava zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima koja nisu u nadležnosti našeg preduzeća.
Trebalo bi istaći činjenicu na znatno smanjenje običnih ukopa (ukopa u ledinu) na uštrb ukopa u postojeće spomenika ili po prethodno rezervisanim grobnim mjestima, što je za preduzeće povoljno u pogledu utroška novih grobnih mjesta.
- c.) Izrada, montaža, sanacija i rekonstrukcija spomenika predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. U 2019.godina ostvaren je rast ove vrste prihoda za 25.078,00 KM u odnosu na 2018.godinu. Tokom 2018.i 2019.godine po prvi put je za nabavku kamena proveden postupak javnih nabavki koji je rezultirao boljom kvalitetom kamena, nižim ulaznim cijenama i kraćim rokovima izrade nadgrobnih obilježja.
Gore navedene činjenice predstavljaju realan osnov za povećanje obima posla u 2020.godini u okviru kamenoklesarske djelatnosti.
- d.) Prodaja ili obnova rezervacija predstavlja osnovni prihod preduzeća. U 2018. i 2019.godini ostvaren rast prihoda po ovom osnovu i u nominalnom iznosu za 2019.godinu iznosio je 102.753,00 KM. Tendencija smanjenja ukopnih mjesta, koja će u skoroj budućnosti predstavljati problem u vezi sa osnovnom djelatnosti preduzeća, uzrokovalo je veću animiranost stavnovništva u vezi sa rezervacijama novih i obnovama postojećih rezervacija.
U pogledu trenutnog utroška grobnih mjesta ova činjenica ide u prilog preduzeću, ali dugoročno smanjuje postojeći kapacitet grobnih mjesta na oba groblja, takođe utiče na niže troškove ukopa po prethodno rezervisanim grobnim mjestima.
Kako niti na ovaj prihod ne možemo direktno uticati, jer rezervacija grobnih mjesta predstavlja izraz volje korisnika naših usluga, ostvarenje prihoda u istom iznosu se može smatrati odličnim poslovnim rezultatom.
- e.) Naplata taksi po osnovu montaže i rekonstrukcija spomenika je u 2019.godini manja za 13.170,00 KM u odnosu na 2018.godinu. Direktna posljedica je povećanja obima poslovanja unutar naše kamenoklesarske djelatnosti.
Naplata taksi predstavlja osnovni prihod, tj. prihod na koji možemo uticati. Jačom kontrolom naplate taksi tokom 2019.godine, te naplatom potraživanja iz ranijih perioda su uticali na rast prihoda po ovom osnovu.
Za očekivati je da tokom 2020.godine ostvarimo isti poslovni prihod po ovom osnovu.
- f.) Prihod od prodaje cvijeća i srodnih stvari je u padu u odnosu na 2018.godinu u iznosu od 7.121,00 KM. Prodaja cvijeća i srodnih stvari predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća.
Lokacija cvjećare na groblju Crkvice, nelojalna konkurencija, nelegalna prodaja cvijeća za vjerske praznike od strane fizičkih lica na platou groblja Crkvice, navike kupaca utiču na obim poslovanja unutar cvjećarske djelatnosti.
U narednom periodu ćemo nižim ulaznim cijenama, kvalitetom cvijeća, agresivnijim oglašavanjem, nuđenjem svojih usluga prema Osnivaču i javnim preduzećima pokušati povećati prihod po ovom osnovu. Očekujemo da nadležni organi inspekcije reaguju na nelagelnu prodaju cvijeća na oba naša groblja.
- g.) Prihodi po osnovu potraživanja refundacije bolovanja u iznosu od 16.442,00 KM posljedica je bolovanja preko 42 dana na kojem su bila četiri radnika preduzeća, s tim da su se dva radnika vratila sa bolovanja sa umanjenim radnim sposobnostima.

Nadamo se da u 2019.godini biti manji broj radnika koji će odsustvovati sa posla usljed bolesti.

- h.) Prihod po osnovu zbrinjavanja PA (patoanatomskog) otpada je manji za 7.355,00 KM u odnosu na 2018.godinu.
Tokom 2018.godina potpisan je Okvirni sporazum sa KBZ Zenica u vezi sa preuzimanjem i zbrinjavanjem PA otpada. Putem javnog poziva smo učestvovali na E aukciji koju je raspisao KBZ Zenica, ali po nižoj cijeni u odnosu na prethodni period za 31,34 % . Ugovor je potpisan na dvije godine. Naše preduzeće ima interesa obavljati ove poslove i po nižoj cijeni. Prethodno su poduzete radnje u cilju propisnog odlaganja PA otpada na groblju Prašnice.
- i.) Prihod po osnovu prodaje pogrebne opreme je ostvario rast u 2019.godini u iznosu od 5.498,00 KM. Uzroci slabije prodaje pogrebne opreme shodno broju ukopanih lica na našim grobljima jeste da se opremanje mrtvacu islamske vjeroispovjesti obavlja pri Islamskoj zajednici zbog vjerskog obreda (gasul i klanjanje hodža), a kod vjernika katoličke vjeroispovjesti pokopno društvo Sveti Anto nudi svojim članovima besplatnu pogrebnu opremu kroz uplatu članarina ovom pokopnom društvu.
Zadatak preduzeća je da u narednom periodu poveća obim prodaje pogrebne opreme. Niže cijene koje smo dobili kroz postupak javne nabavke pogrebne opreme, kvalitet proizvoda, jača medijska kampanja, opremanje pogrebnog salona bit će smjerince preduzeća u cilju povećanja prihoda po ovom osnovu.
- j.) Prihod po osnovu zakupnina je dodatni prihod preduzeća. Tokom 2018.godine je raskinut ugovorni odnos sa jednim fizičkim i jednim pravim lice zbog neplaćanja kirija za zakup. U 2019.godini preduzeće je ostvarilo prihod po ovom osnovu u iznosu od 5.025,00 KM.
- j.) Tokom 2018.godina imali smo prihod od donacija u iznosu od 500,00 KM.
- k.) Ostali prihodi koji se odnose na intervencije po nalogu Tužilaštva, izdavanje potvrda u vezi sa grobnim mjestima, pozitivne kamatne stope, refundacija računa za struju su dodatni prihod preduzeća i svojom strukturom ne utiču bitnije na poslovanje preduzeća.
- l.) Ukupan prihod u 2019.godini iznosi 1.071.628,00 KM i manji je za 22.219,00 KM u odnosu na 2018.godinu. Struktura prihoda većim dijelom se odnosi na osnovnu djelatnost, a manjim na dodatne djelatnosti preduzeća što ide u prilog preduzeću, jer na te prihode preduzeće može direktno uticati. Što se tiče dodatnih djelatnosti preduzeće će kombinujući elemente marketing mixa pokušati uvećati dodatne prihode tokom 2020.godina.
Neto dobit prikazana kroz bilans uspjeha za 2019 .godinu iznosi 37.820,00 KM i za 252,00 KM je veća u odnosu na prethodnu godinu.
Za 2019.godinu ukupno je plaćeno PDV u iznosu od 137.609,00 KM.

TROŠKOVI-RASHODI

VRSTA RASHODA/ TROŠKOVA	2019.	2018.
AMORTIZACIJA	31.162,00	31.086,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	35.189,00	39.139,00
NABAVNA VRIJEDNOST CVIJEĆA I SL.	43.831,00	44.498,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	86.405,00	73.251,00
PLATE I NAKNADE ZAPOSLENIKA	792.901,00	744.985,00
OSTALI RASHODI	2.338,00	88.366,00
NAKNADA OSTALIM LICIMA	0,00	17.077,00
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	37.542,00	27.318,00
FINANSIJSKI RASHODI	0,00	8,00
UKUPNI RASHODI/ TROŠKOVI	1.029.368,00	1.065.733,00

Iz tabele vrsta troškova/rashoda obrazloženi su isti prema pripadajućim grupama:

- a) Troškovi amortizacije iskazani u 2019. godini su za 76,00 KM veći u odnosu na prethodnu godinu što je posljedica primjene različitih amortizacionih stopa pri otpisivanju alata, materijala, opreme i sl.
- b) Nematerijalni troškovi za 2019.godinu su manji za 3.950,00 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od slijedećih stavki: neproizvodne usluge (zdravstvene, komunalne, računovodstvene, revizorske, advokatske, notarske usluge, usluge štampanja i kopiranja, usluge zaštite od požara), troškovi reprezentacije, troškovi premija osiguranja, troškovi platnog prometa, troškovi poštanskih i telefonskih usluga, troškovi poreza, naknada, troškovi članskih doprinosa (privredna komora, udruženje poslodavaca, turistička zajednica), ostali nematerijalni troškovi (oglasni u štampi, pretplata na Službene novine, Naša riječ, deratizacija, dezinfekcija, ležanje umrlih u bolnici, troškovi reklamnog materijala),
- c.) Nabavna vrijednost cvijeća i sličnog je za 67,00 KM niža u odnosu na prethodnu godinu zbog smanjenog prometa tokom godine. Sastavljena je od nabavne vrijednosti svježeg cvijeća i nabavne vrijednosti umjetnog cvijeća, ikebana, svijeća i sličnog,
- d.) Materijalni troškovi u 2019.godini veći su za 13.154,00 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od utroška materijala za spomenika, utroška sirovina i materijala za izradu temelja, utrošak materijala za rekonstrukcije, potrošni materijal, utrošeni ostali materijal, kancelarijski materijal, utroška električne energije, utroška goriva i maziva, ostali troškovi energije i komunalija, otpis sitnog inventara u upotrebi, otpis HTZ opreme, otpis auto guma u upotrebi,
- e.) Plate i naknade radnicima veće su za 47.916,00 KM u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što je u 2018.godini radnicima isplaćen rad za dane vikenda, prekovremeni rad i čuvarima naknada za noćni rad. U februaru povećane su plate radnicima u iznosu od cca 8%.

Struktura troškova po ovom osnovu sastavljena je iz: bruto plata radnicima, doprinosa iz plata 31%, doprinosa iz plata 10,50%, vodoprivredne naknade 0,50 %, poreza za zaštitu od nesreća 0,50 %,

- f.) Ostali rashodi u iznosu od 2.338,00 KM koji su sastavljeni od: manjkovi sirovina i materijala, porezno dozvoljenog rashoda (kalo, rastur, lom, trošak novčane donacije, ostali rashodi, ostali porezno nepriznati rashodi), rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina i usklađivanja početnog stanja,
- g.) Naknade ostalim licima nisu uvedene u tabelu, jer su iskazane kroz stavku plate i naknade drugim licima. Sastavljene su od: naknada za članove Nadzornog odbora, vodne naknade, zaštita od nesreća, naknada za Ugovor o privremenim i povremenim poslovima i vodne naknade.
- h.) Troškovi proizvodnih usluga u 2019. godini su veći za 8.043,68 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od slijedeći troškova: troškovi usluga drugih lica (izrada slika, ispis slova, priprema, obrada i pjeskarenje nadgrobnih spomenika, rad bagera, usluge graviranja i grafičke usluge), troškovi transportnih usluga, troškovi usluga održavanja (troškovi usluga tekućeg održavanja, usluge održavanja vozila, usluge čišćenja-sredstava za čišćenje, usluge održavanja softvera, ostale usluge održavanja, zaštitarske usluge), troškovi reklama i ostalih usluga (kopiranje, troškovi periodičnog pregleda i sl.),
- i.) Finansijski rashodi nismo imali u 2019. godini što je rezultat odgovornog pristupa prema uslugama finansijskih institucija.

POSLOVNI REZULTAT:

PRIHOD-RASHOD	2019 . GODINA	2018. GODINA
DOBIT	42.260,00	43.802,00
POREZ NA DOBIT	4.440,00	6.234,00
NETO DOBIT	37.820,00	37.568,00

IZ PRILOŽENE KUMULATIVNE TABELE VIDLJIVO JE DA JE U 2019. GODINI OSTVARENA VEĆA NETO DOBIT U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU. SMATRAMO DA JE POSLOVNA 2019. GODINA BILA IZUZETNO USPJEŠNA, TE SE NADAMO JOŠ BOLJIM REZULTATIMA TOKOM 2020. GODINI.

V VANREDNE AKTIVNOSTI

- *Djelatnost vezana za građevinarstvo-investicije(rad za vlastite potrebe), hortikulturu, cvjećarstvo, inventar i opremu*
 - Fasaderski radovi, ukupne vrijednosti..... cca 6.000,00 [KM]
 - PVC stolarija, ukupne vrijednosti.....cca 3.000,00 [KM]
 - Specijalno pogrebno vozilo, ukupne vrijednosticca 46.800,00 [KM]
 - Računari, štampači ukupne vrijednosticca 2.000,00 [KM]
 - Oprema (bušilice, brusilice, polirka)ukupna vrijednostcca 2.000,00 [KM]
- UKUPNO: 59.800,00 [KM]**

VI OSTALO

U 2019. godini na volonterskom osnovu smo kosili i čistili neka eksterna groblja.

Ovom prilikom ćemo elaborirati one najznačajnije:

- Na volonterskom osnovu smo jednokratno pokosili i detaljno očistili mezarluke u Gnjusima i Jevrejsko groblje u Zelenilu.
 - U tri navrata smo tokom 2019. godine besplatno sređivali spomenike poginulim borcima HVO-a u Crkvicama i Podbežju, Šehidskom spomeniku na Prašnicama, nagrobna obilježja poginulim pripadnicima ARBiH Rešadu Čalkiću, Komadini Borivoju, Fuadu Smailbegoviću, te Željku Kneževiću.
 - Priprema i postavljanje ukrasa na fontanu kod robne kuće Bosanka za Novu godinu/Advent.
- Tokom 2019.godine preduzeće je na ime donacija izvršilo isplatu u iznosu od 200,00 KM.

U više navrata smo se obraćali Osnivaču-Gradu Zenica u vezi sa slijedećim problemima:

- Izradi novog zakona na nivou države, entiteta i kantona o grobnjoj i sl. tematikama,
- Izradi nove Odluke o grobljima za Grad Zenica,
- Trajno rješavanje direkcije J.P.“Gradsko groblje“d.o.o. Zenica,
- Trajno rješavanje tzv.stočnog groblja u Crkvicama,
- Nedostatku prostora, odnosno grobnih mjesta na oba naša groblja,
- Problematikom priključenja na elektro-energetsku mrežu groblja Prašnice,
- Problematika priključenja oba naša groblja na javnu kanalizaciju,
- Problematiku javne rasvjete na našim grobljima i pristupnim saobraćajnicama,
- Strarim, novim i potencijalnim klizištima, odronima i oštećenjima pristupnih puteva na oba naša groblja,
- Trajno rješavanje zaštite, održavanja spomenika, spomen kosturnica i usamljenih i značajnih spomenika u gradu,

Definitivno 2019. godina je bila vrlo uspješna po mnogim parametrima. Preduzeće je uspješno odgovorilo svim zadacima koji su mu postavljeni, ispunili smo sve obaveze prema državi, radnicima, saradnicima, povjeriocima, dobavljačima i ostvarili značajnu dobit. Nadamo se da u normalnim prilikama možemo očekivati barem iste, ako ne i bolje rezultate u narednoj poslovnoj godini.

U Zenici, maj 2020. godine



J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica


Sarajlić Almir, direktor

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 879/NO/20

Zenica, 29.05.2020.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2019.-31.12.2019.godine, broj:874/20 od 28.05.2020.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 29.05.2020.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2019.-31.12.2019.godine

I

Prihvata se prijedlog Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2019.-31.12.2019.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.-31.12.2019.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usavajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.

Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.

Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.

U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.



Predsjednica Nadzornog odbora

Dostavljeno:

1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada

1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica

1 x Nadzorni odbor

1 x Uprava preduzeća

1 x A/a

J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o.

Školska br.1

Zenica

Broj:884/20

Datum: 29.05.2020.godine

**PLAN POSLOVANJA
ZA 2020. GODINU**

Zenica, maj 2020. godine

Na osnovu člana 37. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko Groblje“ d.o.o. Zenica, člana-Poslovnika o radu Nadzornog odbora J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, Uprava preduzeća J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica dana 29.05.2020. godine donosi:

PLAN POSLOVANJA ZA 2020. GODINU

ČLAN 1.

Godišnji plan poslovanja J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za poslovnu 2020. godinu čine:

Ukupno planirani prihodi.....**1.005.500,00 KM**

Ukupno planirani rashodi..... **968.000,00 KM.**

ČLAN 2.

Prihodi i rashodi-troškovi J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. utvrđuje se po grupama u bilansu prihoda i rashoda-troškova za 2020. godinu kako slijedi:

	VRSTA PRIHODA	REALIZACIJA ZA 2018.	REALIZACIJA ZA 2019.	PLAN ZA 2020.	ODNOS REALIZACIJE ZA 2018. i 2019.G.	ODNOS PLANA ZA 2020.G. I REALIZACIJE U 2019.G.
I	PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	840.674,00	786.371,00	770.000,00	93,54 %	97,91%
	Prihodi od takse za održavanje grobnih mjesta	356.846,00	288.222,00	280.000,00	80,77%	97,15%
	Prihodi od izvršenih pogrebnih usluga	307.930,00	335.891,00	320.000,00	109,08%	95,27%
	Prihod od prodaje i obnove rezervacija grobnih mjesta	103.223,00	102.753,00	100.000,00	99,53%	97,33%
	Prihodi od taksi za montažu i rekonstrukciju nadgrobnih obilježja i spomenika	72.675,00	59.505,00	70.000,00	81,87%	117,64%
II	PRIHODI OD DODATNIH DJELATNOSTI	223.511,00	239.611,00	237.000,00	107,20%	98,91%
	Prihodi od izrade, montaža, rekonstrukcija i sanacija spomenika	123.742,00	148.820,00	140.000,00	120,26%	94,07%
	Prihodi od prodaje cvijeća i srodnih stvari (svijeće,ikebane,stakleni ukrasi,lampinjoni)	68.227,00	61.106,00	65.000,00	89,56%	106,37%
	Prihodi od prodaje pogrebne opreme	13.400,00	18.898,00	20.000,00	141,03%	105,83%
	Prihodi od zbrinjavanja PA otpada	18.142,00	10.787,00	12.000,00	59,46%	111,24%

III	OSTALI PRIHODI	40.522,00	45.646,00	18.500,00	112,64%	40,53%
	Prihodi od refundacije bolovanja	21.651,00	16.442,00	12.000,00	75,94%	72,98 %
	Prihod o zakupnina	4.522,00	5.025,00	5.000,00	112,12%	99,50%
	Prihodi iz osnova promjena rač.politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda	10.865,00	22.880,00	0,00	210,58%	0,00%
	Prihodi od intervencija, potvrda za grobna mjesta	3.484,00	799,00	1.000,00	15,96 %	179,85%
	Prihodi od donacija	0,00	500,00	500,00	500,00 %	0,00%
IV	UKUPNO (I+II+III)	1.093.847,00	1.071.628,00	1.005.500,00	97,97%	93,83%

Tabela prihoda daje sljedeće zaključke:

- Ukupan prihod preduzeća u 2019.godini u odnosu na prethodnu 2018.godinu manji je u nominalnom iznosu od **22.219,00 KM**, procentualno **2,04%**. Ukupan prihod preduzeća je ostvaren kroz prihoda iz osnovne djelatnosti (prihod po osnovu takse za održavanje grobnih mjesta, prihod po osnovu obavijenih ukopa, prihod od prodaje i obnove rezervacija grobnih mjesta, prihod po osnovu taksi za montažu, rekonstrukciju i sanaciju spomenika) i ostalih prihoda (prihodi po osnovu refundacije bolovanja, prihodi po osnovu intervencija i potvrda i prihoda po osnovu donacija). Pad prometa je ostvaren kroz osnovnu djelatnost (smanjenje naplate taksi za održavanje grobnih mjesta) i dodatne djelatnosti (prihod po osnovu prodaje cvijeća, prihodi po osnovu naplate taksi za montažu spomenika, preuzimanje i odlaganje PA otpada). Prihodi koje preduzeće ostvaruje iz dodatnih djelatnosti u 2019.godini se moraju povećavati. Na ovu vrstu prihoda ne možemo direktno uticati, ali kombinacijama marketing mixa (cijena, kvalitet proizvoda/usluge, roka i načina isporuke, modalitetima otplate i promocija putem sredstava informisanja) možemo uticati na povećanje prihoda iz dodatnih djelatnosti.

Planirani prihod za 2020.godinu u nominalnom iznosu (66.128,00 KM) i procentualnom iznosu (6,17%) u odnosu na 2019.godinu iz razloga koje smo prethodno naveli. Što je za preduzeće bitno da je plan poslovanja realan i ostvariv, te da preduzeće neometano obavlja djelatnosti za koje je registrovano.

	VRSTA RASHODA-TROŠKOVA	REALIZACIJA ZA 2018.	REALIZACIJA ZA 2019.	PLAN ZA 2020.	ODNOS REALIZACIJE ZA 2018. i 2019.G.	ODNOS PLANA ZA 2020.G. I REALIZACIJE U 2019.G.
I	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA I OSTALA PRIMANJA RADNIKA	744.985,00	792.901,00	740.000,00	106,43 %	95,85%
II	TROŠAK AMORTIZACIJE	31.086,00	31.162,00	30.000,00	100,24%	96,27%
III	MATERIJALNI TROŠKOVI	73.251,00	86.405,00	85.000,00	117,96%	104,16%
IV	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	39.139,00	35.189,00	35.000,00	112,63%	99,46%
V	TROŠAK NABAVNE VRIJEDNOSTI CVIJEĆA I SLIČNO	44.498,00	43.831,00	40.000,00	89,90%	91,25%
VI	OSTALI RASHODI	88.366,00	2.338,00	3.000,00	2,64%	128,31%
VII	NAKNADE OSTALIM LICIMA	17.077,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIII	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	27.318,00	37.542,00	35.000,00	137,42%	93,23%
IX	FINANSIJSKI RASHODI	8,00	0,00	0,00	0,00%	%
X	UKUPNO (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)	1.065.733,00	1.029.368,00	968.000,00	96,58%	94,04%

Planirani rashodi za 2020. godinu su u nominalnom iznosu manji za 61.368,00 KM (procentualno za 5,96%) u odnosu na ukupne troškove koji su ostvareni u 2019. godini. Iz tabele ukupnih rashoda je uočljiv pad ukupnih rashoda u 2019. godini u nominalnom iznosu za 36.365,00 KM ili 3,42% u odnosu na 2018. godinu. Najveći rast troškova uzrokovan je povećanjem troškova po osnovu plata, naknada i ostalih primanja radnika zbog toga što je u februaru 2019. godine došlo do povećanja koeficijenta za obračun plate radnicima. Takođe pod stavkom Ostali rashodi su se umanjili zbog otpisa potraživanja, manjkova sirovina i materijala, te zbog ispravki grešaka iz ranijih godina i usklađivanja početnog stanja 2018. godine.

OBRAZLOŽENJE PLANA POSLOVANJA J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. ZENICA ZA 2020. GODINU

Plan poslovanja J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica je prikazan u tabelama ukupnih prihoda i rashoda troškova:

PRIHODI:

Planirani prihodi J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za 2018. godinu iznose **1.005.500,00 KM** i predstavlja umanjen planirani prihod u odnosu na prethodne dvije godine koje su bile rekordne po prihodima.

Nadamo se da ćemo uspjeti ponoviti 2019.godinu koja je bila izuzetno dobra, te smo mišljenja da možemo napraviti bolji poslovni rezultat i ponoviti uspjeh iz prošle godine.

U stavci ukupnih prihoda, isti su prikazani u tri glavne grupe i to:

- prihodi od osnovne djelatnosti
- prihodi od dodatne djelatnosti
- ostali prihodi.

Prihodi od osnovne djelatnosti su u konstantnom usponu. Povećan broj ukopa u odnosu na 2019.godinu za 52 ukopa, obim poslovne aktivnosti preduzeća je bio usmjeren na naplatu svih vrsta taksi. Slanjem obavijesti prema dužnicima u vezi plaćanjem obaveza stvorenih prema preduzeću znatno je poboljšana finansijska situacija unutar preduzeća u korist likvidnih (novčanih) sredstava.

Prihod iz dodatnih djelatnosti se mora povećati tokom 2020.godine. Trenutačna situacija je nepovoljna za preduzeće zbog nelojalne konkurencije u vezi sa klesarskom i cvjećarskom djelatnošću (neprijavlivanje radnika, rad na crno, neispostavljanje stvarnih faktura), nepovoljnog odnosa preduzeća sa pogrebnim društvima (prodaja pogrebne opreme), slabo definisanih zakonskih akata koji definišu ovu djelatnost ili njihovog nepostojanja. Preduzeće će u 2020.godini pokušati da ostvari veći prihod od dodatnih djelatnosti kroz kombinaciju marketing mixa (cijena, proizvod, mjesto i promocija). Kroz postupke javnih nabavki koje su pokrenute tokom 2018.i 2019.godine ostvarili smo niže ulazne cijene za robe/usluge. Kroz postupak nabavke kamena odabrali smo najkvalitetnijeg dobavljača, tako da tokom 2019.godine nismo imali niti jednu reklamaciju na urađene spomenike i obavljene rekonstrukcije. Lokacija cvjećare Crkvice ne predstavlja komparativnu prednost za preduzeće, ali kroz dodatno oglašavanje putem medija i opremanjem salona za pogrebnu opremu pokušat ćemo povećati promet iz dodatnih djelatnosti.

U strukturi ukupnih prihoda, ostali prihodi ne zauzimaju veći dio. Njihova struktura je teško promjeniva i na nju ne možemo direktno uticati, tako da u narednom periodu težnja preduzeća će biti da ove prihode zadrži na istom nivou.

RASHODI-TROŠKOVI:

Planirani rashodi za 2020. godinu rađeni su na osnovu odluke Osnivača da će obaveze po osnovu KGZ i KN za J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica biti ukinute.

Ukupni planirani rashodi za 2020.godinu iznose **968.000,00 KM**, te su za 61.368,00 KM niži u odnosu na rashode koji su ostavreni tokom 2019.godine. Tokom 2019.godine preduzeće je ostvarilo niže troškove, jer je tokom 2018.godine preduzeće imalo povećane troškove zbog neažurnosti iz prethodnih godina u pogledu amortizacije stalnih sredstava, otpisa spornih potraživanja, otpisa kala, rastura, loma u zakonski dopuštenim stopama.

Strukturu planiranih rashoda čine:

- plaće i naknade plaća i sl. u iznosu od **740.000,00 KM** niži su u odnosu na prošlu godinu. Zbog planiranog povećanja obima posla i bolje preraspodjele radnih zadataka, te zbog odlaska nekih od radnika u penziju smanjuju se direktno i izdaci za radnu snagu. Sredstva za isplatu toplog obroka i regresa za godišnji odmor, prevoz radnika i eventualne stimulativne nagrade na kraju godine će se isplaćivati po zakonom utvrđenim kriterijima i na osnovu toga je planiran iznos rashoda/troškova za 2020. godinu.
- Trošak amortizacije planiran u iznosu **30.000,00 KM** je manji u odnosu na prethodnu godinu za 3,73% iz razloga što je tokom 2018.i 2019.godine izvršena amortizacija stalnih sredstava u zakonski dopuštenim okvirima,
- Materijalni troškovi za 2020.godinu u iznosu od **85.000,00 KM** planirani su da budu približno isti u odnosu na prethodnu godinu zbog planiranog povećavanja obima poslova,
- Nematerijalni troškovi u iznosu od **35.000,00 KM** su planirani u neznatno manjem obimu u odnosu na prethodnu godinu za zbog toga što nam se neki troškovi neće pojavljivati tokom 2020.godine, te zbog ukidanja troškova reprezentacije.
- Troškovi nabavne vrijednosti cvijeća i sličnog u iznosu od **40.000,00 KM** su manji u odnosu na prethodnu godinu za 8,75%, zbog toga što cvjećara na Crkvicama odlično radi, te zbog nižih cijena koje smo dobili od dobavljača putem javne nabavke .
- Ostali rashodi planirani za 2020.godinu u iznosu od **3.000,00 KM** su neznatno veći u odnosu na 2019.godinu, a znatno manji u odnosu na 2018.godinu iz razloga što su tokom 2018.godine već poduzete radnje u cilju što jasnijeg prikaza stvarnog stanja unutar preduzeća po pitanju imovine, stalnih sredstava, spornih potraživanja.
- Troškovi proizvodnih usluga u iznosu od **35.000,00 KM** su neznatno manji u odnosu na prethodnu godinu. Direktna je posljedica ugovornog odnosa sa dobavljačem kamena odabranim putem tendera prema kojem ovaj dobavljač vrši usluge pripreme, obrade i pjeskarenje nadgrobnih spomenika zbog toga što unutar preduzeća nisu stvoreni preduslovi (dobivanje upotrebne dozvole za mašine) da vršimo gore navedene poslove.
- Troškovi koji se odnose na finansijske rashode u 2018.godini su svedeni na minimum kao posljedica revnosnog odnosa prema novčanim sredstvima preduzeća.

POSLOVNI REZULTAT

RAZLIKA IZMEĐU PRIHODA I RASHODA	2019.GODINA	2018.GODINA
DOBIT	42.260,00	43.802,00
POREZ NA DOBIT	4.440,00	6.234,00
NETO DOBIT	37.820,00	37.568,00

Iz tabele poslovni rezultat je vidljivo da je tokom 2019.godine ostvarena rekordna poslovna dobit preduzeća u posljednjih desetak godina. Ista je mogla biti veća da nas tokom godine nisu napustili neki od radnika zbog odlaska u penziju i odlaska u inostranstvo. Njihovim odlaskom morali smo angažovati druge radnike koji su morali proći obuku za mjesta na kojima su raspoređeni.

Bitno je napomenuti da su u 2019.godini 4 radnika bila na bolovanju preko 42 dana što direktno uticalo na obim posla i njegovo izvršenje.

Definitivno smatramo da je poslovna 2019.godina bila izuzetno uspješna, te se nadamo još boljim rezultatima u 2020.godini.

Zenica, maj 2020. godine



J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica


Almir Sarajlić, direktor

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 880/NO/20

Zenica, 29.05.2020.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Plana poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za 2020.godinu, broj:880/20 od 28.05.2020.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 29.05.2020.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Plana poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2020.-31.12.2020.godine

I

Prihvata se prijedlog Plana poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2020.-31.12.2020.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Plan poslovanja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.-31.12.2020.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usavajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.

Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.

Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.

U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.



Predsjednica Nadzornog odbora

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

JAVNO PREDUZEĆE „GRADSKO GROBLJE“ D.O.O. ZENICA

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
2019. GODINU
SA IZVJEŠTAJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

Zenica, mart 2020. godine

SADRŽAJ

Izjava o odgovornosti	2
IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA	3
1. Bilans uspjeha	6
2. Bilans stanja	7
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	8
1. Opći podaci	8
2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja.....	10
3. Rezime značajnih računovodstvenih politika.....	10
4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke.....	13
5. Poslovni prihodi i rashodi	14
6. Finansijski prihodi i rashodi	15
7. Ostali prihodi i dobiti.....	16
8. Ostali rashodi i gubici	16
9. Prihodi i rashodi iz osnova ispravki neznčajnih grešaka iz ranijeg perioda.....	16
10. Porez na dobit neprekinutog poslovanja	17
11. Stalna sredstva.....	17
12. Zalihe.....	18
13. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	19
14. Kratkoročna potraživanja	19
15. Potraživanja za PDV	19
16. Kapital	20
17. Obaveze iz poslovanja.....	20
18. Ostale kratkoročne obaveze	20
19. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima.....	21
20. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze	21
21. Događaji nakon datuma bilansa	21

Izjava o odgovornosti

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji JAVNOG PREDUZEĆA „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica, pripremljeni za 2019. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća (MSFI za MSS) koji se primjenjuju u Federaciji BiH i važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da pružaju istinit i fer pregled stanja u Javnom preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Javno preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Javno preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Javnog preduzeća. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Javnog preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji na stranicama 6 do 7 su odobreni i potpisani od strane Uprave.

U ime Uprave

Almir Sarajlić, direktor



JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica

Školska br. 1, Zenica

72000 Zenica



Bosna i Hercegovina

30.03.2020. godine

IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

Javno preduzeće „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica

OSNIVAČU I UPRAVI

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica (u daljem tekstu Javno preduzeće), koji uključuju Bilans stanja na dan 31. decembar 2019. godine i Bilans uspjeha za godinu tada završenu, te bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih bilješki.

Prema našem mišljenju, osim za učinke pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, Finansijski izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Javnog preduzeća, na dan 31. decembra 2019. godine i rezultate njegovog poslovanja za 2019. godinu, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća (MSFI za MSS) i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Federaciji BiH.

Osnova za Mišljenjesa rezervom

- Imenovani smo kao revizori Javnog preduzeća nakon 31. decembra 2019. godine i stoga nismo prisustvovali fizičkom popisu zaliha i stalnih sredstava na početku i kraju godine. Nismo se mogli uvjeriti drugim načinima u količine zaliha sa stanjem na 31. decembar 2019. godine.
- Javno preduzeće je na dan 31.12.2019. godine iskazalo potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 159.554 KM. U sklopu navedenih potraživanja, najmanje 13.483 KM se odnose na potraživanja starija od godinu dana. Javno preduzeće nije vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja, odnosno nije izvršilo ispravku vrijednosti potraživanja. Nismo bili u mogućnosti izračunati efekte prethodno navedenog.

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su opširnije opisane u Izvještaju ovlaštenog revizora u dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Javnog preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenje skrećemo pažnju na:

- napomenu datu u bilješci broj 11.2. Vlasništvo na nekretninama, u vezi sa postupkom upisa vlasništva na nekretninama u korist Javnog preduzeća

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Osim pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, odredili smo da nema drugih ključnih revizorskih pitanja za objavljivanje u našem izvještaju.

Odgovornost Uprave Javnog preduzeća za godišnje finansijske izvještaje

Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća, i za one interne kontrole za koje Uprava Javnog preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Javnog preduzeća ili namjerava likvidirati Javno preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Javno preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške i izdati Izvještaj ovlaštenog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Javnog preduzeća.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava Javnog preduzeća.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava Javnog preduzeća i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koje mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem Izvještaju ovlaštenog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvještaja ovlaštenog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Javno preduzeće prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Zenica, 30.03.2020. godine

Direktor:



Mersiha Fazlić - Sojkić, dipl. ecc



Ovlašteni revizor:



Sabrija Kaknjo, dipl. ecc

1. Bilans uspjeha
za period od 01.01. do 31.12.2019. godine

P O Z I C I J A	Bilješka	Tekuća godina	Prethodna godina
I - DOBIT ILI GUBITAK PERIODA			
Poslovni prihodi i rashodi	5.		
Poslovni prihodi	5.1.	1.048.671	1.093.847
Poslovni rashodi	5.2.	1.027.029	977.358
Dobit (gubitak) od poslovnih aktivnosti		21.642	116.489
Finansijski prihodi i rashodi	6		
Finansijski prihodi	6.1.	69	2.300
Finansijski rashodi	6.2.	-	9
Dobitak (gubitak) od finansijskih aktivnosti		69	2.291
Dobit (gubitak) redovne aktivnosti		21.711	118.780
Ostali prihodi i rashodi	7.		
Ostali prihodi i dobici	7.1.	8	-
Ostali rashodi i gubici	7.2.	842	52.080
Dobit (gubitak) po osnovu ostalih prihoda i rashoda		(834)	(52.080)
Prihodi i rashodi iz osnova uskl. vrijednosti sredstava			
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava	8.	-	2.523
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Dobit (gubitak) od usklađivanja vrijednosti		-	2.523
Prihodi iz promjene rač. politika i ispravke neznačajnih grešaka iz ranijih godina	9.	22.880	10.865
Rashodi iz promjene rač. politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	9.	1.497	36.286
Dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja		42.260	43.802
Porezni rashodi perioda	10.	4.440	6.234
Neto dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja		37.820	37.568
Dobit ili gubitak prekinutog poslovanja			
Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) perioda		37.820	37.568
II - OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK			
Neto ostala sveobuhvatna dobit (gubitak)		37.820	37.568
Ukupna neto sveobuhvatna dobit (gubitak) perioda		37.820	37.568

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 8 do 21 čine sastavni dio ovih
finansijskih izvještaja

2. Bilans stanja
na dan 31.12.2019. godine

P O Z I C I J A	Bilješka	31.12.2019.	31.12.2018.
AKTIVA			
STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI			
Nematerijalna sredstva		-	-
Nekretnine, postrojenja i oprema	11.1.	303.464	293.498
Investicione nekretnine		-	-
Dugoročni finansijski plasmani		-	-
Dugoročna razgraničenja		-	-
Ukupno stalna sredstva i dugoročni plasmani		303.464	293.498
TEKUĆA SREDSTVA			
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	12.	20.811	23.482
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	13.	57.569	76.967
Kratkoročna potraživanja	14.	160.276	163.953
Kratkoročni finansijski plasmani		-	-
Potraživanja za PDV	15.	-	178
Aktivna vremenska razgraničenja			-
Ukupno tekuća sredstva		238.656	264.580
ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		-	-
GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		-	-
POSLOVNA AKTIVA		542.120	558.078
Vanbilansna aktiva		-	-
UKUPNO AKTIVA		542.120	558.078
PASIVA			
Kapital	16.	470.618	432.798
Dugoročna rezervisanja		-	-
Dugoročne obaveze		-	-
KRATKOROČNE OBAVEZE			
Kratkoročne finansijske obaveze		-	-
Obaveze iz poslovanja	17.	7.077	60.040
Obaveze po osnovu plaća, nak. i ost. primanja zaposlenih	18.1.	52.233	46.280
Druge obaveze	18.2.	1.236	1.614
Obaveze za PDV	18.3.	10.389	14.110
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	18.4.	567	582
Obaveze za porez na dobit	18.5.	-	2.654
Ukupno kratkoročne obaveze		71.502	125.280
Pasivna vremenska razgraničenja		-	-
POSLOVNA PASIVA		542.120	558.078
Vanbilansna pasiva		-	-
UKUPNO PASIVA		542.120	558.078

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 8 do 21 čine sastavni dio ovih
finansijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. Opći podaci

Naziv:	Javno preduzeće „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o., Zenica
Skrraćena oznaka firme:	J.P. „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o.
Sjedište:	Školska br.1, Zenica
Oblik organizovanja:	Društvo ograničene odgovornosti
Oblik vlasništva:	Državni
Lice koje zastupa Javno preduzeće:	Almir Sarajlić, direktor bez ograničenja
Djelatnost Javnog preduzeća:	Pogrebne i srodne djelatnosti
Šifra djelatnosti:	
- prema KDBiH 2010	96.03
Identifikacioni broj:	4218287000006
PDV identifikacioni broj:	218287000006
Matični broj subjekta:	43-05-0025-08 (stari 1-94)
Transakcijski računi:	
- UniCredit Bank	3385802200040486
- Intesa Sanpaolo Bank	1549995000427556
- Sparkasse Bank	1990510086246723

1.1 Osnivanje i promjene u registraciji

Odlukom osnivača - Skupštine općine Zenica dana 30. januara 1990. godine dotadašnje RO "Gradska groblja" Zenica dobijaju naziv JP "Gradsko groblje" Zenica i pod tim nazivom je upisano kod Registracionog suda Zenica Rješenjem broj: U/I-392/90 od dana 31. maja 1990. godine.

Rješenjem broj: 043-0-Reg-08-002345 od 04.10.2009. godine kod Općinskog suda u Zenici izvršen je upis usklađivanja statusa Javnog preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Posljedna promjena upisana je Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine i odnosi se na upis promjene lica ovlaštenog za zastupanje Javnog preduzeća.

1.2 Radnici

Javno preduzeće je na dan 31.12.2019. godine imalo 36 radnika (31.12.2018.: 36 radnika)
Kvalifikaciona struktura radnika:

Kvalifikaciona struktura radnika:

Stručna sprema - kvalifikacija	Broj radnika	Kvalifikaciona struktura u %
VSS	6	16,67
VŠS	1	2,78
SSS	25	69,44
VKV, KV, NK, PK	4	11,11
Ukupno	36	100,00

1.3 Kriteriji razvrstavanja

Javno preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2019. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2019. godinu 1.071.628 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva) 550.099 KM
- prosječan broj zaposlenih 52 radnika

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine F BiH“, broj 83/09) Javno preduzeće se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

1.4 Organi Javnog preduzeća

Organi upravljanja Javnog preduzeća:

Skupština: - poslove Skupštine vrši Gradonačelnik Grada Zenica

Nadzorni odbor :
- Melisa Ahmić, predsjednik
- Mirsad Pehadžić, član
- Bruno Lerotić, član

Uprava: - Almir Sarajlić, direktor

1.5 Struktura vlasništva

Vrijednost i struktura vlasničkog kapitala, prema Rješenju iz sudskog registra Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine, je sljedeća:

R.br.	Osnivač (prezime i ime / firma)	Vrijednost kapitala	Učešće u kapitalu (%)
1.	Općina Zenica	278.068,00 KM	100,00
	Ukupno:	278.068,00 KM	100,00

1.6 Eksterne kontrole u promatranom periodu

U toku 2019. godine i do dana revizije nije bilo kontrola Javnog preduzeća od strane poreznih i inspeksijskih organa.

2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja

Izjava o usklađenosti sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Javnog preduzeća sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 83/09 dana 30. decembra 2009. godine. Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) ili Međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća (MSFI za MSS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2010.godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 82/10 od 09. decembra 2010. godine.

Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Javno preduzeće vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 83/09) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća (MSFI za MSS) koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM).

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Javnog preduzeća.

Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

3. Rezime značajnih računovodstvenih politika

3.1 Priznavanje prihoda

Prihod je bruto priliv ekonomskih koristi u određenom razdoblju, koje se ostvaruju iz redovnih aktivnosti Javnog preduzeća, a koji dovode do povećanja vlastitog kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

Prihodi uključuju samo one ekonomske koristi koje Javno preduzeće primi ili potražuje za vlastiti račun isključujući poreze naplaćene za račun trećih strana.

Vrijednost izvršenih usluga iskazuje se na osnovu iznosa u fakturi, a u skladu sa ugovorenim realiziranim uslugama. Prihod od usluga se priznaje kada se usluga izvrši.

Prihod od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava pravnog lica po osnovi kojih se ostvaruju kamate i prihoda ostvarenim iz osnova kursnih razlika.

Prihodi se priznaju kada su stvarno zarađeni i kada je dovoljno izvjesna njihova naplata.

3.2 Priznavanje rashoda

Priznavanje rashoda se vrši kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala. Troškovi prodaje su priznati po sistemu obračuna ukupnih troškova, po principu sučeljavanja sa prihodima. Rashodi se priznaju bez obzira da li se radi o odlivu gotovine ili samo o nastanku obaveze.

3.3 Materijalna i nematerijalna sredstva

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne i nematerijalne imovine vrši se metodom nabavne vrijednosti. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pristicanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava. Amortizacija stalnih sredstava obračunava se po linearnoj metodi.

Obračunata amortizacija u 2018. godini vršena je po sljedećim stopama:

- Građevinski objekti	po stopi od 5,00 %
- Postrojenja i oprema (mašine)	po stopama od 15,00 % do 33,33 %
- Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	po stopi od 15,00 %
- Transportna sredstva	po stopi od 15,00 %

Za zemljište, materijalna i nematerijalna sredstva u pripremi ne vrši se obračun amortizacije.

3.4 Finansijska sredstva

Dugoročna ulaganja su klasificirana kao stalna sredstva. Evidentiranje dugoročnih ulaganja u bilans stanja zavisi od udjela pravnog lica u vlasništvu drugog pravnog lica.

Ulaganja u dužničke vrijednosne papire odnose se na ulaganja u obveznice koja su uknjižena na osnovu vrijednosnih papira po tržišnoj vrijednosti.

3.5 Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara i autoguma iskazuju se po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke.

Alat i sitan inventar čija je nabavna vrijednost niža od 300 KM i godina upotrebe kraća od jedne godine otpisuje se 50 % -tnom metodom.

3.6 Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvataju novčane primitke od prodaje učinaka i pružanja usluga, od donacija, te drugih vidova naplate i isplate putem transakcijskih računa kod banaka ili putem vlastite blagajne, uključivo i izdvojena sredstva na posebnim računima za određenu namjenu, ili sredstva koja su privremeno na prolaznom računu Javnog preduzeća.

3.7 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to:

- potraživanja od prodaje: potraživanja od kupaca (pravnih i fizičkih lica);
- druga potraživanja: potraživanja od države (PDV), potraživanja za date avanse, potraživanja od osiguravajućih kuća, potraživanja od zaposlenih, refundacije;
- kratkoročni finansijski plasmani.

Sva potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti na osnovu ispostavljene dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja.

Kratkoročna potraživanja i plasmani, koji nisu naplaćeni u roku od 1095 dana od dana dospelosti, pojedinačno se ispravljaju na teret rashoda.

3.8 Rezervisanja i razgraničenja

Rezervisanje je obaveza neizvjesnog vremenskog određenja i iznosa. Rezervisanja su priznata kao obaveza zato što su stvorene obaveze i moguće je da će biti traženo izmirenje tih obaveza odlivom resursa koji čine ekonomsku korist. Rezervisanje se ne priznaje za troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti.

Unaprijed plaćeni troškovi za buduće razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja kojima pripadaju.

3.9 Obaveze

U okviru pozicije dugoročnih obaveza iskazuju se vrijednosti finansijskih obaveza čiji je rok dospijea duži od 12 mjeseci i obuhvaća obaveze po primljenim zajmovima i kreditima, obaveze po osnovu lizinga, dužničkih vrijednosnih papira, dugoročnih obaveza za avanse, primljene depozite i kaucije, te ostale dugoročne obaveze.

Dugoročni dio obaveza koje dospijevaju u roku od godine dana reklasifikuju se u kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze se iskazuju u vrijednosti na osnovu uredne isprave (računi, ugovori, ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, obračuni), uvećanoj za kamate u skladu sa sklopljenim ugovorom, propisom, odnosno odlukom Uprave Javnog preduzeća.

3.10 Preračunavanje stranih valuta

a) Funkcionalna i valuta prikazivanja

Stavke uključene u finansijske izvještaje Javnog preduzeća se obračunavaju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kojem Javno preduzeće posluje („funkcionalna valuta“). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama („KM“) koje predstavljaju funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Javnog preduzeća.

b) Transakcije i stanja

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspjeha razdoblja u kojem su nastali.

4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3. Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utječu na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko utiču na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

Vijek trajanja opreme - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Rezervisanja - Rezervisanja se priznaju ako Javno preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz predhodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.

5. Poslovni prihodi i rashodi**5.1 Poslovni prihodi**

	2019.	2018.
Prihodi od prodaje robe	80.004	81.627
Prihodi od prodaje učinaka	946.536	986.046
Ostali poslovni prihodi	22.131	26.174
Ukupno:	1.048.671	1.093.847

5.1.1. Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe u iznosu od 80.004 KM (2018. godina: 81.627) odnose se na prihode od prodaje pogrebne opreme, cvijeća i ukrasa.

5.1.2. Prihodi od prodaje učinaka

Prihodi od prodaje učinaka u iznosu od 946.536 KM (2018. godina: 986.046 KM) odnose se na prihode po osnovu pružanja pogrebnih usluga i ostalih usluga usko povezanih sa osnovnom djelatnosti.

5.1.3. Ostali poslovni prihodi

	2019.	2018.
Prihodi od zakupa	5.189	4.523
Prihodi od donacija	500	-
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	16.442	21.651
Ukupno:	22.131	26.174

5.2 Poslovni rashodi

	2019.	2018.
Nabavna vrijednost prodane robe	43.831	44.499
Materijalni troškovi	86.404	73.251
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i dr. fizičkih lica	792.901	762.196
Troškovi proizvodnih usluga	37.542	27.319
Amortizacija	31.162	31.086
Nematerijalni troškovi	35.189	39.007
Ukupno:	1.027.029	977.358

5.2.1 Materijalni troškovi

	2019.	2018.
Utrošene sirovine i materijal	62.659	49.091
Utrošena energija i gorivo	15.800	15.416
Otpis sitnog inventara i ambalaže	7.945	8.744
Ukupno:	86.404	73.251

5.2.2 Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

	2019.	2018.
Troškovi plaća	649.759	631.192
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	90	133
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (topli obrok, regres, otpremnine i dr.)	125.521	113.794
Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	15.955	14.100
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	1.576	2.977
Ukupno:	792.901	762.196

5.2.3 Troškovi proizvodnih usluga

	2019.	2018.
Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	6.987	7.025
Troškovi transportnih usluga	905	1.113
Troškovi usluga održavanja	23.094	13.617
Troškovi reklame i sponzorstva	5.969	4.998
Troškovi ostalih usluga	587	566
Ukupno:	37.542	27.319

5.2.4 Amortizacija

	2019.	2018.
Amortizacija građevinskih objekata	19.472	19.013
Amortizacija postrojenja i opreme	11.690	12.073
Ukupno:	31.162	31.086

5.2.5 Nematerijalni troškovi

	2019.	2018.
Troškovi neproizvodnih usluga	12.750	17.013
Troškovi reprezentacije	1.296	2.448
Troškovi premija osiguranja	1.689	228
Troškovi platnog prometa	3.725	4.365
Poštanske i telekomunikacijske usluge	7.264	8.697
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pr. lica	576	819
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	1.674	1.812
Ostali nematerijalni troškovi	6.215	3.625
Ukupno:	35.189	39.007

6. Finansijski prihodi i rashodi

6.1 Finansijski prihodi

	2019.	2018.
Prihodi od kamata	69	58
Ostali finansijski prihodi	-	2.242
Ukupno:	69	2.300

6.2 Finansijski rashodi

	2019.	2018.
Rashodi kamata	-	9
Ukupno:	-	9

7. Ostali prihodi i dobiti

	2019.	2018.
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	8	-
Ukupno:	8	-

8. Ostali rashodi i gubici

	2019.	2018.
Manjkovi	-	16.093
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	32.240
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	842	3.747
Ukupno:	842	52.080

9. Prihodi i rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda**9.1 Prihodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg periodu**

Prihodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg periodu u iznosu od 22.880 KM odnose se na prihode po osnovu otpisa obaveza za uplaćene avanse iz ranijih godina u iznosu od 21.089 KM, prihode od usklađivanja po osnovu IOS-a sa dobavljačima po početnom stanju u iznosu od 1.217 KM i prihode po osnovu pogrešnih knjiženja iz ranijeg perioda u iznosu od 574 KM.

9.2 Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda

Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda u iznosu od 1.497 KM odnose se na rashode po osnovu pogrešnih i propuštenih knjiženja iz ranijih perioda.

10. Porez na dobit neprekinutog poslovanja

Opis	2019.	2018.
1. Finansijski rezultat – dobit (gubitak)	42.260	43.802
2. Kapitalni dobiti(gubici) iz Bilansa stanja	-	-
3. Usklađivanje poreznih stavki (+/-)	2.138	18.541
4. Oporeziva dobit (1+/-2+3)	44.398	62.343
5. Transferne cijene	-	-
6. Oporeziva dobit ili porezni gubitak poslije transfernih	44.398	62.343
7. Umanjenje porezne osnovice	-	-
8. Porezna osnovica	44.398	62.343
9. Porez na dobit (8 x 10%)	4.440	6.234
10. Uplate akontacija i pretplate iz prethodnog perioda	5.716	3.580
11. Iznos poreza za uplatu (povrat) (9 - 10)	(1.276)	2.654

11. Stalna sredstva

	31.12.2019.	31.12.2018.
Nekretnine, postrojenja i oprema	303.464	293.498
Ukupno:	303.464	293.498

11.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Pregled promjena na nekretninama, postrojenjima i opremi:

	Građevinski objekti (konto 021)	Postrojenja i oprema (konto 022-024)	Ukupno
Nabavna vrijednost			
Na dan 01.01.2019. god.	387.408	122.645	510.053
Povećanja	-	41.128	41.128
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	-	-
Korekcije	-	-	-
Na dan 31.12.2019. god.	387.408	163.773	551.181
Ispravka vrijednosti			
Na dan 01.01.2019. god.	129.787	86.768	216.555
Trošak amortizacije	19.472	11.690	31.162
Korekcije	-	-	-
Na dan 31.12.2019. god.	149.259	98.458	247.717
Sadašnja vrijednost			
Na dan 01.01.2019. god.	257.621	35.877	293.498
Na dan 31.12.2019. god.	238.149	65.315	303.464

11.1.1 Promjene nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Povećanje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iznosi 41.128 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki i to:

- Elektronski računar	600	KM
- Printer	528	KM
- Transportno sredstvo - specijalno pogrebno vozilo	40.000	KM

11.1.2 Promjene ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Promjena ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (31.162 KM).

11.2 Vlasništvo na nekretninama

Na nekretninama koje su u posjedu Javnog preduzeća nije okončan postupak upisa vlasništva u korist Javnog preduzeće, niti je izvršeno usklađivanje evidencije o nekretninama u katastru nekretnina i zemljišno knjižnom uredu.

Na navedenim nekretninama nema upisnih tereta u korist drugih pravnih i fizičkih lica.

12. Zalihe

	31.12.2019.	31.12.2018.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	14.948	14.776
Roba	5.649	8.492
Dati avansi	214	214
Ukupno:	20.811	23.482

Promet zaliha u 2019. godini:

OPIS	Početno stanje	Duguje	Potražuje	Stanje
Sirovine i materijal	3.096	54.120	53.948	3.268
Autogume i ambalaža	1.590	-	-	1.590
Alat i sitan inventar	28.577	7.945	-	36.522
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-18.487	-	7.945	-26.432
Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	14.776	62.065	61.893	14.948
Roba u maloprodajnim objektima	15.200	88.976	93.604	10.572
Ukalkulisana razlika u cijeni	-4.500	36.173	35.060	-3.387
Ukalkulisani PDV	-2.208	13.601	12.929	-1.536
Roba	8.492	138.750	141.593	5.649
Dati avansi za zalihe ostalim pravnim licima	214	-	-	214
Dati avansi	214	-	-	214
Ukupno:	23.482	200.815	203.486	20.811

13. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

	31.12.2019.	31.12.2018.
Transakcijski računi - domaća valuta	50.433	70.085
Od toga:		
- UniCredit Bank	4.245	11.496
- Intesa Sanpaolo Bank	10.486	15.735
- Sparkasse Bank	35.702	42.854
Transakcijski računi - strana valuta	6.502	6.419
Od toga:		
- UniCredit Bank	6.502	6.419
Blagajne - domaća valuta	634	463
Ukupno:	57.569	76.967

14. Kratkoročna potraživanja

	31.12.2019.	31.12.2018.
Kupci u zemlji	154.601	159.554
Druga kratkoročna potraživanja	5.675	4.399
Ukupno:	160.276	163.953

14.1 Kupci u zemlji

	31.12.2019.	31.12.2018.
Kupci u zemlji - pravna lica	23.415	25.545
Kupci u zemlji - fizička lica	131.186	138.408
Ukupno:	154.601	163.953

14.2 Druga kratkoročna potraživanja

	31.12.2019.	31.12.2018.
Potraživanja od državnih organa i institucija	4.399	4.399
Potraživanja za više plaćeni porez na dobit	1.276	-
Ukupno:	5.675	4.399

Potraživanja od državnih organa i institucija u iznosu od 4.399 KM odnose se na potraživanja po osnovu refundacije naknada isplaćenih plata iz ranijih godina.

15. Potraživanja za PDV

	31.12.2019.	31.12.2018.
Potraživanja za PDV - odbitni ulazni porez	-	178
Ukupno:	-	178

16. Kapital

	31.12.2019.	31.12.2018.
Državni kapital	278.068	278.068
Neraspoređena dobit ranijih godina	154.730	117.162
Neraspoređena dobit izvještajne godine	37.820	37.568
Ukupni kapital:	470.618	432.798

17. Obaveze iz poslovanja

	31.12.2019.	31.12.2018.
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	453	51.816
Dobavljači u zemlji	6.624	8.224
Ukupno:	7.077	60.040

18. Ostale kratkoročne obaveze

	31.12.2019.	31.12.2018.
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih prim.zaposlenih	52.233	46.280
Druge obaveze	1.236	1.614
Obaveze za PDV	10.389	14.110
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	567	582
Obaveze za porez na dobit	-	2.654
Ukupno:	64.425	65.240

18.1 Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

	31.12.2019.	31.12.2018.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	30.895	27.307
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće zaposlenih	1.902	1.538
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	19.436	17.184
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	-	251
Ukupno:	52.233	46.280

18.2 Druge obaveze

	31.12.2019.	31.12.2018.
Obaveze za naknade članovima odbora	940	950
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora	115	115
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora	109	110
Obaveze po ugovorima o djelu	61	394
Obaveze za porez i posebne dažbine na po ugovorima o djelu	6	23
Obaveze za doprinose po ugovorima o djelu	5	22
Ukupno:	1.236	1.614

18.3 Obaveze za PDV

Obaveze za PDV u iznosu od 10.389 KM (31.12.2018. godine: 14.110 KM) odnose se na obaveze za razliku između obaveza za PDV i ulaznog poreza.

18.4 Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine

	31.12.2019.	31.12.2018.
Obaveze za članarine turističkim zajednicama	536	551
Obaveze naknada za korištenje šuma	31	31
Ukupno:	567	582

18.5 Obaveze za porez na dobit

	31.12.2019.	31.12.2018.
Obaveze za porez na dobit	-	2.654
Ukupno:	-	2.654

19. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima**Kreditni rizik**

Kreditni rizik Javnog preduzeća je prvenstveno povezano sa potraživanjima od kupaca i ostalim potraživanjima.

Obaveze po osnovu kredita, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sastoje se od iznosa vezanih za nabavke i tekuće troškove.

Valutni rizik

Valutni rizik vezan je za obaveze u stranim valutama.

Fer vrijednosti

Fer vrijednosti finansijskih instrumenata ne razlikuju se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. decembra 2019. godine.

20. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze

Javno preduzeće na dan 31.12.2019. godine je imalo pokrenut jedan sudski spor u iznosu od 1.000 KM sa pripadajućim troškovima advokata. Prema izjavi Uprave neće biti dodatnih troškova i obaveza po navedenom sudskom postupku.

21. Događaji nakon datuma bilansa

Nakon datuma bilansiranja za 2019. godinu, nema značajnijih događaja koji bi zahtijevali korekcije ili objavljivanja u Finansijskim izvještajima.

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontrim okvirom za privredna društva

4 2 1 8 2 8 7 0 0 0 0 6

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 2 8 7 0 0 0 0 6

Identifikacioni broj za indirektno poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

9 6 0 3

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

1 0 3

Šifra općine

JP GRADSKO GROBLJE d.o.o.

Naziv pravnog lica

Pogrebne i srodne djelatnosti

Djelatnost

ZENICA, SKOLSKA BR.1

Sjedište i adresa pravnog lica

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

SPARKASSE

(Banka)

1 9 0 5 1 0 0 8 6 2 4 6 7 2 3

INTESA SANPAOLO

(Banka)

1 5 4 9 9 9 5 0 0 0 4 2 7 5 5 6

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANS STANJA na dan 31.12.2019. godine

u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine		NETO (5-6)	IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti		
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
01	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	551.181	247.717	303.464	293.498
010	I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)	-	002	-	-	-	-
011	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
012	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
013, 014	3. Goodwill	-	005	-	-	-	-
015, 017	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	-	-	-	-
02	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
020	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)	-	008	551.181	247.717	303.464	293.498
021	1. Zemljišta	-	009	-	-	-	-
022 do 024	2. Građevinski objekti	2.1.1.	010	387.408	149.259	238.149	257.621
026	3. Postrojenja i oprema	2.1.2.	011	163.773	98.458	65.315	35.877
025, 027	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	-	-	-	-
03	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	-	-	-	-
04	III. Investicijske nekretnine	-	014	-	-	-	-
040	IV. Biološka sredstva (016 do 019)	-	015	-	-	-	-
041	1. Šume	-	016	-	-	-	-
042	2. Višegodišnji zasadi	-	017	-	-	-	-
045, 047	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
05	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
06	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva	-	020	-	-	-	-
060	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)	-	021	-	-	-	-
061	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-

065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijeća	-	028	-	-	-
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)	-	030	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja	2.2.7.	033	-	-	-
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	-	034	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)	-	035	238.656	238.656	264.580
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)	2.2.4.	036	20.811	20.811	23.482
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.2.3.	037	14.948	14.948	14.776
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-
13	4. Roba	-	040	5.649	5.649	8.492
14	5. Stalna sr. namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-
15	6. Dati avansi	-	042	214	214	214
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)	-	043	217.845	217.845	241.098
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	57.569	57.569	76.967
20 bez 207	a) Gotovina	-	045	57.569	57.569	76.967
207	b) Gotovinski ekvivalenti	-	046	-	-	-
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)	2.2.5.	047	160.276	160.276	163.953
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.1.	049	154.601	154.601	159.554
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	5.675	5.675	4.399
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)	2.2.5.	053	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju	-	058	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	178
27	4. Potraživanja za PDV	-	061	-	-	-
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	2.2.7.	062	-	-	-
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	-	063	-	-	-
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	-	064	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)	-	065	789.837	247.717	558.078
	Vanbilansna aktiva	-	066	-	-	-
88	Ukupno aktiva (065+066)	-	067	789.837	247.717	558.078

Grupa konto, konto	POZICIJA			IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine	
	Bilješka	AOP	IZNOS			
1			3	4	5	6
30			2.3.	101	470.618	432.798
				102	278.068	278.068
300				103	-	-

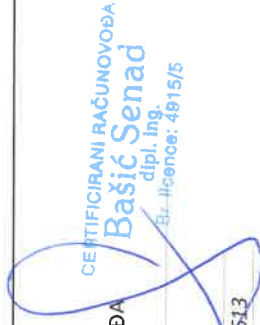
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću			104	-
303	3. Zadržani udjeli			105	-
304	4. Ulozi			106	-
305	5. Državni kapital		278.068	107	278.068
309	6. Ostali osnovni kapital			108	-
31	II. Upisani neuplaćeni kapital			109	-
320	III. Emisiona premija			110	-
	IV. Rezerve (112+113)			111	-
321	1. Zakonske rezerve			112	-
322	2. Statutarne i druge rezerve			113	-
dio 33	V. Revalorizacione rezerve			114	-
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti			115	-
dio 33	VII. Nerealizovani gubici			116	-
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		192.550	117	154.730
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		154.730	118	117.162
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		37.820	119	37.568
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina			120	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine			121	-
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)			122	-
350	1. Gubitak ranijih godina			123	-
351	2. Gubitak izvještajne godine			124	-
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina			125	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine			126	-
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli			127	-
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)			128	-
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike			129	-
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja			130	-
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)			131	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital			132	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima			133	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima			134	-
413, 414	4. Dugoročni krediti			135	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu			136	-

1		2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze		-	138	-	-
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE			139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)			140	71.502	125.280
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)			141	-	-
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		-	148	-	-

43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)				7.077	60.040
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	-		149	453	51.816
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica	-		150	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.3.		151	6.624	8.224
433	4. Dobavljači u inostranstvu	-		152	-	-
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-		153	-	-
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova	-		154	-	-
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)	-		155	-	-
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.1.		156	52.233	46.280
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-		157	52.233	46.029
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	-		158	-	-
46	V. Druge obaveze	2.4.4.		159	-	251
47	VI. Obaveze za PDV	2.4.2.		160	1.236	1.614
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	-		161	10.389	14.110
481	VIII. Obaveze za porez na dobit	-		162	567	582
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	-		163	-	2.654
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE			164	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)			165	-	-
	Vanbilansna pasiva			166	542.120	558.078
89	Ukupna pasiva (166+167)			167	-	-
				168	542.120	558.078

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Basic Senad

Broj dozvole 4915/5
Kontakt telefon 061 736 613



DIREKTOR
Sarajlic Almir

JP GRADSKO GROBLJE d.o.o.

Naziv pravnog lica

Pogrebne i srodne djelatnosti

(Djelatnost)

ZENICA, SKOLSKA BR.1

Sjedište i adresa pravnog lica

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

SPARKASSE

(Banka)

1 9 9 0 5 1 0 0 8 6 2 4 6 7 2 3 |

INTESA SANPAOLO

(Banka)

1 5 4 9 9 9 5 0 0 0 4 2 7 5 5 6 |

4 2 1 8 | 2 8 7 0 | 0 0 0 0 6

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 2 8 7 0 | 0 0 0 0 6

Identifikacioni broj za indirektno poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

9 6 0 3

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

1 0 3

Šifra općine

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

BILANS USPJEHA

za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

- u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	11.	201	1.048.671	1.093.847
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	80.004	81.627
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1.1.2.	204	80.004	81.627
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	946.536	986.046
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	946.536	986.046
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.3.	211	22.131	26.174
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	1.027.029	977.358
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe	1.2.4.	213	43.831	44.499
51	2. Materijalni troškovi	1.2.3.	214	86.404	73.251
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	792.901	762.196
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	649.759	631.192
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.2.	217	125.611	113.927
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	-	218	17.531	17.077
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	1.2.5.	219	37.542	27.319
540 do 542	5. Amortizacija	-	220	31.162	31.086
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.6.	222	35.189	39.007
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	21.642	116.489
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	-	-
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	69	2.300
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	1.1.4.	229	69	58
662	3. Pozitivne kursne razlike	-	230	-	-
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
				-	-
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	-	233	-	2.242
			234	-	9
56	Finansijski rashodi (235 do 239)				
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	-	9
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	-	-
			240	69	2.291
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)				
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	21.711	118.780
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	8	-
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	-	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	-	-
676	6. Viškovi	-	250	-	-
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	8	-
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	842	52.080
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	-	16.093
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	32.240
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	842	3.747
			264	-	-
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)				
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	834	52.080
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava (267 do 275)		266	-	2.523
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	2.523
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)		276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293	-	2.523
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	22.880	10.865
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	1.497	36.286
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	42.260	43.802
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	-	-
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	4.440	6.234
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	37.820	37.568
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	-	-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	37.820	37.568
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	-	-
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	-

	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	37.820	37.568
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-

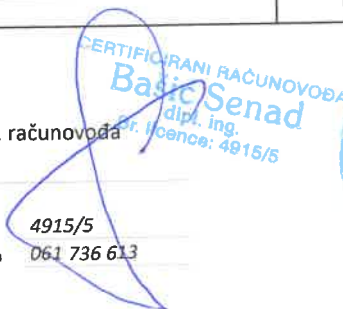
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	37.820	37.568
	a) vlasnicima matice		335	37.820	37.568
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	37.820	37.568
	a) vlasnicima matice		338	37.820	37.568
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-

	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	52	51
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	52	51

U ZENICA
Dana 28.02.2020.godine

Certificirani računovođa
Basic Senad

Broj dozvole 4915/5
Kontakt telefon 061 736 613



Direktor
Sarajlic Almir
Sarajlic Almir

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 881/NO/20

Zenica, 29.05.2020.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za 2019.godine sa izvještajem ovlaštenog revizora, broj:876/20 od 28.05.2020.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 29.05.2020.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2019.godine

I

Prihvata se prijedlog Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2019.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Finansijski izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2019.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Predsjednica Nadzornog odbora



Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica
NADZORNI ODBOR

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JP "GRADSKO GROBLJE" DOO ZENICA ZA PERIOD OD 01.01.2019.
GODINE DO 31.12.2019. GODINE**

Za potrebe Gradonačelnika i vijećnika Gradskog vijeća grada Zenica

Zenica, maj 2020. godine

Uvodne napomene

Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica imenovan je Rješenjem Gradonačenika broj 02-49-746/17 od **18.01.2017.** godine, a u njegovom sastavu rade:

1. **mr.sc. Ahmić Melisa, dipl.pravnik-predsjednica NO,**
2. **Pehadžić Mirsad, dipl.pravnik-član** i
3. **Lerotić Bruno, dipl.ekonomista-član.**

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o privrednim društvima FBiH, Statutom JP "Gradsko groblje" Zenica broj: 826/08 od 25.03.2008. godine i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora od 27.04.2017. godine, a koje nadležnosti obuhvataju:

- nadzor nad radom Uprave i poslovanjem Preduzeća;
- priprema i predlaganje etičkog kodeksa, Statuta Preduzeća, Poslovníka i drugih akata koje usvaja Skupština;
- vršenje izbora kandidata Odbora za reviziju i podnošenje Skupštini prijedloga za imenovanje, ukoliko preduzeće ima Odbor za reviziju;
- utvrđivanje prijedloga cijene i načina plaćanja komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i općinskom odlukom;
- donošenje provedbenog propisa za postupak javnih nabavki i nadzor nad njegovim provođenjem;
- davanje mišljenja Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- davanje uputa Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti;
- formiranje povremenih komisija,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka odbora za reviziju i vanjskog revizora;
- usvajanje izvještaja o poslovanju Preduzeća po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa izvještajem revizije;
- podnošenje Skupštini godišnjeg izvještaja o poslovanju koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, ukoliko isti postoji, i plan poslovanja za narednu godinu;
- donošenje trogodišnjeg plana poslovanja i usvajanje godišnjih planova poslovanja;
- odobrenje kupovine, prodaje, zamjene ili uzimanje u lizing, davanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovine u toku poslovne godine u obimu 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća;
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Pravni osnov

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg izvještaja o radu Nadzornog odbora prema Osnivaču Društva sadržan je u članu 257. stav 1. tačka d. Zakona o privrednim društvima FBiH ("Sl.novine Federacije BiH", br: 81/15), te članu 21. stav 1. tačka 12. Statuta JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JP "GRADSKO GROBLJE" d.o.o. Zenica
za period od 01.01.2019.-31.12.2019. godine

Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) je u gore naznačenom izvještajnom periodu održao ukupno 9 (devet) sjednica.

Izvještaj je sačinjen na način da sadrži kratak osvrt na svaku pojedinačnu sjednicu, a sve u cilju sticanja kompletnijeg uvida u način rada Nadzornog odbora, te donošenja odluka i zaključaka od strane istog.

Prva sjednica Nadzornog odbora održana dana 16.01.2019. godine sa početkom u 15.00 sati u sjedištu Društva

Sjednici su prisustvovali:

1. Pehadžić Mirsad-član, zamjenik predsjednice NO
2. Lerotić Bruno-član,
3. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
4. Okan Senaida-zapisničar

Napomena:

Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora-odsutna usljed bolesti.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog Izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za decembar 2018.godine;
3. Usvajanje Odluke o izboru i imenovanju disciplinske komisije;
4. Razmatranje plana javnih nabavki;
5. Razmatranje izvještaja o godišnjem popisu;
6. Tekuća pitanja.

Krtak osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Usvojen je mjesečni Izvještaji o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za decembar 2018.godine uz konstataciju da je povećan broj ukopa i naplate taksi za održavanje groblja. Jednoglasno je usvojena odluka o imenovanju disciplinske komisije. Članovi NO razmatrali su prijedlog plana javnih nabavki uz sugestije da će isti biti usvojen na narednoj sjednici. Usvojen je izvještaj o godišnjem popisu robe.

Druga sjednica Nadzornog odbora održana dana 08.02.2019. godine sa početkom u 15.00 sati u sjedištu Društva

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
2. Pehadžić Mirsad-član
3. Lerotić Bruno-član
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
5. Okan Senaid-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o radu, Metodologije radnih mjesta i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta;
3. Otpis potraživanja u 2019.godini;
4. Razno.

Kratak osvrt

Jednoglasno je svojen zapisnik sa prethodne sjednice. U okviru druge tačke dnevnog reda razmatrane su predložene izmjene Pravilnika o radu, odnosno povećanje koeficijenata na platu radnika. Isti je jednoglasno usvojen u predloženom obliku. Jednoglasno je usvojena metodologija radnih mjesta, kao i izmjene pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta uz slijedeće primjedbe:

- izmjeniti u organizacionoj šemi ukupan broj radnika sa 39 povećati na 40;
- vozač lakog dostavnog vozila -postaviti u organizacionoj šemi ispod Organizatora posla;
- Izmjeniti šifre radnih mjesta u Ugovoru o radu - šifra sadrži 4 cifre;
- Za poziciju rukovodioca zajedničkih poslova povećati uslov stručne spreme sa VŠS na VSS;
- Za poziciju direktora povećati uslov godina rukovodećeg staža na 5 godina.

Direktor predlaže otpis potraživanja u iznosu cca 32000 KM. Isti se odnosi na kupce Granit stone i Vejzović Nihad. Naplata je vrlo neizvjesna.

Nadzorni odbor usvaja zaključak kojim će se direktor o navedenoj problematici očitovati prema Osnivaču Društva.

Treća sjednica Nadzornog odbora održana dana 25.02.2019. godine sa početkom u 15.00 sati u sjedištu Društva

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
2. Pehadžić Mirsad-član
3. Lerotić Bruno-član
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
5. Okan Senaid-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje završnog obračuna za 2018. godinu i prijedloga Uprave za otpisom potraživanja;
3. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja za mjesec januar 2019.godine;
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaj o radu za 2018.godinu;
5. Davanje saglasnosti za Plan javnih nabavki;
6. Razno.

Kratak osvrt

Jednoglasno su usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice i završni račun za 2018.godinu. Na prijedlog Uprave preduzeća, računovođe, kao i internog revizora grada Zenica, NO daje saglasnost za prenos dijela sumljivih i spornih potraživanja na konto rashoda-Otpis potraživanja, s napomenom da u narednom periodu direktor preduzeća poduzme sve mjere i radnje kako bi ista naplatio. Jednoglasno je usvojen izvještaj o radu za mjesec januar, 2019. godine. NO je istakao određeno primjedbe na izvještaj o radu za 2018. godinu, te je isti vraćen na doradu do naredne sjednice. Usvaja se prijedlog Uprave za Plan javnih nabavki za 2019.godinu. Pod tačkom razno NO jednoglasno usvaja prijedlog za organizovanje ručka za zaposlenice preduzeća povodom 8. Marta. Na prijedlog Uprave i Sindikalne organizacije NO usvaja prijedlog kupovine "markica" za dodatno zdravstveno osiguranje radnika. NO jednoglasno usvaja prijedlog za prijem 4 radnika, 2 u radni odnos na određeno i dva na neodređeno vrijeme. Prije raspisivanja konkursa za radno mjesto "Radnik niskogradnje" za period od 6 mjeseci i radno mjesto "Grobar" i "Cvječar" na neodređeno vrijeme, obavezno pribaviti saglasnost gradonačelnika.

Četvrta sjednica Nadzornog odbora održana dana 30.04.2019. godine u sjedištu Društva sa početkom u 15.00 sati

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
2. Pehadžić Mirsad-član
3. Lerotić Bruno-član
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
5. Okan Senaid-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja o radu JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za mart 2019.godine;
3. Razmatranje i usvajanje trogodišnjeg plana poslovanja Društva
4. Tekuća pitanja.

Kratak osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Jednoglasno je usvojen izvještaj o radu za mjesec mart, 2019. godine. S obzirom na istek roka za predaju plana poslovanja prema Osnivaču, NO usvaja isti uz obavezu Uprave Društva da uradi korekcije Plana poslovanja prema datim instrukcijama. Pod tačkom razno predsjednica NO traži od Uprave preduzeća da opravda korištenje usluga eksternog računovođe-računovodstvenog servisa, s obzirom da je u radni odnos primljen certificirani računovođa. Direktor ističe da je nedovoljno vremena kako bi se certificirani računovođa uputio u problematiku poslovanja, ali da će do kraja godine u potpunosti preuzeti sve obaveze koje treba da obavlja certificirani računovođa. NO predlaže da se nabavi putničko pick up vozilo, te da se nabavka istog uvrsti u plan javnih nabavki.

Peta sjednica Nadzornog odbora održana dana 13.06.2019. godine sa početkom u 15.00 sati u sjedištu Društva

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
2. Pehadžić Mirsad-član
3. Lerotić Bruno-član
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
5. Okan Senaid-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje izvještaja za april i maj 2019;
3. Donošenje zaključka o izradi prijedloga Statuta Društva;
4. Donošenje zaključka o raskidu Ugovora sa računovodstvenim servisom;
5. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu i Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti
6. Razno

Kratki osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Jednoglasno su usvojeni mjesečni izvještaji za april i maj, 2019. godine. NO ostavlja rok do 31.07.2019. godine da Uprava Društva pripremi prijedlog Statuta Društva, te isti uputi Osnivaču na odobrenje i donošenje, s obzirom da postojeći Statut nije u skladu sa federalnim Zakonom o privrednim društvima iz 2015. godine. Predsjednica NO predlaže donošenje Zaključka o raskidu ugovora sa računovodstvenim servisom, s obzirom da od januara, 2019. godine preduzeće u radnom odnosu ima certificiranog računovođu, pa nije u skladu sa načelom ekonomičnosti vršiti plaćanja dva puta po istom osnovu. Nakon obrazloženja direktora, a imajući u vidu interes preduzeća, zaključak nije podržan od strane preostala dva člana NO. Materijal iz tačke 5. dnevnog reda je vraćen na doradu.

Šesta sjednica Nadzornog odbora održana dana 14.08.2019. godine sa početkom u 15.00 sati u sjedištu Društva

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
2. Pehadžić Mirsad-član
3. Lerotić Bruno-član
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
5. Okan Senaid-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja za juni i juli mjesec 2019.godine
3. Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg izvještaja
4. Usvajanje Prijedloga Statuta Društva
5. Usvajanje Izmjena i dopunama Pravilnika o radu
6. Razno

Kratak osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa VI sjednice uz kraće obrazloženje direktora o mjesečnim izvještajima o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period juni i juli 2019.godine, gdje navodi razloge negativnog rezultata za mjesec juni (neplanirane isplate radnicima usljed smrti članova porodice, nabavka veće količine materijala za kamenoklesarsku djelatnost, povećanje primanja radnika). NO sugeriše Upravi Društva da se povećanje primanja radnicima odobrava u mjesecima sa pozitivnom razlikom prihoda i rashoda za taj mjesec, kako se ne bi ponovilo da se negativan rezultat pravda povećanjem primanja radnika. Polugodišnji izvještaj preduzeća je pozitivan uz dobit od cca 13.000,00 KM. Mjesečni izvještaji i polugodišnji izvještaj su nakon diskusije i upućenih sugestija jednoglasno usvojeni. Prijedlog Statuta je vraćen na doradu, s obzirom da ne zadovoljava traženu formu. Izmjene i dopune Pravilnika o radu su jednoglasno usvojene.

Sedma sjednica Nadzornog odbora održana dana 24.09.2019. godine sa početkom u 14.00 sati u sjedištu Društva

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
2. Pehadžić Mirsad-član
3. Lerotić Bruno-član
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
5. Okan Senaid-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Usvajanje mjesečnog izvještaja za august mjesec 2019;
3. Donošenje Zaključka o slanju Nacrta Statuta preduzeća prema Osnivaču Društva;
4. Donošenje Zaključka o odobrenje revolving kredita;
5. Razno

Kratak osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa VII sjednice Nadzornog odbora. Prije usvajanja mjesečnog izvještaja Predsjednica traži obrazloženje negativnog poslovnog rezultata u mjesecu augustu. Tom prilikom predlaže zaključak o ukidanju povećanja satnice od 10% do daljnjeg, odnosno do ponovnog odobrenja Nadzornog odbora. Zaključak se usvaja jednoglasno. Predsjednica NO sugeriše direktoru da bolje planira isplate radnika, tako da povećanja plata i regres ne budu isplaćeni u istom mjesecu. Sugeriše da se u narednom periodu radi više strategijski i ekonomičnije. Sa sugestijama su saglasni svi članovi NO. NO jednoglasno donosi zaključak o slanju Nacrta Statuta Društva prema gradonačelniku. Direktor traži saglasnost NO za odobrenje revolving kredita. S obzirom na konstataciju direktora da je

preduzeće finansijski stabilno, a imajući u vidu načelo ekonomičnosti, predsjednica NO predlaže smanjenje iznosa revolving kredita sa osamdeset hiljada na pedeset, na koji način će se smanjiti i godišnji troškovi na 200,00 KM. Prijedlog je prihvaćen i članovi NO jednoglasno donose zaključak o odobrenju revolving kredita.

Osma sjednica Nadzornog odbora održana dana 17.10.2019. godine sa početkom u 15.30 sati u sjedištu Društva

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
2. Pehadžić Mirsad-član
3. Lerotić Bruno-član
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
5. Alić Admir-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa VIII sjednice Nadzornog odbora;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja za septembar 2019. godine;
3. Razmatranje Molbe za donaciju Čelik junior;
4. Pokretanje novog disciplinskog postupka protiv radnika Senaid Okana zbog pogrešnog obračuna plata;
5. Saglasnost za rekonstrukciju oštećenog spomenika Mujičić na groblju Prašnice, (spomenik oštećen od starne trećeg lica);
6. Razno.

Kratki osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Uz određene sugestije na metodologiju izrade izvještaja jednoglasno je usvojen mjesečni izvještaji o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period septembar 2019.godine. NO se oglašava nenadležnim za odobravanje zahtjeva za donacije, te sugerište direktoru da sve zahtjeve za donacije prosljeđuje prema Osnivaču Društva, shodno donesenoj odluci. Također se oglašava nenadležnim za pokretanje disciplinskog postupka protiv radnika, s obzirom da je isto u nadležnosti direktora. Članovi NO su saglasni da se uradi sanacija postojećeg spomenika, pod uslovom da se preduzeće ne izlaže većim troškovima.

Deveta sjednica Nadzornog odbora održana dana 04.12.2019. godine u sjedištu Društva sa početkom u 15.30 sati

Sjednici su prisustvovali:

6. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora
7. Pehadžić Mirsad-član
8. Lerotić Bruno-član
9. Sarajlić Almir- direktor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
10. Alić Admir-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa IX sjednice Nadzornog odbora;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja za oktobar 2019. godine,
3. Informacije o prihodovanju avansa;
4. Saglasnost za revidiranje plana javnih nabavki;
5. Razno.

Kratki osvrt

S obzirom da nije bilo primjedbi na zapisnik sa VIII sjednice, isti je jednoglasno usvojen. Nakon kraće diskusije jednoglasno je usvojen i izvještaj za mjesec oktobar, 2019. godine. NO predlaže da se prilikom slanja opomena dužnicima kao popratni akt šalje i IOS, te da se stranke koje imaju dug obavijeste o obaveznom javljanju u upravu J.P. "Gradskog groblja" d.o.o. Zenica, kojom prilikom će im se ponuditi potpisivanje IOS-a i mirno rješavanje spora ispalatom duga na rate. Jednoglasno je usvojen revidirani plan javnih nabavki za 2019. godinu.

Ostale napomene u vezi sa radom Nadzornog odbora

Nadzorni odbor je svakodnevnu komunikaciju ostvarivao putem maila, te je određena pitanja, zbog ekspeditivnosti, rješavao elektronskim putem, kao što su zakazivanje sjednica, usaglašavanje dnevnog reda, dostava materijala po svim tačkama dnevnog reda, dostava informacija i sl.

Rezime

Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" je tokom 2019. godine razmatrao i donosio odluke i zaključke vezane za zakonito i ekonomski opravdano poslovanje JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

S tim u vezi posebna pažnja je data analizi rada direktora, te uspješnosti izvršenja naloženih zadataka i obaveza datih od strane Nadzornog odbora.

Najveći naglasak u svom radu smo stavili na stabilizaciju ekonomskog i finansijskog

S tim u vezi posebna pažnja je data analizi rada direktora, te uspješnosti izvršenja naloženih zadataka i obaveza datih od strane Nadzornog odbora.

Najveći naglasak u svom radu smo stavili na stabilizaciju ekonomskog i finansijskog poslovanja, rješavanju ranijih dugovanja prema dobavljačima i bankama, stvaranju finansijske pretpostavke za budućnost investiranja u samo Preduzeće, te zadovoljstvo i motivisanost radnika. U tom kontekstu realno je očekivati povećanje obima poslovanja Preduzeća i finansijske dobiti.

Članovi Nadzornog odbora su jednoglasni u ocjeni da je ukupno poslovanje preduzeća u 2019. godini veoma dobro i mišljenja smo da je u 2019. godini Nadzorni odbor svoju funkciju u pogledu upravljanja i nadzora nad radom Uprave obavio uspješno.

OCJENA O RADU DIREKTORA

Funkciju direktora JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica obnaša gospodin Sarajlić Almir i to počev od 01.11.2017. godine i dalje. Tokom 2019. godine saradnja Nadzornog odbora i direktora bila je uspješna, korektna, sa visokim stepenom međusobnog uvažavanja i poštovanja. Najadekvatnija ocjena o radu direktno proizilazi iz poslovnog rezultata samog preduzeća, kako slijedi:

- Preduzeće je tokom 2019. godine bilo solventno i uredno je izmirivalo pristigle mjesečne obaveze prema dobavljačima, državnim organima, radnicima i saradnicima;
- Izmirene su sve obaveze prema velikim dobavljačima koje su po preuzimanju funkcije direktora iznosile cca 60.000,00 KM;
- Ukupan prihod u 2019. godini iznosi 1.071.628,00 KM, te se nastavlja dobar trend iz prethodne godine, što je pokazatelj dobre strategije i umijeća Uprave Društva, koja je uz podršku i smjernice NO dokazala da je moguće stvoriti pretpostavke za unapređenje i unaprijediti finansijsko poslovanje Preduzeća;
- Ostvarena je rekordna poslovna dobit u posljednji deset godina i za 252,00 KM je veća u odnosu na prethodnu godinu.
- Investirano je u Preduzeće (građevinski radovi, inventar, oprema) ukupno 59.800,00 KM.

Direktor je u cjelosti ispoštovao odluke i zaključke donosene od strane NO, te je blagovremeneo implementirao iste. Tokom izvještajnog perioda obavljao je svoju funkciju vrlo profesionalno, te svojim znanjem i umijećem uspješno izvršavao poslovne zadatke.

Članovi NO su jednoglasno direktorov rad tokom 2019. godine ocijenili kao zadovoljavajući.



Nadzorni odbor
JP „Gradskog groblje“ d.o.o. Zenica

mr.sc.Melisa Ahmić, dipl.pravnik
predsjednica

Zenica, maj 2020. godine

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 882/NO/20

Zenica, 29.05.2020.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2019.-31.12.2019.godine, broj:877/20 od 28.05.2020.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na 5.sjednici održanoj 29.05.2020.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2019.-31.12.2019.godine

I

Prihvata se prijedlog Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2019.-31.12.2019.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.-31.12.2019.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usavajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.



Predsjednica Nadzornog odbora

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a