

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 44. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17) članova 75.–83. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), odredaba Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 16/18), člana 107. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZDK“, broj: 5/11), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine FBiH“, broj: 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12), člana 34. stav (1) tačka 6. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), člana 15. Odluke o plaćama i naknadama plaća zaposlenika gradskih organa Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 3/17 i 4/18) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi broj: 02-49-3787/17-1 od 03.03.2017. godine Gradonačelnik d o n o s i

P R A V I L N I K

o plaćama, dodacima na plaću i naknadama zaposlenika u organima Grada Zenica

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom uređuju se polazne osnove za obračun plaće, platni razredi i koeficijenti za plaće zaposlenika u organima Grada Zenica (u daljem tekstu: **Grad**), kao i povećanje plaće, naknade pripravnika i volontera, naknade plaće za slučaj odsustvovanja s posla, naknade i druga materijalna primanja koja nemaju karakter plaće, te postupci za ostvarivanje navedenih prava, a u skladu s odredbama Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH, Zakona o radu FBiH, Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće FBiH i Odluke o plaćama i naknadama plaća zaposlenika gradskih organa Zenica.

(2) Zaposlenicima u organima Grada smatraju se:

- a) izabrana i imenovana lica: Gradonačelnik, predsjedavajući Gradskog vijeća ako funkciju obavlja profesionalno, savjetnik Gradonačelnika, Gradski pravobranilac i zamjenik pravobranica (u daljem tekstu: **Izabrana i imenovana lica**) i
- b) državni službenici i namještenici službi za upravu, posebnih službi i sektora Grada i Gradskog pravobranilaštva Zenica.

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku uključuje oba roda.

Član 3.

(Načela za utvrđivanje visine plaće)

Pri određivanju iznosa plaća i naknada za zaposlene u organima Grada poštivat će se sljedeća načela utvrđena Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH (u daljem tekstu: **Zakon**):

(1) **Ista plaća za isto radno mjesto:** prema ovom načelu zaposleni u organima vlasti koji obavljaju poslove istog radnog mjesta, odnosno iste ili slične poslove imaju pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stepenu stručne spreme;

(2) **Transparentnost:** u skladu s ovim načelom, prilikom raspisivanja javnih konkursa i oglasa za popunjavanje radnih mjesta obavezno se objavljuje podatak o pripadajućoj osnovnoj neto plaći za oglašena radna mjesta;

(3) **Fiskalna odgovornost:** u skladu s ovim načelom, vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju organa vlasti Federacije, Vlada Federacije će za korisnike budžeta koje tretira ovaj zakon utvrditi jedinstveni isplatni koeficijent za obračun plaće u određenom postotku za fiskalnu godinu, ukoliko to zahtijeva održavanje makroekonomske stabilnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Budžetsko osiguranje sredstava za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u organima Grada predviđena ovim pravilnikom planiraju se i osiguravaju u Budžetu Grada (u daljem tekstu: **Budžet**).

II OSNOVNA PLAĆA

Član 5.

(Način utvrđivanja osnovice za obračun plaće)

(1) U gradskim organima se primjenjuje osnovica za obračun plaće utvrđena na način propisan Zakonom.

(2) Osnovica za obračun plaća utvrđuje se odlukom gradskog vijeća o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

(3) Pored osnovice za obračun plaća prilikom obračuna plaće koristit će se i bod za obračun plaće koji se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

(4) Utvrđivanje osnovice i bodova vrši se u pregovorima između Gradonačelnika i sindikata, a prije usvajanja odluke iz stava (1) ovoga člana.

(5) Ukoliko se ne postigne dogovor iz stava (4) ovog člana, Gradsko vijeće će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.

(6) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stava (1) i (2) ovog člana uzimaju se u obzir i projekcije budžeta za narednu godinu, kao i kretanja GDP i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 6.

(Utvrđivanje osnovne plaće)

(1) Zaposlenik ima pravo na osnovnu plaću koja odgovara njegovom radnom mjestu na koje je postavljen.

(2) Osnovna plaća utvrđuje se množenjem osnovice za plaću iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika i boda za obračun plaće iz člana 5. stav (3) ovog pravilnika sa utvrđenim koeficijentom platnog

razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža izabranih i imenovanih lica, te državnih službenika i namještenika, a najviše do 20%.

(3) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(4) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice, boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.

(5) Ukoliko zaposlenik radi s nepunim radnim vremenom, u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća se određuje srazmjerno vremenu provedenom na radu.

(6) Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

(7) Za sve zaposlenike iz člana 1. ovog pravilnika utvrđeni su platni razredi i pripadajući koeficijenti za obračun plaće Odlukom o plaćama i naknadama plaća zaposlenika gradskih organa Zenica (u daljem tekstu: **Odluka**).

Član 7.

(Način obračuna i isplate plaće)

(1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Zenica.

(2) Plaća iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem koje donosi Gradonačelnik.

(3) Na izradu i donošenje rješenja iz stava (2) ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku. Rješenje sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred, i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.

(4) Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.

(5) Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem koje donosi Gradonačelnik.

III PLATE I NAKNADE IZABRANIH I IMENOVANIH LICA

1. Plaća

Član 8.

(Vrijeme ostvarivanja prava na plaću)

(1) Gradonačelnik, kao nosilac izvršne funkcije, savjetnici Gradonačelnika koji nemaju status državnih službenika i namještenika, Gradski pravobranilac i zamjenik pravobranioca svoju dužnost obavljaju profesionalno i imaju pravo na plaću i naknade utvrđene ovim pravilnikom.

(2) Pravo na plaću iz stava (1) ovog člana Gradonačelnik ostvaruje danom potvrđivanja izbora.

(3) Ukoliko funkciju obavlja profesionalno, predsjedavajući Gradskog vijeća pravo na plaću ostvaruje u skladu s odlukom Gradskog vijeća o profesionalnom obavljanju funkcije u periodu trajanja mandata.

(4) Gradski pravobranilac, zamjenik pravobranioca i savjetnik Gradonačelnika ostvaruju pravo na plaću danom postavljenja, odnosno raspoređivanja.

Član 9.

(Platni razredi i koeficijenti izabranih i imenovanih lica)

(1) Izabrana i imenovana lica razvrstavaju se u tri platna razreda i za svaki platni razred se utvrđuju koeficijenti za obračun plaća u sljedećim vrijednostima:

Platni razred:	Radno mjesto:	Koeficijent:
I	GRADONAČELNIK	9,80
II	GRADSKI PRAVOBRANILAC	7,40
III	ZAMJENIK PRAVOBRANIOCA	6,80
IV	PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA SAVJETNIK GRADONAČELNIKA	6,40

(2) Osnovna plaća Izabranih i imenovanih lica utvrđuje se shodno članu 6. ovog pravilnika.

2. Naknade

Član 10.

(Naknada za troškove ishrane (topli obrok))

(1) Izabrana i imenovana lica imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem statističkom podatku objavljenom od strane Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Visinu naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje Gradonačelnik posebnim zaključkom, a na prijedlog Službe za privredu i finansije.

(3) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsustvovanja s posla po osnovu službenog puta, bolovanja, godišnjeg odmora ili po osnovu plaćenog ili neplaćenog odsustva.

Član 11.

(Naknada plaće zbog bolesti ili povrede)

(1) Za prvih 42 dana odsustvovanja s posla zbog bolesti ili povrede Izabrana i imenovana lica imaju pravo na naknadu plaće u visini plaće koju su ostvarili za prethodni mjesec.

(2) Izabrana i imenovana lica imaju pravo na naknadu plaće u visini od 70% plaće koju je ostvario za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci, odnosno do kraja mandata.

(3) Izabrana i imenovana lica imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec, ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Član 12.

(Naknada za godišnji odmor (regres) i plaćeno odsustvo)

(1) Izabrana i imenovana lica imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres), u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnjem statističkom podatku objavljenom od strane Federalnog zavoda za statistiku i naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana priznaje se Izabranim i imenovanim licima ukoliko u toku tekuće kalendarske godine ostvare pravo na korištenje godišnjeg odmora analogno po uslovima propisanim odredbama Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Grada, kojima se uređuje pravo na godišnji odmor.

Član 13.

(Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti)

Naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti Izabrana i imenovana lica ostvaruju na način i pod uslovima utvrđenim članovima 31., 32., 34., 35., 36. i 40. ovog pravilnika.

Član 14.

(Naknada troškova za službeno putovanje)

(1) Izabrana i imenovana lica upućena na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

(2) Shodno Zakonu, službenim putovanjem smatra se obavljanje poslova izvan sjedišta organa Grada, u kojima Izabrana i imenovana lica obnašaju svoju funkciju.

(3) Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna uređuje se aktom Vlade FBiH.

(4) Naknada troškova za službeno putovanje ostvaruje se po postupku i na način utvrđen odredbama člana 29. ovog pravilnika.

Član 15.

(Otpremnina)

Izabrana i imenovana lica imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u penziju u iznosu utvrđenom članom 37. ovog pravilnika.

IV PLATE I NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA GRADA ZENICA

Član 16.

(Određivanje plaće prema radnom mjestu)

Državni službenik i namještenik u organima Grada ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik, odnosno namještenik postavljen.

Član 17.

(Bruto i neto plaća)

(1) Plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

(2) Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.

Član 18.

(Platni razredi i koeficijenti)

(1) Rukovodeći i ostali državni službenici razvrstavaju se u devet platnih razreda i za svaki platni razred se utvrđuju koeficijenti za obračun plaća u sljedećim vrijednostima:

Platni razred:	Radno mjesto:	Koeficijent:
I	SEKRETAR ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE	6,20
II	POMOĆNIK GRADONAČELNIKA RUKOVODILAC SLUŽBE SEKRETAR VIJEĆA	5,70
III	GLAVNI INSPEKTOR INTERNI REVIZOR	5,20
IV	ŠEF SEKTORA	4,60
V	ŠEF UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE – ŠEF ODSJEKA KOMANDANT PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE	4,50
VI	INSPEKTOR	4,30
VII	STRUČNI SAVJETNIK	4,10
VIII	VIŠI STRUČNI SARADNIK	3,90
IX	STRUČNI SARADNIK	3,70

(2) Namještenici se razvrstavaju u sedam platnih razreda i za svaki platni razred se utvrđuju koeficijenti za obračun plaća u sljedećim vrijednostima:

Platni razred:	Radno mjesto:	Koeficijent:
I	ŠEF UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE (VŠS)	3,20
II	VIŠI SAMOSTALNI REFERENT (VŠS)	3,10
III	SAMOSTALNI REFERENT (VŠS)	3,00
IV	ŠEF UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE (SSS)	2,80
V	VIŠI REFERENT (SSS) I VKV RADNIK	2,70
VI	REFERENT (SSS) I KV RADNIK III I IV STEPENA	2,60
VII	POMOĆNI RADNIK I NEKVALIFIKOVANI RADNIK (NK RADNIK)	1,85

Član 19.

(Vrste dodatka na plaću)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću koji su utvrđeni odredbama člana 20. ovog pravilnika.

(2) Dodaci na plaću iz stava (1) ovog člana čine sastavni dio osnovne plaće.

Član 20.

(Dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada)

(1) Dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada iznosi:

- za inspektore 20% od osnovne plaće;

- za višeg referenta – tehničkog sekretara u Službi kabineta Gradonačelnika u visini 10% od osnovne plaće;
- za višeg referenta – vozača motornih vozila u Službi kabineta Gradonačelnika u visini 10% od osnovne plaće;
- za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom dodatak na plaću se može odrediti od 10% do 20%.

(2) Rukovodilac organa će, na prijedlog neposrednog rukovodioca, donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava za procenat do 20 %, za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta.

(3) Poseban dodatak iz stava (1) ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovi radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Član 21.

(Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

(1) Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se:

- a) za prekovremeni rad 25% neto satnice;
- b) za rad u dane sedmičnog odmora 15% neto satnice;
- c) za rad noću (od 22,00 do 07,00 časova) 25% neto satnice i
- d) za rad u dane državnih praznika 40% neto satnice.

(2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana utvrđuje Gradonačelnik rješenjem na prijedlog rukovodioca koji mora biti obrazložen.

(3) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža, a ista čini sastavni dio plaće.

(4) U rješenju iz stava (2) ovog člana precizno se naznačava vrsta poslova i period obavljanja poslova.

Član 22.

(Visina plaće za pripravnike)

(1) Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organima Grada utvrđuje se u iznosu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

(2) Početna osnovna plaća iz stava (1) ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Član 23.

(Visina naknade za volontere)

(1) Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog suradnika;
- za višu školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

(2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Član 24.

(Plaćeni dopust)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

(2) Državni službenik, odnosno namještenik može koristiti pravo na plaćeni dopust u skladu s uslovima utvrđenim Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Grada.

(3) Naknada plaće po osnovu plaćenog dopusta iz člana 1. ovog pravilnika predstavlja plaću bez obračunatih naknada po osnovu posebnih uslova rada i naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika.

Član 25.

(Naknada za ishranu tokom rada)

(1) Državnom službeniku i namješteniku pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku od strane Federalnog zavoda za statistiku prije donošenja budžeta, a shodno mogućnostima budžeta.

(2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana ne ostvaruje se u slučaju odsustvovanja s posla po bilo kojem opravdanom ili neopravdanom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, odsustvo zbog bolesti i slično).

(3) Visinu naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje Gradonačelnik posebnim zaključkom, a na prijedlog Službe za privredu i finansije.

Član 26.

(Regres za godišnji odmor)

(1) Državnom službeniku i namješteniku pripada pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku objavljenom od strane Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ostvari pravo na korištenje godišnjeg odmora u skladu s odgovarajućim odredbama Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Grada kojima se uređuje pravo na godišnji odmor.

Član 27.

(Naknada za bolovanje)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

(2) Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu ZDK kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Grad.

Član 28.

(Naknada za porodiljski dopust)

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima ZDK kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Grad.

Član 29.

(Naknada za službeno putovanje)

(1) Državnom službeniku i namješteniku pripada pravo na naknadu za službeni put (troškovi prevoza, troškovi prenoćišta i troškovi upotrebe privatnih vozila u službene svrhe) po cijeni prevozne karte i hotelskih računa za hotele do četiri zvjezdice i dnevni troškovi u obliku dnevnice za službeno putovanje na način i u visini utvrđenim posebnim propisima.

(2) Za utvrđivanje stvarno učinjenih troškova prevoza i prenoćišta koriste se originalni računi, koje je državni službenik i namještenik obavezan priložiti u postupku isplate naknade iz ovog člana.

(3) Za svako službeno putovanje izdaje se nalog za službeni put, a na osnovu zaključka o upućivanju državnog službenika, odnosno namještenika na službeno putovanje.

(4) Nalog za službeni put u inostranstvo potpisuje Gradonačelnik ili lice koje on ovlasti, kao i za službeni put u zemlji za savjetnike i pomoćnike Gradonačelnika, sekretara organa državne službe, rukovodioce službi, šefove sektora i odsjeka, dok za ostale državne službenike i namještenike nalog potpisuje rukovodilac službe u čijoj je službi državni službenik, odnosno namještenik raspoređen.

(5) Korištenje vlastitog putničkog automobila u svrhu službenog puta odobrava Gradonačelnik zaključkom o upućivanju na službeni put.

Član 30.

(Naknada za prevoz na posao i s posla)

(1) Državnom službeniku i namješteniku kojem nije organizovan prevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje četiri kilometra, pripada naknada ili mjesečna karta za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno međugradskog saobraćaja.

(2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km. Pravo na naknadu troškova prevoza u međugradskom saobraćaju imaju oni državni službenici i namještenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi izvan područja mjesta sjedišta Grada.

(3) Pravo na naknadu troškova prijevoza iz ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada. **Uz zahtjev se kao dokazi obavezno prilažu:**

- CIPS-ova prijava prebivališta, ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva,
- originalni račun ili potvrda firme koja pruža usluge javnog prevoza za dolazak na posao i povratak s posla (dnevna ili mjesečna karta), ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva i
- izjava državnog službenika, odnosno namještenika da pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću ne zloupotrebljava pravo pripadnosti predmetne naknade.

(4) Državni službenik i namještenik nema pravo na naknadu iz ovog člana ukoliko odsustvuje s posla po bilo kojem osnovu (godišnji odmor, bolovanje, suspenzija, plaćeno ili neplaćeno odsustvo, službeno putovanje i slično).

(5) Zloupotreba korištenja naknade iz ovog člana smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za istu štetu u skladu sa zakonom.

Član 31.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

(1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije (2) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem statističkom podatku objavljenom od strane Federalnog zavoda za statistiku.

(2) **Članom uže porodice** državnog službenika ili namještenika u smislu stava 1. ovog člana smatraju se:

- bračni i vanbračni partner, ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu;
- dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
- roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji) pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom,
- braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno uzdržava ili je obveza njihovog uzdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uslovom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i
- unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

(3) Pod teškom bolešću iz stava (1) ovog člana, podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska neuropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog živčanog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti i teške tjelesne povrede određene Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu kojih se ostvaruje naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti („Službene novine FBiH“, broj: 30/05).

(4) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Član 32.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

(1) U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici isplaćuju se troškovi sahrane u visini od tri (3) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem statističkom podatku objavljenom od strane Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika, iz člana 31. stav (2).

(3) Ukoliko u organima Grada rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana isplaćuju se samo jednom zaposlenom članu porodice.

(4) Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja s uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima Grada. Visina osiguranja po ovom osnovu određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

(5) Ugovor o osiguranju po osnovu prava iz stava (4) ovog člana zaključuje Gradonačelnik s odgovarajućom osiguravajućom kućom za sve državne službenike i namještenike zaposlene u organima Grada.

Član 33.

(Naknada za slučaj povrede, oboljenja i smrti vatrogasaca u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici)

(1) Profesionalni vatrogasac, koji u sastavu Profesionalne vatrogasne jedinice ili po naredbi komandanta Profesionalne vatrogasne jedinice ili pomoćnika Gradonačelnika za civilnu zaštitu ili štaba civilne zaštite, učestvuje u vršenju vatrogasne djelatnosti, obuci, stručnom osposobljavanju ili vježbi, bez svoje krivice zadobije povredu ili oboli, te zbog toga kod njega nastupi tjelesno oštećenje od najmanje 20%, ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć čija se visina utvrđuje prema stepenu tjelesnog oštećenja.

(2) Ako profesionalni vatrogasac u uslovima iz stava (1) ovog člana izgubi život, pravo na jednokratnu novčanu pomoć pripada njegovoj porodici i bit će sahranjen o trošku Grada u mjestu koje odredi njegova porodica.

(3) Jednokratna novčana pomoć ostvaruje se po postupku i u visini utvrđenim propisom Vlade Federacije za jednokratnu novčanu pomoć pripadnika civilne zaštite donesenom na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Član 34.

(Uslovi i postupak za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti, invalidnosti i slučaj smrti)

(1) Za ostvarivanje prava na naknadu po osnovu povrede na radu, teške bolesti, invalidnosti i smrti državnog službenika, odnosno namještenika ili člana njegove uže porodice moraju biti ispunjeni sljedeći uslovi:

a) da je povreda na radu, teška bolest, invalidnost i smrt državnog službenika, odnosno namještenika ili člana njegove uže porodice nastala u trenutku kada je državni službenik, odnosno namještenik bio u radno-pravnom odnosu u organima Grada,

b) da je zahtjev za naknadu u slučaju povrede na radu, teške bolesti, invalidnosti i smrti državnog službenika, odnosno namještenika ili člana njegove uže porodice podnesen Gradonačelniku u roku ne dužem od 6 mjeseci od trenutka dokazivanja teške povrede na radu, teške bolesti, invalidnosti državnog službenika, odnosno namještenika ili člana njegove uže porodice i smrti člana uže porodice,

c) da državni službenik, odnosno namještenik po istom osnovu nije do momenta podnošenja zahtjeva iz tačke b) ovog stava ostvario pravo na naknadu u organima Grada.

(2) Dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest i invalidnost državnog službenika, odnosno namještenika ili člana njegove uže porodice i smrt člana uže porodice, ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

(3) **Za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti**, uz dokumentaciju iz stava (2) ovog člana obavezno se prilaže sljedeće:

- dokaz o nastanku povrede na radu ili teške bolesti s označenom dijagnozom bolesti, izdat od strane zdravstvene ustanove u kojoj je bolest dijagnostikovana;
- u slučaju teške invalidnosti dokaz o nastanku iste s označenim stepenom invalidnosti od najmanje 60%, izdat od strane nadležne ustanove u kojoj je invalidnost ustanovljena;
- dokaz o srodstvu državnog službenika, odnosno namještenika i bolesnog člana njegove uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanih i / ili izvod iz matične knjige rođenih, a po potrebi i ostali dokazi) i
- ovjerena kućna lista ili drugi odgovarajući dokaz kojim se utvrđuje činjenica postojanja zajedničkog domaćinstva državnog službenika, odnosno namještenika i člana uže porodice s teškom invalidnošću.

(4) **Za slučaj smrti**, uz dokumentaciju iz stava (2) ovog člana obavezno se prilaže sljedeće:

- dokaz o smrti člana uže porodice – izvod iz matične knjige umrlih ili potvrda o smrti;
- dokaz o srodstvu državnog službenika, odnosno namještenika i umrlog člana njegove uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanih i / ili izvod iz matične knjige rođenih, a po potrebi i ostali dokazi) i
- ovjerena kućna lista ili drugi odgovarajući dokaz kojim se utvrđuje činjenica postojanja zajedničkog domaćinstva državnog službenika, odnosno namještenika i umrlog člana uže porodice.

(5) Državni službenik, odnosno namještenik koji podnosi zahtjev za isplatu naknade po osnovu vlastite povrede na radu, uz isti zahtjev ne prilaže dokumentaciju o nastaloj povredi, ukoliko se ista evidentira i čuva od strane Službe za ljudske resurse i zajedničke poslove.

(6) Državni službenik, odnosno namještenik ne može tražiti isplatu naknade po osnovu povrede na radu člana svoje uže porodice, ukoliko je isti član porodice takvu naknadu ostvario kod svojeg poslodavca, a koja se činjenica utvrđuje obaveznim prilaganjem uz zahtjev ovjerene, potpisane i obrazložene potvrde poslodavca člana uže porodice, kojom se pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da istom članu u svojstvu zaposlenika nije isplaćena naknada za povredu na radu, uz istovremeno obrazloženje razloga zbog kojih ista naknada nije isplaćena. Zahtjev za isplatu naknade po ovom osnovu se neće uvažiti, ukoliko je do povrede na radu došlo namjernim činjenjem ili usljed nepažnje člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.

Član 35.

(Ograničenje prava na naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti, invalidnosti i slučaj smrti)

(1) Pravo na jednokratnu naknadu u slučaju povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti državnog službenika, odnosno namještenik može ostvariti jedanput za istu dijagnozu za vrijeme provedeno na radu u organima Grada.

(2) Pravo na jednokratnu naknadu u slučaju povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti člana uže porodice, državni službenik, odnosno namještenik može ostvariti jedanput za istu dijagnozu po jednom članu uže porodice.

Član 36.

(Obračun i isplata naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti, invalidnosti i slučaj smrti)

(1) Obračun i isplata naknade za slučaj teške povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti državnog službenika, odnosno namještenika ili člana njegove uže porodice vrši se hitno, a najkasnije u roku od pet (5) dana od dana podnošenja zahtjeva za naknadu.

uz mjesečni obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenih u organima Grada.

(2) Obračun i isplata naknade za slučaj smrti državnog službenika, odnosno namještenika i člana njegove uže porodice vrši se hitno, a najkasnije u roku od pet (5) dana od dana podnošenja zahtjeva za naknadu.

Član 37. (Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet (5) ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 38. (Naknada za rad u komisijama)

(1) Članovi komisija, koje svojim aktom formira Gradonačelnik, a čije je osnivanje predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i po (1,5) osnovice iz člana 5. ovog pravilnika.

(2) Pod komisijom iz prethodnog stava podrazumijevaju se stalne i povremene komisije, čije je osnivanje predviđeno posebnim zakonom.

(3) Tačan iznos, odnosno visinu naknade za rad članova komisija, svojim aktom utvrđuje Gradonačelnik za svaku pojedinačnu komisiju.

(4) Naknade za rad u komisijama iz stava (1) ovog člana, a koje se finansiraju od uplata fizičkih i pravnih lica ne ulaze u ograničenje iz stava (1) ovog člana.

(5) Za predsjednika i članove komisije u pravilu imenuju se državni službenici i namještenici organa Grada, koji posjeduju odgovarajuće stručno znanje u oblasti za koju se obrazuje komisija.

(6) Izuzetno, u slučaju da izvršenje zadataka komisije zahtijeva specifično tehničko ili specijalizovano znanje, koje inače nije dostupno unutar organa Grada, ili kada to zahtijevaju specifične potrebe posla koji obavlja komisija, za predsjednika i članove komisije mogu se imenovati i stručnjaci koji nisu zaposleni u organima Grada.

(7) Aktom o obrazovanju komisije može se odrediti lice koje će obavljati administrativno-tehničke poslove (sekretar) za potrebe komisije.

(8) Osim ukoliko priroda posla objektivno iziskuje djelimično ili isključivo rad u toku radnog vremena, članovi komisije i njen sekretar poslove utvrđene aktom o formiranju komisije obavljaju van redovnog radnog vremena i ista isključuje pravo na naknadu za prekovremeni rad.

(9) Ukoliko je za učešće u radu komisije shodno stavu 3. ovog člana predviđena naknada, ista se određuje prema sljedećim kriterijima: 1. složenost oblasti za koju se obrazuje komisija, 2. stručnost, 3. potreba praktičnog rada na terenu, 4. obuhvat različitih oblasti i 5. obim zadataka.

Član 39. (Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika, zbog prekobrojnosti, državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri (3) neto plaće državnog službenika, odnosno namještenika,

- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest (6) neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika i
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset (10) neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika.

Član 40.

(Postupak za ostvarivanje naknada)

(1) Ostvarivanje prava na naknade vrši se podnošenjem zahtjeva Gradonačelniku uz prilaganje potrebne dokumentacije, kojom se dokazuje postojanje okolnosti za sticanje uslova ostvarenja prava na naknade shodno odredbama ovog pravilnika.

(2) Rješenje o utvrđivanju prava na otpemninu i naknadu za rad u komisijama donosi Gradonačelnik, odnosno rukovodilac službe po službenoj dužnosti.

(3) Rješenje o naknadi za prevoz na posao i s posla, naknadi za slučaj smrti i naknadi za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti donosi Gradonačelnik na zahtjev državnog službenika, odnosno namještenika.

(4) Resorna Služba za ljudske resurse i zajedničke poslove posebno vodi evidencije o ostvarenim pravima na naknade po osnovu:

- prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada i rada u dane praznika;
- plaćenog dopusta;
- korištenja godišnjeg odmora;
- bolovanja;
- porodiljskog dopusta;
- prevoza na posao i s posla;
- povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti;
- smrti i osiguranja od posljedica nesretnog slučaja;
- otpremnina;
- prekobrojnost i
- rada državnih službenika i namještenika u komisijama.

Član 41.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, i objaviće se na web stranici Grada Zenica.

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama zaposlenika u organima Grada Zenica broj: 02-14-6743/14 od 24.04.2014. godine.

Broj: 02 – 14 – 12713/18
U Zenici, 18. 06. 2018. godine

