



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ZENICA

GODINA XXXVII
Broj 7

Ponedjeljak,
12.09.2011.godine
Zenica

ISSN 1840-4588

80.

Na osnovu člana 34. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu («Službene novine općine Zenica», broj 5/11) i člana 35. f) alineja 7. Poslovnika Vijeća općine («Službene novine općine Zenica», broj 2/10) Komisija za propise Vijeća općine Zenica na sjednici održanoj 29. 08. 2011. godine, utvrdila je prečišćen tekst

ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

I

Prečišćen tekst Odluke o komunalnom redu obuhvata: Odluku o komunalnom redu («Službene novine općine Zenica», broj 4/99), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu («Službene novine općine Zenica», broj 5/03) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu («Službene novine općine Zenica», broj 5 /11) u kojima je označen dan stupanja na snagu Odluke odnosno Odluka o izmjenama i dopunama.

II

Prečišćen tekst Odluke o komunalnom redu objavljuje se u «Službenim novinama općine Zenica».

Broj: 01-23-16701/11
Zenica, 29. 08. 2011. godine

PREDSJEDNICA
KOMISIJE ZA PROPISE
Amira Kušundžija, s.r.

ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

(prečišćen tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim

djelatnostima na području općine Zenica, a naročito u oblasti uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protivpravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, kao i donošenja mjera za provođenje komunalnog reda i kaznenih mjera.

Član 2.

Ova odluka će se primjenjivati na slijedećim javnim površinama:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trгови, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici, podhodnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas, i ostale slične površine,
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,
- željeznički peroni, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, benzinske stanice i prostor oko njih,
- otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, i
- neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

II – UREĐENJE NASELJA

Član 3.

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svijetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

1. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 4.

Vlasnici, suvlasnici odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Za objekte koji se nalaze u najužem jezgru grada (ul. Kulina Bana, Londža, S.Serdarevića, Stara čaršija, M.Tarabara i Masarikova), a svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice, komunalni inspektor naložiće da se objekat uredi u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i okolinu, građevinski inspektori izdat će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši opravka ili izmjena navedenih elemenata.

Član 5.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i drugih vanjskih elemenata lica iz prethodnog člana ove odluke dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite kulturno-istorijskog nasleđa.

Član 6.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom, a za izvođenje tih radova potrebno je pribaviti odobrenje Službe za prostorno uređenje.

Član 7.

Za zatvaranje lođa, balkona, terasa i slično, neophodno je pribaviti odobrenje od Službe za prostorno uređenje u kome će biti propisani uslovi.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih i drugih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje

vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

2. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 8.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 9.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i orezivati tri puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 10.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde utvrđuje se na osnovu urbanističke saglasnosti. Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 11.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

3. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Član 12.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu «naprave») mogu se postavljati samo na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe za prostorno uređenje.

Izuzetno, Služba za prostorno uređenje može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati urbanističku saglasnost za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog koji su postavljeni i dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

Član 13.

Plakati, oglasi, posmrtnice, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne saglasnosti Službe za prostorno uređenje samo na: oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave i reklame samo uz prethodnu saglasnost vlasnika ograde a na osnovu urbanističke saglasnosti Službe za prostorno uređenje.

Posebne samostojeće objave za kratkotrajne manifestacije mogu se postavljati na trotoare ili zelene površine samo na osnovu urbanističke saglasnosti Službe za prostorno uređenje i organizator ih mora ukloniti u naloženom roku ili će to učiniti ovlašteno preduzeće o trošku organizatora.

Služba za prostorno uređenje, utvrdiće visinu naknade za postavljanje kao i rok za uklanjanje objava.

Cijenu i način obračuna određuje Načelnik općine.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 14.

Postavljanje plakata, obavijesti i slično za organizovanje određenih privremenih manifestacija i skupova organizator je dužan uplatiti na račun nadležnog preduzeća za održavanje čistoće grada – troškove čišćenja zaprljane javne površine i uklanjanja postavljenih plakata. U postupku izdavanja saglasnosti organizator skupa je dužan priložiti uplatnicu za čišćenje javne površine.

Član 15.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Plakate, oglase i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta ukloniće nadležna inspekcija o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Služba za prostorno uređenje, uz saglasnost Načelnika općine, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu što se regulira ugovorom.

Član 16.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike

zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 17.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu i reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svijetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 18.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvjetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Reklamni natpisi i firme postavljaju se na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe za prostorno uređenje. Natpisi i firme u gradskom središtu postavljene bez odobrenja, biće uklonjene od strane nadležne inspekcije u roku od 24 sata o trošku vlasnika.

Član 19.

Vlasnik natpisa i firme dužan ju je održavati na način utvrđen u članu 16. stav 1. ove odluke.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana oštećena, ili su pojedina slova nečitljiva. Neispravan natpis i firmu sopstvenik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od nastanka oštećenja.

Član 20.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 15. stav 1. ove odluke.

Član 21.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršiće nadležna inspekcija o trošku vlasnika.

Član 22.

Predmeti, uređaji i naprave iz člana 12. moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov vlasnik.

Član 23.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 12. ove odluke Služba za prostorno uređenje određuje: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stava za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu općine Zenica, utvrđuje se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava 1. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležna inspekcija o trošku korisnika.

Član 24.

Za postavljanje predmeta i objekata iz člana 12. i člana 23. ove odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik općina Zenica ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojim općina Zenica ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stava određuje Načelnik općine posebnim aktom.

Član 25.

Načelnik općine, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City, Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata utvrđuje Služba za prostorno uređenje.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabiraće

stručna komisija koju imenuje Načelnik općine. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Član 26.

Komisija će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i procjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbjediti odobrenje za postavljanje naprava od Službe za prostorno uređenje.

Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u općini.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine.

Član 27.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 12. ove odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave i elektroenergetsku saglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svijetleća.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Član 28.

Kad se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članu 27. ove odluke priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao spomenik kulture, podnosilac za-

htjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

4. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 29.

Na području općine Zenica mogu se na objekte i površine postavljati i uklanjati ranije postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja Službe za prostorno uređenje, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Član 30.

Nadležna služba dužna je da pribavi i mišljenje Službe za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonanog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Zeničko-dobojski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanjanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 31.

Kad se predmet iz člana 29. ove odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 32.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmet iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Služba za komunalne poslove i ekologiju.

5. JAVNA RASVJETA

Član 33.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim i željezničkim stanicama, svijetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i istorijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa i slično.

Član 34.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

O održavanju javne rasvjete brine se preduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno-tehnički nadzor nad istim vrši JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Član 35.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se ukladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

Posebnom odlukom Načelnika općine u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdiće se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području općine.

Član 36.

Objekti istorijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 37.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje Službe za prostorno uređenje, pod uslovima propisanim ovom odlukom.

Šteta prouzročena saobraćajnom nezgodom namiruje se od lica koja su istu prouzročila.

6. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 38.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnog objekata brinu se

pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Upravljanje i održavanje objekata regulira se ugovorom sa pravnim ili fizičkim licem koje ponudi najbolje uslove na javnom konkursu.

postavljanja ljetnih bašti koji nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 40. ove odluke vrši se na osnovu provedene licitacije. Licitaciju provodi JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

7. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 39.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija.
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija, i
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja.
- postavljanje gradilišne ograde, odnosno formiranje površine sa koje se vrši građenje objekta.

Član 40.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu uslova utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti Službe za prostorno uređenje.

Urbanistička saglasnost iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

Postavljanje ljetnih bašti, izložbeno-prodajnih tezgi, reklamnih natpisa i slično na privatnom zemljištu – odobrava se pod uslovima propisanim u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

Član 41.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Načelnik općine na prijedlog Službe za prostorno uređenje i JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Član 42.

Odobrenja za zauzimanje javnih površina u svrhu

Član 43.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Član 44.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu utvrđenu ugovorom o korištenju javne površine koja se uplaćuje u budžet općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture. Visina naknade određuje se posebnim aktom Načelnika općine.

Ugovor o korištenju javne površine sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- mikrolokaciju javne površine i njenu površinu,
- vrijeme korištenja,
- iznos naknade, način i rok plaćanja,
- svrhu i način korištenja javne površine,
- obavezu korisnika da pribavi odobrenje za korištenje,
- uslove i način prestanka ugovora,
- obavezu korisnika da nakon prestanka korištenja dovede javnu površinu u prijašnje stanje,
- ostala pitanja.

Ugovor iz prethodnog stava u ime i za račun Općine zaključuje Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“.

Član 45.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine. Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično) i za postavljanje kioska, zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

Visina naknade za korištenje javnih površina uređuje se Tarifnikom koji na prijedlog Službe za prostorno uređenje donosi Načelnik općine.

Član 46.

Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je sastavni dio poslovnih prostorija u kojoj podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluga, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 10 m².

Zauzimanje javne površine na osnovu zahtjeva odobriće se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva najviše od 15 dana i do 5 m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada koju utvrđuje Načelnik općine na prijedlog Službe za prostorno uređenje.

Član 47.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne bašte od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od 1 metar,
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,00 metara,
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po protoku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka,
7. Postavljanje slobodno stojeće tende kao načina zaštite od sunca i kiše može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 48.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje pokretnih objekata iz člana 39. stav 1. alineja 2. ove odluke moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
2. Postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično), i
3. Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine, i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti etetski i opći izgled tog mjesta.

Korisnici su dužni ove objekte, kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

Član 49.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, ukloniće se o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za sve vrijeme trajanja odobrenja, a višak zauzete površine dovesti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekat ukloniti o trošku korisnika.

Član 50.

Izuzetno od odredaba ove odluke odobrenje za korištenje prestaje važiti i prije isteka vremena na koje je izdato u slučaju:

- a) ako korisnik ne koristi javnu površinu na način i u svrhe kako je to određeno odobrenjem za korištenje,
- b) ako zauzme veću površinu od odobrene,

c) ako na zauzetoj površini obavlja djelatnost lice koje nije navedeno u ugovoru o korištenju javne površine, odnosno odobrenju za korištenje,

d) ako korisnik bude tri ili više puta u toku kalendarske godine kažnjavan za prekršaj zbog kršenja odredaba ove odluke ili drugih propisa,

c) ako objektivne potrebe nalažu drugačiji način korištenja javne površine na koju se odnosi odobrenje za korištenje,

f) ako se utvrdi da je korisniku javne površine pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje privredne djelatnosti navedene u odobrenju za korištenje ili ako odstupa od obavljanja dozvoljene djelatnosti.

Slučajeve iz prethodnog stava utvrđuje rješenjem Služba za prostorno uređenje.

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

8. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 51.

Na području općine na mjestima koje odredi Služba za prostorno uređenje, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 52.

Na području općine na mjestima koje odredi Služba za prostorno uređenje postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. stubove saobraćajne signalizacije,
2. jarbole za zastave,
3. drveće i drugo rastinje,
4. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja, i
5. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće se mogu postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoliša i poštovanje komunalnog reda u općini.

O poslovanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brine se nadležno komunalno preduzeće putem JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Član 53.

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za smeće, na javnim površinama i u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna i fi-

zička lica, a na osnovu odobrenja Službe za prostorno uređenje, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 54.

Služba za prostorno uređenje određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se nadležno komunalno preduzeće putem JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Član 55.

Na području općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje Služba za prostorno uređenje.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju brine se nadležno komunalno preduzeće putem JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 56.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana namanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome općina povjeri obavljanje ovih poslova, pod uslovima koje utvrđuje Načelnik općine posebnom odlukom.

Član 57.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, postavlja Javno preduzeće poštanskog saobraćaja koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja uklanjati u roku od 3 dana.

Član 58.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

Član 59.

O stanju komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi vodi brigu Služba za komunalne poslove i ekologiju.

S ciljem obezbjeđenja njihove ispravnosti i funkcionalnosti Služba za komunalne poslove i ekologiju poduzima potrebne mjere putem nadležnih komunalnih

preduzeća i JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica», koji su dužni postupiti po nalogima Službe.

9. AUTOBUSNA I ŽELJEZNIČKA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSNOG PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 60.

Stanične zgrade na autobusnoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 61.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se Služba za prostorno uređenje putem JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, Općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano za tu djelatnost, pod uslovima propisanim članom 25. ove odluke.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od deset dana.

Stajališta održavaju ovlaštena pravna i fizička lica za prevoz putnika u javnom saobraćaju, odnosno fizičko ili pravno lice kome općina povjeri održavanje.

Stajališta taksi prevoza održava i uređuje Služba za komunalne poslove i ekologiju.

Član 62.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome je općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja jav-

nih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uređiće se aktom Načelnika općine.

10. OTVORENE PIJACE

Član 63.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine utvrđuje Vijeće općine na prijedlog Načelnika općine.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

Član 64.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 65.

Pijačnim rasporedom, koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koji na prijedlog Službe za prostorno uređenje, donosi Načelnik općine, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace uz saglasnost Službe za ekonomske odnose i poduzetništvo.

Pijačni red u smislu prethodnog člana pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- visina naknade za korištenje pijace, i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od velične pijace.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 66.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 67.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja službe za prostorno uređenje.

Za robu koja se prodaje ili izlaže suprotno odredbi iz prethodnog stava nadležni inspektor će naložiti njeno trenutno uklanjanje ili najduže u roku.

Rješenje iz prethodnog stava inspektor će stranci saopštiti usmeno i na zapisnik o inspekcijskom pregledu, u kom slučaju obaveza stranke nastaje u momentu kada je usmeno rješenje saopšteno stranci.

Ukoliko stranka ne postupi po usmenom rješenju inspektora, inspektor će donijeti usmeni Zaključak o dozvoli prinudnog izvršenja prethodnog rješenja i on će se odmah izvršiti putem trećeg lica o trošku stranke, a što će se unijeti u zapisnik o kontrolnom pregledu.

Pisani otporak usmeno donijetog rješenja i zaključka može se dostaviti stranci u roku od tri dana od dana usmenog saopštavanja ukoliko to stranka zahtijeva. O ovome će se stranke izjasniti u zapisniku o inspekcijskom pregledu.

Žalba izjavljena protiv usmenog rješenja i zaključka inspektora ne odlaže njihovo izvršenje.

Ukoliko se stranka udalji sa lica mjesta, odbije dati svoje lične podatke ili ne surađuje, inspektor će i dalje postupiti po naprijed navedenim procedurama a ovu činjenicu će unijeti u zapisnik.

Ukoliko stranka ne posjeduje odobrenje nadležne općinske službe za djelatnost koju vrši, nadležni inspektor će postupiti po procedurama i ovlaštenjima navedenim u prethodnim stavovima.

11. FORMIRANJE GRADILIŠTA NA JAVNIM PO VRŠINAMA**Član 68.**

Ograđivanje javne površine sa koje se vrši građenje objekata može izvršiti lice koje posjeduje građevinsku

dozvolu za građenje objekata. Ograda se postavlja na osnovu odobrenja za formiranje gradilišta koji se oblikuje na temelju posebnog elaborata o uređenju gradilišta.

Elaborat o uređenju gradilišta treba da bude prethodno usaglašen sa komunalnom inspekcijom i inspekcijom zaštite na radu.

Član 69.

Odobrenja za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za prostorno uređenje.

Uslovi i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala, i drugi uslovi utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje Služba za prostorno uređenje.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Zenica.

Član 70.

Kod izvođenja radova označenih u članu 69. ove odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 66. ove odluke,
2. polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija zabraniće dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 71.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Član 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 73.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 74.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu za prostorno uređenje da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 75.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA**Član 76.**

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na, za tu svrhu predviđena odlagališta, deponije.

Izvođač građevinskih radova dužan je da humus deponuje na mjestu koje odredi Služba za prostorno uređenje, a dalju brigu preuzima preduzeće koje održava zelene površine.

Član 77.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta ukloniće nadležna inspekcija o utrošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III – ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**1. JAVNE POVRŠINE****Član 78.**

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se:

1. čišćenje (uklanjanje papira, kamena, zemlje, smeća i raznih drugih otpadaka), pranje, čišćenje i odvoz snijega i posipanje solju zaleđenih površina na ulicama (kolovozima i trotoarima, putevima, stazama, prolazima, trgovima, javnim stepeništima, mostovima, nadvožnjacima, podvožnjacima, fontanama, parking prostorima, prilazima i podzemnim i nadzemnim garažama i sl.).
2. čišćenje i pranje, kao pod tačkom 1. ovog člana, na autobusnim stajalištima, benzinskim stanicama i peronima željezničkih i autobusnih stanica,
3. čišćenje smeća i svih drugih otpadaka na obalama korita rijeka i potoka, a na ušću Kočeve i Babine rijeke uklanjanje nanosa zemlje, pijeska i drugih otpadaka,
4. čišćenje papira, smeća, kamena i svih vrsta kabastih otpadaka na neuređenim površinama između stambenih i drugih objekata,
5. čišćenje, pranje, kao i održavanje sanitarno-higijen-

skih uslova u javnim klozetima.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorije za svakodnevno odlaganje kućnog smeća i prostora oko posuda za otpatke.

Član 79.

Javne površine iz prethodnog člana moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu s Planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina donosi Načelnik općine najkasnije do 1.marta za tekuću godinu, na prijedlog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina, i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 80.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu nadležnih općinskih službi.

U slučaju saobraćajnih udesa policijska uprava može izdati nadležnom preduzeću nalog za vanredno čišćenje ulice. Uz nalog za čišćenje prilaže se zapisnik o izvršenom uviđaju. Troškovi takvog čišćenja ulice ili puta terete vinovnika udesa.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina određuje se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine u smislu člana 46. stav 2. ove odluke organizator javnog okupljanja dužan je obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje organizira.

Član 81.

Javne saobraćajne površine čiste se, u pravilu ručno danju, a čiste i peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

Za pranje javnih i saobraćajnih površina koristi se, u pravilu, voda iz gradskog vodovoda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim povr-

šinama vrši preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova u skladu sa mjesečnim operativnim planom JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Član 82.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 83.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
6. oštećenja korpica i drugih posuda za smeće,
7. oštećivanje ili uništavanje ograda, klupa i dječijih igrališta (naprava za dječiju igru),
8. uništavanje zelenila kao i hodanje van određenih staza i sjedenja na travi,
9. bacanje otpadaka izvan korpi za otpatke,
10. šetanje i boravak kućnih ljubimaca na zelenim površinama i parkovima,
11. kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane nadležne općinske službe,
12. oštećenje kontejnera za smeće kao i nekontrolisano formiranje deponije smeća,
13. paljenje otpada, lišća, papira i slično,

14. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova,
15. ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
16. napasanje stoke,
17. vršenje nužde, pljuvanje i slično.

Član 84.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

Član 85.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana, da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 86.

Pri obavljanju svih građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni preduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova Služba za prostorno uređenje može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan Službi za prostorno uređenje dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid u ovjeru.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 87.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguravanja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i svako neovlašteno otvaranje, oštećenje ili otuđenje slivnih rešetki.

Otvorene slivničke kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda uz saobraćajnice zabranjeno je premoštavati bez odobrenja Službe za prostorno uređenje.

Član 88.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtovi) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 89.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama tako da sprečavaju prilaz prolaznicima, i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 90.

Pod održavanjem zelenih javnih i rekreacionih površina smatra se:

1. čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje trave i odvoz, odstranjivanje papira, suvih grana, suhog cvijeća i grmova, sječa suvih i oštećenih stabala,

- potkresavanje stabala, sadenje hortikulturnog bilja, sjetve trave, okopavanje i blagovremena rezidba hortikulturnog bilja, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i nasada, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke i zamjena oštećenih kao i vršenje drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvoredima, travnjacima, cvijetnjacima, nasadima i skverovima,
2. čišćenje papira i svih drugih otpadaka i ukoliko ima hortikulturnih bilja i zasada održavanje istih kao pod tačkom 1. ovog člana, na zelenim površinama posebne namjene (groblja, spomen obilježja i sl.),
 3. održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća, odnosno druga pravna lica i građani, vršiće se kao pod tačkom 1. ovog člana,
 4. čišćenje papira, smeća, svih vrsta kabastih otpadaka, uklanjanje korova, košenje trave, uklanjanje suvih grana i stabala, pranje asfaltnih staza i igrališta, na izletištima i rekreacionim površinama, i dovođenje u prvobitno stanje površina.

Član 91.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja zelenih površina.

Za održavanje javnih zelenih površina odgovorno je preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina putem ugovora povjerila vršenje ovih poslova.

Plan održavanja javnih zelenih površina na prijedlog Službe za prostorno uređenje donosi Načelnik općine, a isti je sastavio dio ugovora o vršenju poslova održavanja zelenih površina.

Nadzor nad održavanjem javnih zelenih površina vrši JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Član 92.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušanih grana,
2. orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje biljaka,
4. košenje trave,
5. đubrenje i prihranjivanje biljaka,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilija-

- ra i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
 12. skidanje snijega sa grana,
 13. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
 14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu, i
 15. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.
- Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 93.

Sječa stabala odobriće se u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata,
- u slučajevima kad se stablo nalazi na lokalitetu novoprojektovanog objekta za koje je izdato odobrenje za građenje.
- kada svojom vegetacijom ugrožava zdravlje ljudi.

Član 94.

Sječa i potkresivanje stabala može se odobriti u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene ili poslovne objekte,
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kad Služba za prostorno uređenje ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata.

Član 95.

Služba za inspekcijske poslove može na prijedlog Službe za komunalne poslove i ekologiju rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku dvorišta da o svom trošku poruši stablo ili izvrši njegovo potkresivanje ako ono ugrožava bezbjednost saobraćaja, građana ili imovine trećih lica.

Član 96.

Preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Član 97.

Preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama uz saglasnost JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Član 98.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, pločavanja i slično) javnih površina na kojima psotoje pojedinačna stabla, investitor odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara računajući od debla drveta.

Član 99.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje Službe za prostorno uređenje, u periodu od 31.marta do 1.novembra svake godine.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta na kome će se izvoditi radovi sa naznačenjem dužine, širine i dubine kanala koji će se kopati, a ako se radi o asfaltiranoj površini i dokaz da je sa za to registrovanim preduzećem sklopio ugovor ili dao narudžbu za dovođenje ulica i drugih javnih površina u prvobitno stanje.

Za prekopavanje javnih površina tražilac radova asfaltiranja dotične površine, nakon iskopavanja (investitor) osim općinskih komunalnih javnih preduzeća, dužan je platiti odgovarajuću naknadu zbog trajnog oštećenja podloge. Visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 44. ove odluke.

Izuzetno od stava 1. ovog člana radovi se mogu izvoditi u toku cijele godine u slijedećim slučajevima:

- u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna odmah obavijestiti nadležne općinske službe, kao i JP za prostorno planiranje

i uređenje grada „Zenica“,

- u slučajevima planskih radova na zamjeni podzemnih instalacija vodovoda i kanalizacije, ako to Služba za prostorno uređenje nađe opravdanim i za to ispostavi posebno odobrenje.

Kućne priključke vodovoda i kanalizacije i razdvajanje vodomjera komunalno preduzeće za javno vodosnabdijevanje i odvodnju može izvršiti bez ograničenja iz ovog člana, kao i bez posebne urbanističke i građevinske dozvole samo za objekte (kuće; zgrade) koji posjeduju građevinsku dozvolu.

U svim slučajevima dovođenja prekopa u prvobitno stanje moraju se poštivati slijedeći rokovi:

a) ako se radi o nebetoniranim i neasfaltiranim površinama, istog dana po završetku radova;

b) ako se radi o betoniranim površinama, istog dana kada se završe radovi izvršiti poravnanje prekopane površine, prethodno nabijenom izvibriranom zemljom, a betoniranje izvršiti u roku koji ne može biti duži od 8 (osam) dana;

c) ako se radi o asfaltiranim površinama, istog dana kada se završe radovi i izvršiti poravnanje prekopane površine, prethodno nabijenom izvibriranom zemljom, a asfaltiranje izvršiti u roku, koji ne može biti duži od 10 (deset) dana.

Član 100.

Odobrenjem za prekop, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuju se slijedeće:

- vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati,
- rok završetka radova,
- rok u kojem se mora ukloniti preostali materijal,
- rok u kojem se treba ulica dovesti u prvobitno stanje,
- izvođač radova, ukoliko se kao investitor pojavljuje građanin,
- tehnički uslovi po kojima će se izvoditi radovi.

Član 101.

Ukoliko se kolovoz prekopava po širini, prekopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način, osigura

bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbje-di nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 102.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su radovi izvođeni.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna inspekcija će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova prekopa vršiće JP preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Član 103.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo.

Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajnu signalizaciju, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i slično) moraju se uklanjati.

Redovno uklanjanje stabala i grana iz prethodnog stava vrši nadležno komunalno preduzeće putem JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Stabla koja smjetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način, ukloniće vlasnik u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, Služba za prostorno uređenje dužna je da, prije sječe stabla, zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 104.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju Službe za prostorno uređenje.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Zenica, ove poslove obavlja Služba za komunalne poslove i ekologiju.

Član 105.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Načelnik općine.

Član 106.

Bez odobrenja Službe za prostorno uređenje zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih, i izgradnja novih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama.
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje i postavljanje šatora, i
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 107.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i donošenje suhog grana, kore, mladica, i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
10. oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, zagašivanje i oštećivanje na bilo koji način,
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom i teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla,
16. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog

- drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično, na javnim zelenim površinama,
18. bacanje otpadaka u bazene i fontane,
 19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
 20. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni, i
 21. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
 22. plakatiranje i postavljanje transparentata na stablima.

Član 108.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 109.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. otpad na javnim površinama,
2. kućni otpad,
3. krupni otpad.

Član 110.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpatci koji nastaju na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina putem ugovora povjerila vršenje ovih poslova. Način prikupljanja i odvoz otpada sa javnih površina kao i intenzitet čišćenja definiše se ugovorom između Općine i preduzeća kome je posao prikupljanja i odvoz otpada povjeren.

Član 111.

Kućnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad.

Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavanski otpad u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 112.

Krupnim otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 113.

Na području općine Zenica vrši se organizovano prikupljanje i odvoz kućnog otpada i krupnog otpada.

Za prikupljanje kućnog i krupnog otpada odgovorno je preduzeće za uklanjanje otpada i reciklažu „ALBA ZENICA“ d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: nadležno preduzeće).

Za deponovanje čvrstog bezopasnog otpada odgovorno je privredno društvo „Regionalna deponija Mošćanica“ d.o.o. Zenica, koje vrši upravljanje regionalnom sanitarnom deponijom „Mošćanica“.

Član 114.

Za prikupljanje, odvoz i deponovanje komunalnog otpada plaća se odgovarajuća naknada.

Naknadu iz prethodnog stava utvrđuje nadzorni odbor nadležnog preduzeća/privrednog društva uz saglasnost Načelnika općine, a po pribavljenom mišljenju Službe za budžet i finansije i Službe za komunalne poslove i ekologiju.

Cijena troškova odvoza kućnog otpada se formira prema površini stana do sticanja uslova da se obračun izvrši na drugi način.

Naplatu naknade iz stava 1. vrši nadležno preduzeće.

će za prikupljanje i odvoz otpada s tim što je naknada za deponovanje čvrstog kućnog otpada prihod Budžeta Općine.

Plaćanje usluge deponovanja kućnog otpada vršit će općina Zenica iz Budžeta Općine prema ispostavljenim fakturama nadležnog preduzeća.

Obaveza plaćanja usluga iz stava 1. ovog člana odnosi se na sva domaćinstva sa područja gdje je organizovano prikupljanje i odvoz otpada, bez obzira na nepostojanje pojedinačnih ugovora.

Član 115.

Radi cjelovitog praćenja i upravljanja procesom zbrinjavanja komunalnog otpada na području općine Zenica uspostaviti će se Koordinaciono tijelo za upravljanje čvrstim otpadom.

Koordinaciono tijelo imenuje Načelnik općine i čine ga predstavnici slijedećih subjekata:

- Službe za komunalne poslove i ekologiju,
- Službe za inspeksijske poslove,
- Privredno društvo „Regionalna deponija Moščanica“ d.o.o. Zenica,
- Privredno društvo „ALBA-ZENICA“ d.o.o. Zenica,
- JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“,
- Stručne službe Vijeća i Načelnika, Odsjek za poslove mjesnih zajednica.

Koordinaciono tijelo redovno prati i analizira stanje u oblasti upravljanja čvrstim otpadom i predlaže nadležnim organima, tijelima i subjektima poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti s ciljem poboljšanja stanja.

Sadržaj i način rada Koordinacionog tijela bliže se uređuje Poslovníkom na koji saglasnost daje Načelnik općine.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG OTPADA

Član 116.

Kućni otpad, po pravilu, razvrstava se na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostali kućni otpad.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje Služba za prostorno uređenje.

Spremници za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

Nadležno preduzeće obezbjeđuje uvjete za selekcio-

nirano prikupljanje korisnog otpada i smeća.

Član 117.

Posude za otpad nabavlja i održava nadležno preduzeće.

Veći poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće, čiji tip određuje nadležno preduzeće.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinfikovati, i dezinfektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

U višespratnim stambenim objektima sistem za prikupljanje smeća i smetljarnik održavaju vlasnici stanova.

Član 118.

Mjesto za smještaj posuda za kućni otpad određuje Služba za prostorno uređenje na prijedlog nadležnog preduzeća uz saglasnost JP za prostorno planiranje i uređenje grada «Zenica».

Izgradnju i održavanje mjesta za smještaj posuda za kućni otpad vrši nadležno preduzeće.

Nadležno preduzeće dužno je voditi katastar mjesta za postavljanje posuda za odlaganje kućnog otpada.

Mjesto za posudu za otpad ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Član 119.

Mjesto na kome se drže posude za smeće iz prethodnog člana, nadležno preduzeće mora svakodnevno održavati u čistom i urednom stanju.

Član 120.

Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su sakupljeni otpad pažljivo odlagati u posudu za otpad tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor, posude za kućni otpad moraju biti zatvorene.

Korisnici odvoza otpadaka iz mesnica i vulkanizerskih radnji moraju obezbjeđiti posebne kontejnere za prikupljanje svojih otpadaka. Odvoz se reguliše posebnim ugovorom između nadležnog preduzeća i korisnika usluge.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal,

glomaznu ambalažu, djelove kućnog namještaja i sl.

Član 121.

Nadležno preduzeće dužno je, na područjima općine na kojima se vrši organizovano odvoženje kućnog otpada, da osigura sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Član 122.

Posude za otpad u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici nadležnog preduzeća.

Posude za odlaganje otpada iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno preduzeće, pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice, odrediće mjesto, način i uslove prikupljanja otpada.

U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za otpad iznesu do mjesta određenog za prikupljanje otpada.

Član 123.

Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati sa posudama za otpad, tako da se otpad ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za otpad ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuti otpad i površinu pomesti.

Nakon praznjenja posuda za otpad, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, dužni su posude za kućni otpad vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Otpad rasut prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze otpad, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza otpada.

Član 124.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

3. ANIMALNI I BOLNIČKI OTPAD

Član 125.

Animalni otpad se zasebno prikuplja, transportuje i zbrinjava.

Član 126.

Otpad iz prethodnog člana nastaje i prikuplja se u objektima koji se bave pripremom i konzumiranjem hrane, prodajom svježeg mesa, klaonicama krupne stoke i pernatih životinja.

Organizaciju prikupljanja u posebne posude, transport i zbrinjavanje ove vrste otpada vrši nadležno preduzeće.

Član 127.

Subjekti koji se bave djelatnostima iz prethodnog stava (mesnice, klaonice, farme peradi, fast fudovi, ćevabdžinice, proizvodnja i prodaja pita, picerije, restorani i sl.) dužni su sklopiti Ugovor o zbrinjavanju animalnog otpada sa nadležnim preduzećem.

Član 128.

Nadležno preduzeće (privredno društvo „ALBA Zenica“ d.o.o.) dužno je obezbjediti posude za animalni otpad, transport i dezinfekciju posuda, te zbrinjavanje otpada u kotlovnici za bio masu.

Član 129.

Naknada za zbrinjavanje animalnog otpada uređuje se na prijedlog nadležnog preduzeća, a na osnovu detaljne kalkulacije.

Saglasnost na visinu naknade daje Načelnik općine uz pribavljeno mišljenje Službe za komunalne poslove i ekologiju.

Član 130.

Nadležno preduzeće dužno je na izduvnom dimnjaku postrojenja kotlovnice na biomasu instalirati uređaje za mjerenje uticaja na ekosistem.

Član 131.

Kod instaliranja postrojenja kotlovnice na biomasu nadležno preduzeće dužno je ispoštovati propisane standarde i obezbjediti certifikat za postrojenja.

U slučaju nepoštivanja propisanih standarda nadležna inspekcija zabranit će rad postrojenja.

Član 132.

Neopasni bolnički otpad zbrinjava se na način propisan odredbama ove odluke koje se odnose na zbrinjavanje animalnog otpada.

Član 133.

Neopasni bolnički otpad zbrinjavat će nadležno preduzeće koje je dužno obezbjediti sigurnost kod

prikupljanja i transporta.

Zdravstvene ustanove (bolnice, zavodi, poliklinike, zubarske ambulante i sl.) dužne su zaključiti ugovor o zbrinjavanju neopasnog otpada sa nadležnim preduzećem.

4. KRUPNI OTPAD

Član 134.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.

Nadležno preduzeće dužno je dva puta godišnje (krajem mjeseca marta i oktobra) prikupljati i odvoziti dijelove i komade starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata.

O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza dužno je obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisaja.

Korisnici odvoza otpada dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje nadležno preduzeće.

Član 135.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

Nadležno preduzeće dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućni otpad.

Član 136.

Vlasnici neregistrovanih automobila dužni su o svom trošku ukloniti automobil sa javnih površina u roku od mjesec dana od dana prestanka registracije.

Ukoliko vlasnici ne postupe u skladu sa ovom odlukom komunalna inspekcija i Policijska uprava mogu izvršiti o trošku vlasnika uklanjanje vozila sa javnih površina bez prethodnog upozorenja vlasnika motornog vozila.

Član 137.

Strogo je zabranjeno bacanje automobilskih olupina u vodotokove, ostavljanje u putnom pojasu ili na mjestima koja nisu za to određena.

Nadležna komunalna inspekcija u saradnji sa policijskom upravom dužna je otkriti vlasnike odbačenih automobilskih olupina i postupiti u skladu sa članom 136. ove odluke.

5. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 138.

Deponovanje kućnih otpadaka i otpadnih materija vrši se na gradsku deponiju.

Član 139.

Deponovanje kućnog otpada i otpadnih materijala iz kategorije komunalnog otpada i drastičnog bezopasnog otpada sa područja općine Zenica vrši se na regionalnoj sanitarnoj deponiji Mošćanica.

Član 140.

Od otpada sa javnih površina, kućnog otpada, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na regionalnu sanitarnu deponiju Mošćanica.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Član 141.

Lokacije deponije određuje Vijeće općine.

Načelnik općine, na prijedlog nadležnog preduzeća određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, te daje saglasnost na visinu naknade za korištenje deponije od strane trećih lica.

Član 142.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put. Deponije uređuje i održava preduzeće, pravno ili fizičko lice kojem općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 143.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 144.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati ot-

pad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 145.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća-proizvođači otpada koje ne uklanja nadležno preduzeće za koje nije određen način uništavanja odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se ne zagađuje okolina.

V- UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 146.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 147.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi Načelnik općine na prijedlog Službe za komunalne poslove i ekologiju, najkasnije do 1. novembra za nastupajuću zimsku sezonu.

Nadležno preduzeće dužno je redovno obavještavati Službu za komunalne poslove i ekologiju i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih, saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Padavine snijega preko 50 centimetara smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 148.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je nadležno preduzeće.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim površinama, odgovorno je nadležno preduzeće.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojoj je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta, odgovorno je Udruženje taksista.

Član 149.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi spriječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 150.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,

5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 151.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 152.

Na gradskom području općine Zenica zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

Član 153.

U pojedinim naseljima općine Zenica dozvoljeno je držanje domaćih životinja, ali pod uslovom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi tih mjesta.

Naselja općine Zenica iz prethodnog stava utvrđuje Načelnik općine.

Član 154.

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lutalica i bez vlasnika vrši preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, po pravilu noću.

Uginule životinje, kao i pregažene životinje, uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju na mjesta koja odrede nadležne općinske službe.

Član 155.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama. Šetanje pasa dozvoljeno je samo uz korištenje zaštitnih kaiša (maske) na glavi psa.

2. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKOVA

Član 156.

U svrhu zaštite zdravlja građana tokom godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinfekcija (proljetna i ljetna), dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 157.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 158.

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija obuhvata javne zelene površine, otvorene i zatvorene vodotokove, kanalizacionu i toplifikacionu mrežu, vodoobskrbe sisteme, deponije smetlišta, industrijske objekte, objekte za proizvodnju, uskladištenje i promet životnih namirnica kao i sirovina za njihovu proizvodnju, objekte javnog saobraćaja, škole, obdaništa i objekte zdravstvenih ustanova, stambene i poslovne prostore (zajedničke prostorije, stubišta, podrumi, tavani, podstanice).

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija na području općine provodi se u vremenu i na način utvrđen planom i programom mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica.

U skladu sa planom i programom Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica, Načelnik općine donosi naredbu o sprovođenju preventivne sistematske deratizacije i dezinfekcije na području općine.

Za ostale otvorene prostore, troškove obavezno sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 159.

Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

Član 160.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeke Bosne, Kočeve, Babine rijeke i ostalih vodotoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeka i uništavanja korova na obalama i obalnom pojasu rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Načelnik općine na prijedlog nadležnih općinskih službi.

**VII - UKLANJANJE PROTIVPRAVNO
POSTAVLJENIH PREDMETA****Član 161.**

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Ukoliko se za postavljene predmete iz stava 1. ovog člana ne može utvrditi vlasnik odnosno korisnik isti će se ukloniti po službenoj dužnosti.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitni stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

**VIII - MJERE ZA PROVOĐENJE
KOMUNALNOG REDA****Član 162.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda vrše Služba za prostorno uređenje i Služba za komunalne poslove i ekologiju putem Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada, te Služba za inspekcijske poslove.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavljaju komunalno-ekološki kontrolori (ekološki policajci). Komunalni inspektori i komunalno-ekološki kontrolori (ekološki policajci) pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku za odjeću i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalno-ekološkim kontrolorima izdaje Načelnik općine.

Načelnik općine donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalno-ekoloških kontrolora.

Član 163.

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove odluke,
 - naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
 - zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
 - zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
 - naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
 - naređuje u saradnji sa Policijskom upravom Zenica, uklanjanje napuštenih neregistrovanih, havarisanih i tehničkih neispravnih vozila sa javnih površina,
 - podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka,
 - izriče i naplaćuje mandatne kazne u skladu sa Zakonom i odredbama ove odluke,
 - preduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.
- Komunalni inspektori ovlašteni su da donose pi-

smene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 164.

- U vršenju komunalnog nadzora komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac) dužan je i ovlašten da:
- naplaćuje paušalne naknade štete u skladu sa ovom odlukom,
 - naplaćuje paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja,
 - upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom odlukom i propisima donesenim na osnovu ove odluke,
 - obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove odluke,
 - pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova, i
 - obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 165.

Komunalni inspektori i komunalno-ekološki kontrolori (ekološki policajci) u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajci) obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Zenica.

Član 166.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naredenu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršiće komunalni inspektor putem drugog lica o trošku i na rizik izvršioca prekršaja.

Član 167.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i komunalno-ekološkom kontroloru (ekološkom policajcu) omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 168.

Ako komunalni inspektor i komunalno-ekološki kontrolor (ekološki policajac) u svom radu naiđe na

otpor, zatražiće pomoć od nadležne Policijske uprave, i drugih nadležnih organa državne uprave.

Član 169.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava podnosi se nadležnom ministarstvu Zeničko-dobojskog kantona, i ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 170.

Na prijedlog Službe za prostorno uređenje, Načelnik općine određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti koje donosi Načelnik općine istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

IX - NAKNADA ŠTETE

Član 171.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, učinilac je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem postupku.

Član 172.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga), i paušalna.

Član 173.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 174.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka, i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 175.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova, i to:

- 70 konvertibilnih maraka za premještanje, i
- 10 konvertibilnih maraka dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za uskladištenje.

X - KAZNE NE ODREDBE**Član 176.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5.000 konvertibilnih maraka kazniće se pravno lice, a u iznosu od 100 do 500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kako slijedi:

1. ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 4.),
2. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno (članu 5. i 6. Odluke),
3. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 8. 9. i 10.
4. ako postave ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 8. stav 1.)
5. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 11.)
6. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 12.)
7. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 13. i 15.),
8. ako ne postupi po odredbi člana 16. stav 2. Odluke,
9. ako postavi reklamni natpis odnosno firmu suprotno članu 16. 17.18.19.20. 21.i 22. Odluke.
10. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 21.),
11. ako ne održavaju u čistom i urednom stanju, plakate, reklame, natpise, reklamne ploče i panoe i slično (član 22.),
12. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način

oštećuje (član 32. stav 1.),

13. ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 37. stav 1.)
14. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 38.),
15. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja Službe za prostorno uređenje (član 40. i 46.),
16. ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 47. tačka 6.),
17. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 49.),
18. ako postavlja korpice za otpad suprotno članu 52. Odluke,
19. ako javne telefonske govornice i poštanske sandučiće ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisima roku (član 57.),
20. ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 58.),
21. ako klupe i nasade ispred željezničke i autobusne stanice, odnosno otvorenih čekaonica ne održavaju u čistom i urednom stanju (član 60. stav 2.),
22. ako stanice javnog gradskog prevoza ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (član 61. stav 4.),
23. ako postupa suprotno članu 63. 65. i 66. Odluke,
24. ako izlažu i prodaju proizvode izvan prostora pijace (član 67.),
25. ako bez odobrenja koriste javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ograde odgovarajućom i urednom ogradom (član 69.), ili ako ne zaštite debela stabla (član 73.),
26. ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 70. Odluke,
27. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 72. Odluke,
28. ako postupi suprotno članu 75. Odluke,
29. ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 77.),
30. ako ne očiste i ne uredne javnu površinu oko objekta u kome obavljaju djelatnost (član 82.),
31. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 83. ove odluke,

32. ako nenamjenski koriste slivnike (član 87. stav 3.),
33. ako prevozom materijala vlastitim vozilom prljaju javne saobraćajne površine (član 85.),
34. ako ne preduzimaju mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 86.,
35. ako odmah ne uklone pokošenu travu, lišće ili druge otpatke sa javne površine (član 92. tačka 4. i 6.),
36. ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šah-tovima) ne preduzmu mjere propisane članom 89. stav 4. Odluke,
37. ako ne održavaju vlastitu odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njenu obnovu i zaštitu (član 97.),
38. ako prekopava javne površine suprotno uslovima određenim u članu 99. 101. i 102. Odluke,
39. ako ne održavaju uredno posude sa ukrasnim biljem ili ih postave bez odobrenja (član 104.),
40. ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 105.),
41. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz člana 106. i 107. Odluke,
42. ako se ne uključi u organizovani odvoz otpada (član 113.),
43. ako samovlasno premještaju posude za otpad (član 116.),
44. ako ne nabave odgovarajuće posude za otpad (član 117.),
45. ako oštećuje posude za otpad i ako vlasnici mesarskih i vulkanizerskih radnji ne obezbjeđe posude za sabiranje otpada (član 120. Odluke),
46. ako odlažu krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 135. stav 3.),
47. ako stavljaju krupni otpad u posude za kućni otpad (član 135. stav 4.),
48. ako potencijalno zarazni ili kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 145. stav 1. Odluke,
49. ako ne zaključi ugovor o zbrinjavanju animalnog ili bolničkog otpada (čl.127. i 133.),
50. ako ne uklanja smeće u skladu sa članom 145. stav. 2. Odluke,
51. ako ne uklone snijeg i led sa trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 148.),
52. ako izljevaju fekalije izvan određenih mjesta (član 83. tačka 5. i 107. tačka 5.)
53. ako protivpravno postave predmete na javnim površinama (član 161.),
54. ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalno-ekološkom kontroloru vršenje radnji iz čla-

na 168. Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kazniće se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2.000 konvertibilnih maraka.

Član 177.

Novčanom kaznom u iznosu od 20 do 200 konvertibilnih maraka kazniće se građanin:

1. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 4.),
2. ako vješa ili izlaže rublje, posteljenu, tepihe i slično čime narušava vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja (član 7. stav 2.),
3. ako postavi ogradu suprotno Odluci (član 8.),
4. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 9. 10. i 11.,
5. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu ne održava (član 11.),
6. ako prlja, oštećuje ili uništava plakate, javne oglase koji su postavljeni na određena mjesta za tu namjenu (član 13. stav 6. Odluke),
7. ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 13.),
8. ako ne postupi po odredbi člana 16. stav 1. Odluke,
9. ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 47. tačka 6.),
10. ako postavlja korpice za otpad suprotno članu 52. Odluke,
11. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala (član 69.),
12. ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 70. Odluke,
13. ako cijepa drva i ugali na javnim saobraćajnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrebljenu površinu (član 75.),
14. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 83. i 84. ove Odluke,
15. ako ne postupi po nalogu komunalnog inspektora, odnosno ako ne izvrši sječu stabla koje ugrožava bezbjednost građana (član 95. Odluke),
16. ako samovlasno premješta posude za otpad

- (član 116.),
17. ako rasipa i prlja prostor oko posude za otpad, ako ne usitni ambalažu otpada, ili ako oštećuje posude za otpad (član 120.),
 18. ako ne nabavi posudu za otpad (član 117.),
 19. ako stavlja krupni otpad u posude za kućni otpad (član 135. stav 4.),
 20. ako prebire, ili prekopava, ili odnosi smeće iz posuda za otpad (član 124.),
 21. ako ne ukloni snijeg i led sa pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (član 148.).

Član 178.

Novčanom kaznom u iznosu od 40 do 300 konvertibilnih maraka kazniće se građanin:

1. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 5. i 6. Odluke),
2. ako sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, istresa kuhinjske krpe, tepihe i slično, baca smeće, cijedi vodu ili na bilo koji drugi način prlja objekte ili javne površine (član 7. stav 3.),
3. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 12.),
4. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 13. i 15.),
5. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 31. stav 1.),
6. ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 37. stav 1.),
7. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 38.),
8. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 40. i 46.),
9. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 49.),
10. ako uništava i oštećuje fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 55.),
11. ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 58.),
12. ako postupa suprotno članu 63. i 64. Odluke,
13. ako izlažu i prodaju proizvode izvan prostora pijace (član 67.),

14. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 72. Odluke,
15. ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 77.),
16. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 83.
17. ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 84.) ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 85.),
18. ako nenamjenski koristi slivnike (član 87. stav 3.),
19. ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 85.),
20. ako ne preduzimaju mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 86.,
21. ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šah-tovima) ne preduzmu mjere propisane članom 89. stav 4. Odluke,
22. ako neovlašteno prekopava javnu saobraćajnu površinu, odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 99),
23. ako prekopava javne površine suprotno uslovima određenim u članu 99. 101. i 102. Odluke,
24. ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 105.),
25. ako postupi protivno zabrani iz članova 106. i 107. Odluke,
26. ako se ne uključi u organizovani odvoz otpada (član 113.),
27. ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 134. stav 3.),
28. ako postupi suprotno odredbama člana 144. Odluke,
29. ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 150. Odluke,
30. ako drži stoku i perad bez odobrenja na zabranjenom području (član 152.), pušta životinje na napašanje po javnim površinama ili šeta psa bez korištenja zaštitnih kaiša (maske) na glavi (član 155.),
31. ako protivpravno postavlja predmete na javnim površinama (član 161.),
32. ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalno-ekološkom kontroloru vršenje radnji iz člana 168. Odluke.

Član 179.

Roditelji, odnosno staratelji, maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcionisan članom 177. i 178. ove odluke, kazniće se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

XI - PRELANE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 180.**

Načelnik općine dužan je da donese sve akte predviđene ovom odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 181.

Konkurs za zauzimanje javnih površina u smislu članova 25. do 26. ove odluke, raspisaće se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

O raspisanom konkursu posebno će se obavijestiti preduzeća koja imaju postavljene reklamne panoje u Zenici, s tim da će se njihove prijave na konkurs razmatrati po ispunjenju svih obaveza prema općini Zenica na dan raspisivanja konkursa.

Nakon okončavanja konkursa, korisnici javnih površina koji ne dobiju pravo na zauzimanje javne površine, dužni su ukloniti svoje reklamne konstrukcije u roku od 7 dana od dana obavještenja o odluci Komisije.

U slučaju da korisnici javnih površina iz prethodnog stava ne postupe u skladu sa svojom obavezom, uklanjanje panoa će se izvršiti na način predviđen ovom odlukom za uklanjanje protivpravno postavljenih objekata na javnim površinama.

Svi ugovori i odobrenja o korištenju javnih površina u svrhu postavljanja reklamnih konstrukcija prestaju da važe na dan stupanja na snagu ove odluke.

Član 182.

Zauzimanje i korištenje javnih površina vrši se na osnovu ugovora kojim se reguliraju međusobni odnosi između općine, odnosno preduzeća ili drugog pravnog lica kojem općina povjeri vršenje ovih poslova i korisnika javne površine.

Član 183.

Vlasnici reklamnih natpisa i firmi u užem urbanom području, dužni su uskladiti izgled, uslove i način postavljanja istih u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 184.

Nadležno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa ovom odlukom.

Član 185.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe slijedeće Odluke:

1. Odluka o održavanju čistoće javnih zelenih površina, zaštiti stabala, niskog rastinja («Službene novine općine Zenica, br. 6/93 i 2/95).
2. Odluka o zabrani držanja stoke na dijelu grada Zenice («Službene novine općine Zenica», br. 18/76 i 9/86).

Član 186.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama općine Zenica».

SADRŽAJ

80. ODLUKA O KOMUNALNOM REDU (prečišćen tekst)	1
--	---

IZDAVAČ: Općina Zenica, Trg BiH broj 6. ● **GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK:** Selver Keleštura, sekretar Općine - Telefon: 032/401-215 ● **ŠTAMPA:** NIPD "Naša riječ" d.o.o. Zenica ● **PRETPLATA:** Godišnja pretplata uplaćuje se na transakcijski račun Općine Zenica - Budžet Općine, broj: 134-010-0000042994