



SLUŽBENE NOVINE GRADA ZENICA

GODINA XLI
Broj 5

Srijeda 15.07.2015. godine

ISSN 1840-4588

GRADSKO VIJEĆE

75.

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), a u vezi sa članom 7. Zakona o Gradu Zenica («Službene novine F BiH», broj: 80/14) i člana 10. tačka 1. Privremene statutarne odluke Grada Zenica («Službene novine općine Zenica», broj 6/14) i člana 1. Odluke o pristupanju izradi Statuta Grada Zenica («Službene novine Grada Zenica», broj 7/14), na prijedlog Komisije za statut, Gradsko vijeće Zenica, na osmoj sjednici održanoj 09 jula 2015.godine, donosi

STATUT

Grada Zenica

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulacije)

Ovim statutom uređuje se samoupravni djelokrug grada kao jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Zenica.

Član 2.

(Pravni status)

(1) Grad Zenica je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom.

(2) Grad Zenica je pravno lice.

Član 3.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad će poštovati temeljna prava i slobode građana i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Grad će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uslove svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski, kulturni i spolni identitet.

II – STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 4.

(Naziv i sjedište Grada)

(1) Naziv Grada je: Grad Zenica (u daljem tekstu: Grad)

(2) Sjedište Grada je: Zenica, Trg Bosne i Hercegovine br. 6

Član 5.

(Teritorija grada)

Teritoriju Grada čine sva naseljena mjesta, koja su se prema evidenciji Federalnog zavoda za statistiku nalazila u okviru općine Zenica na dan stupanja na snagu Zakona o gradu Zenica («Službene novine F BiH», broj 80/14).

Član 6.

(1) Granice područja Grada idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

(2) Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu.

Član 7.

(Grb i zastava Grada)

(1) Grad ima grb i zastavu.

(2) Grb je četvrtasto polje s polukružnom osnovom uokvireno dvjema linijama čiji su debljina i međuprostor jednaki.

(3) Grb sadrži šest elemenata koji su prikazani linijama crne boje iste debljine. Lijevo stranom, prateći okvir polja grba, proteže se kontura rijeke Bosne, koju u donjem dijelu sijeku dvije horizontalne linije – simbol komunikacije. U preostalom dijelu polja grba prikazana su četiri simbola kružne forme koji predstavljaju (s lijeva na desno odozgo prema dolje): simbol Vranduka – sjeverne kapije grada, jedan od šest križeva sa ploče Kulina bana, ujedno i simbol kršćanstva, polumjesec – simbol islama i turskog perioda i ukršteni čekići – simbol rudarstva i teške industrije, indirektno i simbol austro-ugarskog perioda.

(4) Polje grba je obojeno žutom i zelenom bojom. Žuta boja pokriva polje do nivoa gornja dva kružna elementa, a zelena boja preostali dio polja. Polumjesec u donjem dijelu je također ispunjen žutom bojom. Kontura rijeke je bijela.

(5) Zastava Grada Zenica sastoji se od dva horizontalna polja, žutog i zelenog (tačna definicija boja dio je grafičkog standarda). Na sredini zastave se nalazi grb Grada u svojoj najjednostavnijoj, linijskoj izvedbi (tačan izgled definisan grafičkim standardom). Grb je širine 0,6 kraće stranice i horizontalno je postavljen na sredini zastave a vertikalno tako da granica zelenog polja ide između kružnih simbola u gornjem i donjem redu.

Zastava ima horizontalnu i vertikalnu izvedbu i obje su u proporcijama 2:1. Širina polja je određena međusobnim omjerom 40% žuto, 60% zeleno s tim što je u horizontalnoj izvedbi taj omjer spram kraće stranice zastave a u vertikalnoj spram duže stranice.

Zastava je ogledalno simetrična, grb na naličju je obrnuta slika grba sa lica.

(6) Originalna izvedba Grba i zastave Grada sa standardom i izvedbenim instrukcijama čuva se u Stručnoj službi Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

(7) Uslovi i način upotrebe grba i zastave Grada Zenica propisuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 8.

(Pečat)

(1) Gradsko vijeće, Gradonačelnik i gradske službe imaju pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika i sadrži ispisani latinicom u koncentričnim krugovima slijedeći tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Zeničko-dobojski kanton

Grad Zenica

te naziv organa odnosno službe ispisani vodoravno.

Član 9.

(Značajni datumi)

(1) Dan Grada Zenice je 20. mart.

(2) Dan oslobođenja Zenice je 12. april.

(3) Pored gradskih praznika iz stava 1. i 2. ovog člana, proslavljaju se i svi zakonom utvrđeni državni praznici.

(4) Način obilježavanja dana Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 10.

(Samoupravni djelokrug)

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga.

Član 11.

(1) Grad obavlja poslove kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Grada
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošene programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih po osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,

- prikupljanje i zbrinjavanje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- održavanje lokalnih grobalja,
- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja u obimu predviđenim zakonom,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- preduzimanje aktivnosti usmjerenih na jačanje i poticanje ekonomskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- analizu stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima,
- zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada,
- raspisivanje referenduma za područje Grada,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima u skladu sa zakonom,
- poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizaciju efikasne gradske uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,

- organizaciju mjesne samouprave,
- donošenje akata i poduzimanje mjera radi postizanja jednakosti spolova,
- brigu o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

(2) Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti a posebno kulturnog naslijeđa,
- očuvanja prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa.

Član 12.

(Ustupljene nadležnosti i poslovi)

(1) Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje te vlasti povjere Gradu u skladu sa zakonom, uvažavajući princip supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove efikasno obavlja.

(2) Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV - ORGANI GRADA

Član 13.

(Opća odredba)

Organi Grada su:

1. Gradsko vijeće
2. Gradonačelnik

Član 14.

(1) Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog organa i Gradonačelnika kao izvršnog organa.

(2) Ako zakonom nije određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

(3) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba za

upravu, druga institucija ili tijelo uprave, koje ovlasti Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Član 15.

(Mjesto i uloga)

(1) Gradsko vijeće je predstavnički organ građana i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Izbornim zakonom.

(2) Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom Grada.

(3) Gradsko vijeće ima 31 vijećnika.

(4) Sastav Gradskog vijeća treba da odražava sastav stanovništva Grada prema posljednjem popisu s tim što se pripadnicima manjina obezbjeđuje jedno mjesto u Vijeću.

(5) Ukoliko se ne može izvršiti dodjela mandata pripadnicima nacionalnih manjina na osnovu izbornih rezultata, taj mandat ostaje upražnjen.

Član 16.

(Opća odredba)

(1) Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

(2) Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom koji donosi Vijeće.

(3) Vijećnik je dužan zalagati se za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

Član 17.

(Mandat vijećnika)

(1) Mandat vijećnika je četiri godine.

(2) Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

(3) Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

(4) Gradsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom.

Član 18.

(Prava i dužnosti vijećnika)

Vijećnici imaju pravo na naknadu za rad i angažman i naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću, što se utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

Član 19.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Vijeću Grada donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Gradu,
- tražiti i dobivati podatke od organa i uprave Grada i drugih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba i interesa građana, mjesnih zajednica i drugih subjekata.

Član 20.

Ostala prava i dužnosti vijećnika u radu Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 21.

(Nadležnosti)

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada;
3. donosi budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje politiku Grada u okviru nadležnosti i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima u skladu sa Zakonom;

7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
20. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
22. razmatra izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i Statutom;

27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;

28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;

29. donosi Poslovnik o svome radu;

30. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za Gradonačelnika, imenovana lica, državne službenike i namještenike;

31. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Član 22

(1) Rad Gradskog vijeća je javan.

(2) Izuzetno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 23.

(1) Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

(2) Statut Grada, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 24.

(1) Prva sjednica Gradskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

(2) Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

(3) Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

(4) Gradsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Član 25.

(1) Izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom Vijeća.

(2) Osim predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, Vijeće bira i tri člana Radnog predsjedništva Vijeća iz reda vijećnika.

(3) Predsjedavajući Gradskog vijeća i Gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

(4) Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg Vijeća i tri člana Radnog predsjedništva Vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Član 26.

(Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg)

(1) Predsjedavajući Vijeća predstavlja Vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

(2) Predsjedavajući Gradskog vijeća može svoju funkciju obavljati i profesionalno u periodu trajanja mandata o čemu odlučuje Gradsko vijeće.

(3) Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Član 27.

(Radno predsjedništvo)

Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i tri člana čine Radno predsjedništvo koje rukovodi svim aktivnostima Vijeća.

Član 28.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća, njegovog zamjenika i Radnog predsjedništva utvrđuju se Poslovnikom Vijeća.

Član 29.

(Radna tijela)

(1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

(3) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

(4) Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuju se Poslovnikom Vijeća.

(5) Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom.

Član 30.

(1) Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi efikasnijeg rada Vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

(2) Klub vijećnika mogu obrazovati najmanje dva vijećnika iste političke stranke, odnosno parlamentarne grupe u Gradskom vijeću.

2. Gradonačelnik

Član 31.

(Mjesto i uloga)

- (1) Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada
- (2) Mandat Gradonačelnika je četiri godine
- (3) Gradonačelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim Zakonom o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», br. 19/08)
- (4) Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran
- (5) Gradonačelnik može podnijeti ostavku
- (6) Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika
- (7) Gradonačelnik može biti opozvan

Član 32.

(Opoziv)

(1) Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pisanoj formi 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Grada.

(2) Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća.

(3) U slučaju prihvatanja inicijative, Vijeće je dužno donijeti odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od 30 dana.

(4) Odluka o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

(5) Ako Vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim, tajnim glasanjem.

(6) Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali, glasa za opoziv.

(7) Nakon izglasavanja opoziva prijevremeni izbori za Gradonačelnika moraju se održati u roku od 60 dana.

(8) Odredba iz prethodnog stava primjenjuje se i u slučaju prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran iz razloga propisanih zakonom.

(9) Vijeće će imenovati Komisiju za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Gradonačelnika.

Član 33.

(Zamjena Gradonačelnika)

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika iz razloga propisanih zakonom i u slučaju opoziva, dužnost Gradonačelnika do izbora novog Gradonačelnika vrši osoba koju izabere Gradsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća.

Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik gradskih organa uprave kojeg on ovlasti.

Član 34.

(Nadležnosti)

Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,

11. utvrđuje organizaciju Službi za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gradskih službi,
13. realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. postavlja državne službenike i namještenike i odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti Gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava grada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

Član 35.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Vijeću.

Član 36.

(1) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

(2) Na prava i obaveze koji se odnose na radno pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojim se uređuje status državnih službenika i opći propisi.

(3) Nakon prestanka dužnosti Gradonačelnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom.

V MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 37.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Član 38.

(1) Vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

(2) Vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 39.

Vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 40.

(1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

(2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

(3) Kada Vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 41.

(1) Gradonačelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju usvojene politike iz nadležnosti Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

(3) Ako Vijeće izvještaj odbije, ukazaće Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 42.

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Vijeća.

Član 43.

Vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik i o istom se izjasni najkasnije u roku od 30 dana.

VI ORGANIZACIJA GRADSKJE UPRAVE**Član 44.**

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Grad, obavljaju gradske službe za upravu i upravne organizacije, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

Član 45.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, te obavljaju druge poslove iz svog djelokruga.

Član 46.

Službama za upravu, drugim tijelima uprave i posebnim službama rukovode rukovodeći državni službenici u skladu sa aktom kojim se uređuje organizacija gradske uprave.

Član 47.

(1) Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost gradske uprave, obavljaju državni službenici.

(2) Poslove administrativno-tehničke prirode i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici.

Član 48.

Aktom o organizaciji gradske uprave uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova gradskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada gradskih službi u skladu sa zakonom.

Član 49.

(1) Rad gradskih službi za upravu je javan.

(2) Gradske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

VII JAVNE SLUŽBE**Član 50.**

(1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

(2) Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

(3) Gradsko vijeće može prenijeti prava i obaveze osnivača na drugo pravno lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 51.

(1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

(2) Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom.

(3) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od posebnog interesa za Grad.

Član 52.

Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Grad.

Član 53.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine odnosno nadzorni odbori javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata i ostvarivanju povjerenih im poslova odnosno djelatnosti Vijeću na razmatranje.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Član 54.

(Djelokrug)

(1) Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

(2) U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Grada u cjelini

Član 55.

(1) Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

(2) Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

(3) Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini prirodnu i društvenu cjelinu.

Član 56.

(1) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište, odnosno sjedište i Gradonačelnik.

(2) Ako građani podnose inicijativu, svojim potpisom mora istu podržati najmanje 10% birača upisanih u centralni birački spisak s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja inicijative.

(3) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni najmanje 10% birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

(4) Odluka o prihvatanju inicijative dostavlja se Gradskom vijeću.

Član 57.

(1) Vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice.

(2) Ako Vijeće prihvati inicijativu zadužit će nadležnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

(3) Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, označenje područja mjesne zajednice, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 58.**(Izdvajanje)**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 59.**(Pravno svojstvo)**

- (1) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada.
- (3) Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi nadležna služba Grada, a Pravilnik o registru donosi Gradonačelnik.
- (4) Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuje se u «Službenim novinama Grada Zenica».

Član 60.**(Statut mjesnih zajednica)**

- (1) Mjesna zajednica ima statut.
- (2) Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 61.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice u skladu sa zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

Član 62.

Gradsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova.

Član 63.**(Organi mjesnih zajednica)**

Organi mjesne zajednice su:
Savjet mjesne zajednice.
Predsjednik mjesne zajednice.

Član 64.

- (1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.
- (2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 65.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. Savjet mjesne zajednice**Član 66.****(Savjet mjesne zajednice)**

- (1) Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.
- (2) Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 67.

- (1) Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Grada.
- (2) Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema, odnosno u postupku donošenja odluka.
- (3) Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Vijeća ili Gradonačelnika.

Član 68.**(Izbor savjeta)**

- (1) Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.
- (2) Članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno na zboru, odnosno, tajnim glasanjem na način i po postupku utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.
- (3) Mjesni zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutna jedna desetina građana ili najmanje 100 građana toga zbora upisanih u centralni birački spisak, ako je jedna desetina građana mjesnog zbora veća od tog broja.
- (4) Ako se članovi Savjeta mjesne zajednice biraju tajnim glasanjem, odlukom Gradskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi

za sprovođenje izbora, sredstva potrebna za sprovođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Član 69.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Gradsko vijeće.

Član 70.

(Kandidacioni postupak)

(1) Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani (pojedinačno ili grupno), organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

(2) Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 71.

(Mandat članova savjeta)

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 72.

(Broj članova savjeta mjesne zajednice)

(1) Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno.

(2) Savjeti mjesnih zajednica imaju od 5 do 11 članova, ovisno o broju stanovnika mjesne zajednice.

(3) Savjet mjesne zajednice ima:

5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 stanovnika,

6 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.500 stanovnika,

7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 2.000 stanovnika,

8 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 2.500 stanovnika,

9 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 3000 stanovnika,

10 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 4000 stanovnika i

11 članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 4000 stanovnika.

Član 73.

(Prestanak mandata)

(1) Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom,
- smjenjivanjem.

(2) Ako članu Savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Gradsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za Savjet mjesne zajednice.

Član 74.

(Nadležnost savjeta MZ)

(1) Savjet mjesne zajednice u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim statutom,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira potpredsjednika Savjeta,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

(2) Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 75.**(Sazivanje zbora građana)**

(1) Savjet mjesne zajednice, u skladu sa ovim statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zbor građana.

(2) Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

(3) Zbor građana vodi predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 76.**(Način rada savjeta)**

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član 77.**(Odnos savjeta MZ i Gradskog vijeća)**

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i u tom smislu obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

2. Predsjednik mjesne zajednice**Član 78.****(Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika MZ)**

(1) Kandidat sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice s najvećim brojem osvojenih glasova je predsjednik mjesne zajednice i po funkciji je predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

(2) Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Član 79.**(Opoziv predsjednika i zamjenika predsjednika MZ)**

Predsjednik mjesne zajednice i član Savjeta može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Član 80.**(Status predsjednika i članova savjeta MZ)**

(1) Funkcija predsjednika i članova Savjeta mjesne zajednice su počasne.

(2) Predsjednik i članovi Savjeta mjesne zajednice imaju pravo na naknadu troškova u vezi s radom i angažmanom u Savjetu što se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća.

Član 81.**(Prava i dužnosti predsjednika svih MZ)**

(1) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka savjeta,
- surađuje sa organima i službama Grada,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

(2) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice.

3. Sredstva za rad mjesnih zajednica**Član 82.**

(1) Sredstva za redovan rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Grada.

(2) Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosna,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i druga sredstva.

Član 83.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica.

4. Obavljanje stručnih poslova za organe mjesnih zajednica**Član 84.**

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba Grada.

5. Nadzor**Član 85.**

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši nadležna služba Grada.

IX NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA**Član 86.****(Oblici neposrednog učešća građana)**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje predstavki, prijedloga i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

1. Referendum**Član 87.****(Određenje referenduma)**

(1) Gradsko vijeće općine pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog interesa za razvoj Grada i unapređenje uslova života i rada građana.

(2) Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani

koji imaju prebivalište na području Grada, a upisani su u centralni birački spisak.

(3) Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

(4) Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 88.**(Pokretanje procedure)**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika u Gradskom vijeću,
- Gradonačelnik,

- jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 89.**(Odluka o raspisivanju referenduma)**

(1) Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

(2) U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

(3) Građani se o pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa "ZA" ili „PROTIV“.

(4) Referendum provodi Komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

(5) Sastav Komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje se odlukom o raspisivanju referenduma.

Član 90.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 91.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u «Službenim novinama Grada Zenica».

2. Zbor građana**Član 92.****(Određenje zbora građana)**

(1) Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
- zaštite okoliša i sl.

(2) Gradsko vijeće može zatražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada.

Član 93.

(Pravo učesća)

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati punoljetni građani koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 94.

(Sazivanje zbora)

(1) Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

(2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

(3) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

(4) Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, prostorijama mjesnih zajednica, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

(5) Poziv na zbor sadrži mjesto, vrijeme održavanja zbora građana i dnevni red.

Član 95.

(1) Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

(2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

(3) Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 96.

(Obaveznost odluke zbora građana)

(1) Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

(2) Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

(3) Organi mjesne zajednice dužni su izvjestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3. Građanska inicijativa

Član 97.

(1) Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

(2) Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina i izvore njihovog obezbjeđenja.

(3) Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 1500 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti o istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 60 dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

(4) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

(5) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak.

Član 98.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative, dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

4. Predstavke, prijedlozi i pritužbe građana**Član 99.****(Predstavke)**

(1) Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

(2) Organi Grada iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

(3) Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

(4) Anonimne predstavke ne uzimaju se u razmatranje.

(5) Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 100.**(Prigovori i pritužbe)**

(1) Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

(2) Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na rad, te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(3) Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

(4) Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

(5) Anonimni prigovori i pritužbe neće se uzimati u razmatranje.

(6) Organi iz stava 1. dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi, te omogućiti usmeno davanje istih.

5. Javna rasprava**Član 101.**

(1) Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa Zakonom, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim statutom.

(2) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagачa i obaveze Gradskog vijeća u vezi sa javnom raspravom, rok trajanja javne rasprave, kao i način vođenja javne rasprave.

6. Sati građana**Član 102.**

Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru s građanima.

X IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**Član 103.****(Imovina i upravljanje imovinom)**

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, u skladu sa zakonom, čine imovinu Grada.

(2) Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

(3) Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim preduzećima i ustanovama, upravljaju te ustanove i preduzeća u skladu s njihovom namjenom i zakonom.

(4) Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj su data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 104.

(1) Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da zaključuje pravne poslove i poduzima pravne radnje i upravlja imovinom Grada u granicama ovlaštenja.

(2) Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

Član 105.**(Prihodi Grada)**

(1) Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njegovom djelokrugu.

Član 106.

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- prihodi od imovine i imovinskih prava,
 - komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa Gradskim propisima,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje propisane gradskim odlukama,
 - prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
 - kamata u skladu sa zakonom,
 - prihodi od koncesija u skladu sa zakonom,
 - prihodi od samodoprinosa u skladu sa gradskom odlukom i ovim statutom,
 - darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
 - prihodi od budžetskih korisnika,
 - drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.
- b) drugi prihodi Grada:
- prihodi od poreza u skladu sa zakonom,
 - transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
 - drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Član 107.

(1) Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjenja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

(2) Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način iz prethodnog stava, donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika,
- Gradonačelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 108.

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

7. Budžet Grada

Član 109.

(Budžet)

(1) Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u budžetu Grada.

(2) Svi prihodi i primici Grada moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 110.

(Donošenja budžeta)

(1) Nacrt budžeta Grada Gradskom vijeću podnosi Gradonačelnik u pravilu najkasnije do 01.novembra za narednu godinu.

(2) Budžet Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31.decembra tekuće godine.

Član 111.

(Odluka o privremenom finansiranju)

(1) Ukoliko Gradsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog člana, do usvajanja budžeta, a najduže do 31.marta finansiranje se obavlja privremeno.

(2) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.

(3) Privremeno finansiranje u smislu stava 1. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 112.

(Proglašenje Budžeta)

Ukoliko se Budžet ne usvoji do 31.marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava Budžet koji stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Grada Zenica».

Član 113.

(Arbitraža)

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet na određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada, oni mogu u roku od 7 dana tražiti arbitražu u skladu sa Zakonom.

Član 114.

(Izvršavanje Budžeta)

(1) Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

(2) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada, te korisnike gradskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 115.

(Zaduživanje Grada)

Grad se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

XI PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Član 116.

(Akti Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, Budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovničke i druge propise utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

(4) Tijela koja formira Gradsko vijeće donose zaključke.

(5) Poslovníkom Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Član 117.

(Akti Gradonačelnika)

Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Član 118.

(Pravo žalbe na akte Gradonačelnika)

Protiv prvostepenih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Grada, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje Gradsko vijeće.

Član 119.

(Objavlivanje općih i drugih akata)

(1) Odluke i drugi opći akti obavezno se objavljuju prije nego što stupe na snagu.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(3) Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 120.

(Službene novine Grada)

U «Službenim novinama Grada Zenica» osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA

Član 121.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 122.

Gradsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Grada u koju se imenuju istaknuti pravници, stručni i javni radnici.

Član 123.

(1) Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća i jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pisanoj formi.

Član 124.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća, koje ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Član 125.

(1) O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.

(2) Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka roka šest mjeseci.

Član 126.

(1) O izmjeni i dopuni Statuta, Gradsko vijeće donosi Statutarnu odluku.

(2) Nadležno radno tijelo Vijeća može podnošenjem prijedloga Statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 127.

(1) Podnosilac prijedloga Statuta i prijedloga Statutarne odluke je nadležno radno tijelo Vijeća.

(2) Statut i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 128.

Organi Grada dužni su osigurati javnost rada u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 129.

Gradsko vijeće je dužno izvještavati javnost o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 130.

(1) Transparentnost rada Gradske uprave ostvaruje se kroz otvorenost postupka provođenja gradskih propisa i akata, kao i primjene zakona i drugih propisa.

(2) Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 131.

(1) Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

(2) Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to u javnom interesu.

XIV ODNOS GRADA I GRAĐANA

Član 132.

Organi Grada će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 133.

Gradski organi uprave dužni su omogućiti građanima pristup informacijama i aktima koje donose u svom radu.

XV ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 134.

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 135.

(1) Grad Zenica i Zeničko-dobojski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim organima.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik u skladu s kantonalnim propisima.

Član 136.

(1) Grad je dužan informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti.

(2) U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

XVI UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**Član 137.**

(1) Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

(2) O oblicima i načinu suradnje Grad zaključuje sporazume.

Član 138.

(1) Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

(2) O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 139.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 140.**

Do donošenja odnosno usklađivanja gradskih propisa predviđenih ovim statutom, primjenjivat će se propisi koji su na snazi na dan donošenja ovog statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog statuta.

Član 141.

Usklađivanje važećih propisa iz nadležnosti Grada sa ovim statutom izvršit će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Savjeti mjesnih zajednica su dužni donijeti nove Statute mjesnih zajednica i izvršiti sve poslove organiziranja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama ovog statuta.

Član 142.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda u ovom statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 143.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Privremena statutarna odluka Grada Zenice («Službene novine općine Zenica», br. 6/14) i Statut općine Zenica («Službene novine općine Zenica», br. 4/08).

Član 144.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Grada Zenica».

Broj: 01-01-13539/15

Zenica, 09. 07. 2015.god.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r**

76.

Na osnovu čl. 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09”) i člana 10 tačka 30. Privremene statutarne odluke Grada Zenice (“Službene novine Grada Zenice”, br. 6/14), Zakona o socijalno-neprofitnom stanovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 13/13). Gradsko vijeće Zenica na osmoj sjednici održanoj 09. jula 2015. godine, donijelo je:

O D L U K U**O NEPROFITNOM SOCIJALNOM
STANOVANJU****I OPŠTE ODREDBE****Član 1.****(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se principi osnivanja i raspolaganja stambenim fondom na području Grada Zenica (u daljem tekstu: Grad) kojima se, primjenom neprofitnog stanovanja, osigurava stambeno zbrinjavanje lica koja nisu u mogućnosti riješiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uslovima, uređuju pitanja upravljanja, raspolaganja i korištenja tog stambenog fonda, te uslovi i način ostvarivanja prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na području Grada.

Član 2.**(Principi socijalnog stanovanja)**

1. Stambenim zbrinjavanjem primjenom principa socijalnog stanovanja, u smislu ove Odluke, smatra se stanovanje odgovarajućeg standarda koje se obezbjeđuje licima koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu da riješe pitanje stanovanja na zadovoljavajući način primjenom postojećih tržišnih uslova.

2. Primjena principa socijalnog stanovanja podrazumijeva osiguranje stanovanja po cijeni ispod tržišne za socijalno ugrožena domaćinstva ili pojedince, podizanje kvaliteta života korisnika, smanjenje socijalne segregacije i diskriminacije, doprinos realizaciji socijalno-ekonomskih politika i propisa usvojenih na svim nivoima vlasti, finansijsku održivost socijalnih stambenih jedinica i ekonomsko jačanje lokalne zajednice.

3. Nadležni gradski organ osigurava primjenu principa socijalnog stanovanja kroz donošenje programa socijalnog stanovanja koji je usmjeren na socijalno ugrožene kategorije stanovništva, usvajanje pravnog okvira za stambeno zbrinjavanje i obezbjeđenje finansijske podrške za realizaciju navedenih programa.

Član 3.**(Stambeni fond na koji se Odluka primjenjuje)**

1.) Stambeni fond socijalnog stanovanja Grada na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke čine:

1. Stambene jedinice koje se obezbjeđuju kroz implementaciju višegodišnjih državnih projekata stambenog zbrinjavanja;

2. Stambene jedinice koje se obezbjeđuju kroz druge projekte socijalnog stambenog zbrinjavanja koje Grad realizuje putem posebnih sporazuma sa donatorima;

3. Stambene jedinice koje Grad obezbjeđuje kroz realizaciju programa stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih i drugih kategorija.

2.) Stambene jedinice iz prethodnog stava obezbjeđuju se kroz obnovu, sanaciju ili adaptaciju stambenih jedinica u uništenim ili oštećenim stambenim zgradama kao i izgradnjom novih stambenih objekata kolektivnog stanovanja.

Član 4.**(Korisnici prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)**

Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:

1. Lica koja su obuhvaćena državnim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima koji su definisani u okviru svakog specifičnog projekta;
2. Lica koja su obuhvaćena drugim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima definisanim posebnim sporazumima sa donatorima;
3. Interno raseljena lica, povratnici, migranti i druge socijalno ugrožene kategorije koje su obuhvaćene programima stambenog zbrinjavanja u Gradu;
4. Lica koja su odlukom gradskog Vijeća utvrđena kao lica od interesa za Grad, a na osnovu iskazanih potreba i zahtijeva javnih institucija ili organa uprave.

Član 5.**(Izvori finansiranja)**

Sredstva za osiguranje stambenog fonda socijalnog stanovanja Grada obezbjeđuju se iz budžeta grada, kantona i Federacije BiH, donacija, kreditnih sredstava i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Član 6.**(Modeli stambenog zbrinjavanja)**

Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

1. Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme
2. Dodjelom stambene jedinice u zakup u ustanovama socijalne zaštite

Član 7.**(Tehnički standardi stambenih jedinica)**

- 1.) Tehnički standardi koje stambene jedinice iz člana 3. ove Odluke moraju zadovoljavati i veličina stambene jedinice koja se dodjeljuje u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva utvrđuju se u skladu sa propisanim standardima stanovanja.
- 2.) Tehničke standarde i veličinu stambene jedinice iz prethodnog stava propisuje gradsko Vijeće posebnom odlukom.
- 3.) Izuzetno, u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva, stambena jedinica koja se dodjeljuje za potrebe socijalnog stambenog zbrinjavanja može biti manja od utvrđene aktom iz prethodnog stava ovog člana ako se radi o stambenom zbrinjavanju na određeno vrijeme i uz pismeni pristanak korisnika.

**II KRITERIJI I POSTUPAK ZA DODJELU
STAMBENIH JEDINICA****Član 8.****(Opšti kriteriji)**

- 1.) Opšti kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se utvrđuje podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambene jedinice su:
 1. Potencijalni korisnik pripada kategoriji korisnika koja je obuhvaćena specifičnim projektima stambenog zbrinjavanja;
 2. Potencijalni korisnik nema uslovnu stambenu jedinicu na teritoriji BiH;
 3. Potencijalni korisnik prihvata rješenje svog stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.
- 2.) Opšti kriteriji iz ovog člana su eliminatorni, primjenjuju se u implementaciji svih projekata i odnose se na sve modele stambenog zbrinjavanja definisane ovom Odlukom.

Član 9.**(Posebni kriteriji)**

- 1.) Posebni kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se vrši odabir i utvrđuje lista korisnika su:
 1. stambeni status
 2. socijalni status
 3. pripadnost ranjivim grupama
- 2.) Pitanja koja se odnose na utvrđivanje posebnih kriterija iz prethodnog stava, njihovo bodovanje i utvrđivanje rang-liste prioriteta za dodjelu stambene jedinice, kao i utvrđivanje posebnih kategorija potencijalnih korisnika stambenog zbrinjavanja u skladu sa potrebama lokalne zajednice, uređuju se posebnom odlukom koju donosi gradsko Vijeće na prijedlog Gradonačelnika za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Grada.

Član 10.**(Dodjela stambenih jedinica)**

Postupak za dodjelu stambene jedinice pokreće Gradonačelnik na prijedlog Službe za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu objavljivanjem javnog poziva ili na drugi način definisan odlukama o implementaciji specifičnih projekata.

Član 11.**(Zahtjev i dokumentacija za dodjelu stambene jedinice)**

- 1.) Dodjela stambene jedinice vrši se na osnovu zahtjeva potencijalnog korisnika koji se podnosi na propisanom obrascu ili posebno izrađenom obrascu za potrebe svakog specifičnog projekta.
- 2.) Uz obrazac iz prethodnog stava prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje opštih i posebnih kriterija.
- 3.) Popunjen obrazac, zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja (prvostepena komisija) koju imenuje Gradonačelnik, 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- 4.) Dokumentacija o kojoj nadležna tijela uprave vode službenu evidenciju pribavlja se službenim putem.

Član 12.**(Komisije za odabir korisnika)**

- 1.) Prvostepena komisija iz prethodnog člana zaprima zahtjeve, provjerava ispunjavanje opštih i posebnih kriterija, vrši bodovanje i utvrđuje prijedlog rang-liste prioriteta koju objavljuje na oglasnoj tabli i web stranici Grada.
- 2.) Drugostepena komisija koju formira Gradsko vijeće odlučuje po prigovorima na predloženu rang-listu prioriteta prvostepene Komisije i utvrđuje konačnu rang-listu.
- 3.) Na osnovu konačne rang-liste Gradonačelnik donosi Rješenje o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup.

Član 13.**(Pravo na prigovor)**

- 1.) Svaki potencijalni korisnik čiji je zahtjev za dodjelu stambene jedinice razmatran može podnijeti prigovor drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj tabli i web stranici Grada.
- 2.) Prigovor drugostepenoj Komisiji podnosi se putem prvostepene Komisije koja ih, zajedno sa svojim mišljenjem i dokumentacijom, dostavlja drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od isteka roka iz prethodnog stava.

III UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE STAMBENOG FONDA**Član 14.****(Upravljanje stambenim fondom)**

- 1.) Upravljanje socijalnim stambenim fondom podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti a što obuhvata brigu o tekućem i investicionom održavanju, administriranje i zaštitu stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom.
- 2.) Poslove upravljanja stambenim fondom, u ime Grada, vrši Gradonačelnik putem gradske službe nadležne za stambene poslove.

Član 15.**(Redovno i investiciono održavanje stambenog fonda)**

- 1.) Održavanje stambenih zgrada i stanova obuhvata redovno i investiciono održavanje zajedničkih dijelova objekta i investiciono održavanje stambenih jedinica.
- 2.) Redovno održavanje zajedničkih dijelova objekta obuhvata održavanje higijene ulaza, stepeništa, zajedničkih prostorija, deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija, čišćenje oluka, ravnih krovova, popravke zajedničkog osvjjetljenja, zamjenu prekidača, sijalica i dr.
- 3.) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova stambenog objekta podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti zgrade, njenih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i opreme, opravku oštećenih i zamjenu dotrajalih dijelova kojima se obezbjeđuje njihova ispravnost, upotrebljivost i sigurnost.
- 4.) Investiciono održavanje stambenih jedinica podrazumijeva popravku ili zamjenu instalacija i kompletne opreme u stanovima, kao i druge radove u stanu ili zgradi koji su od uticaja na korištenje predmetnog stana, drugih stanova i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

Član 16.**(Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica)**

Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 3. ove Odluke vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama člana 44. Zakona o upravljanju i održavanju

stambenih i stambeno-poslovnih zgrada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/08) kojom se Grad tretira kao etažni vlasnik tih stanova.

Član 17.**(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)**

- 1.) Sredstva za redovno i investiciono održavanje kao i hitne intervencije obezbjeđuju se iz prikupljene zakupnine i raspoređuju prema planu održavanja stambenih jedinica i zgrada iz ove Odluke koji periodično donosi nadležna gradska služba za stambene poslove, a odlukom odobrava Gradsko vijeće
- 2.) Gradonačelnik će, obezbjediti da se u budžetu Grada – na stavci Službe za stambene poslove i opću upravu planiraju sredstva za namjene iz stava 1.
- 3.) O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna gradska služba za stambene poslove podnosi godišnji izvještaj, Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

IV UGOVOR O ZAKUPU**Član 18.****(Ugovor o zakupu)**

- 1.) Na osnovu odluke o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup iz čl. 12. stav 3) ove Odluke, Gradonačelnik sa zakupcem zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.
- 2.) Ugovor o zakupu stambene jedinice može se zaključiti na određeno vrijeme u skladu sa modelom stambenog zbrinjavanja koji je utvrđen u okviru svakog pojedinačnog projekta stambenog zbrinjavanja.
- 3.) Ugovor o zakupu sa korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 4. tačka 4. ove Odluke zaključuje se na određeno vrijeme u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član 19.**(Sadržaj ugovora o zakupu)**

Ugovor o zakupu, pored zakonom propisanih elemenata, sadrži naročito podatke o:

- licima koja će zajedno sa zakupcem koristiti stambenu jedinicu, odnosno koja će živjeti sa zakupcem u zajedničkom domaćinstvu;
- trajanju zakupa i načinu otkazivanja i prekida ugovornog odnosa;
- visini zakupnine, rokovima plaćanja i načinu

- izmjene ugovorene visine zakupnine;
- obavezi izmirivanja komunalnih obaveza i drugih troškova stanovanja;
- obavezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice;
- eventualnom prenosu prava iz ugovora o zakupu,

Član 20.

(Prenos prava zakupa)

- 1.) U slučaju smrti zakupca, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prelaze na supružnika umrlog zakupca a ukoliko zakupac nije imao supružnika, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prenose se na člana zajedničkog domaćinstva kojeg zajednički odrede korisnici stana.
- 2.) U slučaju nemogućnosti dogovora iz prethodnog stava, člana zajedničkog domaćinstva na kojeg se prenose prava i obaveze iz ugovora o zakupu će odrediti nadležni sud u vanparničnom postupku.
- 3.) Član zajedničkog domaćinstva koji preuzima prava i obaveze iz ugovora o zakupu dužan je da, u roku od 60 dana od dana nastale promjene, zatraži zaključenje novog ugovora o zakupu.
- 4.) Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za zaključenje ugovora o zakupu u skladu sa ovom Odlukom, Gradonačelnik zaključuje ugovor o zakupu sa članom zajedničkog domaćinstva.

Član 21.

(Prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa)

- 1.) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do izmjene ličnog statusa zakupca s posljedicom da zakupac više ne ispunjava uslove koji se odnose na kriterije, način i postupak dodjele koji su definisani posebnim odlukama za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Grada, zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana uredne dostave otkaza .
- 2.) Po saznanju za postojanje razloga za raskid ugovora o zakupu na osnovu razloga iz prethodnog stava, zakupodavac će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanje navedenih indicija i donijeti odluku o raskidu ugovora o zakupu.
- 3.) Provjeru i utvrđivanje postojanja indicija za raskid ugovora vrši služba nadležna za stambene poslove a odluku o raskidu ugovora o zakupu iz stava 2) ovog člana donosi Gradonačelnik.

Član 22.

(Novonastale okolnosti koje ne utiču na promjenu prava)

- 1.) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do statusnih promjena kod zakupca koje ne dovode u pitanje pravo na zakup stambene jedinice, ali utiču na određene elemente i odnose postojećeg zakupa, zakupodavac će, u skladu sa posebnom odlukom za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Grada, razmotriti novonastale okolnosti.
- 2.) Zakupodavac može u skladu sa novonastalom situacijom i okolnostima i u skladu sa mogućnostima, zakupcu ponuditi odgovarajući smještaj i izmijenjeni ugovor o zakupu.
- 3.) Ugovor o zakupu iz stava 2) ovog člana zakupodavac i zakupac potpisuju po provedenom postupku za utvrđivanje novonastalih okolnosti koji provodi služba nadležna za stambene poslove.

Član 23.

(Raskid Ugovora o zakupu)

- 1.) Ugovor o zakupu raskida se:
 - a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
 - b) ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za redovno stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
 - c) ako zakupac ne plaća zakupninu, u skladu sa ugovorom o zakupu;
 - d) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
 - e) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
 - f) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;
 - g) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom,
- 2.) Odluku o raskidu ugovora o zakupu donosi Gradonačelnik na osnovu postupka provedenog od strane službe nadležne za stambene poslove.
- 3.) Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema odluke o raskidu ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od stvari i lica.

Član 24.**(Posebne odredbe)**

Na pitanja koja se odnose na ugovor o zakupu koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima odnosno drugog zakona koji na odgovarajući način tretira odnose u zakupu stana.

Član 25.**(Visina zakupnine)**

- 1.) Za korištenje stambene jedinice iz ugovora o zakupu, utvrđuje se i plaća zakupnina koja se koristi u svrhu održivog upravljanja stambenim fondom sa učešćem pojedinih dijelova zakupnine definisanih posebnim odlukama o implementaciji specifičnih projekata stambenog zbrinjavanja.
- 2.) Zakupnina se formira na osnovu argumentirano procijenjenih troškova za pojedine dijelove zakupnine u svrhu neprofitnog održavanja i upravljanja namjenskim stambenim fondom,
- 3.) Visinu zakupnina u zavisnosti od tipa stambene jedinice, zone stanovanja i eventualno korištenje koeficijenta pogodnosti stanovanja utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika u skladu sa važećim propisima i vodeći računa o svrsi svakog specifičnog projekta.
- 4.) Dijelovi zakupnine koji se mogu odnositi na troškove amortizacije, troškove upravljanja, troškove investicionog održavanja, troškove redovnog održavanja stambenih jedinica, troškove redovnog održavanja zajedničkih dijelova, troškove osiguranja, rizika naplate, te eventualno pripadajućih poreskih obaveza po ovom poslovanju definiše Gradonačelnik, a odlukom odobrava Gradsko vijeće.
- 5.) Ako se zbog izmjene tržišnih uslova za određivanje zakupnine promijeni njen iznos, zakupac je dužan da plaća promijenjeni iznos zakupnine uz obavezno potpisivanje odgovarajućeg aneksa ugovora, a na osnovu odluke Gradskog vijeća.

Član 26.**(Subvencioniranje zakupnine)**

Troškovi zakupnine mogu se subvencionirati, a visina subvencije se određuje u zavisnosti od visine prihoda članova zajedničkog domaćinstva zakupca, veličine stambene jedinice i visine troškova održavanja stambene jedinice i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

Član 27.**(Posebni akti)**

Kriteriji za ostvarenje prava na subvencioniranje zakupnine i prava na oslobađanje od plaćanja zakupnine

i drugih troškova stanovanja, postupak za ostvarivanje ovih prava, način obezbjeđenja sredstava za finansiranje subvencija i druga pitanja od značaja za subvencioniranje zakupnina uređuju se posebnim aktom koji, na prijedlog Gradonačelnika donosi gradsko Vijeće grada.

Član 28.**(Evidencija Ugovora o zakupu)**

Gradonačelnik, putem Službe za opću upravu i stambene poslove vodi posebnu evidenciju o zaključenim ugovorima o zakupu.

V VLASNIŠTVO, ZABRANA OTKUPA I DRUGA OGRANIČENJA**Član 29.****(Vlasništvo)**

Stambeni fond socijalnog stanovanja iz člana 3. ove Odluke u vlasništvu je Grada .

Član 30.**(Ograničenja u raspolaganju)**

- 1.) Stambene jedinice koje čine stambeni fond socijalnog stanovanja iz člana 3. ove Odluke ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati pod zakup i otuđivati.
- 2.) Gradonačelnik će osigurati prava iz čl. 30. ove odluke i ograničenja iz prethodnog stava kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama ZK ureda Grada.

VI NADZOR I MONITORING**Član 31.****(Nadzor i monitoring)**

- 1.) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Gradonačelnik.
- 2.) Grad je dužan dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugom nadležnom ministarstvu, godišnje izvještaje o korisnicima i poslovnim efektima pri upravljanju stambenim fondom osnovanim u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, a u svrhu blagovremenog informisanja ili rada na analizama psihosocijalnog i socijalno-ekonomskog uticaja ovog vida stambenog zbrinjavanja, i u saradnji sa Službom za opću upravu i stambene poslove koja upravlja stanovima, obezbijediti tražene podatke i informacije ili pristup istim.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

77.

Član 32.**(Obaveza upisa u registar nekretnina)**

Gradonačelnik će, putem nadležne gradske službe za stambene poslove, u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti evidenciju stambenog fonda iz čl. 3. ove Odluke te izvršiti njihov upis u registru nekretnina Grada.

Član 33.**(Posebni akti za provođenje Odluke)**

- 1.) Gradonačelnik će, prije osnivanja stambenog fonda a najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti akt kojim će se bliže urediti odredbe člana 25. ove Odluke.
- 2.) Za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Grada, Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, donosi posebnu odluku kojom se bliže uređuju odredbe članova 9. stav 2) i 10. ove Odluke kao i druga pitanja od značaja za implementaciju specifičnih projekata.

Član 34.**(Zabrana diskriminacije)**

Korisnici iz čl. 4. ove Odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rase, pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja.

Član 35.**(Izmjene i dopune Odluke)**

Određbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća koje se odnose na postupak donošenja akata shodno će se primjenjivati i u slučaju izmjene i dopune ove Odluke.

Član 36.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-13541/15

Zenica, 09.07.2015. god.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

Na osnovu čl. 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09), čl. 10. tačka 30. Privremene Statutarne odluke Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, br. 6/14) i u skladu sa Sporazumom o kreditu sa Razvojnog bankom Vijeća Evrope (L/D 1789 (2013) Gradsko vijeće Zenica na osmoj sjednici održanoj 09. jula 2015. godine, donijelo je:

O D L U K U**O STAMBENOM ZBRINJAVANJU
KORISNIKA KOLEKTIVNIH VIDOVA
SMJEŠTAJA KROZ IMPLEMENTACIJU
PROJEKTA „ZATVARANJE
KOLEKTIVNIH CENTARA I
ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA PUTEM
OSIGURANJA JAVNIH STAMBENIH
RJEŠENJA“****Član 1.****(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom uređuje se postupak osiguranja stambenog zbrinjavanja interno raseljenih lica i drugih korisnika kolektivnih i alternativnih vidova smještaja čije je zatvaranje predviđeno u sklopu projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ koji se realizuje kroz Sporazum o kreditu sa Razvojnog bankom Vijeća Evrope (L/D 1789 (2013) (u daljem tekstu: Projekat „Zatvaranje kolektivnih centara“).

Član 2.**(Stambene jedinice na koje se Odluka primjenjuje)**

1) Stambene jedinice se obezbjeđuju kroz implementaciju Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“, što u naravi predstavlja 62 stambene jedinice u zgradi u Radakovu.

2) Stambene jedinice iz prethodnog stava, planirane su za korištenje uz primjenu principa socijalnog stanovanja, i bit će dio stambenog fonda socijalnog stanovanja Grada iz čl. 3. stav 1) Odluke oneprofitnom socijalnom stanovanju („Službene novine xx“, br. xx), (u daljem tekstu: Odluka o neprofitnom socijalnom stanovanju).

Član 3.**(Korisnici)**

1) Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:

1. Raseljena lica, interno raseljena lica, povratnici i druga socijalno ugrožena lica koja borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno stambeno rješenje u mjestu raseljenja;
 1. Lica koja borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno zbrinjavanje u institucijama socijalne zaštite (gerijatrijskim centrima i staračkim domovima);
 2. Druga lica koja zadovoljavaju kriterije za dodjelu stambene jedinice utvrđene Odlukom o neprofitnom socijalnom stanovanju, a nakon prestanka korištenja stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke od strane lica iz stava 1) tačka 1. ovog člana.
- 2) Lica iz prethodnog stava ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje principom dobrovoljnosti i prihvatanjem uslova korištenja stambenih jedinica u skladu sa ovom Odlukom.

Član 4.

(Izvori finansiranja)

- 1) Sredstva za izgradnju i obnovu stambenih jedinica iz člana 2. ove Odluke obezbjeđuju se iz kredita Razvojne banke Vijeća Evrope u skladu sa Sporazumom o kreditu L/D 1789 (2013) i vlastitog učešća Grada.

Član 5.

(Modeli stambenog zbrinjavanja)

- 1) Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:
 1. Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme
 2. Dodjelom stambene jedinice u zakup u institucijama socijalne zaštite
- 2) Model stambenog zbrinjavanja iz tačke 1. prethodnog stava primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 3., stav 1), tačka. 3.
- 3) Model stambenog zbrinjavanja iz tačke 2. prethodnog stava primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 3., stav 1), tačka. 2.

Član 6.

(Tehnički standardi stambenih jedinica)

- 1) Tehnički standardi koje sve stambene jedinice iz člana 2. ove Odluke moraju zadovoljavati u skladu su sa važećim „Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Član 7.

(Kriteriji za verifikaciju korisnika)

- 1) Dodjela stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke vrši se u skladu sa „Kriterijima za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ koji su utvrđeni od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine u konsultacijama sa Ministarstvom za raseljene osobe i izbjeglice Federacije BiH, Ministarstvom za izbjeglice i raseljena lica Republike Srpske i Odjeljenjem za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta BiH, u saradnji sa UNHCR-om.
- 2) Kriteriji iz prethodnog stava ovog člana sastavni su dio ove Odluke.

Član 8.

(Postupak verifikacije korisnika)

- 1) Na osnovu kriterija iz prethodnog člana ove Odluke nadležni organ Grada vrši popis svih stanara kolektivnih centara i alternativnog smještaja i utvrđuje listu korisnika u skladu sa uslovima koje će propisati Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR, a koji su neophodni za utvrđivanja statusa i identiteta osoba i dužine njihovog boravka u smještaju u kojem su bili do tog trenutka.
- 2) Na osnovu liste iz prethodnog stava vrši se ocjena nivoa ugroženosti i specifičnih potreba korisnika po osnovu pripadnosti ranjivim grupama definisanim u Kriterijima iz čl. 7. ove Odluke i utvrđuje konačna lista korisnika.
- 3) Konačne liste korisnika dostavljaju se Komisijama za verifikaciju.

Član 9.

(Verifikacija korisnika)

- 1) Konačnu verifikaciju korisnika prava na stambeno zbrinjavanje vrše Komisije za verifikaciju na osnovu Memoranduma o razumijevanju između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR-a.
- 2) „Kriteriji za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ sastavni su dio Memoranduma o razumijevanju iz stava 1) ovog člana.

Član 10.

(Upravljanje i održavanje stambenih jedinica)

- 1) Upravljanje stambenim jedinicama iz čl. 2. ove Odluke podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti.
- 2) Upravljanje i održavanje stambenih jedinica iz čl. 2 ove Odluke obuhvata brigu o redovnom i investicionom

održavanju, zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom, a sve prema Odluci o neprofitnom socijalnom stanovanju.

Član 11.

(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

1) Redovno i investiciono održavanje stambenih objekata iz čl. 2 ove Odluke finansira se sredstvima iz prikupljene zakupnine i drugim sredstvima koja se uplaćuju na poseban račun kojim raspolaže gradska služba nadležna za stambene poslove, u skladu sa Odlukom o neprofitnom socijalnom stanovanju.

2) Visina zakupnine utvrđuje se u skladu sa čl. 25. Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju vodeći računa o svrsi projekta i socijalnom stanju korisnika.

Član 12.

(Ugovor o zakupu)

1) Gradonačelnik zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice sa svakim korisnikom koji je verifikovan u skladu sa čl. 9. ove Odluke.

2) Odredbe Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju koje se odnose na ugovor o zakupu, zakupnini i drugim troškovima stanovanja i evidenciju ugovora o zakupu shodno se primjenjuju i na ugovor o zakupu iz prethodnog stava ovog člana.

3) Odredbe Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju koje se odnose na prenos prava zakupa i prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa shodno se primjenjuju i na korisnike iz čl. 3. ove Odluke.

Član 13.

(Subvencioniranje zakupnine)

1) Korisnicima iz člana 12. stav 1) ove Odluke zakupi stambenih jedinica mogu biti subvencionirani u skladu sa čl. 26. i 27. Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju.

2) Nadležna Služba Grada dužna je blagovremeno informisati potencijalne korisnike o kriterijima i uslovima za ostvarivanje subvencije i osigurati neophodnu pomoć u postupku ostvarivanja subvencija.

Član 14.

(Raskid Ugovora o zakupu)

1) Ugovor o zakupu raskida se:

- a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;

- a) ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
- b) akose utvrdi da zakupac ima dovoljno prihoda da je u mogućnosti plaćati zakupninu, ali je uprkos tome ne plaća u skladu sa ugovorom o zakupu;
- c) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
- d) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
- e) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;
- f) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom.

2) Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od stvari i lica.

Član 15.

(Vlasništvo, zabrana otkupa i druga ograničenja)

1) Stambene jedinice iz čl. 2. ove Odluke u vlasništvu su Grada.

2) Stambene jedinice iz prethodnog stava ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.

3) Gradonačelnik će osigurati pravo vlasništva iz stava 1) i ograničenja iz stava 2) ovog člana kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama ZK ureda Grada Zenica.

Član 16.

(Nadzor i monitoring)

1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Gradonačelnik.

2) Monitoring realizacije projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ vrše nadležno državno i entitetsko ministarstvo u saradnji sa UNHCR-om.

3) Grad je dužan dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugim nadležnim ministarstvima, godišnje izvještaje o korištenju stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke i poslovnim efektima pri njihovom upravljanju u svrhu blagovremenog informisanja i izrade analiza uticaja socijalnog stanovanja na postizanje stabilnih dugoročnih unapređenja životnih uslova pristupa pravima

i uslugama, te socijalno-ekonomskoj i psihosocijalnoj integraciji korisnika u zajednicu, uključujući i interno raseljene osobe i druga ugrožena domaćinstva koji su ranije živjeli više godina u teškim uslovima u kolektivnim centrima i alternativnom smještaju, te obezbijediti tražene podatke i informacije ili pristup istim.

Član 17.

(Obaveza upisa u registar nekretnina)

1) Evidencija stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke u registru nekretnina Grada vrši se u skladu sa čl. 30. Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju, važećim zakonskim propisima i odlukama Grada .

Član 18.

(Socijalno uključivanje i integracija korisnika)

1) Nadležne službe grada osigurat će korisnicima iz čl. 3. ove Odluke pristup socijalnim i drugim pravima kao građanima u skladu sa važećim propisima.

2) S ciljem podrške socijalnoj uključenosti i održivoj integraciji korisnika, nadležne službe Grada će blagovremeno informisati korisnike o uslovima i postupku za ostvarivanje socijalnih, ekonomskih i drugih prava, pružati pomoć u obezbjeđenju relevantne dokumentacije i vršiti komunikaciju sa institucijama koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija.

Član 19.

(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz čl. 3. ove Odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rasne pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja.

Član 20.

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se po postupku i na način njenog donošenja.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 01-01-13544/15

Zenica, 09. 07. 2015. god.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

78.

Na osnovu člana 10. tačka 30. Privremene statutarne odluke Grada Zenica (“Službene novine općine Zenica”; broj 6/14), člana 13. stav 1. Odluke o organizaciji mjesne samouprave (“Službene novine općine Zenica”, broj:1/10) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine (“Službene novine općine Zenica”, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na osmoj sjednici održanoj 9. jula 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta MZ “Novo Radakovo”

Član 1.

Hodžić Redžepu dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ “Novo Radakovo” kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova po nacionalnom principu, zbog smrti člana Savjeta MZ “Novo Radakovo” **Mahmutčehajić Senada**.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u “Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 01-01-13555/15

Zenica, 9. juli 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

79.

Na osnovu člana 10. tačka 30. Privremene statutarne odluke Grada Zenica (“Službene novine općine Zenica”; broj 6/14), člana 13. stav 1. Odluke o organizaciji mjesne samouprave (“Službene novine općine Zenica”, broj:1/10) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine (“Službene novine općine Zenica”, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na osmoj sjednici održanoj 9. jula 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatima za predsjednika i člana Savjeta MZ “Pepelari”

Član 1.

Zgrčo Kemal razrješava se dužnosti predsjednika i člana Savjeta MZ “Pepelari” zbog podnošenja ostavke na funkciju predsjednika i člana Savjeta MZ radi odlaska u inostranstvo.

Žuna Enveru dodjeljuje se mandat predsjednika Savjeta MZ "Pepelari" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova.

Član 2.

Deronja Fihretu dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ "Pepelari" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-13554/15

Zenica, 9. juli 2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

80.

Na osnovu člana 10. tačka 30. Privremene statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica"; broj 6/14), člana 13. stav 1. Odluke o organizaciji mjesne samouprave ("Službene novine općine Zenica", broj:1/10) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine ("Službene novine općine Zenica", broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na osmoj sjednici održanoj 9. jula 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatima za predsjednika i člana Savjeta MZ "Donje Babino"

Član 1.

Halimić Vahid razrješava se dužnosti predsjednika i člana Savjeta MZ "Donje Babino" zbog podnošenja ostavke na funkciju predsjednika i člana Savjeta MZ iz zdravstvenih razloga.

Karić Sulejmanu dodjeljuje se mandat predsjednika Savjeta MZ "Donje Babino" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova.

Član 2.

Šut Zahidu dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ "Donje Babino" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova po osnovu teritorijalnog principa.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-13552/15

Zenica, 9. juli 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

81.

Na osnovu člana 10. tačka 30. Privremene statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica"; broj 6/14), člana 13. stav 1. Odluke o organizaciji mjesne samouprave ("Službene novine općine Zenica", broj:1/10) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine ("Službene novine općine Zenica", broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na sedmoj sjednici održanoj 28. maja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatima za predsjednika i članove Savjeta MZ "Putovići- Putovičko polje"

Član 1.

Ensemu Šabanoviću dodjeljuje se mandat predsjednika MZ "Putovići-Putovičko polje" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova, zbog podnošenja ostavke **Mehmeda Pašalića** na funkciju predsjednika i člana Savjeta MZ "Putovići-Putovičko polje".

Član 2.

Mufidu Šabanoviću dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ "Putovići-Putovičko polje" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova po teritorijalnom principu, jer **Ramo Pašalić** ne može prihvatiti funkciju člana Savjeta MZ "Putovići-Putovičko polje".

Član 3.

Adnelu Brkiću dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ "Putovići-Putovičko polje" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova, zbog podnošenja ostavke **Elvedina Čička** na funkciju člana Savjeta MZ "Putovići-Putovičko polje".

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-10304/15

Zenica, 28. maj 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

82.

Na osnovu člana 10. tačka 30. Privremene statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica"; broj 6/14), člana 13. stav 1. Odluke o organizaciji mjesne samouprave ("Službene novine općine Zenica", broj:1/10) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine ("Službene novine općine Zenica", broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na sedmoj sjednici održanoj 28. maja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta i predsjednika MZ "Perin Han"

Član 1.

Edinu Fejziću dodjeljuje se mandat člana Savjeta i funkcija predsjednika MZ "Perin Han" kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova, zbog promjene mjesta prebivališta **Aldina Selimovića**.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-10306/15

Zenica, 28. maj 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

83.

Na osnovu člana 10. tačka 30. Privremene statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica"; broj 6/14), člana 13. stav 1. Odluke o organizaciji mjesne samouprave ("Službene novine općine Zenica", broj:1/10) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine ("Službene novine općine Zenica", broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na šestoj sjednici održanoj 14. maja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatu za člana savjeta MZ "Varda"

Član 1.

Izetu Varda dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ „Varda“ kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova po osnovu teritorijalnog principa, zbog promjene mjesta prebivališta **Jakuba Đulana**.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-9164/15

Zenica, 14. maj 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

84.

Na osnovu člana 33. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine ZE-DO kantona", broj: 12/13), člana 11. Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Zenica – prečišćen tekst ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/15), člana 10. tačka 18. Privremene statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica"; broj 6/14) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine ("Službene novine općine Zenica", broj: 2/10) na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Zenica na osmoj sjednici održanoj 09. jula 2015. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju zamjenika Gradskog pravobranioca

I

Armela Beganović, VSS, diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom, imenuje se za zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zenica.

II

Zamjenik Gradskog pravobranioca imenuje se za obavljanje službe bez ograničenja trajanja mandata.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-01-13131/15

Zenica, 09. jula 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

85.

Na osnovu člana 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 23/01,7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 07/14) i člana 10. tačka 18. Privremene statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj: 4/08) Gradsko vijeće Zenica na osmoj sjednici održanoj 9. jula 2015. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju dva člana Izborne komisije Grada Zenica

Član 1.

U Izbornu komisiju Grada Zenica imenuju se:

1. Emin Novalić, dipl. pravnik, za člana
2. Denis Bojinović, dipl. pravnik, za člana

Član 2.

Mandat članova Izborne komisije Grada Zenica traje 7 godina i teče od dana saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na ovo Rješenje.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i objaviće se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-01-13558/15

Zenica, 9. juli 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

86.

Na osnovu člana 10. tačka 17. Privremene statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica"; broj 6/14) i člana 37. Poslovnika Vijeća općine ("Službene novine općine Zenica", broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na šestoj sjednici održanoj 14. maja 2015. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Komisije za pitanja mladih Gradskog vijeća Zenica

I

Ivana Kokić, razrješava se dužnosti člana Komisije za pitanja mladih.

II

Vedran Miljak, imenuje se za člana Komisije za pitanja mladih Gradskog vijeća Zenica.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-01-9162/15

Zenica, 14. maj 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Nebojša Nikolić, s.r

GRADONAČELNIK

87.

Na osnovu člana 158. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine općine Zenica", broj: 7/11 – prečišćen tekst) i člana 12. stav 1.tačka 6. Privremene Statutarne odluke grada Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj: 6/14), Gradonačelnik Zenice, donosi

NAREDBU

o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije,dezinskcije i dezifencije na području grada Zenica – proljetna faza 2015. godine

I

Obavezna preventivna sistematska deratizacija, dezinskcija i dezifencija na području grada Zenica – proljetna faza 2015.godine, provest će se u periodu od 15. 06. do 30.06.2015. godine.

II

Obaveznu preventivnu sistematsku deratizaciju, dezinskciju i dezifenciju će organizovati i provesti Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona.

III

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne sistematske deratizacije, dezinskcije i dezifencije na površinama

i objektima u javnom sektoru, obaviti će Higijensko-pidemioška služba JU "Dom zdravlja" Zenica.

IV

Obaveznom preventivnom sistematskom deratizacijom, dezinskcijom i dezinfekcijom će biti obuhvaćeni slijedeći objekti i površine :

1. Javne i zelene površine u pojasu naselja sa koncentrisanim stanovništvom (gradska naselja),
2. Obale površinskih vodotokova u gradskim i prigradskim zonama,
3. Centralne deponije kao i nezvanična (neorganizovana) smetlišta u gradskim naseljima,
4. Vaspitno – obrazovni i kulturni objekti i njihovi prostori,
5. Kolektivni centri za smještaj i boravak izbjeglih i prognanih lica ,
6. Objekti javnih zdravstvenih ustanova ,
7. Javne ustanove administrativnog karaktera ,
8. Individualne stambene zgrade u privatnom vlasništvu u užim zonama gradskih naselja ,
9. Vjerski objekti i groblja u gradskim naseljima ,
10. Kanalizacione mreže sa šahtovima i izlivnim kolektorima ,
11. Objekti i površine javnih preduzeća i organizacija i svih fizičkih, pravnih i ostalih lica uključujući sve uslužne djelatnosti ,
12. Stacionirani objekti i sredstva javnog saobraćaja ,
13. Objekti za proizvodnju i promet živežnih namirnica i predmeta opće upotrebe (korisnici i vlasnici istih) ,
14. Objekti za pružanje usluga javne higijene i
15. Zajednički prostori stambenih zgrada (podrumi i tavani).

V

Troškove obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije pod rednim brojem 1. do 9. snose Kanton i Grad Zenica iz svojih budžeta, a troškove pod rednim brojem 10., 11., 12., 13., 14. i 15. snose subjekti koji njima upravljaju.

VI

Subjekti koji podliježu provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije dužni su obezbijediti nesmetan rad izvođačima bez obzira na parcijalne radove i ugovore koje posjeduju, a koji se stavljaju van snage za vrijeme trajanja akcije. U protivnom

će biti sankcionisani prema važećim propisima.

VII

Kontrolu izvođenja akcije obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije na području grada Zenica će provoditi općinski sanitarni inspektori: Samira Imamović i Meliha Bečić.

VIII

Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama grada Zenica" i putem sredstava informisanja.

Broj: 02-14-11365/15-1/ 15

Zenica, 11.06. 2015. godine

GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović, s.r.

88.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. tačka 19. Privremene statutarne odluke Grada Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj 6/14) a u vezi sa članom 11. Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Zenica - prečišćen tekst („Službene novine općine Zenica“, broj 4/15), Gradonačelnik Zenice, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka imenovanja zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zenica

I

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka po javnom konkursu za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zenica (objavljen u „Službenim novinama FBiH“, broj 40/15 i dnevnom listu „Oslobođenje“ od 23. maja 2015. godine) u sljedećem sastavu:

1. Zlatan Osmanović, predsjednik
2. Bisera Isović, članica
3. Vesna Šikić, članica
4. Hazbo Ličina, član
5. Enisa Selimović, članica

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja provest će proceduru izbora kandidata za imenovanje na poziciju zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zenica, po prijavama koje su podnesene na javni konkurs objavljen u „Službenim novinama FBiH“, broj 40/15 i dnevnom listu „Oslobođenje“ od 23. maja 2015. godine, za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zenica u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

III

Komisija je obavezna da sve kandidate koji ispunjavaju uslove pozove na intervju, sastavi listu kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje i listu s izvještajem dostavi Gradonačelniku radi pripremanja konačnog prijedloga za imenovanje kojeg Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću. Gradsko vijeće u skladu sa članom 33. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj 12/13) i članom 11. Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Zenica - prečišćen tekst („Službene novine općine Zenica“, broj 4/15), imenuje zamjenika Gradskog pravobranioca.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 02-14-12140/15

Zenica, 29. juni 2015. godine

GRADONAČELNIK
Husejin Smajlović, s.r.

89.

Na osnovu člana 10. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj: 45 / 02) i člana 12. tačka 6. Privremene statutarne odluke Grada Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 6 / 14), Gradonačelnik Zenice, donosi

ZAKLJUČAK

**o odobravanju unošenja naziva Grada Zenica
u naziv udruženja**

I

Odobrava se korištenje naziva “Grad Zenica” u nazivu Udruženja “Crveni križ Grada Zenica”.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 02- 49-8897/15

Zenica, 18. 05. 2015. godine

GRADONAČELNIK
Husejin Smajlović, s.r.

90.

Na osnovu člana 10. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj: 45 / 02) i člana 12. tačka 6. Privremene statutarne odluke Grada Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 6 / 14), Gradonačelnik Zenice, donosi

ZAKLJUČAK

**o odobravanju unošenja naziva Grada Zenica
u naziv udruženja**

I

Odobrava se korištenje naziva “Grad Zenica” u nazivu “Organizacija demobilisanih boraca OOR-a 92-95 Grada Zenica”

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 02- 49-9095/15

Zenica, 20. 05. 2015. godine

GRADONAČELNIK
Husejin Smajlović, s.r.

91.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 102/13, 9/14 i 13/14), Privremene Statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica" broj 6/14), člana 24. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2015. godinu ("Službene novine Grada Zenica" broj: 1/15) i Uputstva Općine Zenica o prestrukturiranju i preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-14-20277/13 od 13.11.2013. godine, na zahtjev Službe za komunalne poslove i ekologiju, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2015. godinu

I

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2015. godinu ("Službene novine Grada Zenica" broj: 1/15) na organizacionom kodu 16010001 – Služba za komunalne poslove i ekologiju.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 615400, funkcija 0441, budžetska pozicija 105 - "Kapitalni transferi javnim preduzećima (JP Grijanje za izgradnju toplane u MZ Nemila, JP VIK)" za iznos od 40.000,00 KM.

Formira se nova budžetska pozicija:

- ekonomski kod 614300, funkcija 0561, budžetska pozicija 103A - „Tekući transferi neprofitnim organizacijama (Program razvoja Ujedinjenih nacija- UNDP)" u iznosu od 40.000,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za komunalne poslove i ekologiju i Služba za budžet i finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-11608/15

Zenica, 19.06.2015. godine

GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović, s.r.

92.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 102/13, 9/14 i 13/14), Privremene Statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica" broj 6/14), člana 24. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2015. godinu ("Službene novine Grada Zenica" broj: 1/15) i Uputstva Općine Zenica o prestrukturiranju i preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-14-20277/13 od 13.11.2013. godine, na zahtjev Službe za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2015. godinu

I

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2015. godinu ("Službene novine Grada Zenica" broj: 1/15) na organizacionom kodu 18010001 – Službe za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0761, budžetska pozicija 134 - "Izdaci za mrtvozorstvo" za iznos od 16.000,00 KM i
- ekonomski kod 613900, funkcija 0831, budžetska pozicija 135 - "Izdaci za informisanje, troškovi obilježavanja manifestacija u gradu i ostale usluge" za iznos od 36.000,00 KM.

Povećava se:

- ekonomski kod 615100, funkcija 0761, budžetska pozicija 158 - "Kapitalni transferi za zdravstvo-izgradnja ambulanti" za iznos od 22.000,00 KM i
- ekonomski kod 615300, funkcija 0911, budžetska pozicija 159 - "Investiciono i tekuće održavanje obdaništa" za iznos od 30.000,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu i Služba za budžet i finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-11306/15

Zenica, 11.06.2015.godine

GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović, s.r.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za opću upravu i stambene poslove i Služba za budžet i finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-1194615

Zenica,30.06.2015. god.

GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović, s.r.

93.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 102/13, 9/14 i 13/14), Privremene Statutarne odluke Grada Zenica ("Službene novine općine Zenica" broj 6/14), člana 24. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2015. godinu ("Službene novine Grada Zenica" broj: 1/15) i Uputstva Općine Zenica o prestrukturiranju i preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-14-20277/13 od 13.11.2013.godine, na zahtjev Službe za opću upravu i stambene poslove, Gradonačelnik Zenice donosi:

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli sredstava u
Budžetu Grada Zenica za 2015. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2015. godinu ("Službene novine Grada Zenica" broj: 1/15) na organizacionom kodu 17010001 – Služba za opću upravu i stambene poslove.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 613400, funkcija 0111, budžetska pozicija 118- "Nabavka materijala i sitnog inventara" za iznos od 1.200,00 KM i

Povećava se:

- ekonomski kod 613500, funkcija 0111, budžetska pozicija 119 - "Izdaci za usluge prijevoza i goriva" za iznos od 1.200,00 KM.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

| | |
|---|----|
| 75. Statut Grada Zenica | 1 |
| 76. Odluka o neprofitnom socijalnom stanovanju | 19 |
| 77. Odluka o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ | 25 |
| 78. Odluka o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta MZ “Novo Radakovo” | 28 |
| 79. Odluka o dodjeli mandata kandidatima za predsjednika i člana Savjeta MZ “Pepelari” | 28 |
| 80. Odluka o dodjeli mandata kandidatima za predsjednika i člana Savjeta MZ “Donje Babino” | 29 |
| 81. Odluka o dodjeli mandata kandidatima za predsjednika i članove Savjeta MZ “Putovići-Putovičko polje” | 29 |
| 82. Odluka o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta i predsjednika MZ “Perin Han” | 30 |
| 83. Odluka o dodjeli mandata kandidatu za člana savjeta MZ “Varda” | 30 |
| 84. Rješenje o imenovanju zamjenika Gradskog pravobranioca | 30 |
| 85. Rješenje o imenovanju dva člana Izborne komisije Grada Zenica | 31 |
| 86. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za pitanja mladih Gradskog vijeća Zenica | 31 |

GRADONAČELNIK

| | |
|--|----|
| 87. Naredba o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području grada Zenica – proljetna faza 2015. godine | 31 |
| 88. Rješenje o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka imenovanja zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zenica | 32 |
| 89. Zaključak o odobravanju unošenja naziva Grada Zenica u naziv udruženja | 33 |
| 90. Zaključak o odobravanju unošenja naziva Grada Zenica u naziv udruženja | 33 |
| 91. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2015. godinu | 34 |
| 92. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2015. godinu | 34 |
| 93. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2015. godinu | 35 |