

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) i člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj:05/15), Gradonačelnik donosi:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik) u Gradu Zenica definira se postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

### Član 2.

(Definicija pojmova)

Izrazi, odnosno pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Postupak direktnog sporazuma podrazumjeva postupak za nabavku roba, usluga ili radova kojim Grad Zenica upućuje „Zahtjev za ponudu“ i traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača/dobavljača (usluge, robe ili radova) ili pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačan sporazum, a čiji je iznos procjenjene vrijednosti jednak ili manji od 6.000,00 KM.
- b) Odgovarajuća ponuda je ponuda koja zadovoljava minimum potrebnih uslova iskazanih u „Zahtjevu za ponudu“, kojim se od ponuđača/dobavljača traži prijedlog cijene ili ponuda.
- c) Prijedlog za pokretanje postupka je pisani akt koji Gradonačelniku grada Zenica podnose službe/sektori gradske uprave.

### Član 3.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1 ) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00KM.
- (2) Grad Zenica (u daljem tekstu: ugovorni organ) može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma.

## Član 4.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura da ugovorni organ postupi transparentno, da se u postupku direktnog sporazuma prema ponuđačima/dobavljačima postupi jednako nediskriminirajuće, na način da se osigura pravična i aktivna konkurencija, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

## Član 5.

(Početak postupka)

(1) Služba/odsjek gradske uprave upućuje Gradonačelniku prijedlog za pokretanje direktnog sporazuma (obrazac 1-JN). Prijedlog za pokretanje direktnog sporazuma sadrži podatke o predmetu nabavke (opis i količina), budžetska pozicija i konto za plaćanje, mjesto i rok izvršenja/dostave, te druge podatke. Ukoliko je Gradonačelnik saglasan, Služba kabineta Gradonačelnika priprema odluku o pokretanju postupka.

(2) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.

(3) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

(4) Postupak direktnog sporazuma započinje:

a) Donošenjem odluke Gradonačelnika u pisanom obliku o pokretanju postupka koja sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona,

## Član 6.

(Izvršenje postupka)

(1) Služba kabineta Gradonačelnika ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, Služba kabineta Gradonačelnika:

a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili

b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili

c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

## Član 7.

(Izbor ponuđača)

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, Služba kabineta Gradonačelnika treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

(2) Služba kabineta Gradonačelnika bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Služba kabineta Gradonačelnika, djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Služba kabineta Gradonačelnika daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

## Član 8.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;

b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, na prijedlog Komisije ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

## Član 9.

(Pravo žalbe)

U postupku direktnog sporazuma, ponuđaču/dobavljaču žalba nije dopuštena.

## Član 10.

(Izvještavanje o provedenim postupcima direktnog sporazuma)

(1) Ugovorni organ sačinjava pismeni Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. Zakona.

(2) Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke se arhivira zajedno sa predmetnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona.

(3) Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke ugovorni organ dostavlja Agenciji za javne nabavke putem aplikacije e-Nabavke u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora i objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

Član 11.

(Završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana donošenja.

Broj: 02-49-5282/17  
Zenica, 05.05.2017.godine



Gradonačelnik:

Fuad Kasumović

OBRAZAC 1-JN

INICIJATIVA ZA NABAVKU PUTEM DIREKTOG SPORAZUMA  
( Član 90. ZJN i Član 7. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma )

SLUŽBA/SEKTOR : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Dati kratak opis nabavke :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Količina \_\_\_\_\_

Mjesto i rok izvršenja \_\_\_\_\_

Vrsta nabavke:                      Robe                      Usluge                      Radovi

Nabavka planirana:                      DA                      NE

Redni broj iz Plana nabavki : \_\_\_\_\_

Sredstva obezbijedena u Budžetu Grada Zenica za \_\_\_\_\_ godinu, Služba:

\_\_\_\_\_, organizacioni kod: \_\_\_\_\_ na ekonomski kod (broj i naziv) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) ponuda/ ponude (ukoliko nudite prijedlog ponude/ponuda dostaviti u prilogu)

Služba kabineta Gradonačelnika zadržava pravo da traži specifikaciju za predmet nabavke.

Funkcija : \_\_\_\_\_ Čitak potpis : \_\_\_\_\_

ODLUKA NAČELNIKA

Odobrava se postupak javne nabavke po direktnom sporazumu.

GRADONAČELNIK

\_\_\_\_\_  
Fuad Kasumović