

Na osnovu člana 34. tačka 6. i člana 117. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica" broj: 5/15) Gradonačelnik Grada Zenica, donosi

PRAVILNIK
o načinu korištenja službenih mobilnih telefona
u Gradskoj upravi Grada Zenica

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom utvrđuje se visina troškova korištenja službenih mobilnih telefona, lica koja imaju pravo na korištenje službenih mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: korisnik), prava i obaveze korisnika, kao i način na koji se odobravaju i refundiraju troškovi prekoračenja odobrenog iznosa.
- (2) Izrazi koji su zbog preglednosti navedeni u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije odnose se i na muškarce i na žene.

Član 2.
(Definicija)

Službenim mobilnim telefonima, u smislu ovog pravilnika, smatraju se mobilni telefonski aparati u vlasništvu Grada Zenica sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, za koje troškove korištenja snosi Grad Zenica.

Član 3.
(Korisnici službenih mobilnih telefona)

- (1) Gradonačelnik Grada Zenica ostvaruje pravo korištenja službenog mobilnog telefona u neograničenom iznosu.
- (2) Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona u Gradu Zenica, u mjesečnim pojedinačnim, odnosno maksimalnim godišnjim iznosima imaju:
 - a) savjetnici Gradonačelnika, Gradski pravobranilac, sekretar Gradske uprave, sekretar Gradskog vijeća, pomoćnici Gradonačelnika, rukovodioci Službi, rukovodioci sektora i direktor Centra za socijalni rad u visini od 30,00 KM mjesečno, odnosno do 360,00 KM godišnje,
 - b) ostali državni službenici i namještenici koje odredi Gradonačelnik na prijedlog rukovodioca službe, odnosno sektora, u visini od 21,38 KM mjesečno, odnosno do 256,56 KM godišnje.
- (3) Navedeni iznosi su bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost.
- (4) Evidenciju korisnika službenih mobilnih telefona vodi Služba za opću upravu, a ista se dostavlja Službi kabineta Gradonačelnika, Službi za finansije i Sektoru za informacione tehnologije.

Član 4.
(Prekoračenje odobrenog iznosa troškova)

- (1) Troškove nastale po osnovu dopune m-Commerce, odnosno dopune prepaid, troškove m-Pay usluge (plaćanje parking-prostora), troškove poziva humanitarnih brojeva i drugih posebnih usluga s posebnim tarifama korisnik snosi lično, jer se isti ne priznaju kao dozvoljeni troškovi iz člana 3. ovog pravilnika.
- (2) Obračun prekoračenja troškova korištenja službenih mobilnih telefona utvrđenih u članu 3. ovog pravilnika vrši se na mjesečnom nivou.
- (3) Sektor za informacione tehnologije, na osnovu dostavljenog analitičkog izvještaja o mjesečnoj potrošnji za svakog korisnika, dostavlja Službi za finansije obračun prekoračenja troškova korištenja službenih mobilnih telefona iz stava (2) ovog člana, kao i nalog za obustavu iznosa prekoračenja od prve naredne plate.
- (4) Troškove prekoračenja telefonskih mobilnih usluga iz stava (3) ovog člana, po posebnom zahtjevu korisnika radi oslobađanja od naplate, može odobriti Gradonačelnik Grada Zenica, u slučajevima opravdanog službenog korištenja mobilnog telefona za neplanirane i dodatne troškove rominga.

Član 5.
(Zaduženje korisnika službenog mobilnog telefona)

- (1) Služba za opću upravu, na osnovu evidencije iz člana 3. stav (4) ovog pravilnika preuzete službene mobilne telefone materijalno zadužuje putem reversa i izlaza robe, te iste dostavlja Službi za finansije na odgovarajuća knjiženja.
- (2) U slučaju kada više zaposlenika koristi jedan službeni mobilni telefon (geometri, urbanisti i slično), njihov neposredno nadređeni službenik zadužuje isti.
- (3) Neposredno nadređeni službenik iz stava (2) ovog člana dostavlja spisak korisnika Službi za opću upravu.
- (4) Svako gubljenje ili oštećenje službenog mobilnog telefona korisnik je dužan prijaviti u pisanoj formi ovlaštenoj osobi u Službi za opću upravu koja vodi evidenciju o zaduženjima telefonskih aparata i nadoknaditi štetu.

Član 6.
(Izjava)

- (1) Korisnik potpisuje izjavu kojom potvrđuje da je upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja službenog mobilnog telefona i kojom istovremeno daje saglasnost da će se iznos prekoračenja troškova odobrenih na mjesečnom nivou obustaviti od naredne plaće, o čemu se stara Služba za opću upravu.
- (2) U slučaju iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, svi korisnici službenog mobilnog telefona potpisuju izjavu iz stava (1) ovog člana, s tim da iznos prekoračenja snose na jednake dijelove.

Član 7.
(Povrat mobilnog telefona)

U slučaju gubitka statusa korisnika iz člana 3. stav (2) ovog pravilnika, korisniku prestaje pravo na korištenje službenog mobilnog telefona i isti se obavezuje da Službi za opću upravu vrati službeni mobilni telefon sa pripadajućom karticom, najkasnije do kraja mjeseca u kojem je korisniku prestalo pravo korištenja istog.

Član 8.
(Provođenje Pravilnika)

O provođenju ovog pravilnika staraju se Služba za opću upravu, Služba za finansije i Sektor za informacione tehnologije.

Član 9.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu korištenja službenih mobilnih telefona u Gradskoj upravi Zenica broj: 02-49-8918/18 od 16.04.2018. godine.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se na web stranici Grada Zenica.

Broj: 02-45-11494/22
Zenica, 01.06.2022. godine



GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović