



SLUŽBENE NOVINE GRADA ZENICA

GODINA XLIX
Broj 5

Srijeda, 26.04.2023. godine

ISSN 1840-4588

GRADSKO VIJEĆE

45.

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 21. i člana 116. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 9. stav (2) Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj 26.04.2023. godine, donosi

O D L U K U

o uslovima, kriterijima, postupku dodjele i načinu korištenja stambenih jedinica u stambenoj zgradi u ulici Crkvice broj 48B

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, kriteriji, postupak dodjele u zakup i način korištenja stambenih jedinica u stambenoj zgradi u ulici Crkvice broj 48B u gradu Zenica (u daljem tekstu: stambene jedinice) izgrađenoj u okviru projekta "Stambeni blok za penzionere u Zenici" iz sredstava donacije Vlade Švicarske putem Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC).

Član 2.

(Socijalno - neprofitno stanovanje)

- (1) Stambene jedinice su u vlasništvu Grada Zenica, koriste se uz primjenu principa socijalno-neprofitnog stanovanja i iste su dio stambenog fonda socijalnog stanovanja Grada Zenica.
- (2) Stambene jedinice se ne mogu otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup, prodavati ili otuđivati na bilo koji način.

Član 3.

(Opći uslovi)

- (1) Pravo na dodjelu stambenih jedinica u zakup imaju lica koja ispunjavaju sljedeće opće uslove:
 - a) da nemaju u vlasništvu stan ili kuću, a iz prihoda koje ostvaruju ne mogu da obezbijede stan po tržišnim cijenama,
 - b) da su državljani Bosne i Hercegovine,
 - c) da imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Zenica,
 - d) da prihvataju rješenje svog stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.

Član 4.

(Posebni uslovi)

- (1) Pored općih uslova iz člana 3. ove odluke, pravo na dodjelu stambenih jedinica u zakup imaju lica koja ispunjavaju sljedeće posebne uslove:
 - a) Stambeni status:
 - stanovanje u stanovima namijenjenim za socijalno-neprofitno stanovanje 15 bodova
 - podstanarstvo 10 bodova
 - stanovanje s drugim porodicama 10 bodova
 - stanovanje u barakama i kolektivnim smještajima 10 bodova
 - b) Socijalni status:
 - lica koja ostvaruju pravo na stalnu novčanu pomoć 10 bodova
 - nezaposlena lica 8 bodova
 - lica čiji mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 30 % od prosječne neto plaće u Kantonu ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini 5 bodova

- c) Pripadnost ranjivim grupama:
- šehidske porodice, porodice poginulih boraca, porodice nestalih osoba i civilne žrtve rata 10 bodova
 - lica sa invaliditetom 10 bodova
 - samohrani roditelji, staratelji 5 bodova
 - lica preko 65 godina starosti koja žive bez podrške porodice 5 bodova
 - mladi i djeca bez roditeljskog staranja 5 bodova

(2) Ukoliko u postupku bodovanja i utvrđivanja rang liste prioriteta, Komisija iz člana 6. stav (1) ove odluke utvrdi da dva ili više lica imaju isti broj bodova, prednost se daje licu po sljedećem redoslijedu:

- a) koje je ostvarilo veći broj bodova po osnovu stambenog statusa,
- b) koje je ostvarilo veći broj bodova po osnovu socijalnog statusa,
- c) koje je ostvarilo veći broj bodova po osnovu pripadnosti ranjivim grupama.

Član 5. (Dokazi)

- (1) Zahtjev za dodjelu stambene jedinice s potrebnom dokumentacijom podnosi se službi nadležnoj za stambene poslove na propisanom obrascu koji sadrži i izjavu lica da prihvataju rješenje stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.
- (2) Uz zahtjev za dodjelu stambene jedinice prilaže se sljedeća dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost općih uslova iz člana 3. ove odluke:
 - a) posjedovni list i zemljišnoknjižni izvadak za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove domaćinstva,
 - b) uvjerenje o državljanstvu za podnosioca zahtjeva,
 - c) uvjerenje o kretanju sa svim adresama prebivališta za sva punoljetna lica,
 - d) dokaz o visini mjesečnih primanja za nosioce i članove domaćinstva.
- (3) Uz zahtjev za dodjelu stambene jedinice, pored dokumentacije iz stava (2), podnosilac zahtjeva dostavlja i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova iz člana 4. ove odluke:

- a) ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
- b) izvod iz matične knjige rođenih za maloljetne članove domaćinstva,
- c) izvod iz matične knjige vjenčanih,
- d) uvjerenje da se nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposleno lice za sve punoljetne članove domaćinstva,
- e) dokaz nadležnog organa o statusu iz osnova socijalne, invalidske ili boračke zaštite, kao i dokaz o statusu civilne žrtve rata,
- f) uvjerenje nadležnog organa da stanuje u stanu namijenjenom za socijalno-neprofitno stanovanje ili kolektivnom centru,
- g) ovjerena izjava da je podstanar,
- h) drugi dokazi iz kojih se može ocijeniti ispunjenost posebnih uslova.

(4) Dokumentacija iz stava (2) i (3) ovog člana podnosi se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

(5) Podaci iz evidencija, koje se vode u službama Grada Zenica, pribavljaju se po službenoj dužnosti.

Član 6.

(Dodjela stambenih jedinica)

- (1) Zaprimitljene zahtjeve s potrebnom dokumentacijom služba nadležna za stambene poslove dostavlja Komisiji za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja (prvostepena komisija), koju imenuje Gradonačelnik, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (2) Prvostepena komisija provjerava ispunjenost općih i posebnih uslova, vrši bodovanje i utvrđuje prijedlog rang-liste prioriteta.
- (3) Drugostepena komisija, koju formira Gradsko vijeće, odlučuje po prigovorima na predloženu rang-listu prioriteta prvostepene komisije i utvrđuje konačnu rang-listu.
- (4) Prigovor se podnosi putem prvostepene komisije koja isti zajedno s mišljenjem i dokumentacijom, dostavlja drugostepenoj komisiji.

Član 7.**(Ugovor o zakupu)**

- (1) Na osnovu konačne rang-liste Gradonačelnik zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice.
- (2) Odredbe o otkazu ugovora o zakupu odnose se na sve korisnike stana.
- (3) Ako se zakupac ne iseli iz stana u otkaznom roku, zakupodavac nadležnom sudu podnosi tužbu za iseljenje zakupca.

Član 8.**(Subvencioniranje zakupnine)**

Korisnici iz člana 7. ove odluke imaju pravo na subvencioniranje zakupnine pod uslovima i na način propisan Odlukom o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine na stan u stanovima namijenjenim za socijalno-neprofitno stanovanje ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 5/18).

Član 9.**(Kontrola korištenja stambenih jedinica)**

Kontrolu korištenja stambenih jedinica vrši služba nadležna za stambene poslove.

Član 10.**(Zatečeni korisnici)**

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke služba nadležna za stambene poslove, za zatečene korisnike stanova, provest će postupak revizije prava na dalje korištenje stana i ocjenu ispunjenosti uslova iz člana 3. i 4. ove odluke.
- (2) Ugovor o zakupu stanova zaključit će se s korisnicima koji ispunjavaju propisane uslove.
- (3) Korisnici stanova za koje se u postupku revizije utvrdi da ne ispunjavaju uslove propisane članom 3. i 4. ove odluke, smatrat će se bespravnim korisnicima.

Član 11.**(Odnos prema zakonu)**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o socijalno-neprofitnom stanovanju Zeničko-dobojskog kantona i Odluke o neprofitno-socijalnom stanovanju i drugim propisima.

Član 12.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ista će biti objavljena u Službenim novinama Grada Zenica.

Broj: 01-45-8886/23
Zenica, 26.04.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Mirza Husetić, s.r.

GRADONAČELNIK**46.**

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 19. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/23) i Odluke o raspodjeli neto dobiti JP VIK d.o.o. Zenica za 2021. godinu, broj: 02-45-5828/23 od 21.03.2023. godine, na prijedlog Sektora za ekologiju i komunalne poslove i Službe za finansije, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2023. godinu****I**

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2023. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/23) u iznosu od 66.493,50 KM na organizacionom kodu 70010001 – Sektor za ekologiju i komunalne poslove, a u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika o načinu finansiranja izvođenja radova na polaganju gasovoda na potezu Putovići – Perin Han, ulica Bistua Nuova – područje Grada Zenice u sklopu projekta "Vodosnabdijevanje i odvođenje voda BiH II – komponenta Zenica", broj: 02-45-1664/20 od 31.01.2020. godine.

II

Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2023. godinu iz tačke I vrši se na sljedeći način:

- a) u dijelu A - 2 PRIHODI I PRIMICI, iznos na budžetskoj poziciji 30 - "Prihodi od dividendi i udjela u profitu u javnim preduzećima i finansijskim institucijama", ekonomski kod 721111, uvećava se za iznos od 66.493,50 KM.

Nakon uvećanja UKUPNO PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA iznose 84.881.812,82 KM.

- b) u dijelu B - 2 POSEBAN DIO - RASHODI I IZDACI PO BUDŽETSKIM KORISNICIMA, na organizacionom kodu 70010001 – Sektor za ekologiju i komunalne poslove, formira se nova budžetska pozicija 370A - "Izgradnja gasovoda u ulici Bistua Nuova, na potezu Putovići – Perin Han", ekonomski kod 821200, funkcija 0621, u iznosu od 66.493,50 KM.

Nakon uvećanja UKUPNO RASHODI I IZDACI BUDŽETA iznose 84.881.812,82 KM.

III

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Sektor za ekologiju i komunalne poslove i Služba za finansije.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-19-6863/23

Zenica, 03.04.2023. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

47.

Na osnovu člana 234. stav (1) tačka m) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 34. tačka 6) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 5/15), člana 23. i 39. Statuta Javnog preduzeća „Tržnica“ d.o.o. Zenica broj: 02-01-5294/08 od 06.03.2008. godine - OPU: 825/08, OPU: 4056/08, OPU-IP: 24/16, OPU-IP: 639/16, OPU-IP: 516/17, OPU-IP: 378/20 i OPU-IP-324/21), na prijedlog Nadzornog odbora broj: 982/23 od 23.03.2023. godine, Gradonačelnik Grada Zenica, vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća "Tržnica" d.o.o. Zenica, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju člana Odbora za reviziju Javnog preduzeća „Tržnica“ d.o.o. Zenica

I

Amela Kavaz, diplomirani ekonomista, imenuje se za člana Odbora za reviziju Javnog preduzeća „Tržnica“ d.o.o. Zenica.

II

Imenovanje člana Odbora za reviziju iz tačke I ovog rješenja vrši se na period do isteka četverogodišnjeg mandata Odbora za reviziju Javnog preduzeća „Tržnica“ d.o.o. Zenica imenovanog Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-1536/22 od 02.02.2022. godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-6878/23

Zenica, 03.04.2023. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

48.

Na osnovu člana 7. stav (1) Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/17 i 3/19), člana 5. stav (2) Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli u Gradu Zenica, broj: 02-45-1478/20 od 27.01.2020. godine i člana 34. tačka 6. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), Gradonačelnik Grada Zenica, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK)

Član 1.

Adis Baručija, šef Odsjeka za računovodstvo u Službi za finansije Grada Zenica, imenuje se za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK).

Član 2.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu obavlja sljedeće aktivnosti:

- pruža savjete i podršku rukovodiocu korisnika javnih sredstava o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole,
- pruža savjete i podršku rukovodiocima organizacionih jedinica i sektora o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole u dijelu za koji su oni nadležni,

- c) planira, priprema i prati provođenja planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole,
- d) koordinira samoprocjene i izradu Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- e) koordinira izradu internih akata (pravilnika, instrukcija, uputstava i smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih učesnika te uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, programiranja, izrade i realizacije finansijskog plana te u procesu nabavki i ugovaranja i
- f) surađuje sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija.

Član 3.

U procesu koordinacije aktivnosti vezanih za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole na nivou korisnika javnih sredstava koordinatoru za finansijsko upravljanje i kontrolu pruža podršku Služba za finansije.

Član 4.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu obavezan je izvještavati Gradonačelnika o svom radu.

Član 5.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o formiranju Tima za praćenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica", broj 1/20.

Član 6.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

Broj: 02-45-7436/23
Zenica, 05.04.2023. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

49.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/06 i 51/09) i člana 34. tačka 6. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", br. 5/15), Gradonačelnik Grada Zenica, d o n o s i

PRAVILNIK

o kućnom redu u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Zenica

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se pravila kućnog reda u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Zenica.

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku uključuje oba roda.

Član 3.

(Primjena)

- (1) Odredbe ovog pravilnika odnose se na državne službenike, namještenike i imenovana lica zaposlena u Gradskoj upravi Grada Zenica (u daljem tekstu: zaposlenici), lica koja se po drugom osnovu nalaze na radu u ovom organu i stranke.
- (2) Ovaj pravilnik primjenjuje se u svim organizacionim jedinicama Gradske uprave Grada Zenica.

Član 4.

(Poštivanje kućnog reda)

- (1) Zaposlenici, lica koja se po drugom osnovu nalaze na radu u Gradskoj upravi Grada Zenica i stranke dužni su da se pridržavaju odredaba ovog pravilnika.
- (2) O provođenju pravila kućnog reda staraju se pomoćnici Gradonačelnika, rukovodioci stručnih i posebnih službi i šefovi sektora (u daljnem tekstu: organizacione jedinice).

DIO DRUGI – OBILJEŽAVANJE ULAZA, SPRATOVA I PROSTORIJA**Član 5.****(Obilježavanje službenih prostorija)**

- (1) Na ulazu u zgradu Gradske uprave Grada Zenica (u daljem tekstu: zgrada Gradske uprave) postavlja se tabla sa nazivom organa ispisanim latiničnim pismom i jednim od jezika koji je u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Službeni naziv glasi:
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Grad Zenica
- (3) U zgradi Gradske uprave, na vidnom mjestu, postavlja se tabla koja sadrži pregled svih organizacionih jedinica.
- (4) Na svakom spratu zgrade Gradske uprave na vidnom mjestu ističe se tabla sa oznakom sprata i nazivom organizacionih jedinica.
- (5) Na vratima službenih prostorija postavljaju se pločice koje sadrže broj prostorije, ime i prezime zaposlenika i naziv radnog mjesta zaposlenika.
- (6) Obilježavanje ulaza, spratova i prostorija vrši služba nadležna za poslove opće uprave.

Član 6.**(Zabranu isticanja stranačkih i vjerskih obilježja)**

Na zgradi Gradske uprave i u službenim prostorijama zabranjeno je isticanje stranačkih i vjerskih obilježja.

Član 7.**(Oglasna ploča)**

- (1) U organu uprave na vidnom mjestu postavlja se oglasna ploča koja služi za dostavljanje upravnih i drugih akata i objavu oglasa i saopćenja.
- (2) Informacije na oglasnoj ploči moraju biti vidljive, čitke i ne smiju se preklapati.
- (3) Nadležne organizacione jedinice dužne su da ažuriraju sadržaj oglasne ploče.

DIO TREĆI – ULAZI I KRETANJE U ZGRADI**Član 8.****(Ulazak u zgradu)**

- (1) U zgradu Gradske uprave ulazi se na mjestima koja su za tu svrhu određena i posebno obilježena.
- (2) Ulazi u zgradu su: glavni, posebni i ulaz u šalter salu, te se obilježavaju na sljedeći način:
 - a) glavni ulaz u zgradu obilježava se oznakom "GRAD ZENICA"
 - b) posebni ulaz u zgradu obilježava se oznakom "VELIKA SALA",
 - c) ulaz u šalter salu obilježava se oznakom "ŠALTER SALA",
- (3) Na glavni ulaz u zgradu ulaze zaposlenici, lica koja se po drugom osnovu nalaze na radu u ovom organu i stranke, osim stranaka iz stava (5) ovog člana.
- (4) Na posebni ulaz u zgradu ulaze lica koja prisustvuju održavanju sjednica Gradskog vijeća, osim zaposlenika Gradske uprave Grada Zenica.
- (5) Na ulaz u šalter salu ulaze lica koja u zgradu dolaze u vezi izdavanja uvjerenja vezanih za matične knjige, ovjere prepisa, te legalizacije potpisa.

Član 9.**(Akreditacije i propusnice)**

- (1) U zgradu Gradske uprave ulazi se na osnovu službenih akreditacija, privremenih i dnevnih propusnica.
- (2) Služba nadležna za poslove opće uprave izdaje i vodi evidenciju svih akreditacija i propusnica.

Član 10.**(Službena akreditacija)**

- (1) Svim zaposlenicima izdaje se službena akreditacija koja sadrži fotografiju zaposlenog, ime, prezime i naziv radnog mjesta i broj i datum izdavanja.
- (2) Zaposlenici su dužni nositi službenu akreditaciju koja mora biti vidno istaknuta.

Član 11.**(Privremena propusnica)**

- (1) Privremena propusnica izdaje se licu angažovanom na određeno vrijeme.

- (2) Privremena propusnica sadrži fotografiju zaposlenog, ime, prezime i naziv radnog mjesta i broj i datum izdavanja.
- (3) Propusnica iz stava (1) ovog člana vrijedi do isteka vremena naznačenog na propusnici, odnosno do njenog povlačenja.

Član 12.

(Dnevna propusnica)

- (1) Dnevna propusnica izdaje se stranci koja se zadržava kraći vremenski period u zgradi Gradske uprave, izuzev stranke koja ulazi u šalter salu.
- (2) Dnevna propusnica sadrži ime i prezime stranke, organizacionu jedinicu kod koje se vrši posjeta, vrijeme ulaska i vrijeme izlaska.

Član 13.

(Ulazak bez propusnice)

Pravo ulaska u zgradu Gradske uprave bez propusnice imaju stranke koje imaju poziv za raspravu ili drugi poziv za stranku upućen od bilo koje organizacione jedinice, kao i lica koja su pozvana na sastanak, sjednicu ili prijem koji se održava, odnosno priređuje u prostorijama zgrade Gradske uprave.

Član 14.

(Ograničenje ulaska u službene prostorije)

Licima pod uticajem alkohola i opojnih sredstava, licima bez identifikacionih dokumenata, licima koja se nedolično i nasilnički ponašaju i licima koja su nedolično obučena neće se dozvoliti ulazak u zgradu Gradske uprave.

Član 15.

(Izlazak zaposlenika u toku radnog vremena)

- (1) U toku radnog vremena, osim u vrijeme pauze, zaposlenici Gradske uprave mogu izlaziti samo na osnovu izlaznice koju izdaje rukovodilac organizacione jedinice.
- (2) Izlaznice za rukovodioce organizacionih jedinica izdaje Gradonačelnik ili lice koje on ovlasti.
- (3) Pri izlasku iz zgrade izlaznica se predaje zaposleniku koji vrši poslove obezbjeđenja (u daljem tekstu: portir).
- (4) Izlaznica sadrži: naziv organizacione jedinice, datum izdavanja, ime i prezime zaposlenika, razlog izlaska, vrijeme povratka i potpis ovlaštenog lica.

- (5) Pri povratku u zgradu portir popunjava izlaznicu u dijelu koji se odnosi na vrijeme povratka zaposlenika i istu vraća zaposleniku.

Član 16.

(Ulazak u zgradu van radnog vremena i u neradne dane)

- (1) Poslije isteka radnog vremena, u dane sedmičnog odmora i dane državnih praznika imaoći službenih akreditacija i privremenih propusnica mogu ulaziti u zgradu Gradske uprave samo uz prethodnu najavu rukovodiocu organizacione jedinice, koji je o istom dužan obavijestiti Službu kabineta Gradonačelnika pisanim putem.
- (2) U obavijesti iz stava (1) ovog člana navodi se ime i prezime zaposlenika, naziv radnog mjesta, razlog boravka u službenim prostorijama van radnog vremena, broj kancelarije i vrijeme rada.

DIO ČETVRTI – ULAZAK I PRIJEM STRANAKA, GOSTIJU, PREDSTAVNIKA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA I VIJEĆNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Član 17.

(Prijem stranaka)

- (1) Prijem stranaka u organizacionim jedinicama vrši se svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 14,00 sati, izuzev stranaka kojima je dostavljen poziv.
- (2) Prijem stranaka u okviru poslova izdavanja isprava pri Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina vrši se svakog radnog dana u vremenu od 07,30 do 16,00 sati, izuzev u periodu korištenja pauze u periodu od 09,30 do 10,00 sati,
- (3) Prijem stranaka u šalter sali vrši se svakog radnog dana u vremenu od 07,30 do 16,00 sati.

Član 18.

(Ulazak i kretanje stranaka)

- (1) Stranka koja ulazi u zgradu dužna je javiti se portiru, te nakon što saopšti razloge dolaska u zgradu Gradske uprave i predoči lični identifikacioni dokument sa fotografijom, portir istoj uručuje odgovarajuću propusnicu.

- (2) Po obavljenom poslu stranka predaje propusnicu portiru.
- (3) Stranku koja dolazi po pisanom pozivu, portir nakon predloženog identifikacionog dokumenta evidentira i upućuje u odgovarajuću organizacionu jedinicu.
- (4) Portir je dužan voditi evidenciju lica koja ulaze u zgradu Gradske uprave.

Član 19.

(Pomoć strankama)

Zaposlenik za pružanje informacija stranke informiše o poslovima i procedurama iz nadležnosti Grada i pruža potrebnu pomoć pri preuzimanju i popunjavanju obrazaca koje pripremaju organizacione jedinice.

Član 20.

(Prijem stranaka kod Gradonačelnika)

- (1) Stranke koje traže prijem kod Gradonačelnika, od zaposlenika za pružanje informacija preuzimaju obrazac koji sadrži identifikacione podatke, informacije vezane za temu sastanka, kao i podatke da li se po istom pitanju obraćao odgovarajućoj organizacionoj jedinici Grada.
- (2) Obradu informacija iz stava (1) ovog člana vrši zaposlenik Odsjeka za protokol i informisanje, te prema prirodi zahtjeva kontaktira nadležnu organizacionu jedinicu ili drugu instituciju, s ciljem prikupljanja potrebnih podataka, na osnovu čega daje uputu stranci.
- (3) Stranke koje traže prijem kod Gradonačelnika u vezi upravnih i drugih postupaka, zaposlenik Odsjeka za protokol i informisanje dužan je uputiti u resornu organizacionu jedinicu, odnosno provjeriti u kojoj je fazi postupak.
- (4) Nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana utvrđuje se spisak stranaka te isti, s popunjenim obrascem i kraćom zabilješkom o izvršenim provjerama dostavlja rukovodiocu Službe kabineta Gradonačelnika.
- (5) Rukovodilac Službe kabineta Gradonačelnika u skladu sa ukazanim potrebama zakazuje prijeme kod Gradonačelnika.

Član 21.

(Ulazak i kretanje gostiju i predstavnika sredstava javnog informisanja)

- (1) Prilikom zvaničnih posjeta delegacija i lica koja su pozvana na sastanak ili prijem koji se održava u prostorijama zgrade Gradske uprave, zaposlenik zadužen za poslove informisanja i odnosa s javnošću dočekuje najavljena lica na ulazu u zgradu i prati ih do mjesta prijema.
- (2) Nakon završenog prijema, zaposlenik iz stava (1) ovog člana lica koja su bila u zvaničnoj posjeti prati do izlaza iz zgrade Gradske uprave.
- (3) Predstavnici medija pri ulasku u zgradu su dužni nositi akreditacije na kojima je navedeno ime i prezime predstavnika medija i naziv medija.

Član 22.

(Ulazak i kretanje vijećnika Gradskog vijeća)

Vijećnici Gradskog vijeća pri ulasku u zgradu koriste vijećničke legitimacije.

Član 23.

(Knjiga pritužbi, sugestija i pohvala)

- (1) Zaposlenici pružaju pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava i interesa, te su dužni postupati profesionalno, objektivno i nepristrasno.
- (2) Stranke mogu izraziti pritužbe, sugestije ili pohvale na rad zaposlenika Gradske uprave koje se evidentiraju u knjizi pritužbi, sugestija i pohvala, a ista se nalazi na vidnom mjestu u prizemlju zgrade Gradske uprave.

DIO PETI – KONTROLA UNOŠENJA PREDMETA U ZGRADU I KONTROLA REDA

Član 24.

(Nedozvoljeni predmeti)

U zgradu Gradske uprave nije dozvoljeno unošenje:

- a) vatrenog i hladnog oružja, municije, eksploziva i lako zapaljivih i eksplozivnih materija, kao što je benzin, plin i slično,
- b) alkoholnih pića,
- c) aparata za zagrijavanje i hlađenje,
- d) uređaja za blokiranje i ometanje rada drugih komunikacionih uređaja,

- e) transparenta, plakata, zastava, grbova, amblema i drugih simbola političkih stranaka, te predmete koji nisu u vezi sa poslovima organa uprave.

Član 25.

(Zabrana zadržavanja i kontrola reda)

- (1) Zabranjeno je neopravdano zadržavanje zaposlenika i stranaka u ulaznim prostorijama zgrade Gradske uprave, uključujući prostorije sale za vjenčanja i prostorije ispred sale Gradskog vijeća, izuzev zaposlenika koji iste koriste prilikom obavljanja radnih zadataka.
- (2) U slučaju većeg broja stranaka kojima je potrebna informacija ili prijem kod određenog zaposlenika, portir uspostavlja red po principu redoslijeda dolaska, vodeći računa da se u ulaznim prostorijama zgrade Gradske uprave istovremeno ne zadržava veći broj stranaka.
- (3) U slučaju kršenja odredbi ovog pravilnika portir stranku upozorava na obavezu poštovanja istog, te je u suprotnom udaljava iz zgrade Gradske uprave.
- (4) Ukoliko stranka i nakon upozorenja iz stava (3) ovog člana krši pravila kućnog reda, portir poziva policiju.

DIO ŠESTI – KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE OPREME I PROSTORIJA

Član 26.

(Korištenje i održavanje opreme i prostorija)

- (1) Zaposlenici su dužni opremu i prostorije održavati u čistom i urednom stanju, iste koristiti racionalno i isključivo u službene svrhe.
- (2) Kada zaposlenici u toku radnog vremena privremeno napuštaju radnu prostoriju, dužni su istu da zaključaju i ključ ponesu, a u slučaju izlaska iz zgrade, ključ ostavljaju na portirnici.
- (3) Nakon isteka radnog vremena, zaposlenicima nije dozvoljeno da iznose ključeve službenih prostorija izvan zgrade Gradske uprave.
- (4) Zaposlenici su nakon završetka radnog vremena dužni isključiti računarsku opremu (računare, štampače, skenere, UPS uređaje).
- (5) Nakon završetka radnog vremena, pečate i druge važne službene materijale zaposlenik pohranjuje na odgovarajuće mjesto i iste zaključava.

- (6) Zaposlenici koji rade na održavanju čistoće, dužni su da, poslije čišćenja prostorija, zatvore prozore, ugase svjetla i zaključaju vrata, a ključeve predaju portiru.

Član 27.

(Prijava kvara i zahtjev za intervenciju)

Prijava kvara i zahtjevi za intervenciju i usluge u vezi sa korištenjem prostorija i inventara podnose se pismeno, putem telefona ili emaila službi nadležnoj za poslove opće uprave, koja je dužna, na odgovarajući način, postupiti u što kraćem roku.

Član 28.

(Zabranjeno postupanje)

Zaposlenicima je zabranjeno:

- a) okupljanje u službenim prostorijama, osim kada se obavljaju službene aktivnosti kao što su sastanci, rasprave, obuke i slično,
- b) držanje stvari i predmeta na zidovima, prozorima i drugim unutrašnjim i vanjskim dijelovima zgrade koji mijenjaju i narušavaju izgled zgrade,
- c) pušenje u zgradi Gradske uprave,
- d) vršenje aktivnosti kojom se direktno ili indirektno može uvrijediti ili povrijediti drugi zaposlenik ili stranka, oštetiti službena prostorija ili oprema, te narušiti kućni red i radna disciplina,
- e) unošenje hrane jakog mirisa u zgradu Gradske uprave.

DIO SEDMI – UPOZNAVANJE SA PRAVILNIKOM, NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA I POSTUPAK U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA PRAVILNIKA

Član 29.

(Obaveza upoznavanja sa pravilnikom)

- (1) Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su upoznati zaposlenike kao i sva lica koja se po drugom osnovu nalaze na radu u ovom organu sa sadržajem Pravilnika.
- (2) Portir je dužan upoznati stranke s kućnim redom prilikom ulaska u zgradu Gradske uprave.

Član 30.

(Nadzor nad provođenjem Pravilnika)

- (1) Služba nadležna za poslove opće uprave vrši nadzor nad provođenjem Pravilnika.

(2) Svako nepoštivanje Pravilnika povlači pojedinačnu odgovornost zaposlenika u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

DIO OSMI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Rok za obilježavanje ulaza, spratova i prostorija)

Služba nadležna za poslove opće uprave će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, izvršiti obilježavanje ulaza, spratova i prostorija shodno članu 5. ovog pravilnika.

Član 32.

(Izrada akreditacija, propusnica i obrazaca)

Služba nadležna za poslove opće uprave će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika propisati izgled akreditacija, propusnica i obrazaca iz ovog pravilnika.

Član 33.

(Rok za početak upotrebe akreditacija i propusnica)

Upotreba akreditacija i propusnica iz člana 10., 11. i 12. ovog pravilnika počinje najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 34.

(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Uputstva o kućnom redu u službenim prostorijama općinske uprave i prijemu stranaka/građana ("Službene novine općine Zenica", broj 5/13).

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zenica, a bit će objavljen i na internet stranici Grada Zenica.

Broj: 02-45-7492/23

Zenica, 11.04.2023. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

50.

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 34. tačka 6) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15), Gradonačelnik Grada Zenica vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća „Parking servis“ d.o.o. Zenica, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju na kraći period člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Parking servis“ d.o.o. Zenica

I

Irnela Pivić, diplomirani ekonomista, imenuje se za člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Parking servis“ d.o.o. Zenica na kraći period, do okončanja konkursne procedure po oglasu, a najduže na period od tri mjeseca.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-8035/23

Zenica, 17.04.2023. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

51.

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/23), Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu Islamskoj zajednici u BiH, Medžlisu Islamske zajednice Zenica, u iznosu od 50.000,00 KM, u svrhu finansijske pomoći za uklanjanje stare i izgradnju nove džamije u džematu Tetovo.

II

Sredstva iz tačke I izdvajaju se iz "Tekuće budžetske rezerve" Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu, a u svrhu obezbjeđenja neplaniranih sredstava na organizacionom kodu 59010001 - Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, ekonomski kod 615300 – kapitalni transferi neprofitnim organizacijama, funkcija 0861.

III

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti i Služba za finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Islamske zajednice u BiH, Medžlis Islamske zajednice Zenica, broj: 134-010-00001154-53 otvoren kod ASA banke, sa naznakom "za džamiju Tetovo".

IV

O utrošku sredstava korisnik je dužan podnijeti izvještaj Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

V

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-8151/23

Zenica, 18.04.2023. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

52.

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/23), Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu Islamskoj zajednici u BiH, Medžlisu Islamske zajednice Zenica, u ukupnom iznosu od 59.000,00 KM, u svrhu finansijske pomoći za:

- džemat Gnjsi u iznosu od 30.000,00 KM, za rekonstrukciju krova i fasade džamije,
- džemat Tišina u iznosu od 5.000,00 KM, za rekonstrukciju i adaptaciju džamije, izmjenu stolarije, te unutrašnjeg enterijera (minber, mihrab),
- džemat Radinovići u iznosu od 9.000,00 KM, za divanhanu, gasulhanu i potporni zid ispod džamije,
- džemat Lašva u iznosu od 5.000,00 KM, za stolariju džamije u Sajtovićima i izgradnju novog mesdžida Lašva – Dusina i
- džemat Obrenovci – Kozarci u iznosu od 10.000,00 KM, za završetak radova na munari i cokli džamije, izgradnju pregrade između gasulhane i kotlovnice – ložione, ograđivanje harema džamije i imamske kuće, natkrivanje predulaza mektebske učionice, salijevanje podzide na gornjem greblju, ravnanje gornjeg i donjeg greblja građevinskom mašinom, te adaptaciju i opremanje mektebske učionice u suterenu džamije Kozarci.

II

Sredstva iz tačke I izdvajaju se iz "Tekuće budžetske rezerve" Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu, a u svrhu obezbjeđenja neplaniranih sredstava na organizacionom kodu 59010001 - Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, eko-

nomski kod 615300 – kapitalni transferi neprofitnim organizacijama, funkcija 0861.

III

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti i Služba za finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Islamske zajednice u BiH, Medžlis Islamske zajednice Zenica, broj: 134-010-00001154-53 otvoren kod ASA banke, s naznakom “za određeni džemat” u skladu sa iznosima iz člana I ovog zaključka.

IV

O utrošku sredstava korisnik je dužan podnijeti izvještaje Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

V

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 02-11-8382/23

Zenica, 26.04.2023. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

SLUŽBA ZA FINANSIJE

53.

U skladu sa članom 3. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika Budžeta u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 30/14) Pomoćnik Gradonačelnika uspostavlja:

R E G I S T A R
BUDŽETSKIH KORISNIKA GRADA ZENICA

RBK broj	Naziv budžetskog korisnika	Adresa	Identifikacioni broj (ID broj)	Organizacioni kod
1	Gradonačelnik	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	51010001
2	Služba kabineta Gradonačelnika	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	52010001
3	Stručna služba Gradskog vijeća	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	53010001
4	Služba interne revizije	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	54010001
5	Služba za urbanizam	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	55010001
6	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	56010001
7	Služba za finansije	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	57010001
8	Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	58010001
9	Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	59010001
10	JU Centar za socijalni rad	Saliha Cakana Mulalića br. 5	4218027350003	59010002
11	Služba civilne zaštite	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	60010001
12	Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	61010001
13	Služba za opću upravu	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	62010001
14	Sektor za informacione tehnologije	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	63010001
15	Gradsko pravobranilaštvo	Školska broj 4	4218237080009	65010001
16	Služba za inspeksijske poslove	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	66010001
17	Sektor za javna preduzeća i javne ustanove	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	67010001
18	Služba za boračko - invalidsku zaštitu	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	68010001
19	Služba za normativno - pravne poslove	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	69010001
20	Sektor za ekologiju i komunalne poslove	Trg Bosne i Hercegovine br. 6	4218237080009	70010001

Broj: 05-45-7026/23

Zenica, 24.04.2023. godine

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Fatima Vojvodić, s.r.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

45. Odluka o uslovima, kriterijima, postupku dodjele i načinu korištenja stambenih jedinica u stambenoj zgradi u ulici Crkvice broj 48B 1

GRADONAČELNIK

46. Zaključak o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2023. godinu 3
47. Rješenje o imenovanju člana Odbora za reviziju Javnog preduzeća „Tržnica“ d.o.o. Zenica 4
48. Rješenje o imenovanju Koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK) 4
49. Pravilnik o kućnom redu u službenim prostorijama Gradske uprave Grada Zenica 5
50. Rješenje o imenovanju na kraći period člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Parking servis“ d.o.o. Zenica 10
51. Zaključak o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve 11
52. Zaključak o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve 11

SLUŽBA ZA FINANSIJE

53. Registar Budžetskih korisnika Grada Zenica 13