

Na osnovu člana 34. stav 1. tačka 15. i člana 117. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", br. 5/15, a u vezi sa odredbama člana 33. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15), kao i člana 34. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br.49/05), Gradonačelnik Grada Zenica donosi

U P U T S T V O

za provođenje postupka ocjenjivanja rada zaposlenika gradske uprave Zenica

I Opće odredbe

I

Ovim Uputstvom se utvrđuju pravila provođenja postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika gradske uprave Zenica.

II

Ocjenjivanje rada zaposlenika gradske uprave obavlja se jednom godišnje, i to najkasnije do 30. januara za proteklu kalendarsku godinu.

Zaposlenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, ne ocjenjuju se.

III

Postupak ocjenjivanja državnih službenika provodi se prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe FBiH ("Službene novine FBiH", br. 62/11 i 89/13) koji je donijela Agencija za državnu službu Federacije BiH.

IV

Ocjenjivanje namještenika se vrši po istoj proceduri kao i za državne službenike u pogledu perioda ocjenjivanja, kriterija za ocjenu rezultata rada, odgovornih osoba za predlaganje ocjena zaposlenika, s tim da, shodno odredbama Zakona o namještenicima, konačna ocjena može biti: "ne zadovoljava", "zadovoljava", "uspješan" i "naročito uspješan".

Ocjena „ne zadovoljava“ mora biti posebno obrazložena.

V

Namješteniku čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine ocjenjen ocjenom «ne zadovoljava» prestaje radni odnos, o čemu se donosi rješenje.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe.

II Način ocjenjivanja rada i ocjena rada zaposlenika

VI

Za državne službenike i namještenike službi koje imaju unutrašnje organizacione jedinice (odsjeke) prijedlog ocjena daju šefovi odsjeka, a za zaposlenike u Stručnoj službi Gradskog vijeća i sektorima kao jedinstvenim organizacionim jedinicama sekretar Vijeća i šefovi sektora.

U službama koje imaju odsjeke, prijedloge ocjena rada šefova odsjeka daju rukovodeći državni službenici- pomoćnici gradonačelnika, odnosno rukovodioci službi.

Za rukovodeće državne službenike i šefove sektora ocjenu utvrđuje Gradonačelnik.

Prijedlozi ocjena se utvrđuju na osnovu prosječne ocjene pojedinih kriterija, a putem ispunjavanja obrasca koji je sastavni dio Pravilnika Agencije iz tačke III Uputstva.

Ocjenjivanje prema općim kriterijima sadržanim u obrascu iz prethodnog stava će se zasnivati na mjesečnim izvještajima o radu zaposlenika i kontinuiranom praćenju rada svakog zaposlenika od strane neposrednog rukovodioca.

VII

Ocjena rada zaposlenika gradske uprave utvrđuje se rješenjem Gradonačelnika.

Primjerak rješenja ulaže se u personalni dosije zaposlenika, a drugi primjerak dostavlja se zaposleniku.

Protiv rješenja o ocjeni rada zaposlenik može izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

II Prelazne i završne odredbe

VIII

Svi zaposlenici imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koji se nalaze u njihovom personalnom dosjeu.

IX

Ocjenjivanje za 2017. godinu zasnivaće se samo na općim kriterijima, a ne i posebnim, odnosno na utvrđivanju stepena ispunjenosti radnih ciljeva.

Utvrđivanje radnih ciljeva svih radnih mjesta i ocjenjivanje na osnovu stepena njihove ispunjenosti početi će se provoditi od 2018. godine.

X

Odredbe ovog Uputstva odnose se na državne službenike i namještenike zaposlene u Gradskom pravobranilaštvu.

XI

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na web stranici Grada.

Ovo Uputstvo će se dostaviti svim službama, Gradskom pravobranilaštvu i sindikalnoj organizaciji gradske uprave

Broj: 02-
Zenica, 15.06.2017.

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović

Dostavljeno:
12x Svim službama i sektorima
1x Gradskom pravobranilaštvu
1x Sindikalnoj organizaciji
1x Služba Kabineta
1x a/a

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA
GRADSKE UPRAVE ZENICA**

PERIOD OCJENJIVANJA: _____

DATUM OCJENJIVANJA: _____

OPĆI PODACI

Ime i prezime državnog službenika / namještenika	
Naziv radnog mjesta državnog službenika / namještenika	
unutrašnja organizaciona jedinica - odsjek	
Služba / Sektor	
Ime i prezime direktno nadređenog	
Radno mjesto neposredno nadređenog	
Ime i prezime pretpostavljenog neposredno nadređenom	
Radno mjesto pretpostavljenog neposredno nadređenom	

1. OCJENA RADA PO OPĆIM KRITERIJIMA

Zaokružiti odgovarajuću ocjenu

Aspekt rada	Ocjena	Komentar neposredno nadređenog
1. Nezavisnost u radu	1 2 3 4	
2. Odnos prema poslu	1 2 3 4	
3. Stvaralačka sposobnost i inicijativa	1 2 3 4	
4. Odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije	1 2 3 4	
5. Spremnost prilagođavanja promjenama	1 2 3 4	
6. Poštivanje Etičkog kodeksa zaposlenika	1 2 3 4	
Prosječna ocjena (zbir svih ocjena podijeljen sa brojem kriterija)		

2. OCJENA SVEUKUPNOG RADNOG UČINKA

Ocjena sveukupnog radnog učinka – prosječna ocjena		
Deskriptivna ocjena radnog učinka (obilježiti sa X pored odgovarajuće ocjene)	Ne zadovoljava (manje od 1.50)	
	Zadovoljava (od 1.50 do 2.49)	
	Uspješan (od 2.50 do 3.49)	
	a) Izuzetno uspješan (za državne službenike) b) Naročito uspješan (za namještenike) (3.50 i više)	
Komentar neposredno nadređenog		
Komentar državnog službenika/namještenika		
Komentar pretpostavljenog neposredno nadređenom		

**3. PRIJEDLOG ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE
DRŽAVNOG SLUŽBENIKA /NAMJEŠTENIKA**

Oblasti rada u kojima se preporučuje usavršavanje	Obrazloženje
1.	
2.	
3.	

6. VERIFIKCIJA POSTUPKA

Potpis neposredno nadređenog :

Datum:

Potpis državnog službenika/namještenika:

Datum:

Potpis pretpostavljenog neposredno nadređenom:

Datum:

Potpis Gradonačelnika:

Datum: